

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI - PESCARA  
VERBALE RIUNIONE DEL 25 MARZO 2020

L'anno 2020 il giorno 25 del mese di marzo in modalità telematica si è tenuta la riunione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, presenti il dott. Pietro BEVILACQUA, Presidente, e i componenti avv. Angelo FINGO e ott. Giacomo VERDE, per discutere del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Valutazione performance anno 2019 del Direttore dell'Azienda, dott.ssa Teresa Mazzarulli.

L'OIV procede all'esame della documentazione ricevuta con pec del 13/01/2020, del 23/1/2020 e di quella integrativa, trasmessa dalla dott.ssa Mazzarulli con pec del 04/02/2020 a seguito di specifica richiesta dell'OIV di cui al verbale del 16/01/2020, riguardante gli obiettivi 2, 3 e 4 previsti del piano della performance 2019 e riferita a:

- Report sui buoni pasto mensa e analisi dei costi (obiettivo 4)
- Scheda monitoraggio PTPC riferita al primo semestre 2019 (obiettivo 2);
- Atti riguardanti la nomina del nuovo RUP nell'ambito dell'accordo Regione Abruzzo, Adsu CH e Comune di Chieti e verbale riunione dell'11 novembre 2019 riguardante i lavori di riconversione dell'ex Caserma Pierantoni in residenza universitaria (obiettivo 3);
- Relazione sintetica integrativa sugli obiettivi.

L'OIV, esaminati gli atti, letto il verbale del 16/01/2020, procede nella valutazione.

Gli esiti della valutazione sui singoli obiettivi sono riportati nell'allegata scheda.

L'OIV ritiene di precisare che in merito all'obiettivo 3 "Gestione percorsi di residenzialità universitaria" nel corso dell'anno sono intervenuti fattori esterni alla direzione dell'Ente, in considerazione dei quali lo stesso può ritenersi raggiunto. Infatti la documentazione inviata è ritenuta idonea, anche alla luce della nota integrativa del 4 febbraio 2020, in quanto dalla stessa si evince, tra l'altro, che il monitoraggio dei percorsi di residenzialità ha potuto avere inizio solo a fine marzo in quanto la graduatoria ministeriale per l'ammissione al cofinanziamento ministeriale per la ristrutturazione di due edifici ex Caserma Pierantoni di Chieti e ex Ferrhotel di Pescara è stata pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 75 del 29 marzo 2019.

Nell'ambito della valutazione delle competenze organizzative e fattori comportamentali l'OIV tiene in considerazione il fatto che l'Ente, oltre alla figura del Direttore dell'Azienda, non ha nel proprio organico alcuna figura dirigenziale, e che pertanto tutte le attività direttive e di coordinamento nonché di controllo direzionale, salvi gli ambiti di competenze delegate alle P.O., sono in capo al Direttore stesso secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione al quale la stessa Direzione deve rendicontare le attività e i risultati.

Nell'assegnazione dei relativi punteggi, l'OIV ritiene di attribuire il punteggio massimo a tutti i fattori, tranne al fattore 4) a cui assegna 3 punti per il non tempestivo aggiornamento, nel corso del 2019, di alcune voci della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, e il fattore 2) a cui assegna 2 punti per la carente differenziazione nella valutazione della Posizioni organizzative.

Gli esiti della valutazione di competenze e comportamenti sono riportati nell'allegata scheda.

Prima dell'inoltro ufficiale del presente verbale alla dott.ssa Teresa Mazzarulli e al competente Servizio della Regione Abruzzo, l'Organismo delega il componente dott. Giacomo Verde a partecipare gli esiti della presente valutazione al dott. Carlo Amoroso, dirigente del DPG - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - DPG009 - Servizio Formazione ed Orientamento Professionale, individuato dal competente Direttore del Dipartimento regionale a interloquire con l'OIV nell'ambito dei processi valutativi delle ADSU. Si dà atto che il dott. Amoroso è stato già sentito telefonicamente dal dott. Verde in ordine alle precedenti valutazioni istruttorie effettuate dall'OIV e in data 20 marzo u.s. ha ricevuto dalla dott.ssa Francesca Iezzi del competente Servizio regionale una mail contenente la documentazione vagliata dall'OIV.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

