



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 21 DEL 28/05/2020

OGGETTO: Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti/Pescara disciplinare e aggiornamento in materia di procedimento amministrativo

L'anno duemilaventi, addì ventotto, del mese di Maggio, alle ore 12:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U. di Chieti/Pescara, Viale della Unità D'Italia, 32/A, 66100 Chieti, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto da Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, il quale, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta.

Interviene l' Avv. MAZZARULLI TERESA, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione del presente argomento risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	SI
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
DI FRANCESCO MANUEL	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 118/2011 coordinato con il D.lgs. 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità) e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 68/2012;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n. 301/2009;

VISTO il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e due componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

CONSIDERATO che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti ed è stato notificato a questa Azienda in data 27 novembre 2019 con prot. n. 14705;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti", approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

PREMESSO, che l'art. 1 del D. Lgs. n. 33 del 2013, emanato in attuazione degli art. 35 e 36 della cd "Legge anticorruzione" (Legge 6/11/2012 n. 190) e modificato con D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97, ha ribadito il principio generale di trasparenza, "intesa come accessibilità totale dei dati e documenti

detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”;

CHE, l'art. 35 del citato D. Lgs. n. 33 del 2013 prevede la pubblicazione sul portale dei dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'ente specificando le informazioni da inserire;

TENUTO CONTO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 26 luglio 2013 è stato adottato il “Regolamento di procedimentalizzazione dell'attività dell'Ente”, disciplinante tutti i procedimenti amministrativi e le modalità di accesso ai documenti amministrativi dell'ADSU;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 22 del 13 ottobre 2015 è stato aggiornato l'anzidetto “Regolamento procedimentalizzazione attività Ente”; a seguito degli interventi normativi rispetto alla Legge del 7 agosto 1990 n. 241, in particolare, l'art. 2 della predetta Legge 7 agosto 1990 n. 241, come modificato dalla Legge 18 giugno 2009 n. 69, in ordine ai termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi; in tal senso tutti i procedimenti amministrativi sono stati definiti per assegnazione di Area e termini per la conclusione;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 43 del 24 ottobre 2016 è stato aggiornato l'anzidetto “Regolamento procedimentalizzazione attività Ente” a seguito decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, entrato in vigore il 23/06/2016, contenente la “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, impone nuove regole in materia e dispone che entro 6 mesi dalla data in vigore del suddetto decreto, l'adeguamento di atti e regolamenti riguardanti la materia;

CHE il suddetto regolamento disciplina contestualmente il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

RAVVISATA l'opportunità di disciplinare la materia del procedimento amministrativo distintamente dalla materia del diritto d'accesso, al fine di adempiere in modo più preciso agli adempimenti previsti dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33 del 2013 che prevede la pubblicazione sul portale

dei dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'ente specificando le informazioni da inserire;

CONSIDERATO che i responsabili di area hanno provveduto per l'anno 2019 alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, con specifico riferimento alle informazioni richieste dalla normativa per la pubblicazione nell'apposita sottosezione di “Amministrazione trasparente | Attività e procedimenti”;

DATO ATTO che, durante le attività sopra descritte, è emersa da parte di alcuni Responsabili di Area l'esigenza di rivedere l'elenco dei propri procedimenti, in alcuni casi integrandolo, in altri modificandolo o procedendo per eliminazione di procedimenti interni precedentemente indicati;

RITENUTO opportuno di procedere sia all'aggiornamento della disciplina in materia di procedimento amministrativo separatamente dalla materia di accesso sia alle modifiche ed integrazioni delle tabelle procedimentali allegate;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla normativa vigente come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

D E L I B E R A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **di approvare** gli allegati relativi al disciplinare in materia di “Procedimento Amministrativo” e alle tabelle procedimentali come individuati dal Direttore e dai titolari di posizione organizzativa Responsabili di Area;
2. **di provvedere** all'aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dei Responsabili di Area ed all'individuazione dei relativi termini di conclusione,

adottando le tabelle procedurali contenute nell'allegato A del presente provvedimento, nelle quali sono individuati i procedimenti amministrativi, suddivisi secondo le competenze delle diverse aree organizzative;

3. **di trasmettere** il presente disciplinare a tutti i Responsabili di Area e di pubblicarlo dopo l'approvazione da parte della Giunta regionale, sul sito web aziendale.

4. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile ai sensi del DLgs 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 168** del **28/05/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **Avv. MAZZARULLI TERESA** in data **28/05/2020**

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA

Il Segretario

Avv. MAZZARULLI TERESA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.