



## **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 53 DEL 27/11/2019**

**OGGETTO:** Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2020/2022. Provvedimenti

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette, del mese di Novembre, alle ore 15:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U. di Chieti/Pescara, Viale della Unità D'Italia, 32/A, 66100 Chieti, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto da Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, il quale, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta.

Interviene il Avv. MAZZARULLI TERESA, Direttore dell'Azienda, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione del presente argomento risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	SI
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
DI FRANCESCO MANUEL	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti", approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

**VISTO** il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e e n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 26 novembre 2019 ed acquisito agli atti con prot. n. 14705 del 27 novembre 2019 che risulta essere la seguente:

- 1) Dott.ssa Isabella Gualtieri – Presidente -;
- 2) Avv. Carla Zinni - componente rappresentante della Regione-;
- 3) Avv. Marta Fiorella Rapa - componente rappresentante della Regione -;
- 4) Prof. Giacomo Cavuta - componente rappresentante docenti -;
- 5) Sig. Manuel Di Francesco – componente rappresentante studenti -;

### VISTI:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 il quale al comma 1 testualmente recita:"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale";
- l'art.6 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 come sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 che prevede che " le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1 comma 1 adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2 gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018 recante: "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (18A05008) ([GU Serie Generale n.173 del 27-07-2018](#))

**PRESO ATTO** della Convenzione tra l'ADSU di Chieti e il CUG della Giunta regionale d'Abruzzo rinnovata, in data 14 novembre 2018, per le annualità 2018/2020 come da tempo sottoscritta ai sensi dell'art.21, lett. c) della L. 4 novembre 2010, n. 183 recante:" "Misure atte a

garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazione nelle amministrazioni pubbliche”:

**DATO ATTO** che con DGR n. 507 del 28 giugno 2010 sono stati approvati dalla Giunta Regionale d’Abruzzo sia la rimodulazione della dotazione organica sia il piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2010/2012 proposti dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 6 del 15 marzo 2010, adottata in osservanza della L.R. n.6/2009 e delle direttive regionali di cui all’atto prot. n. RA/71524/SQ2 del 1° luglio 2009 ed alla DGR n. 751 del 14.12.2009;

**ATTESO CHE**, in osservanza della prevista approvazione della Regione, sono state acquisite le risorse umane ivi previste nel rispetto dei limiti, anche di spesa, di cui alla normativa al momento vigente in materia;

**PRECISATO CHE** per far fronte alle nuove esigenze di professionalità tecniche necessarie a garantire tutte le attività riguardanti il patrimonio immobiliare, trasferito in proprietà dalla Regione, si è provveduto con deliberazione n.42 del 24 ottobre 2016 alla ridefinizione della pianta organica individuando, sempre nel rispetto del contenimento dei costi e fermo restando il numero complessivo dei 28 posti approvati, n.2 nuove unità di personale (all.1);

**CONSIDERATO CHE** le Linee di Indirizzo emanate dal Ministero della Semplificazione e per la pubblica amministrazione(Corte dei Conti il 9 luglio 2018 – Reg.ne – Succ 1477) consentono, per la predisposizione dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, il superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione per la programmazione dell’acquisizione delle risorse umane, come introdotto dall’art.4 del D.Lgs n.75/2017 di riforma al pubblico impiego;

**EVIDENZIATO**, infatti,che dette linee di indirizzo favoriscono cambiamenti organizzativi che aderiscano a modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, tra l’altro discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate dall’evoluzione normativa dell’organizzazione del lavoro e delle professioni;

**DATO ATTO** che la norma, così come innovata dalla legge n.183/2011 impone, in capo alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di procedere necessariamente ogni anno alla rilevazione del personale in servizio, per verificare se emergono casi di lavoratori in eccedenza e, quindi, di controllare che il numero dei dipendenti sia adeguato all’organizzazione e non vi siano eccedenze di personale, nè in relazione alle esigenze funzionali nè alla situazione finanziaria dell’ente;

**RILEVATO CHE** in quest’ Azienda non sussistono situazioni si sovrannumero; per quanto concerne le esigenze connesse all’aspetto finanziario, questa Azienda non è dissestata né strutturalmente deficitaria;

**VERIFICATO CHE** per gli esercizi finanziari 2020-2022 la spesa del personale tiene conto del piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione;

