



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 143 del 16/06/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 181 del 16/06/2020

**OGGETTO:** Conferimento incarico al Dott. Fabio di Bartolomeo di RSPP ADSU e Responsabile servizi COVID-19

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

**VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;

**VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;

**VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

**DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" e della Determinazione Dirigenziale del Dipartimento regionale Lavoro e Sociale n. 20/2020/DPG10 del 25.02.2020 di "Riparto, impegno e liquidazione per Spese Correnti in favore delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari per la somma di €. 2.161.854.950,00 in favore dell'ADSU di Chieti e Pescara, Esercizio Finanziario Anno 2020";

**DATTO** dell'OPGR n.73 del 10 giugno 2020 in esecuzione della quale la Direzione aziendale ha predisposto il Codice di Comportamento e disposizioni operative per gli studenti assegnatari di alloggio nella residenza "B.Croce", al fine di dare immediata applicazione agli indirizzi regionali a fronte delle numerose richieste di rientro;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dal CDA con deliberazione n.26 del 15.06.2020 circa la necessità e urgenza in esecuzione della sopra richiamata OPGR n.73 2020 circa la nomina di un Responsabile dei Servizi COVID, che può coincidere con il RSPP cui affidare pertanto i seguenti ulteriori compiti e dare concreta attuazione alla procedura regionale indicata nell'Ordinanza Presidenziale:

- implementazione dei protocolli di sicurezza;
- monitoraggio della loro attuazione;
- rilevazione eventuali criticità;

- esame dei moduli di autocertificazione allegati alle richieste di rientro con triage telefonico per valutare la presenza di sintomi attuali o recenti (febbre, tosse, dispnea, anosmia, ageusia) nel soggetto e in altri conviventi e l'eventuale esposizione a soggetti positivi nonché il livello di isolamento mantenuto negli ultimi giorni/settimane ;
- ogni eventuale funzione richiesta dalla normativa in materia.

**ATTESO** che con atto prot. n. 1391 dell'11.06.2020 (All.n.1) è stata richiesta la disponibilità al dott. Fabio Di Bartolomeo di dare continuità fino al 31.12.2020 alla funzione di Responsabile RSPP aziendale unitamente a quella aggiuntiva di Responsabile dei servizi Covid stante la necessità e urgenza di provvedere in attesa dell'espletamento delle ordinarie procedure in materia;

**PRESO ATTO** dell'accettazione della richiesta Adsu CH/PE che il Dott. Fabio di Bartolomeo ha comunicato con atto prot.n. 1422 del 12.06.2020 (All.n.2)

**TENUTO CONTO** del costo del servizio la cui congruità risultata ampiamente giustificata dal valore della prestazione professionale da garantire;

**DATO ATTO** da parte del Responsabile del procedimento che la spesa derivante dal presente provvedimento viene impegnata mediante riduzione per €. 4.992,00 sul Macro aggregato 103 - capitolo 2050 – denominato “Altri servizi di ristorazione” ed incremento di pari importo stesso Macro aggregato al cap. 157.0 denominato “ Altri servizi ausiliari nac” del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;

**TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

## **DISPONE**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni :

1) di dare atto per quanto disposto dal CDA con deliberazione n.26 del 15.06.2020 della necessità ed urgenza per l' applicazione delle disposizioni regionali, di richiedere la disponibilità del Dott. Fabio Di Bartolomeo a dare continuità fino al 31.12.2020 alla funzione di RSPP aziendale, unitamente alla funzione di Responsabile servizi Covid dell'Adsu di Chieti e Pescara, con il conferimento delle aggiuntive funzioni come di seguito indicate:

- implementazione dei protocolli di sicurezza;
- monitoraggio della loro attuazione;
- rilevazione eventuali criticità;
- esame dei moduli di autocertificazione allegati alle richieste di rientro con triage telefonico per valutare la presenza di sintomi attuali o recenti (febbre, tosse, dispnea, anosmia, ageusia) nel soggetto e in altri conviventi e l'eventuale esposizione a soggetti positivi nonché il livello di isolamento mantenuto negli ultimi giorni/settimane (cfr. OPGR n.73/2020).
- ogni eventuale funzione richiesta dalla normativa in materia;

2) di affidare al Dott. Fabio Di Bartolomeo l'incarico di RSPP e Responsabile servizi Covid dell'Adsu di Chieti e Pescara fino al 31.12.2020 alle condizioni e nei termini di cui agli atti allegati nn1 e 2 ;

3) di impegnare in favore del Dott. Di Bartolomeo Fabio la somma di €. 4.992,00 mediante riduzione per €. 4.992,00 sul Macro aggregato 103 - capitolo 2050 – denominato “Altri servizi di

ristorazione” ed incremento di pari importo stesso Macro aggregato al cap. 157.0 denominato “Altri servizi ausiliari nac” del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio finanziario 2020;

4) di trasmettere il presente provvedimento unitamente all’atto di NOMINA DI RESPONSABILE INCARICATO ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI STUDENTI al seguente indirizzo di posta elettronica: [consulenzasca@gmail.com](mailto:consulenzasca@gmail.com);

5) di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione “**Amministrazione Trasparente**”, ai sensi del D.lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

### VISTO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 181 del 16/06/2020**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **16/06/2020**

---

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	157	0	70	1	4.992,00

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**TARRICONE GRAZIA** il **16/06/2020**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **16/06/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 170

Il 16/06/2020 viene pubblicata all’Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 143 del 16/06/2020** con oggetto:

**Conferimento incarico al Dott. Fabio di Bartolomeo di RSPP ADSU e Responsabile servizi COVID-19**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell’art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **16/06/2020**