

- Approvazione atti e graduatoria	30gg.	dalla consegna dei verbali
- Nota di richiesta dei nominativi al centro per l'impiego	60gg.	dall'autorizzazione a procedere
- Nota di convocazione dei lavoratori per la prova selettiva	15gg.	dal ricevimento dei nominativi
- Stipula del contratto di lavoro a tempo determinato	30gg.	dalla pubblicazione della graduatoria / dall'esito della prova
- Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato	30gg.	dalla data di approvazione della graduatoria (comprese
- Provvedimento di cessazione per volontarie dimissioni	30gg.	dalla comunicazione delle dimissioni
- Provvedimento di cessazione per morte in attività di servizio	30gg.	dall'acquisizione del certificato di morte
- Provvedimento mantenimento in servizio oltre limite di età	30gg.	dall'accettazione della domanda
- Provvedimento di cessazione per limite di età		termini di legge
- Emissione bando	90gg.	dalla data di autorizzazione del C.d.A.
Approvazione atti e graduatoria	30gg.	dalla consegna dei verbali
- Provvedimento di inquadramento	30gg.	dalla data di approvazione della graduatoria
- Contratto trasformazione rapporto di lavoro	30gg.	dalla domanda
- Rilascio autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali	30gg.	dalla domanda
- Anagrafe delle prestazioni		termini di legge
- Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato	90 gg.	dalla data di assenso al trasferimento
- Trasmissione fascicolo personale presso altra Amministrazione	60 gg.	dalla richiesta
- Comunicazioni obbligatorie - di legge (assunzioni, trasformazioni, cessazioni)		termini di legge
Compilazione parte di competenza modelli ex INPDAP (piccoli prestiti e pluriennali on line)		dalla richiesta
Procedimenti disciplinari	30gg.	termini di legge
Provvedimenti applicazione Accordi di Contrattazione su trattamento accessorio		termini indicati nell'accordo
Provvedimento determinazione permessi concedibili (Diritto allo Studio)	30gg.	dalla richiesta
Provvedimento graduatoria aventi diritto (Diritto allo Studio)	30gg.	dalla determinazione
Congedi-aspettative-permessi	30gg.	dalla domanda
trasmissione dichiarazione mensile prestiti INPDAP		Entro il 10 del mese successivo al recupero sullo stipendio
Autoliquidazione INAIL e relativo versamento		ogni anno entro il 16.2
Versamento INPS		entro il 16 di ogni mese
Dichiarazione Uniemens		mensile: entro il 16 del mese successivo al versamento
Rilascio CUD per soggetti esterni		ogni anno entro il 28.2
Rilascio certificazioni fiscali in forma libera		ogni anno entro il 28.2

Liquidazione e pagamento collaborazione studenti part-time				dalla data di attestazione del responsabile dell'Ufficio
Dichiarazione annuale 770			30gg	nei termini di legge
<b>AREA FINANZIARIA</b>				
Dichiarazione annuale IRAP				nei termini di legge
Liquidazione e versamento mensile IVA Split payment				ogni mese entro il 16
Versamenti ritenute Erariali e IRAP (mod. F24)				ogni mese entro il 16
Consegna e ritiro documentazione presso istituto casiere				giornalmente
Predisposizione Bilancio preventivo				entro il mese di ottobre di ogni anno
Conto consuntivo, riaccertamento dei residui e perenzioni				entro i mesi di marzo/aprile di ogni anno
assestamento di bilancio				entro il 30 giugno di ogni anno
variazioni di bilancio			30gg	dal verificarsi dell'esigenza. Ultima variazione il 30/11
flussi trimestrali di cassa			30gg	dalla scadenza del trimestre
Predisposizione statistiche ed elaborazione di dati richiesti dall'esterno				entro i termini di legge
Mandati di pagamento per spese di varia natura			30gg	dalla data di adozione dell'ordinanza
Compensi (professionisti, prestazioni occasionali)			30gg	dalla data di adozione dell'ordinanza
<b>AREA A.A.GG. CONTRATTI E PATRIMONIO</b>				
Supporto Direzione convenzioni e contratti				
Predisposizione capitolati ed avvio procedimenti per gare			30gg	dal completamento dell'istruttoria
ad evidenza pubblica (lavori, beni e servizi)				
Predisposizione atti per l'acquisto di beni e l'affidamento di			30gg	dalla data di ricevimento della richiesta
servizi mediante la procedura delle spese in economia				
Procedura negoziata			60gg	dalla data di ricevimento della richiesta
Pagamento fatture con fondo cassa economale			60gg	dalla data di ricevimento della richiesta
Gestione fondo economale			60gg	dal ricevimento del documento contabile
Gestione parco autoveicoli dell'Amministrazione			7gg	
Inventariazione dei beni mobili e immobili			30gg	dalla richiesta di utilizzo dell'automezzo o di intervento
Denuncia di sinistri alle compagnie di assicurazione				annuale
Liquidazione spese per esecuzione lavori, acquisto beni e servizi				termine di legge