**VISTA** la normativa vigente in merito alle assunzioni di personale e stante la natura strumentale dell’ADSU, la quale impone, per l’acquisizione di personale, prioritariamente il ricorso alla mobilità in favore dei dipendenti della Regione Abruzzo ed in caso di esito negativo alle graduatorie regionali approvate a seguito di svolgimento delle procedure concorsuali da parte della Regione Abruzzo;

**CONSIDERATA** l'importanza di confermare quanto disposto con deliberazione del CdA n. 3 del 30 gennaio 2018 circa la necessità non più differibile di istituire una specifica Area tecnica, con adeguato personale laureato in Ingegneria civile cui attribuire tutte le funzioni necessarie a garantire la doverosa manutenzione e gestione degli immobili aziendali ivi incluse l'attribuzione delle funzioni di RUP e/o supporto al RUP e delle connesse procedure che, alle luce delle recenti direttive ANAC, richiedono per l'attribuzione specifiche professionalità non in possesso del personale aziendale, attualmente in servizio ed altresì la responsabilità della programmazione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche come richiesto dalla recente normativa in materia;

**TENUTO CONTO**, altresì, dell'urgenza di far fronte all'oggettiva esigenza aziendale di provvedere all'adozione di molteplici nuovi adempimenti in materia di "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Privacy, integrativi di quelli previsti dall'Agenda digitale e dal Codice dell'Amministrazione digitale che richiedono un'intensa attività di adeguamento dei compiti e delle funzioni dell'Ente tramite specifiche competenze e professionalità idonee a garantire l'ordinaria attività dell'Azienda e precisamente:

-n.1 dipendente di cat. C con profilo professionale di "Assistente Amministrativo" da affiancare al dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Specialista Sistemi Informativi" cui fanno riferimento le attività di carattere informatico che, come disposto dal CDA, andranno implementate avvalendosi dei più moderni e adeguati servizi telematici stante la rapida evoluzione della materia e la pluralità di adempimenti specialistici richiesti in tempi perentori, dalla normativa;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dall'art. 18 bis del nuovo CCNL relativo al personale di Comparto Funzioni Locali – triennio 2016/2018 che prevede: "l'istituzione di nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione", e precisamente al comma 6 " In relazione ai propri fabbisogni, le amministrazioni potranno definire altresì profili per le categorie C, tenendo conto delle declaratorie previste per tali categorie";

**VISTO** il D. Lgs n. 75/2017 art. 22, comma 15, che consente alle PA ,al fine di valorizzare e premiare le professionalità interne dei propri dipendenti, di ricorrere alla procedura di verticalizzazione interna che, nel caso di specie, riguarda la valorizzazione di un dipendente di Cat. B nel passaggio alla Cat C, prevista in organico, individuando il distinto e specifico profilo professionale, per le attività in materia di "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Privacy, e quanto sopra indicato";

**ESAMINATA** la deliberazione della Corte dei Conti –Sezione delle Autonomie – n. 28/SEZAUT//2015/QMIG del 14 settembre 2015 ha fornito i seguenti chiarimenti:

- 1) il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4 comma 3, del D.L. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;
- 2) con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5 quater, del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

**VISTO**, in particolare, l'art.33 del D.L. n. 34/2019 (decreto crescita), convertito in Legge 28 giugno 2019 n. 58 che ha previsto che gli Enti potranno assumere a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva, non superiore al "valore soglia" definito come percentuale della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti finanziari approvati;

**DATO ATTO** che la determinazione del “valore soglia” è subordinata al recepimento da parte della Regione dello specifico decreto ministeriale, di recente adottato e pubblicato;

**CONSIDERATO** che la capacità assunzionale di questa Azienda per l'annualità 2020 è pari a €. 30.659,19 comprensiva di oneri riflessi in quanto n. 1 dipendente di cat. C sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° dicembre 2019 (all.2);

**CONSIDERATO** che, il Dipartimento Lavoro-Sociale della Giunta Regionale d'Abruzzo, con atto prot. n. RA 0292746/DPG/int., acquisito al protocollo aziendale n. 14098 del 21 ottobre 2019 ha già espresso il previsto parere favorevole rispetto al piano annuale e triennale di fabbisogno del personale 2019/2021, annualità 2019, che viene confermato, in rimodulazione, per l'annualità 2020;

