

RELAZIONE DI FINE ESERCIZIO

ANNO 2013

QUADRO 1 – DATI DEL DIRIGENTE

Direzione AZIENDA DSU CHIETI PESCARA

Cognome e nome MAZZARULLI TERESA

Qualifica DIRETTORE ADSU

Decorrenza dal 1.1.2008



QUADRO 2 – INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI , RILEVABILI DAL PIANO DELLE PRESTAZIONI

	OBIETTIVI	RISULTATI CONSEGUITI
1	controllo dei costi delle implementazioni delle attività e servizi DSU compatibile con la riduzione dei trasferimenti regionali	mantenimento degli standard quali-quantitativi delle attività e servizi anche alla luce dei nuovi sistemi contabili in fase di studio e di successiva applicazione
2	soddisfazione utenti tramite rimodulazione dei servizi DSU con nuovi profili e ampliamento logistico	avvio di un laboratorio musicale in sinergia con il conservatorio di Pescara. Fruizione anche in fascia serale (fino h. 24,00) delle sale studio di Pescara. Predisposizione sala lettura aperta presso la mensa di Chieti con disponibilità giornaliera di quotidiani a carattere nazionale. Ottimizzazione del servizio di counseling psicologico con duplicazione dei punti di ascolto ed intervento presso spazi adeguati presso le sedi di Chieti e Pescara
3	semplificazione burocratica con definizione e implementazione di nuove procedure amministrative trasversali	definizione protocollo d'intesa ADSU/ATER Chieti per l'individuazione dei criteri e presupposti indefettibili per l'apertura della residenza universitaria; avvio e conclusione della procedura condivisa con l'ATER di Pescara della progettazione esecutiva della struttura residenziale di Pescara; accordo-agenzia entrate per la verifica telematica dei contratti di locazione ecc.
4	sviluppo della cultura di lavoro in team con condivisione delle competenze interne ed esterne	Monitoraggio del grado di diffusione virale delle news postate su Facebook e dei relativi commenti ed opportuni correttivi per una comunicazione efficace; adeguamento del sito alle Linee guida per i siti web della PA per migliorarne l'accessibilità e l'usabilità. Analisi e condivisione percorsi di residenzialità universitaria italiana ed europea acquisiti dalla Direzione con specifici incontri con altri Enti DSU in Italia. (Padova, Roma, Bari ecc.) ed europei (Parigi, Jena)



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

INDICAZIONE DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI E OBIETTIVI PROGRAMMATI

Non si sono verificati particolari scostamenti e comunque non incidenti sui risultati e gli obiettivi programmati.

MOTIVAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI

Non sono stati rilevati scostamenti incidenti sulla realizzazione del Piano.

INDICAZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE POSTE IN ESSERE PER RAGGIUNGERE I RISULTATI ATTESI

Incrementi del numero degli incontri, delle verifiche periodiche con steps aggiuntivi rispetto ai previsti.

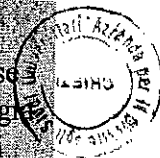
ALTRI ELEMENTI CONCORRENTI AL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI PROGRAMMATI

Maggiore sinergia con Enti e Organismi regionali in relazione alle attività connesse agli obiettivi e alla conseguente massimizzazione dei risultati (Conservatorio di Pescara, Uda, Agenzia Regionale delle Entrate, ANDISU, Guardia di Finanza, ESU Padova, ERSU Sassari, ADISU Lazio, ecc..)

QUADRO 3 - INDICAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIREZIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE RISORSE ASSEGNATE (umane, strumentali, finanziarie)

TIPOLOGIA 1:
controllo dei costi

DESCRIZIONE: controllo trasversale tramite coinvolgimento degli uffici sui costi delle attività e servizi in particolare collegati alle borse di studio e al servizio mensa il cui costante monitoraggio, per tipologia di accesso e per volume periodico, ha consentito la rimodulazione di altre voci del bilancio in favore del mantenimento degli standard quali/quantitativi.



MS

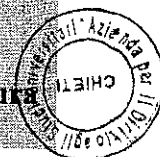
<p>TIPOLOGIA 2: pianificazione formativa e orientamento</p>	<p>DESCRIZIONE: Analisi esigenze studenti rappresentate nei diversi incontri tenutisi con la Direzione ADSU e Direzione Conservatorio. Definizione accordo con il Conservatorio di Pescara per l'avvio di corsi per la formazione all'ascolto e successiva costituzione di gruppi musicali.</p> <p>Pianificazione formazione a carattere generale degli studenti (lingue, capacità relazionale, informatica) tramite convegni incontri e corsi di orientamento con associazioni studentesche e realtà comunque afferenti all'UdA.</p>
<p>TIPOLOGIA 3: semplificazione burocratica</p>	<p>DESCRIZIONE: Individuazione congiunta con ATER Chieti dei criteri e presupposti per l'apertura della residenza universitaria e conseguente protocollo d'intesa. Verifica negativamente esitata dei presupposti riguardanti la sicurezza della struttura e conseguente richiesta di avvio delle attività per le attività correlate come verificate in altre realtà DSU.</p> <p>Procedura condivisa con l'ATER di Pescara per la progettazione esecutiva della residenza universitaria di Pescara.</p> <p>Accordo con l'Agenzia Regionale delle Entrate per la verifica telematica dei contratti di locazione.</p>
<p>TIPOLOGIA 4: modernizzazione p.a.</p>	<p>DESCRIZIONE: Attivazione dei nuovi sistemi telematici ed interattivi con gli studenti Monitoraggio del grado di diffusione virale delle news postate su Facebook e dei relativi commenti ed opportuni correttivi per una comunicazione efficace; adeguamento del sito alle Linee guida per i siti web della PA per migliorarne l'accessibilità e l'usabilità.</p>

