

Tabella Procedimentale		
<b>unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Sig.ra Gemma Iannucci</b>	
<b>telefono</b>	<b>0871/56174020</b>	
<b>casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:g.iannucci@adsuch.it">g.iannucci@adsuch.it</a>	
<b>Procedimenti</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Note</b>
Conferimento incarichi a soggetti esterni	30 gg	
Compensi (professionisti, prestazioni occasionali)	30 gg	
Compilazione mod. Sin 2 e invio elettronico all'ex INPDAP delle pratiche di pensione acquisizione e trasmissione della documentazione		termini di legge
Compilazione mod. Sin 2 e invio elettronico all'ex INPDAP per riliquidazione delle pensioni	30 gg	dall'evento da cui nasce il diritto ( a seguito a miglioramenti contrattuali o successive liquidazioni di compensi accessori)
Compilazione mod. Sin 2 e trasmissione del fascicolo pensionistico e previdenziale	90 gg	dalla data del provvedimento per trasferimenti ad altre amministrazioni
Istruttoria e provvedimenti di: riscatti periodi e servizi, ricongiunzione periodi inps/casse liberi professionisti, ricongiunzione ex casse CPDEL/CPS, computo e riunione di accredito figurativo dei periodi corrispondenti al congedo obbligatorio di maternità e riscatto dei periodi corrispondenti al congedo facoltativo per eventi collocati al di fuori del rapporto di lavoro		termini di legge
Istruttoria e provvedimenti di trasmissione all'ex INPDAP dei documenti necessari all'istruttoria relativa a istanze di valutazione servizi e periodi ai fini del trattamento di quiescenza riscatti, ricongiunzioni, riunioni computi, accredito figurativo maternità)	90 gg	dalla ricezione della richiesta
Conto annuale		termini di legge
Statistica	30 gg	dalla ricezione della richiesta
Certificazioni	30 gg	dalla ricezione della richiesta
Emanazione avvisi di mobilità interna, di comparto ed extra comparto (art. 34 bis d.lgs. 165/2001 connesse al fabbisogno triennale	60 gg	dalla data di approvazione del Piano del Fabbisogno da parte della Giunta Regionale
Emanazione bando di concorso per posti a tempo indeterminato	90 gg	dalla scadenza del termine della mobilità
Emanazione bando di concorso per progressione verticale		termini di legge
Emanazione bando di concorso per posti a tempo determinato	50 gg	dall'autorizzazione a procedere
Emanazione provvedimento nomina Commissione	30 gg	dal ricevimento dei nominativi
Approvazione atti e graduatoria	30 gg	dalla consegna dei verbali
Nota di richiesta dei nominativi al centro per l'impiego qualora i dipendenti in forza siano superiori a n. 15	60 gg	dall'autorizzazione a procedere
Nota di convocazione dei lavoratori per la prova selettiva	15 gg	dal ricevimento dei nominativi
Stipula del contratto a tempo determinato	30 gg	dalla pubblicazione della graduatoria/dall'esito della prova
Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato	30 gg	dalla data di approvazione della graduatoria
Provvedimento di cessazione per dimissioni volontarie	30 gg	dalla comunicazione delle dimissioni

Provvedimento di cessazione per morte in attività di servizio	30 gg	dall'acquisizione del certificato di morte
Provvedimento di cessazione per limite di età o per quota legge		termini di legge
Emissione bando	90 gg	dalla data di autorizzazione del CdA
Approvazione atti e graduatoria	30 gg	dalla consegna dei verbali
Provvedimento di inquadramento	30 gg	dalla data di approvazione della graduatoria
Contratto trasformazione rapporto di lavoro	30 gg	dalla domanda
Rilascio autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali	30 gg	dalla domanda
Anagrafe delle prestazioni		termini di legge
Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato	90 gg	dalla data di assenso al trasferimento
Trasmissione fascicolo personale presso altra Amministrazione	60 gg	dalla richiesta
Comunicazione obbligatoria di legge (trasformazioni, assunzioni, cessazioni)		termini di legge
Compilazione parte di competenza modelli ex INPDAP (piccoli prestiti e pluriennali on line)	30 gg	dalla richiesta
Provvedimenti disciplinari		termini di legge
Provvedimenti applicazione Accordi di Contrattazione su trattamento accessorio		termini indicati nell'Accordo
Provvedimento determinazione permessi concedibili (Diritto allo Studio)	30 gg	dalla richiesta
Provvedimento graduatoria aventi diritto (Diritto allo Studio)	30 gg	dalla determinazione
Congedi aspettative permessi	30 gg	dalla domanda
Trasmissione dichiarazione mensile prestiti INPDAP		entro il 10 del mese successivo al recupero sullo stipendio
Autoliquidazione INAIL e relativo versamento		ogni anno entro il 16 febbraio
Versamento INPS		entro il 16 di ogni mese
Dichiarazione Uniemens		mensile - entro il 16 del mese successivo al versamento
Rilascio CUD per soggetti esterni		ogni anno entro il 28 febbraio
Rilascio certificazioni fiscali in forma libera		ogni anno entro il 28 febbraio
Liquidazione e pagamento collaborazione studenti part-time	30 gg	
Dichiarazione annuale		nei termini di legge
Redazione 770		nei termini di legge
Redazione atto da trasmettere alla Regione per richiesta fondi finalizzati alla liquidazione TFS dipendenti in forza		dopo il collocamento a riposo del dipendente
Redazione atto di liquidazione TFS		dopo il trasferimento fondi da parte della Regione Abruzzo e nei termini di legge