**RITENUTO**, pertanto, di adottare il piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2020/2022, con rimodulazione di quello precedente, individuando, a slittamento, per il 2020, le professionalità già previste per il 2019 (all.3);

**CONFERMATA**, per quanto sopra, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n.62 del 18/12/2018 ancora in fase di approvazione da parte della Giunta regionale con la quale si prevedeva l'acquisizione di n. 2 risorse umane, una di categoria C mediante verticalizzazione ed una di categoria D mediante mobilità e con la quale si prevedeva la somma di €. 33.148,73 comprensiva di oneri riflessi, detta somma è stata rivalutata ai sensi del nuovo CCNL, Funzioni Locali, in € 33.256,12 di cui al prospetto allegato n. 3;

**RILEVATO** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi del comma 8 dell'art.19 della L. 28 dicembre 2001, n. 448, in merito alla proposta del Piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2020/2022, agli atti aziendali con prot. n. 14715 del 27 novembre 2019;(all.4)

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane circa la regolarità tecnico/amministrativa del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria circa la regolarità contabile del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli in merito alla legittimità del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto di dover richiedere alla Giunta regionale l'approvazione del Piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 per il tramite del Dipartimento Lavoro- Sociale, ex art. 26 L.R. 6/2009, competente ad esprimere, a conferma, il parere già redatto ed a trasmetterlo unitamente al presente atto, al Servizio Bilancio del Dipartimento Risorse ed Organizzazione ed al Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile per i rispettivi pareri di competenza:

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 rubricato “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato” il PTFP è oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate, ai fini della pubblicazione e tale obbligo viene assunto rendendo visibile in area pubblica la comunicazione al SICO;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

Ravvisata l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione, espressa nei modi e nei termini di legge all'unanimità viene dichiarata l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati quale parte formale e sostanziale del presente dispositivo ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- **di adottare** il Piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 a conferma, in rimodulazione, del Piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2019/2021, in corso di approvazione regionale che si allega al presente atto;
- **di precisare** che l'ADSU, Ente strumentale della Regione Abruzzo, è tenuta per l'acquisizione di risorse umane, al ricorso prioritariamente alla mobilità in favore dei dipendenti della Regione Abruzzo ed in caso di esito negativo alle graduatorie regionali ed ancora valide, approvate a conclusione delle procedure concorsuali da parte della Regione Abruzzo;
- **di richiedere** alla Giunta regionale l'approvazione del Piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 di conferma del precedente 2019/2021, per il tramite del competente Dipartimento Lavoro-Sociale tenuto ex art. 26 L.R. 6/2009, competente ad esprimere il proprio parere unitamente alla trasmissione del presente atto al Servizio Bilancio del Dipartimento Risorse ed Organizzazione ed al Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile per i rispettivi pareri di competenza;
- **di richiedere** alla Giunta regionale l'autorizzazione, come prevista nel Piano di fabbisogno di cui al precedente punto, allo svolgimento della procedura di verticalizzazione dalla cat. B alla cat. C, nel rispetto dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 secondo il quale “per il triennio 2018/2020 le pubbliche amministrazioni al fine di valorizzare le professionalità interne possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero dei posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20% di personale previsto nei piani dei fabbisogni”;

- **di richiedere** alla Giunta regionale l' autorizzazione in favore dell'Adsu di Chieti/Pescara, della capacità assunzionale della Regione Abruzzo per €. 31.033,35, oggi rivalutata per €. 33.256,12 per consentire l'assunzione di un dipendente di cat. D Tecnico Ingegnere, risorsa indispensabile e urgente per la gestione tecnica del patrimonio immobiliare aziendale in elenco allegato, per indice di rischio sismico(all. n....); medio tempore, in attesa delle procedure richieste, si chiede in comando e/o a scavalco, un dipendente regionale della medesima professionalità;
  
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione, entro 30 giorni dall'adozione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, a norma dell'art 6-ter, comma 5, del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3 del D.Lgs. n. 75/2017, al seguente indirizzo email [urpdfp@funzionepubblica.it](mailto:urpdfp@funzionepubblica.it) e pec: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)
  
- **di trasmettere** il presente atto al Dipartime, per i provvedimenti di competenza, al seguente indirizzo PEC: [dpg@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg@pec.regione.abruzzo.it);
  
