



## **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 65 DEL 18/12/2018**

**OGGETTO:** Programma biennale 2019/2020 acquisti di forniture e servizi: provvedimenti

L'anno duemiladiciotto, addì diciotto, del mese di Dicembre, alle ore 15:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U. di Chieti/Pescara, Viale della Unità D'Italia, 32/A, 66100 Chieti, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto da Prof. DI BATTISTA TONIO, il quale, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta.

Interviene il Avv. MAZZARULLI TERESA, Direttore dell'Azienda, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione del presente argomento risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
DI BATTISTA TONIO	SI
AVV. DE FELICE ANTONELLA	--
PROF.SSA BALLERINI PATRIZIA	SI
AVV. LUFRANO GIANPAOLO	SI
PAGLIARI GIOVANNI	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 47 del 19/10/2017 riguardante il Bilancio di Previsione 2018/2020, in fase di approvazione regionale;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 101 del 01/12/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza degli studenti del Sig. Dario Valerii, in sostituzione del Sig. Dario Lorè;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 28 del 24/04/2018 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza degli studenti del Sig. Giovanni Pagliari, in sostituzione del Sig. Dario Valerii;

**PREMESSO** che il D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" – modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 – disciplina all'art. 21 " il "Programma degli acquisti e programmazione di lavori pubblici, rinviando al comma 8 all'emanazione di un Decreto del Ministero delle Infrastrutture la definizione delle modalità di aggiornamento del programma biennale, dei criteri per la definizione degli ordini di priorità e degli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018 relativo al "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ed in particolare:

- l'art. 3 comma 3 che recita "i soggetti che gestiscono i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi tipo allegati al presente decreto";

**CONSIDERATO** che il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ha predisposto nuovi schemi tipo conformi a quanto previsto dal suddetto art. 3, con riferimento al programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;

**RITENUTO** di individuare l'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio e il Responsabile di detta Area. la Sig.ra Patrizia Giannini, rispettivamente quali struttura e soggetto Referente ai sensi della normativa sopra richiamata;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. “Il Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro”;

**CONSIDERATO** , pertanto necessario e urgente predisporre lo schema aggiornato del Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019/2020, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispetto a quanto indicato nell'elenco riportato nel Bilancio di Previsione 2019-2021 che indica tutti gli acquisti di beni e servizi che questa Azienda intende avviare e concludere nel prossimo biennio;

**ATTESO** che l'anzidetta rimodulazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle richiamate disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici espressi con l'elenco degli acquisti beni e servizi riportato in bilancio e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018 per la redazione delle schede ivi allegate e di seguito indicate;

A: Allegato II – Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;

C: Allegato II – Scheda C: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

**VISTO**, l'elenco degli acquisti di Programma 2019/2020 (allegato n1), proposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio, Sig.ra Patrizia Giannini, redatto tenendo conto delle disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione e predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018, all'Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;

**TENUTO CONTO** che per la conclusione dell'iter avviato è necessario completare le ulteriori schede in coerenza con gli stanziamenti in Bilancio 2019 ad incremento in sede di prima variazione con le ulteriori Entrate derivanti dal secondo acconto FIS 2018 che finanzia ,per quanto necessario ed occorrente, la spesa per la ristorazione da anni assicurata con i fondi di funzionamento a tutti i beneficiari di borsa di studio;

**PRECISATO** da ultimo che dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati dal Referente nella sottosezione di 2° livello “Bandi di gara e contratti” della sezione “Amministrazione Trasparente”, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli, in merito alla legittimità del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

**D E L I B E R A**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

**di individuare** l'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio, il Responsabile di detta Area. la Sig.ra Patrizia Giannini, rispettivamente quali struttura e soggetto referente ai sensi della normativa vigente per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

**di prendere atto** dell'elenco degli acquisti di Programma 2019/2020 (allegato n1), proposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio, Sig.ra Patrizia Giannini, redatto tenendo conto delle disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione e predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018, all'Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;

**di adottare** con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, lo schema del Programma Biennale per l'Acquisizione di forniture e servizi 2019/2020, in fase di conclusiva definizione da parte del Referente di cui al precedente punto 1 Sig.ra Patrizia Giannini, sulla base degli indirizzi aziendali espressi con l'elenco degli acquisti riportato nel Bilancio di Previsione 2019-2021 e delle modalità previste dal D.M. 14/2018 per la compilazione delle schede A, B, e C allo stesso allegate e tenendo in debito conto degli eventuali aggiornamenti del programma;

**di precisare** che il referente Sig.ra Patrizia Giannini avrà cura di trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, il Programma Biennale per l'Acquisizione di forniture e servizi 2019/2020;

**di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione “Amministrazione Trasparente”**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile ai sensi del DLgs 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 460 del 18/12/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **Avv. MAZZARULLI TERESA** in data **19/12/2018**

---

#### LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

**Prof. DI BATTISTA TONIO**

Il Direttore

**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 443

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data **20/12/2018** e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 20/12/2018

Il Firmatario della pubblicazione  
Avv. MAZZARULLI TERESA