INDICAZIONE SULLE ATTRIBUZIONI DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DELLE AREE/UFFICI TITOLARI DI P.O. E DELLE RISORSE UMANE CHE PERMANGONO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELLA DIREZIONE

Tutto il personale dell'ADSU è in dipendenza diretta del Direttore. Tuttavia, l'articolazione organizzativa interna in Aree/Uffici determina che gli stessi collaborino con il Responsabile di P.O. nella realizzazione degli obiettivi operativi secondo le modalità previste nel Piano Performance.

Ciascun obiettivo operativo è correlato a risorse economiche direttamente afferenti alle specifiche attività e servizi individuati nel Piano e/o ai costi del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo medesimo.

In ordine alle risorse tecniche, tutti gli obiettivi prevedono implementazioni dell'architettura informatica e degli strumenti telematici per la comunicazione interna ed esterna.



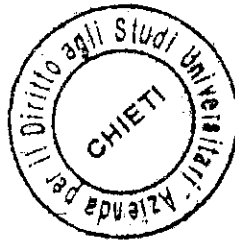
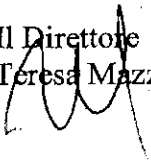
M

INDICAZIONE SULLE ATTIVITA' A SUPPORTO DEL CdA SVOLTE NELL'ANNO E SULLE DELIBERAZIONI ISTRUITE

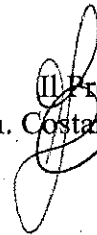
Alla Direzione ADSU competono in via esclusiva la corretta e legittima attività amministrativa e la gestione complessiva dell'Ente (come da elenchi delle ordinanze e delle delibere adottate) e la responsabilità dei risultati nei confronti del CdA; pertanto, istituzionalmente, come da regolamento aziendale, il Direttore relaziona al Presidente, che ne rende partecipe il CdA, sull'andamento della gestione amministrativa dell'Azienda e sulla rispondenza dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti nell'osservanza degli indirizzi e delle scelte generali.

A quanto sopra si aggiunga che in fase antecedente e/o concomitante alle riunioni del CdA, ed agli incontri di approfondimento e di studio dei consiglieri, il Direttore dà contezza di procedure ed attività concluse e/o in itinere riferite altresì ai piani, programmi e progetti fornendo ogni utile elemento anche con appositi prospetti e schede.

Il Direttore
Avv. Teresa Mazzarulli



Il Presidente
Geom. Costantino Zuccarini



RELAZIONE PERFORMANCE 2013

	OBIETTIVI	RISULTATI CONSEGUITI
1	controllo dei costi delle implementazioni delle attività e servizi DSU compatibile con la riduzione dei trasferimenti regionali	mantenimento degli standard quali-quantitativi delle attività e servizi anche alla luce dei nuovi sistemi contabili in fase di studio e di successiva applicazione
2	soddisfazione utenti tramite rimodulazione dei servizi DSU con nuovi profili e ampliamento logistico	avvio di un laboratorio musicale in sinergia con il conservatorio di Pescara. Accesso anche in fascia serale (fino h. 24,00) alle sale studio di Pescara. Allestimento sala lettura aperta presso la mensa di Chieti con disponibilità giornaliera di quotidiani a carattere nazionale. Ottimizzazione del servizio di counseling psicologico con raddoppio dei punti di ascolto ed intervento presso spazi adeguati presso le sedi di Chieti e Pescara
3	semplificazione burocratica con definizione e implementazione di nuove procedure amministrative trasversali	Definizione protocollo d'intesa ADSU/ATER Chieti per l'individuazione dei criteri e presupposti necessari per l'apertura della residenza universitaria; avvio e conclusione della procedura condivisa con l'ATER di Pescara della progettazione esecutiva della struttura residenziale di Pescara; accordo agenzia entrate per la verifica telematica dei contratti di locazione ecc...
4	sviluppo della cultura di lavoro in team con condivisione delle competenze interne ed esterne	Monitoraggio del livello di diffusione virale delle news postate su Facebook e dei relativi commenti ed opportuni correttivi per una comunicazione efficace; adeguamento del sito alle Linee guida per i siti web della PA per migliorarne l'accessibilità e l'usabilità. Analisi e condivisione percorsi di residenzialità universitaria italiana ed europea acquisiti dalla Direzione con specifici incontri con altri Enti DSU in Italia (Padova, Roma, Bari ecc..) ed europei (Parigi, Jena)

Non si sono verificati particolari scostamenti e comunque non incidenti sui risultati e gli obiettivi programmati e sulla realizzazione del piano in quanto sono stati incrementati il numero degli incontri, delle verifiche periodiche con steps aggiuntivi rispetto ai previsti.

