

Inviata alla Giunta Regionale in data _____

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. _____ in data _____



**Azienda per il Diritto agli Studi Universitari
CHIETI**

SEDUTA dell'11 luglio 2016

Delibera n. 32

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di luglio alle ore 12,00 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Prof.ssa Patrizia BALLERINI (Componente)	X		5) Dott. Gianpaolo LUFRANO (Componente)	X	
2) Dott.ssa Antonella DE FELICE (Componente)	X		6) Sig. Dario LORE' (Componente)		X

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Rimodulazione obiettivi Direttore anno 2016

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. 91/94, istitutiva delle Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 77/99 così come modificata dalla Legge regionale n. 35/2014;

ESAMINATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 30/11/2015 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016, in fase di approvazione regionale;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

VISTO il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

DATO ATTO del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

TENUTO CONTO del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

VISTA la deliberazione n. 3 del 28 gennaio 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha preso atto della scheda obiettivi strategici assegnati al Direttore, per l'anno 2016;

TENUTO CONTO della volontà del Presidente di meglio articolare gli indicatori e il target annuale atteso in particolare rispetto all'obiettivo n. 4 e pertanto propone l'integrazione della scheda, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ATTESO, altresì, che il Presidente, ai fini di un monitoraggio semestrale, ha invitato il Direttore a relazionare su ciascun obiettivo partecipando al CdA le azioni intraprese: il Direttore, pertanto, ha evidenziato quanto segue:

1) la messa a regime dei nuovi sistemi contabili è in buona parte attuata, ma occorre coordinarla con il sistema informativo/contabile di prossima attivazione che renderà più semplice e diretto il collegamento tra Aree in ordine al budget assegnato e la gestione del Bilancio da parte della Direzione; è stata avviata, altresì, una formazione specifica in materia per i Responsabili P.O.; un elemento di criticità è senz'altro la mancata approvazione da parte della Regione Abruzzo del Bilancio di Previsione in ragione della quale il CdA ha richiesto una nota di sollecito in sede regionale;

2) ulteriori percorsi di residenzialità universitaria, ex L. 338/2000, sono stati avviati sia rispetto all'Area di Chieti che vede già nominati progettista, RUP e Responsabile Sicurezza per le attività di competenza regionali, a seguito di atti d'impulso delle procedure necessarie richieste; lo stesso dicasi per l'Area di Pescara che di recente ha dimostrato, da parte del Comune di Pescara, un concreto interesse di residenzialità universitaria rispetto alla struttura ferrhotel con l'adozione di una delibera di Consiglio Comunale;

3) per ciò che riguarda la dematerializzazione si precisa che è stato portato a termine il lavoro sulle delibere per le annualità previste nelle prime due fasi del progetto e si sta procedendo alla realizzazione della terza fase che completerà la digitalizzazione degli atti cartacei selezionati e per la quale la conclusione è prevista per la fine dell'anno. E' stata avviata la sperimentazione del Sistema di Gestione Documentale Informatico (protocollo, ordinanze e delibere) che verrà portato a regime entro l'11 agosto 2016;

4) il target annuale atteso è stato in buona parte raggiunto attraverso il qualificato supporto per la redazione della proposta di integrazione del Piano regionale DSU, nonché il lavoro ad oggi concluso di elaborazione del Bando Borse di Studio 2016/2017 condiviso con le altre due ADSU regionali; per quanto riguarda, invece, l'aggiornamento tecnico/giuridico della normativa regionale si è in attesa di una convocazione in tal senso da parte della Regione Abruzzo;

5) Il monitoraggio delle azioni e della tempistica richiesta nei piani anticorruzione e trasparenza è stato costantemente effettuato come risultante dall'implementazione dell'apposita sezione sul sito web, in particolare con riferimento al curriculum vitae dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole sulla legittimità del presente provvedimento dal Direttore di questa Azienda DSU, Avv. Teresa Mazzarulli, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n.91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa:

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge viene dichiarata l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto di tutto quanto esposto dal Direttore e riportato in narrativa;
- di prendere atto della nuova scheda obiettivi strategici assegnati al Direttore, per l'anno 2016 che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa
del presente atto.