- Dott. Pietro BEVILACQUA

Presidente



- Avv. Angelo FINGO

Componente

- Dott. Giacomo VERDE

Componente



Scheda Valutazione Obiettivi Strategici del Direttore

All.1

ANNO 2019

DATI GENERALI

Anagrafici

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| Cognome e nome   | MAZZARULLI TERESA        |
| Titolo di studio | LAUREA in GIURISPRUDENZA |

Professionali

|  |                      |
|--|----------------------|
| Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento | Direttore ADSU CH/PE |
|--|----------------------|

1





## OBIETTIVI STRATEGICI

Direzione Azienda per il Diritto agli Studi Universitari Chieti-Pescara

DIRETTORE: Avv. Teresa Mazzarulli

| N° | Obiettivo   | Peso % (a) | Durata (Annuale Pluriennale) | Indicatore                        | Target Annuale Atteso  | Risultato Raggiunto al 18/09/2019 | Grado Raggiunto Obiettivo 0 % (b) | Punteggio Effettivo = 60 x (a) x (b) | Eventuali criticità e osservazioni |
|----|---|------------|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Monitoraggio: a) provvedimenti e atti originali digitali interni ed esterni iva inclusa la modulistica; b) messa a regime dei progetti di fascicolazione informatica dei procedimenti e provvedimenti aziendali; c) piano di automazione dati e documenti nelle sezioni Amministrazione trasparente, Gare e appalti, Bandi e concorsi | 30%        | pluriennale                  | Percentuale fascicoli informativi | Non inferiore all' 80% dei fascicoli informativi con conclusivo provvedimento nativo digitale in collaborazione con i responsabili P.O. - Verifica al 30 giugno 2019 e al 31 dicembre 2019 | 100%                              | <del>30%</del><br>100%            | 18                                   |                                    |

|        |   |      |             |   |   |      |                        |                 |  |
|--------|---|------|-------------|---|---|------|------------------------|-----------------|--|
| 2      | Adozione distinta del Piano Performance e del Piano della Prevenzione e Corruzione e con gestione unitaria finalizzata alla loro integrazione | 40%  | pluriennale | Report semestrali   | Adozione Piani e verifica semestrale gestionale integrata e delle attività ivi definite - Verifiche al 30 giugno 2019 e al 31 dicembre 2019   | 100% | <del>40%</del><br>100% | 24              |  |
| 3      | Gestione percorsi di residenzialità universitaria   | 20%  | pluriennale | Report trimestrale stato di avanzamento delle procedure di residenzialità ivi inclusi il numero degli atti adottati e trasmessi alla Regione e al Ministero | Rispetto dei termini e condizioni previsti per le procedure anno 2019   | 100% | <del>20%</del><br>100% | 12              |  |
| 4      | Valutazione dei Servizi ADSU  | 10%  | pluriennale | Report semestrali qualitativi delle tipologie di benefici e servizi resi agli studenti  | Proposta di implementazione con strumenti innovativi informativi della valutazione dei servizi adsu sinergica (almeno due incontri semestrali) con i rappresentanti degli studenti. | 100% | <del>10%</del><br>100% | 6               |  |
| TOTALE |   | 100% |             |   |   | 100% |                        | 60              |  |
| TOTALE |   | 100% |             |   |   |      |                        | TOTALE (MAX 60) |  |

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several initials on the right.