Si è registrata maggiore sinergia con Enti e Organismi regionali in relazione alle attività connesse agli obiettivi e alla conseguente massimizzazione dei risultati (Conservatorio di Pescara, UdA, Agenzia Regionale delle Entrate, ANDISU, Guardia di Finanza, ESU Padova, ERSU Sassari, ADISU Lazio, ecc..)

Si riportano di seguito la tipologia e la descrizione sintetica degli interventi effettuati con riferimento agli obiettivi operativi e alle attività individuati nel Piano delle Performance 2013

<p>1: controllo dei costi</p>	<p>DESCRIZIONE: controllo trasversale con il coinvolgimento degli uffici sui costi delle attività e servizi in particolare collegati alle borse di studio e al servizio mensa il cui costante monitoraggio, per volume periodico e per tipologia di accesso, ha consentito la rimodulazione di altre voci del bilancio in favore del mantenimento degli standard quali/quantitativi.</p>
<p>2: pianificazione formativa e orientamento</p>	<p>DESCRIZIONE: Analisi esigenze studenti rappresentate negli incontri tenutisi con la Direzione ADSU e Direzione Conservatorio. Definizione accordo con il Conservatorio di Pescara per l'avvio di corsi per la formazione all'ascolto e successiva costituzione di gruppi musicali.</p> <p>Pianificazione formazione a carattere generale degli studenti (lingue, capacità relazionale, informatica) tramite convegni incontri e corsi di orientamento con associazioni studentesche e realtà comunque afferenti all'UdA.</p>
<p>3: semplificazione burocratica</p>	<p>DESCRIZIONE: Individuazione congiunta con ATER Chieti dei criteri e presupposti per l'apertura della residenza universitaria e conseguente protocollo d'intesa. Verifica negativamente esitata dei presupposti riguardanti la sicurezza della struttura e conseguente richiesta di avvio delle attività correlate come verificate in altre realtà DSU.</p> <p>Procedura condivisa con l'ATER di Pescara per la progettazione esecutiva della residenza universitaria di Pescara.</p> <p>Accordo con l'Agenzia Regionale delle Entrate per la verifica telematica dei contratti di locazione.</p>
<p>4: modernizzazione p.a.</p>	<p>DESCRIZIONE: Attivazione dei nuovi sistemi telematici ed interattivi con gli studenti Monitoraggio del grado di diffusione virale delle news postate su Facebook e dei relativi commenti ed opportuni correttivi per una comunicazione efficace; adeguamento del sito alle Linee guida per i siti web della PA per migliorarne l'accessibilità e l'usabilità.</p>

Si precisa, da ultimo, che stante la peculiarità dell'Ente, tutto il personale dell'ADSU è in dipendenza diretta del Direttore. Tuttavia, l'articolazione organizzativa interna in Aree/Uffici determina che gli stessi collaborino con il Responsabile di P.O. nella realizzazione degli obiettivi operativi secondo le modalità previste nel Piano Performance.

Ciascun obiettivo operativo è correlato a risorse economiche direttamente afferenti alle specifiche attività e servizi individuati nel Piano e/o ai costi del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo medesimo.

In ordine alle risorse tecniche, tutti gli obiettivi prevedono implementazioni dell'architettura informatica e degli strumenti telematici per la comunicazione interna ed esterna.

Alla Direzione ADSU competono in via esclusiva la corretta e legittima attività amministrativa e la gestione complessiva dell'Ente e la responsabilità dei risultati nei confronti del CdA; pertanto, istituzionalmente, come da regolamento aziendale, il Direttore ha relazionato al Presidente, che ne ha reso partecipe il CdA, sull'andamento della gestione amministrativa dell'Azienda e sulla rispondenza dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti nell'osservanza degli indirizzi e delle scelte generali.

A quanto sopra si aggiunga che in fase antecedente e/o concomitante alle riunioni del CdA, ed agli incontri di approfondimento e di studio dei consiglieri, il Direttore ha sempre dato contezza di procedure ed attività concluse e/o in itinere riferite altresì ai piani, programmi e progetti fornendo ogni utile elemento anche con appositi prospetti e schede.

Il positivo raggiungimento degli obiettivi strategici operativi e attività correlate è analiticamente espresso nelle schede di valutazione di ciascun dipendente e la valutazione complessiva effettuata dall'OIV che ha attribuito al Direttore valutazione Ottima con il raggiungimento del 100% dei risultati attesi.