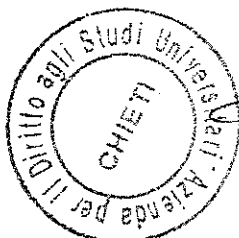
IL RESPONSABILE DELL' AREA

Si attesta la regolarità contabile
della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Rag. Grazia Tarricone)

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)



IL PRESIDENTE
(Prof. Tonio Di Battista)

Per copia conforme ad uso amministrativo.

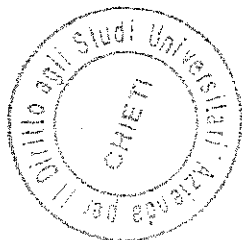
Chieti, _____

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data 14 LUG. 2016 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, 14 LUG. 2016



IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

L'Ufficio proponente

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE AZIENDA DSU Chieti/Pescara

ANNO 2016

DATI GENERALI

Anagrafici

Cognome e nome	MAZZARULLI TERESA
Titolo di studio	LAUREA in GIURISPRUDENZA

Professionali

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	Direttore ADSU CH/PE
--	----------------------

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 32 del 11 AUG. 2016

OBIETTIVI STRATEGICI

Direzione Azienda per il Diritto agli Studi Universitari Chieti-Pescara

DIRETTORE: Avv. Teresa Mazzarulli

N°	Obiettivo	Peso % (a)	Durata (Annuale Pluriennale)	Indicatore	Target Annuale Atteso	Risultato Annuale Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivi o % (b)	Punteggio Effettivo = 60 x (a) x (b)	Eventuali criticità e osservazioni
1	Ottimizzazione dei costi delle attività e servizi D.S.U.	10%	pluriennale	n.2 relazioni semestrali di monitoraggio attento della spesa in sinergia con l'Area finanziaria con allegati schede e prospetti delle periodiche verifiche partecipate al Cda	Messa a regime dei nuovi sistemi contabili				

2	Avvio ulteriori percorsi di residenzialità universitaria tramite la partecipazione al nuovo bando L.n.338/2000	30%	pluriennale	Report trimestrale stato di avanzamento delle procedure di residenzialità ivi inclusi gli atti adottati e trasmessi alla Regione e al Ministero	Rispetto dei termini e condizioni previsti per l'anno 2016 nel IV Bando ex L.338/2000			
3	Dematerializzazione documentale e messa a regime dell'Agenda Digitale	20%	pluriennale	Percentuale .atti archiviati informaticamente quantificati per fascicoli digitali	Messa a regime del sistema informatico di archiviazione documentale (non inferiore al 50%) in collaborazione con i Resp.P.O.			
4	Omogeneità procedure con altre ADSU regionali	30%	annuale	Relazioni a quadrimestre delle attività e dei processi dei gruppi di lavoro tra Adsu regionali / aziendali	Redazione proposta integrazione piano regionale DSU /Bando borse di studio/ bozza di Riforma L.R.91/94			
5	Sviluppo dell'osservatorio e valutazione dei Servizi ADSU con specifico riferimento ai profili trasparenza e anticorruzione	10%	pluriennale	Relazioni semestrali delle attività effettuate con i referenti anticorruzione e della trasparenza per verifica tempistica e qualità delle azioni previste nei piani e delle comunicazioni e aggiornamenti	Monitoraggio puntuale azioni anticorruzione 2016 e Implementazione sito web azienda sezione Amm.ne trasparente in particolare Curriculum vitae dell'Ente			

				della sezione Amministrativa trasparente.					
	TOTALE	100%						60	
	TOTALE	100%					TOTALE (MAX 60)	18	

Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Avviato	Da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	Da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	Da 66 a 99
Raggiunto completamente	100

Data assegnazione Obiettivi (delib. CDA /2016) Il Presidente _____ Il Direttore _____

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 32 del 11 LUG. 2016