

| PROCEDIMENTI | TERMINI | NOTE |
|---|---------|--|
| AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE | | |
| conferimento incarichi a soggetti esterni | | |
| Compensi professionisti, prestazioni occasionali) | 30GG | dal completamento dell'istruttoria |
| Compilazione mod. Sin 2 e invio elettronico all'ex INPDAP delle pratiche di pensione | | |
| acquisizione e trasmissione della documentazione | | |
| Compilazione mod. Sin 2 e invio elettronico delle pratiche per riliquidazione delle pensioni | | termini di legge |
| Compilazione e trasmissione del mod. Sin 2 e trasmissione del fascicolo pensionistico e previdenziale | 30gg | dall'evento da cui nasce il diritto (a seguito a miglioramenti contrattuali o successive liquidazioni di compensi accessori) |
| Istruttoria e provvedimenti di: riscatti periodi e servizi, ricongiunzioni periodi inps/casse liberi professionisti, ricongiunzioni ex casse CPDEL/CPS, computo e riunione di accredito figurativo dei periodi corrispondenti al congedo obbligatorio di maternità e riscatto dei periodi corrispondenti al congedo facoltativo per eventi collocati al di fuori del rapporto di lavoro | 90gg | dalla data del provvedimento per trasferimenti ad altre amministrazioni |
| istruttoria e provvedimenti di trasmissione all' ex I.N.P.D.A.P. dei documenti necessari all'istruttoria relativa a istanze di valutazione servizi e periodi ai fini del trattamento di quiescenza (riscatti, ricongiunzioni, riunioni, computi, accredito figurativo maternità) | | termini di legge |
| Conto annuale | 90gg | dalla ricezione della richiesta |
| Statistica | | termini di legge |
| Certificazioni | 30gg | dalla ricezione della richiesta |
| - Emanazione avvisi di mobilità interna, di comparto ed extra comparto (art. 34 bis D.lgs. 165/01) commesse al fabbisogno triennale | 30gg | dalla ricezione della richiesta |
| - Emanazione bando di concorso per posti a tempo indeterminato | 60gg | dalla data di autorizzazione del Cda |
| - Emanazione bando di concorso per progressione verticale | 90gg | dalla scadenza del termine della mobilità |
| - Emanazione bando di concorso per posti a tempo determinato | | -termini di legge |
| - Emanazione provvedimento nomina Commissione | 50gg | dall'autorizzazione a procedere |
| | 30gg | dal ricevimento dei nominativi |

| | | |
|---|--------|--|
| - Approvazione atti e graduatoria | 30gg. | dalla consegna dei verbali |
| - Nota di richiesta dei nominativi al centro per l'impiego | 60gg. | dall'autonizzazione a procedere |
| - Nota di convocazione dei lavoratori per la prova selettiva | 15gg. | dal ricevimento dei nominativi |
| - Stipula del contratto di lavoro a tempo determinato | 30gg. | dalla pubblicazione della graduatoria / dall'esito della prova |
| - Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato | 30gg. | dalla data di approvazione della graduatoria (comprese |
| - Provvedimento di cessazione per volontarie dimissioni | 30gg. | dalla comunicazione delle dimissioni |
| - Provvedimento di cessazione per morte in attività di servizio | 30gg. | dall'acquisizione del certificato di morte |
| - Provvedimento di cessazione in servizio oltre limite di età | 30gg. | dall'accettazione della domanda |
| - Emissione bando | | termini di legge |
| - Approvazione atti e graduatoria | 90gg. | dalla data di autorizzazione del C.d.A. |
| - Provvedimento di inquadramento | 30gg. | dalla consegna dei verbali |
| - Contratto trasformazione rapporto di lavoro | 30gg. | dalla data di approvazione della graduatoria |
| - Rilascio autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali | 30gg. | dalla domanda |
| - Anagrafe delle prestazioni | 30gg. | dalla domanda |
| - Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato | | termini di legge |
| - Trasmissione fascicolo personale presso altra Amministrazione | 90 gg. | dalla data di assenso al trasferimento |
| - Comunicazioni obbligatorie - di legge (assunzioni, trasformazioni, cessazioni) | 60 gg. | dalla richiesta |
| - Compilazione parte di competenza modelli ex INPDAP (piccoli prestiti e pluricontatti on line) | | termini di legge |
| - Procedimenti disciplinari | 30gg. | dalla richiesta |
| - Provvedimenti applicazione Accordi di Contrattazione su trattamento accessorio | | termini di legge |
| - Provvedimento determinazione permessi concedibili (Diritto allo Studio) | 30gg. | termini indicati nell'accordo |
| - Provvedimento graduatoria aventi diritto (Diritto allo Studio) | 30gg. | dalla richiesta |
| - Congedi-aspettative-permessi | 30gg. | dalla determinazione |
| - trasmissione dichiarazione mensile prestiti INPDAP | 30gg. | dalla domanda |
| - Autoliquidazione INAIL e relativo versamento | | Entro il 10 del mese successivo al recupero sullo stipendio |
| - Versamento INPS | | ogni anno entro il 16.2 |
| - Dichiarazione Unimeps | | entro il 16 di ogni mese |
| - Rilascio CUDD per soggetti esterni | | mensile: entro il 16 del mese successivo al versamento |
| - Rilascio certificazioni Fiscali in forma libera | | ogni anno entro il 28.2 |
| | | ogni anno entro il 28.2 |

