

Inviata alla Giunta Regionale in data _____

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. _____ in data _____



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

SEDUTA del 24 ottobre 2016

Delibera n. 44

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 15,00 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Avv. Antonella DE FELICE (Vice Presidente)	X		5) Avv. Gianpaolo LUFRANO (Componente)		X
2) Prof.ssa Patrizia BALLERINI (Componente)	X		6) Sig. Dario LORE' (Componente)	X	

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Obiettivi Direttore – anno 2017 -

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. 91/94, istitutiva delle Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 77/99 così come modificata dalla Legge regionale n. 35/2014;

ESAMINATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 30/11/2015 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016, in fase di approvazione regionale;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

VISTO il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

DATO ATTO del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

TENUTO CONTO del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

CONSIDERATO che il CdA ha preso atto degli obiettivi assegnati al Direttore di questa Azienda DSU di Chieti/Pescara, per l'anno 2017, con nota prot. n. 16713 del 24 ottobre 2016, specificatamente articolati come segue:

1. Monitoraggio sulla formazione degli atti e l'adozione dei provvedimenti originali digitali, in applicazione della nuova normativa riguardante l'Agenda Digitale;
2. Adozione e gestione Integrate del Piano Performance, Anticorruzione e Trasparenza;
3. Gestione nuovi percorsi di residenzialità universitaria tramite la partecipazione al nuovo Bando L. 338/2000;
4. Valutazione dei Servizi ADSU con metodologie innovative.

DATO ATTO dell'accettazione da parte del Direttore degli obiettivi 2017 anzidetti, i quali verranno declinati in obiettivi operativi ed in attività con il Piano delle Performance 2017, secondo gli indirizzi del CdA ed i suggerimenti dell'OIV;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli circa la legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 91/94 come da firma apposta sul retro del presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese:

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- di prendere atto degli obiettivi assegnati al Direttore di Chieti/Pescara, per l'anno 2017, e specificatamente articolati come segue:

1. Monitoraggio sulla formazione degli atti e l'adozione dei provvedimenti originali digitali, in applicazione della nuova normativa riguardante l'Agenda Digitale;
2. Adozione e gestione Integrate del Piano Performance, Anticorruzione e Trasparenza;
3. Gestione nuovi percorsi di residenzialità universitaria tramite la partecipazione al nuovo Bando L. 338/2000;
4. Valutazione dei Servizi ADSU con metodologie innovative.

- di precisare che, con apposita scheda, saranno individuati gli indicatori, peso, durata e target e quant'altro necessario per dare completezza al documento da inoltrare all'OIV.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa
del presente atto.

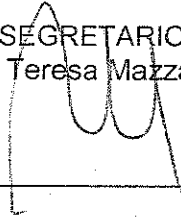
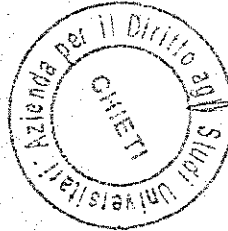
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Si attesta la regolarità contabile
della presente deliberazione

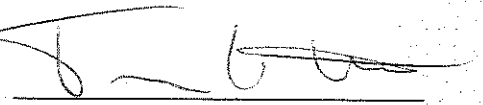
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Rag. Tarricone Grazia)

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)


_____

IL PRESIDENTE
(Prof. Tonio Di Battista)



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, _____

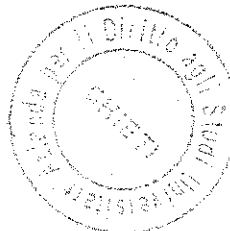
IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data - 3 NOV. 2016 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, - 3 NOV. 2016

L'Ufficio proponente



IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