- **di trasmettere**, sempre tramite il Dipartimento Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali della Regione Abruzzo, per i competenti pareri, con la trasmissione del presente atto al Servizio Bilancio del Dipartimento Risorse ed Organizzazione pec:[dpb@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb@pec.regione.abruzzo.it) ed al Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile pec:[ada@pec.regione.abruzzo.it](mailto:ada@pec.regione.abruzzo.it);
  
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS. firmatarie del CCNL – Funzioni Locali- 2016/2018 ed alla RSU;
  
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'esiguità di personale e la necessità di procedere, in tempi brevi, all'assunzione di personale;
  
- **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione “Amministrazione Trasparente”**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile ai sensi del DLgs 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 428 del 27/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **IANNUCCI GEMMA** in data **28/11/2019**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 428 del 27/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **TARRICONE GRAZIA** in data **28/11/2019**

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente

**Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA**

Il Direttore

**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 399**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data **28/11/2019** e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 28/11/2019

Il Firmatario della pubblicazione  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**



**AZIENDA PER IL DSU DI CHIETI PESCARA**

**AII. 1**

**PIANTA ORGANICA -DOTAZIONE ORGANICA - POSTI VACANTI**

**Nuova Pianta Organica adottata con Deliberazione del CdA n. 42 del 24.10.2016  
Situazione dotazione organica aggiornata al 01.12.2019**

PIANTA ORGANICA	QUALIFICA FUNZIONALE	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI
1 DIRIGENTE	Dirigente		1 DIRIGENTE
3D3a-EA	Esperto Amm.vo	1D3a-EA	2D3a-EA
1D3b-EE	Esperto Economista	1D3b-EE	
4D1a-SA	Specialista Amministrativo	1D1a-SA	3D1a-SA
1Df-SI	Specialista Sistemi Informativi		1Df-SI
1D1c-ST	Specialista Tecnico	1D1c-ST	
4Ca-AA	Assistente Amministrativo	2Ca-AA	2Ca-AA
2Cb-AC	Assistente Contabile	2Cb-AC *	
2Cd-AI	Assistente Informatico	2Cd-AI	
1Cc - AT	Assistente Tecnico	1Cc-AT	
1B3a -CS	Collaboratore Specializzato Amministrativo Contabile	1B3a-CS	
1B3b-C SI	Collaboratore Specializzato Informatico	1B3b-C SI	
6B1a -C	Collaboratore Amministrativo Contabile	2B1ac-C	4B1a-C
<b>TOTALE 28</b>		<b>15</b>	<b>13</b>

\* collocato a riposo dal 01.12.2019

all. n. 3

PIANO ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021		
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
n. 1D Specialista Tecnico Ingegnere n. 1B n. 1C Assistente Amministrativo - verticalizzazione da cat. B a cat. C		Rimodulazione in esito agli eventuali pensionamenti anni 2019 e 2020
PIANO ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022		
ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. 1D Specialista Tecnico Ingegnere n. 1C Assistente Amministrativo n. 1C Assistente Amministrativo - verticalizzazione da cat. B a cat. C n. 1B Collaboratore Amministrativo		Rimodulazione in esito agli eventuali pensionamenti anni 2020 e 2021

Il Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Gemma Iannucci

Chieti, 25 novembre 2019

all. u. 4

**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI**

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**Oggetto: verbale di rilascio parere sulla proposta di deliberazione sul piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2020/2022**

L'anno duemiladiciannove il giorno 27 del mese di novembre alle ore 14 il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla deliberazione avente ad oggetto: "Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – provvedimenti -".

Il Collegio dei Revisori è così composto:  
Dott.ssa Roberta Campese - Presidente -;  
Dott. Silvio Luciani - componente -;  
Dott.ssa Laura Paolini - componente -

**VISTI** i contenuti della sopra richiamata proposta di provvedimento e relativi allegati;

**CONSIDERATO** che il Piano Triennale del fabbisogno di personale deve essere adottato annualmente e di anno in anno può essere modificato in relazione a mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

**PRECISATO** che, a norma dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, è demandato all'Organo di Revisione Contabile l'accertamento che " i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa";

**CONSIDERATO** che la capacità assunzionale di questa Azienda per l'annualità 2020 è pari a €. 30.659,19 comprensiva di oneri riflessi e riguardante n. 1 dipendente di cat. C che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° dicembre 2019;

