

**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI – PESCARA  
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Il giorno 5 giugno 2017, alle ore 17,00, avvalendosi degli strumenti telematici, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione per procedere, ai sensi del Sistema di misurazione delle performance e della L.R. n. 6/2011 recante "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali", alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2016 alla Dott.ssa Teresa Mazzarulli, Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti – Pescara.

L'Organismo, esaminati gli atti a disposizione inviati con nota del 31 maggio 2017 prot. 1870, letta la relazione illustrativa degli obiettivi raggiunti, esaminata la relazione di fine esercizio, vista la delibera del Cda dell'Azienda n. 57 del 20 dicembre 2016, ritiene condivisibile la proposta di valutazione effettuata dal Presidente dell'Azienda in relazione al raggiungimento degli obiettivi da parte della dott.ssa Teresa Mazzarulli per l'anno 2016.

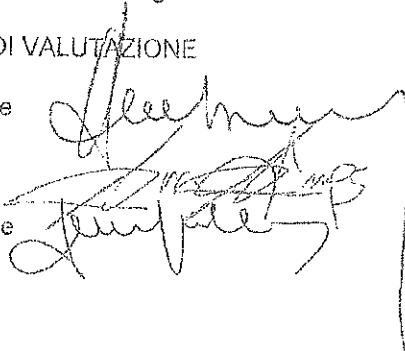
La valutazione complessiva è riportata nell'allegata scheda.

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Dott. Pietro Bevilacqua Presidente

Avv. Angelo Fingo Componente

Dott. Giacomo Verde Componente



# VALUTAZIONE DEL DIRETTORE AZIENDA DSU Chieti

ANNO 2016

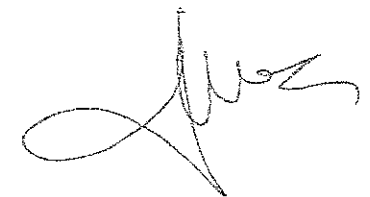
DATI GENERALI

## *Anagrafici*

Cognome e nome	MAZZARULLI TERESA
Titolo di studio	LAUREA in GIURISPRUDENZA

## *Professionali*

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	Direttore ADSU CH/PE
--	----------------------

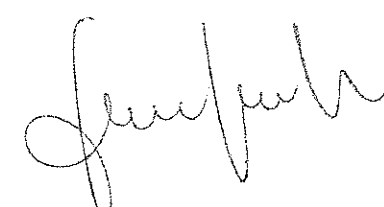


## OBIETTIVI STRATEGICI

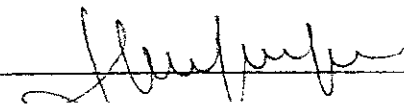
Direzione Azienda per il Diritto agli Studi Universitari Ch/Pe

DIRETTORE: Aw. Teresa Mazzarulli

N°	Obiettivo	Peso % (a)	Durata (Annuale Pluriennale)	Indicatore	Target Annuale Atteso	Risultato Annuale Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo % (b)	Punteggio Effettivo = 60 x (a) x (b)	Eventuali criticità e osservazioni
1	Ottimizzazione dei costi delle attività e servizi D.S.U.	10%	pluriennale	n.2 relazioni semestrali di monitoraggio attento della spesa in sinergia con l'Area finanziaria con allegati schede e prospetti delle periodiche verifiche partecipate al Cda	Messa a regime dei nuovi sistemi contabili	Sperimentazione nuovo piano dei conti fino al V° livello di classificazione con conseguente monitoraggio puntuale della spesa riguardante i servizi DSU. Redazione condivisa di reportistica utile per analisi con i Responsabili di Area di criticità e scostamenti e adozione Bilancio Preventivo 2017/2019 e rendiconto Consuntivo 2016	100%	6	



