



## **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 52 DEL 27/11/2019**

**OGGETTO:** Programma biennale 2020/2021 acquisti di forniture e servizi – provvedimenti

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette, del mese di Novembre, alle ore 15:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U. di Chieti/Pescara, Viale della Unità D'Italia, 32/A, 66100 Chieti, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto da Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, il quale, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta.

Interviene il Avv. MAZZARULLI TERESA, Direttore dell'Azienda, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione del presente argomento risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	SI
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
DI FRANCESCO MANUEL	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti", approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

**VISTO** il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtierie e n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 26 novembre 2019 ed acquisito agli atti con prot. n. 14705 del 27 novembre 2019 che risulta essere la seguente:

- 1) Dott.ssa Isabella Gualtieri – Presidente -;
- 2) Avv. Carla Zinni - componente rappresentante della Regione-;
- 3) Avv. Marta Fiorella Rapa - componente rappresentante della Regione -;
- 4) Prof. Giacomo Cavuta - componente rappresentante docenti -;
- 5) Sig. Manuel Di Francesco – componente rappresentante studenti -;

**PREMESSO** che il D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" – modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 – disciplina all'art. 21 " il "Programma degli acquisti e programmazione di lavori pubblici, rinviando al comma 8 all'emanazione di un Decreto del Ministero delle Infrastrutture la definizione delle modalità di aggiornamento del programma biennale, dei criteri per la definizione degli ordini di priorità e degli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018 relativo al "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ed in particolare:

- l'art. 3 comma 3 che recita "i soggetti che gestiscono i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi tipo allegati al presente decreto";

**CONSIDERATO** che il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ha predisposto nuovi schemi tipo conformi a quanto previsto dal suddetto art. 3, con riferimento al programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;

**RITENUTO** di individuare l'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio e il Responsabile di detta Area. la Sig.ra Patrizia Giannini, rispettivamente quali struttura e soggetto Referente ai sensi della normativa sopra richiamata;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. “Il Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro”;

**CONSIDERATO** , pertanto necessario e urgente predisporre lo schema aggiornato del Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019/2020, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispetto a quanto indicato nell'elenco riportato nel Bilancio di Previsione 2019-2021 che indica tutti gli acquisti di beni e servizi che questa Azienda intende avviare e concludere nel prossimo biennio;

**ATTESO** che l'anzidetta rimodulazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle richiamate disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici espressi con l'elenco degli acquisti beni e servizi riportato in bilancio e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018 per la redazione delle schede ivi allegate e di seguito indicate;

A: Allegato II – Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;

C: Allegato II – Scheda C: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

**VISTO**, l'elenco degli acquisti di Programma 2020/2021 (allegato n1), proposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio, Sig.ra Patrizia Giannini, redatto tenendo conto delle disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione e predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018, all'Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;

**TENUTO CONTO** che per la conclusione dell'iter avviato è necessario completare le ulteriori schede in coerenza con gli stanziamenti in Bilancio 2020 ad incremento in sede di prima variazione con le ulteriori Entrate derivanti dal secondo acconto FIS 2019 che finanzia ,per quanto necessario ed occorrente, la spesa per la ristorazione da anni assicurata con i fondi di funzionamento a tutti i beneficiari di borsa di studio;

**PRECISATO** da ultimo che dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati dal Referente nella sottosezione di 2° livello “Bandi di gara e contratti” della sezione “Amministrazione Trasparente”, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli, in merito alla legittimità del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

## DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1. di confermare** l'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio e il Responsabile di detta Area. la Sig.ra Patrizia Giannini, rispettivamente quali struttura e soggetto referente ai sensi della normativa vigente per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- 2. di prendere atto** dell'elenco degli acquisti di Programma 2020/2021 (allegato n1), proposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio, Sig.ra Patrizia Giannini, redatto tenendo conto delle disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione e predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018, all'Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;
- 3. di adottare** con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, lo schema del Programma Biennale per l'Acquisizione di forniture e servizi 2020/2021, in fase di conclusiva definizione da parte del Referente di cui al precedente punto 1 Sig.ra Patrizia Giannini, sulla base degli indirizzi aziendali espressi con l'elenco degli acquisti riportato nel Bilancio di Previsione 2020-2021 e delle modalità previste dal D.M. 14/2018 per la compilazione delle schede A, B, e C allo stesso allegate e tenendo in debito conto degli eventuali aggiornamenti del programma;
- 4. di precisare** che il referente Sig.ra Patrizia Giannini avrà cura di trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, il Programma Biennale per l'Acquisizione di forniture e servizi 2020/2021;
- 5. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

**Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA**

Il Direttore

**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 398

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data **28/11/2019** e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 28/11/2019

Il Firmatario della pubblicazione  
Avv. MAZZARULLI TERESA

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI/PESCARA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia			
codice	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
80001210691201900001	2018	2020		NO		NO	ITF14	SERVIZIO	55512000-2	Servizio di ristorazione mense universitarie Chieti e Pescara ed esercizi convenzionati ( per studenti Vasto, Ospedale Civile di Pescara, Conservatorio e ISIA)	1	Giannini Patrizia	60	Si	1.600.000,00	1.600.000,00	4.800.000,00	8.000.000,00	0	0	0000236865	REGIONE ABRUZZO	
80001210691201900002	2019	2019		NO		NO	ITF14	SERVIZIO	98341140-8	Servizio di vigilanza notturna diurna e portierato uffici Chieti - Pescara - Residenza b.Croce	1	Giannini Patrizia	48	Si	96.791,00	96.791,00	193.582,00	387.164,00	0	0	0000236865	REGIONE ABRUZZO	
80001210691201900003	2019	2020		NO		NO	ITF14	SERVIZIO	90919200-4	Servizio di pulizia uffici Chieti - Pescara - Residenza B.Croce	1	Giannini Patrizia	48	Si	32.460,00	32.460,00	64.920,00	129.840,00	0	0	0000236865	REGIONE ABRUZZO	
80001210691201900004	2019	2020		NO		NO	ITF14	SERVIZIO	50700000-2	Servizio di manutenzione e conduzione Global Service	1	Giannini Patrizia	36	Si	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	0	0			

Il referente  
( Sig.ra Patrizia Giannini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<b>primo anno</b>	<b>anno</b>	<b>annualità successive</b>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo