

Inviata alla Giunta Regionale in data _____

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. _____ in data _____



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

SEDUTA del 31 gennaio 2014

Delibera n. 2

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di gennaio

alle ore 13,00 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Geom. Costantino Zuccarini e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Dott. Vincenzo D'INCECCO (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) Prof. Pasquale BATTISTA (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Dott. Marcello SALERNO (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6) Prof. Franco DI GIACOMO (Vice presidente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Dott.ssa Antonella MASSIMINI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7) Sig. Emilio LONGHI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Dott. Gianluca MIGLIOZZI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8) Sig. Matteo CORRADETTI (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Obiettivi strategici Direttore Azienda – anno 2014 -

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTE le LL.RR. nn. 91/94 e 129/95;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 122 del 9 novembre 2011 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti;

DATO ATTO che con nota n. 121 del 16.01.2014 il Presidente di questa Azienda DSU ha assegnato al Direttore Avv. Teresa Mazza rulli, gli obiettivi strategici per l'anno 2014;

ATTESO che il CdA, ha preso atto degli stessi, specificatamente articolati come segue:

Prospettiva economico-finanziaria

Controllo dei costi in via sperimentale, anche in base al sistema di contabilità economica, di tutte le attività ed i servizi aziendali; monitoraggio con report periodici in considerazione della riduzione, ulteriore rispetto al decremento già registrato nel 2013, del finanziamento regionale per spese correnti;

Prospettiva del cliente

Soddisfazione degli utenti tramite rimodulazione dei servizi DSU:

- Monitoraggio costante delle modalità di erogazione dei servizi in favore degli studenti; individuazione di eventuali criticità e proposte di miglioramento tramite strumenti innovativi di analisi e verifica del gradimento degli utenti;

Prospettiva dei processi interni

Semplificazione amministrativa:

- Avvio nuovo sistema di archiviazione con proposte progettuali specificatamente previste nel Piano delle Performance e correlate al processo di digitalizzazione e dematerializzazione documentale;

Prospettiva dello sviluppo e della crescita

Sviluppo della cultura di lavoro in team tramite la rotazione e l'attribuzione di nuovi incarichi e di nuove responsabilità ai dipendenti, finalizzati a favorire la necessaria condivisione di competenze ed una rinnovata comunicazione interna, prioritariamente a carattere informale.

CONSIDERATA l'accettazione da parte del Direttore degli obiettivi 2014 anzidetti, i quali vengono declinati in obiettivi operativi ed in attività di cui al Piano delle Performance 2014;

VISTO il parere di legittimità del presente atto espresso dal Direttore, Avv. Teresa Mazzarulli, ai sensi dell'art. 19 della L.R.91/94;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge viene dichiarata l'immediata eseguibilità, in considerazione dei termini perentori previsti per gli atti collegati e conseguenti;

DELIBERA

in applicazione della legge n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- ✓ di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ di assegnare per l'anno 2014 al Direttore gli obiettivi di seguito elencati:

Prospettiva economico-finanziaria

Controllo dei costi in via sperimentale, anche in base al sistema di contabilità economica, di tutte le attività ed i servizi aziendali; monitoraggio con report periodici in considerazione della riduzione, ulteriore rispetto al decremento già registrato nel 2013, del finanziamento regionale per spese correnti;

Prospettiva del cliente

Soddisfazione degli utenti tramite rimodulazione dei servizi DSU:

- Monitoraggio costante delle modalità di erogazione dei servizi in favore degli studenti; individuazione di eventuali criticità e proposte di miglioramento tramite strumenti innovativi di analisi e verifica del gradimento degli utenti;

Prospettiva dei processi interni

Semplificazione amministrativa:

- Avvio nuovo sistema di archiviazione con proposte progettuali specificatamente previste nel Piano delle Performance e correlate al processo di digitalizzazione e dematerializzazione documentale;

Prospettiva dello sviluppo e della crescita

Sviluppo della cultura di lavoro in team tramite la rotazione e l'attribuzione di nuovi incarichi e di nuove responsabilità ai dipendenti, finalizzati a favorire la necessaria condivisione di competenze ed una rinnovata comunicazione interna, prioritariamente a carattere informale.

- ✓ di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in considerazione dei termini perentori previsti per gli atti collegati e conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa
del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Si attesta la regolarità contabile
della presente deliberazione

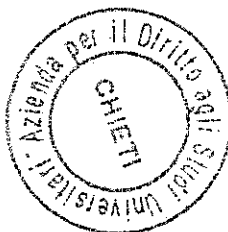
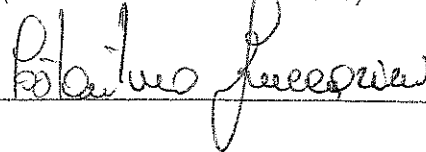
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Patrizia Giannini)

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)



IL PRESIDENTE
(Geom. Zuccarini Costantino)



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, _____

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

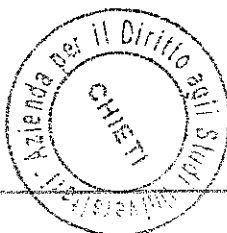


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data - 5 FEB. 2014 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, - 4 FEB. 2014

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)



L'Ufficio proponente