| | | |
|--|------|---|
| Liquidazione e pagamento collaborazione studenti part-time Dichiarazione annuale 770 | 30gg | dalla data di attestazione del responsabile dell'Ufficio nei termini di legge |
| AREA FINANZIARIA | | |
| Dichiarazione annuale IRAP | | |
| Liquidazione e versamento mensile IVA Split payment | | nei termini di legge |
| Versamenti ritenute Erariali e IRAP (mod. F24) | | ogni mese entro il 16 |
| Consegna e ritiro documentazione presso istituto cassiere | | ogni mese entro il 16 |
| Predisposizione Bilancio preventivo | | giornalmente |
| Conto consuntivo, riaccertamento dei residui e perenzioni | | entro il mese di ottobre di ogni anno |
| assestamento di bilancio | | entro i mesi di marzo/aprile di ogni anno |
| variazioni di bilancio | | entro il 30 giugno di ogni anno |
| flussi trimestrali di cassa | 30gg | dal verificarsi dell'esigenza. Ultima variazione il 30/11 |
| Predisposizione statistiche ed elaborazione di dati richiesti dall'esterno | 30gg | dalla scadenza del trimestre |
| mandati di pagamento per spese di varia natura | | entro i termini di legge |
| Compensi (professionisti, prestazioni occasionali) | 30gg | dalla data di adozione dell'ordinalza |
| | 30gg | dalla data di adozione dell'ordinanza |
| AREA A.A.C.C. CONTRATTI E PATRIMONIO | | |
| Supporto Direzione convenzioni e contratti | | |
| Predisposizione capitolati ed avvio procedimenti per gare ad evidenza pubblica (lavori, beni e servizi) | 30gg | dal completamento dell'istruttoria |
| Predisposizione atti per l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi mediante la procedura delle spese in economia | 30gg | dalla data di ricevimento della richiesta |
| Procedura negoziata | 60gg | dalla data di ricevimento della richiesta |
| Pagamento fatture con fondo cassa economale | 60gg | dalla data di ricevimento della richiesta |
| Gestione fondo economale | 60gg | dal ricevimento del documento contabile |
| Gestione parco autoveicoli dell'Amministrazione | 7gg | |
| Inventariazione dei beni mobili e immobili | 30gg | dalla richiesta di utilizzo dell'automezzo o di intervento annuale |
| Denuncia di sinistri alle compagnie di assicurazione | | |
| Liquidazione spese per esecuzione lavori, acquisto beni e servizi | | termini di legge |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| Prestazioni di servizi in economia | | | |
| Procedura aperta | 60gg | dalla data di ricezione del documento contabile | |
| Svolgimento gara secondo la normativa nazionale | 120gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria | 120gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Procedura ristretta | | | |
| Svolgimento gara secondo la normativa nazionale | 90gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria | 180gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Procedura negoziata con pubblicazione bando | | | |
| Svolgimento gara secondo la normativa nazionale | 120gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria | 160gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Procedura negoziata senza pubblicazione bando | | | |
| Svolgimento gara secondo la normativa nazionale | 90gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria | 120gg | dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione | |
| Attività di controllo nell'ambito delle procedure di gara (autamafia, accertamento possesso requisiti, ecc.) | 15gg | dalla data di invito dell'invito | |
| Stipula contratti a seguito di gara pubblica secondo la normativa nazionale | | | |
| Stipula contratti a seguito di gara pubblica secondo la normativa comunitaria | 30gg | secondo la normativa specifica a far data dal ricevimento delle documentazioni e/o certificazioni di Legge | |
| Predisposizione documentazione per difesa in giudizio | 30gg | a far data dal ricevimento delle documentazioni e/o certificazioni di Legge | |
| Pareri legali | 30gg | a far data dal conferimento dell'incarico legale | |
| Regolamenti, circolari, linee guida etc. | 30gg | dalla richiesta | |
| Costituzione posizione assicurativa | 10gg | | |
| Verifiche di non adempienza su Equitalia | 5gg | termini di legge | |
| AREA SERVIZI ED ATTIVITA' DSU | | dalla richiesta interna | |
| Predisposizione dei bandi di concorso borse di studio | | | |
| Definizione della graduatoria dei borsisti e degli idonei | 40gg | dalla richiesta della Direzione | |
| Procedura di revoca dei benefici e restituzioni | | nei termini di legge | |
| Monitoraggio restituzione borsa di studio 1° rata | 30 gg | da accertamento della mancanza presupposti e requisiti mensile | |
| Procedura per l'integrazione dei premi di laurea | | | |
| Rimborso spese di viaggio e trasferte | 60gg | dalla richiesta riferita alla specifico periodo accademico | |
| | 90gg | dall'acquisizione della certificazione necessaria | |