**PRESO ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con la disponibilità finanziaria e del bilancio dell'Azienda e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale;

**CONSIDERATO** che tutto quanto proposto con la deliberazione in oggetto indicata rispetta le norme vigenti in materia;

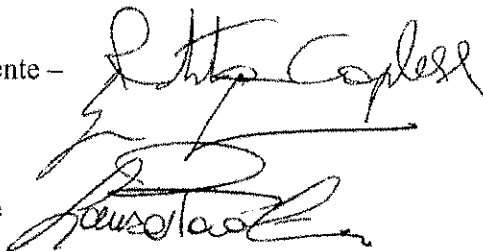
**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Esprime parere favorevole alla deliberazione sopra richiamata in quanto rispetta le norme vigenti in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il Collegio dei Revisori  
Dott.ssa Roberta Campese - Presidente -

Dott. Silvio Luciani - componente -

Dott.ssa Laura Paolini - componente



**PIANO ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022 AI SENSI DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI**

all.2

**costo per 1 B1**

Retr tabellare mensile	Indennità di comparto mensile	IVC mensile	elemento perequativo mensile	Totale lordo annuo retr tabellare	annualità comparto quota fissa	IVC annuale	elemento perequativo annuale	totale
€ 1.502,84	€ 3,73	€ 10,52	€ 27,00	€ 19.536,92	€ 44,76	€ 136,76	€ 351,00	<b>€ 20.069,44</b> tabellare senza oneri riflessi
oneri riflessi								
<b>CPDEL</b>	<b>23,80%</b>			€ 4.776,53				
<b>ENPDEP</b>	<b>0,093%</b>			€ 18,66				
<b>TFS</b>	<b>3,60%</b>			€ 722,50				
<b>IRAP</b>	<b>8,50%</b>			€ 1.705,90				
<b>totale</b>				<b>€ 7.223,59</b>				
<b>totale costo per n. 1 B1</b>				<b>€ 27.293,03</b>				con oneri riflessi

**costo per 1 C1**

Retr tabellare mensile	Indennità di comparto mensile	IVC mensile	elemento perequativo mensile	Totale lordo annuo retr tabellare	annualità comparto quota fissa	IVC annuale	elemento perequativo annuale	totale
€ 1.695,33	€ 4,34	€ 11,87	€ 23,00	€ 22.039,29	€ 52,08	€ 154,31	€ 299,00	<b>€ 22.544,68</b> tabellare senza oneri riflessi
oneri riflessi								
<b>CPDEL</b>	<b>23,80%</b>			€ 5.365,63				
<b>ENPDEP</b>	<b>0,093%</b>			€ 20,97				
<b>TFS</b>	<b>3,60%</b>			€ 811,61				
<b>IRAP</b>	<b>8,50%</b>			€ 1.916,30				
<b>totale</b>				<b>€ 8.114,51</b>				
<b>totale costo per n. 1 C1</b>				<b>€ 30.659,19</b>				con oneri riflessi

differenza tra 1C1 e 1B1 = € 2.475,24 senza oneri  
 differenza tra 1C1 e 1B1 = € 3.366,15 con oneri

**costo per 1 D1**

Retr tabellar mensile	Indennità di comparto mensile	IVC mensile	elemento perequativo mensile	Totale lordo annuo retr tabellare	annualità comparto quota fissa	IVC annuale	elemento perequativo annuale	totale
€ 1.844,62	€ 4,95	€ 12,91	€ 19,00	€ 23.980,06	€ 59,40	€ 167,83	€ 247,00	<b>€ 24.454,29</b> tabellare senza oneri riflessi
oneri riflessi								
<b>CPDEL</b>	<b>23,80%</b>			€ 5.820,12				
<b>ENPDEP</b>	<b>0,093%</b>			€ 22,74				
<b>TFS</b>	<b>3,60%</b>			€ 880,35				
<b>IRAP</b>	<b>8,50%</b>			€ 2.078,61				
<b>totale</b>				<b>€ 8.801,83</b>				
<b>totale costo per n. 1 D1</b>				<b>€ 33.256,12</b>				con oneri riflessi

costo per n. 1 C1 + 1 D1 € 63.915,31

NOME FILE: costi per n. 1C1 1D1 1B1