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE

| Fattori di valutazione  | Valutazione |   |   |   | Punteggio |
|---|-------------|---|---|---|-----------|
|   | 1           | 2 | 3 | 4 |           |
| 1 - <u>Autonomia</u> : Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi e responsabilità sulla scelta e l'impiego delle risorse.  |             |   |   |   | 4         |
| 2 - <u>Valorizzazione delle risorse umane</u> : Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli in maniera differenziata, curando lo sviluppo della loro professionalità, promuovendo un clima disteso e amichevole favorendo il lavoro di gruppo.                      | 1           | 2 | 3 | 4 | 2         |
| 3 - <u>Soluzione dei problemi</u> : Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione.  | 1           | 2 | 3 | 4 | 4         |
| 4 - <u>Programmazione</u> : Capacità di proporre attività funzionali al miglior conseguimento degli obiettivi assegnati. Affidabilità nel rispetto delle scadenze proprie del Servizio di appartenenza.   | 1           | 2 | 3 | 4 | 3         |
| 5 - <u>Gestione</u> : Capacità di gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate all'ufficio..   | 1           | 2 | 3 | 4 | 4         |
| 6 - <u>Rapporti interni/esterni</u> : Capacità di gestione dei rapporti interni. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.   | 1           | 2 | 3 | 4 | 4         |
| 7 - <u>Negoziare gestione dei conflitti</u> : Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.   | 1           | 2 | 3 | 4 | 4         |
| 8 - <u>Organizzazione dell'ufficio</u> : capacità di migliorare l'organizzazione e il funzionamento dell'ufficio. Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati. | 1           | 2 | 3 | 4 | 4         |
| 9 - <u>Controllo</u> : Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi e di impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione dell'Ufficio.  | 1           | 2 | 3 | 4 | 4         |
| 10 - <u>Conoscenza dei processi</u> : Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative   | 1           | 2 | 3 | 4 | 4         |

Data

01/25/3/2020

37

Il Presidente ADSU  
Dott.ssa Isabella Gualtieri

*Isabella Gualtieri*



| Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi |  | PUNTEGGIO      |
|---|--|----------------|
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO                            |  |                |
| Non raggiunto                                       |  | 0              |
| Avviato   |  | Da 1 a 25      |
| Parzialmente raggiunto                              |  | Da 26 a 65     |
| Raggiunto in gran parte ma non completamente        |  | Da 66 a 99     |
| Raggiunto completamente                             |  | <del>100</del> |

97

Data assegnazione Obiettivi strategici - 18.12.2018 - dal Presidente Prof. Tonio Di Battista

Data accettazione Obiettivi strategici il 18.12.2018 - Il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli

Data verifica Obiettivi strategici il

Il Presidente Dott.ssa Isabella Gualtieri

Data accettazione -- verifica Obiettivi strategici il

Il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli

Teresa Mazzarulli  
Isabella Gualtieri  
Teresa Mazzarulli

*[Handwritten signatures]*



Giacomo Verde &lt;giacomoverde1968@gmail.com&gt;

**Re: valutazione direttore Adsu Chieti - anno 2019**

1 messaggio

**Studio Legale Fingo Angelo Fingo** <studiolegalefingo@gmail.com>

A: Giacomo Verde &lt;giacomoverde1968@gmail.com&gt;

27 marzo 2020 09:06

Accetto il contenuto  
Angelo

Il Ven 27 Mar 2020, 08:59 Giacomo Verde &lt;giacomoverde1968@gmail.com&gt; ha scritto:

Caro Angelo, puoi firmare o dichiarare di accettare il contenuto del verbale con una mail?

Grazie

G

----- Forwarded message -----

Da: **Pietro Bevilacqua** <p.bevilacqua@valorepa.it>

Date: gio 26 mar 2020 alle ore 17:35

Subject: R: valutazione direttore Adsu Chieti - anno 2019

To: Giacomo Verde &lt;giacomoverde1968@gmail.com&gt;

Cc: Studio Legale Fingo Angelo Fingo &lt;studiolegalefingo@gmail.com&gt;

In allegato con mia firma

P

**Da:** Giacomo Verde [mailto:giacomoverde1968@gmail.com]**Inviato:** giovedì 26 marzo 2020 17:29**A:** carlo.amoroso@regione.abruzzo.it**Cc:** Francesca Iezzi; Pietro Bevilacqua; Studio Legale Fingo Angelo Fingo**Oggetto:** valutazione direttore Adsu Chieti - anno 2019

Gentile dottore Amoroso,

per opportuna conoscenza Le invio gli atti della valutazione indicata in oggetto e definita in data 25 marzo u.s..

Dopo la sottoscrizione del verbale e delle schede da parte di tutti i componenti dell'Organismo, gli stessi saranno inviati ufficialmente all'Adsu e al competente Servizio regionale.

La ringrazio per la collaborazione che ha assicurato all'OIV,

cordialmente

Per l'OIV

Giacomo Verde

Mail priva di virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)