2	Avvio ulteriori percorsi di residenzialità universitaria tramite la partecipazione al nuovo bando L.n.338/2000	30%	pluriennale	<i>Report trimestrale stato di avanzamento delle procedure di residenzialità ivi inclusi il numero degli atti adottati e trasmessi alla Regione e al Ministero</i>	Rispetto dei termini e condizioni previsti per l'anno 2016 nel IV Bando ex L.338/2000	Sottoscrizione di n. 2 procedure per il cofinanziamento di residenzialità universitarie sia a Chieti (ex caserma Pierantoni) sia a Pescara (ex Ferrhotel) in conformità alla normativa in materia	100%	18	
3	Dematerializzazione documentale e messa a regime dell'Agenda Digitale	20%	pluriennale	<i>Percentuale atti archiviati informaticamente quantificati per fascicoli digitali</i>	Messa a regime del sistema informatico di archiviazione documentale (non inferiore al 50%) in collaborazione con i Resp.P.O.	Gli atti dematerializzati e archiviati digitalmente sono tutti quelli a conservazione illimitata adottati fino ai 31.12.2015 (% superiore al 50%)	100%	12	
4	Omogeneità procedure con altre ADSU regionali	30%	annuale	<i>Relazioni a quadrimestre delle attività e dei processi dei gruppi di lavoro tra Adsu regionali/ aziendali</i>	Redazione proposta integrazione piano regionale DSU / bando B.S./ bozza di Riforma L.R.91/94	Adozione bando uniforme a livello regionale borse di studio A.A. 2016/2017; individuazione concordata criteri riparto FIS 2015 etc.	100%	18	
5	Sviluppo dell'osservatorio e valutazione dei Servizi ADSU con specifico riferimento ai profili trasparenza e anticorruzione	10%	pluriennale	<i>Relazioni semestrali delle attività effettuate con i referenti anticorruzione e della trasparenza per verifica tempistica e qualità delle azioni previste nei piani e delle comunicazioni e aggiornamenti della</i>	Monitoraggio puntuale azioni anticorruzione 2016 e Implementazione sito web azienda sezione Amm.ne trasparente in particolare Curriculum vitae dell'Ente	Redazione condivisa PTPC 2017/2019 con i Responsabili di Area e adozione delle misure degli adempimenti previsti PTPC 2016 in particolare con semplificazione nelle comunicazioni	100%	6	



			sezione Amministrazione trasparente		e pubblicazioni e maggiore fruibilità dei dati in forma aggregata e sintetica nella sezione : "Amministrazione Trasparente"			
	TOTALE	100%						60
	TOTALE	100%				TOTALE (MAX 60)		

Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi

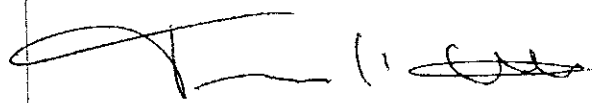
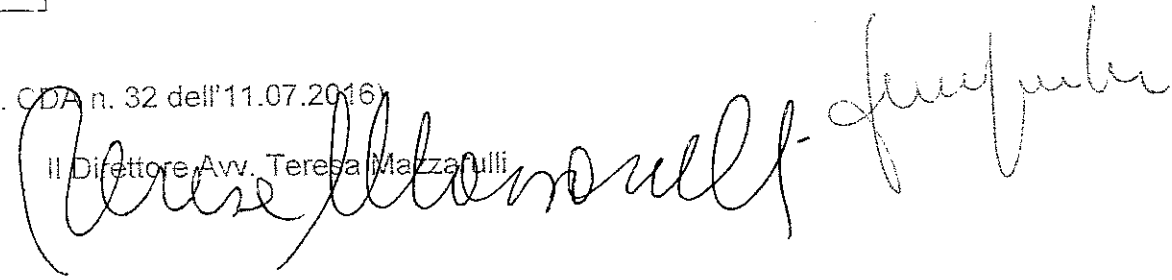
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Avviato	Da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	Da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	Da 66 a 99
Raggiunto completamente	100

L'OIV

Data rimodulazione Obiettivi (deliberazione . CDA n. 32 dell'11.07.2016)

Il Presidente \_Prof. Tonio Di Battista

Il Direttore Aw. Teresa Mazzarulli

**B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Fattori di valutazione	Valutazione				Punteggio
	1	2	3	4	
1 - <u>Autonomia</u> : Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi e responsabilità sulla scelta e impiego delle risorse.					4
2 - <u>Valorizzazione delle risorse umane</u> : Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli in maniera differenziata, curando lo sviluppo della loro professionalità, promuovendo un clima disteso e amichevole favorendo il lavoro di gruppo.					4
3 - <u>Soluzione dei problemi</u> : Capacità di affrontare e risolvere i problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione.					4
4 - <u>Programmazione</u> : Capacità di definire le attività, gli obiettivi ed il budget di spesa delle diverse attività del Servizio, proponendo piani e programmi.					4
5 - <u>Gestione</u> : Capacità di gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate al Servizio, adottando gli atti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa necessari.					4
6 - <u>Rapporti interni/esterni</u> : Capacità di gestione dei rapporti interni e di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.					4
7 - <u>Negoziazione e gestione dei conflitti</u> : Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.					4
8 - <u>Organizzazione del servizio</u> : Capacità di migliorare l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio. Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.					4
9 - <u>Controllo</u> : Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi ed impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione del Servizio.					4
10 - <u>Conoscenza dei processi</u> : Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'Ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.					4

Il Presidente Azienda DSU  
(Prof. Tonio Di Battista)



L'010  
