

Inviata alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

### SEDUTA del 21 gennaio 2013

#### Delibera n. 2

L'anno duemilatredici                      il giorno 21                      del mese di gennaio

alle ore 15,45                      nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Geom. Costantino Zuccarini e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Dott. Vincenzo D'INCECCO (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) Prof. Pasquale BATTISTA (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Dott. Marcello SALERNO (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6) Prof. Franco DI GIACOMO (Vice presidente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Dott.ssa Antonella MASSIMINI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7) Sig. Emilio LONGHI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Dott. Gianluca MIGLIOZZI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8) Sig. Matteo CORRADETTI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Obiettivi Direttore Azienda – anno 2013**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTE** le LL.RR. nn. 91/94 e 129/95;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 122 del 9 novembre 2011 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti;

**PREMESSO** che con nota n. 0194 del 16.01.2013 il Presidente di questa Azienda DSU ha convocato il Consiglio di Amministrazione per il giorno 21.1.2013 anche per la trattazione degli obiettivi del Direttore dell'Azienda per l'anno 2013;

**DATO ATTO** che al Direttore dell'Azienda sono stati assegnati per l'anno 2013 i seguenti obiettivi nel rispetto degli obiettivi strategici già individuati nel Piano Performance anno 2012 valevoli per il triennio 2012-2014:

### *Prospettiva economico-finanziaria*

Controllo dei costi delle Attività e Servizi DSU correlato alla riduzione dei trasferimenti regionali disposta dalla L.R. n. 3 del 10.1.2013 che impone variazioni negative entro termini perentori.

### *Prospettiva del cliente*

Soddisfazione degli utenti tramite rimodulazione dei servizi D.S.U:

- A) con attività culturali in favore di studenti universitari in attuazione di progetti dagli stessi definiti ed individuati con procedure selettive di evidenza pubblica secondo i criteri, i contenuti ed i valori economici determinati dal CdA.
- B) ottimizzazione dell'utilizzo delle sale informatiche sia nella sede di Chieti che nella sede di Pescara anche tramite la gestione a cura di associazioni studentesche da individuare come da punto A).

### *Prospettiva dei processi interni*

Semplificazione burocratica

definizione delle nuove procedure amministrative trasversali tra Uffici per l'avvio del servizio di residenzialità universitaria

### *Prospettiva dello sviluppo e della crescita*

Sviluppo della cultura di lavoro in team per la gestione del servizio di residenzialità universitaria.

**DATO ATTO** dell'accettazione da parte del Direttore degli obiettivi di cui al presente atto;

**RITENUTO** di dare pieno mandato al Direttore in ordine al Piano Performance 2013 da definire nel rispetto del termine previsto dalla normativa vigente declinando gli obiettivi di cui al punto precedente in obiettivi operativi ed attività;

**VISTO** il parere di legittimità del presente atto espresso dal Direttore, Avv. Teresa Mazzarulli, ai sensi dell'art. 19 della L.R.91/94;

**RAVVISATA** l'urgenza di provvedere;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa

### **DELIBERA**

in applicazione della legge n. 91/94 e successive modifiche:

- ✓ di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ di assegnare per l'anno 2013 al Direttore gli obiettivi di seguito elencati:

#### *Prospettiva economico-finanziaria*

Controllo dei costi delle Attività e Servizi DSU correlato alla riduzione dei trasferimenti regionali disposta dalla L.R. n. 3 del 10.1.2013 che impone variazioni negative entro termini perentori.

#### *Prospettiva del cliente*

Soddisfazione degli utenti tramite rimodulazione dei servizi D.S.U:

A) con attività culturali in favore di studenti universitari in attuazione di progetti dagli stessi definiti ed individuati con procedure selettive di evidenza pubblica secondo i criteri, i contenuti ed i valori economici determinati dal CdA.

B) ottimizzazione dell'utilizzo delle sale informatiche sia nella sede di Chieti che nella sede di Pescara anche tramite la gestione a cura di associazioni studentesche da individuare come da punto A).

#### *Prospettiva dei processi interni*

Semplificazione burocratica

definizione delle nuove procedure amministrative trasversali tra Uffici per l'avvio del servizio di residenzialità universitarie

#### *Prospettiva dello sviluppo e della crescita*

Sviluppo della cultura di lavoro in team per la gestione del servizio di residenzialità universitaria.

- ✓ dare pieno mandato al Direttore in ordine al Piano Performance 2013 da definire nel rispetto del termine previsto dalla normativa vigente declinando i predetti obiettivi in obiettivi operativi ed attività;
- ✓ di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa  
del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Si attesta la regolarità contabile  
della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Patrizia Giannini)

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)



IL PRESIDENTE  
(Geom. Zuccarini Costantino)

*[Handwritten signature]*

Per copia conforme ad uso amministrativo.

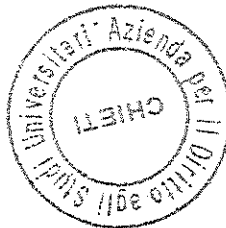
Chieti, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data **30 GEN. 2013** e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, **29 GEN. 2013**



IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)

*[Handwritten signature]*

L'Ufficio proponente