

<b>Tabella Procedimentale</b>		
<b>unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Area Finanziaria</b>	
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Rag. Grazia Tarricone</b>	
<b>telefono</b>	<b>0871/561740227</b>	
<b>casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:g.tarricone@adsuch.it">g.tarricone@adsuch.it</a>	
<b>Procedimenti</b>	<b>Termini di Conclusione</b>	<b>Note</b>
Dichiarazione annuale IRAP		nei termini di legge
Liquidazione e versamento mensile IVA Split payment		entro il 16 di ogni mese
Versamenti ritenute Erariali e IRAP (mod. F24)		entro il 16 di ogni mese
Consegna e ritiro documentazione presso istituto cassiere		giornalmente
Predisposizione Bilancio preventivo		entro il mese di ottobre di ogni anno
Conto consuntivo, riaccertamento dei residui e perenzioni		entro i mesi di marzo/aprile di ogni anno
Assestamento di bilancio		entro il 30 giugno di ogni anno
Variazioni di bilancio	30 gg	dal verificarsi dell'esigenza
Flussi trimestrali di cassa	30 gg	dalla scadenza del trimestre
Predisposizione statistiche ed elaborazione di dati richiesti dall'esterno		entro i termini di legge
Mandati di pagamento per spese di varia natura	30 gg	dalla data di adozione dell'ordinanza
Compensi (professionisti, prestazioni occasionali)	30 gg	dalla data di adozione dell'ordinanza