Prestazioni di servizi in economia			dalla data di ricezione del documento contabile
Procedura aperta	60gg		
Svolgimento gara secondo la normativa nazionale	120gg		dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione
Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria	120gg		dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione
Procedura ristretta			
Svolgimento gara secondo la normativa nazionale	90gg		dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione
Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria	180gg		dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione
Procedura negoziata con pubblicazione bando			
Svolgimento gara secondo la normativa nazionale	120gg		dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione
Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria	160gg		dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione
Procedura negoziata senza pubblicazione bando			
Svolgimento gara secondo la normativa nazionale	90gg		dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione
Svolgimento gara secondo la normativa comunitaria	120gg		dalla data di invito dell'invito
Attività di controllo nell'ambito delle procedure di gara (antimafia, accertamento possesso requisiti, ecc.)	15gg		secondo la normativa specifica
Stipula contratti a seguito di gara pubblica secondo la normativa nazionale	30gg		a far data dal ricevimento delle documentazioni e/o certificazioni di Legge
Stipula contratti a seguito di gara pubblica secondo la normativa comunitaria	30gg		a far data dal ricevimento delle documentazioni e/o certificazioni di Legge
Predisposizione documentazione per difesa in giudizio	30gg		e/o certificazioni di Legge
Pareri legali	30gg		a far data dal conferimento dell'incarico legale dalla richiesta
Regolamenti, circolari, linee guida etc.	10gg		
Costituzione posizione assicurativa			termini di legge
Verifiche di non adempienza su Equitalia	5gg		dalla richiesta interna
<b>AREA SERVIZI ED ATTIVITA' DSU</b>			
Predisposizione dei bandi di concorso borse di studio	40gg		dalla richiesta della Direzione
Definizione della graduatoria dei borsisti e degli idonei			nei termini di legge
Procedura di revoca dei benefici e restituzioni	30 gg		da accertamento della mancanza presupposti e requisiti mensile
Monitoraggio restituzione borsa di studio I° rata			
Procedura per l'integrazione dei premi di laurea	60gg		dalla richiesta riferita alla specifico periodo accademico
Rimborso spese di viaggio e trasferte	90gg		dall'acquisizione della certificazione necessaria

Erogazione sussidi	60 gg	dall'approvazione da parte del CdA
fruizione servizio sportivo		come da convenzione
fruizione servizio informazione e orientamento counseling psicologico		come da convenzione
definizione procedura per la mobilità internazionale	60gg	dalla comunicazione Uda dei partecipanti ai progetti di mobilità int.le
istruttoria piano di attività annuale	30gg	dalla richiesta
predisposizione prospetti statistici/economici dal inoltrare alla Regione e MIUR	30gg	dalla richiesta
rimborso tassa regionale anni successivi	30gg	dal termine del bando per la liquidazione della II rata
integrazione Handicap	30gg	dal termine del bando per la liquidazione della II rata
liquidazione II rata studenti primo anno	60gg	dalla richiesta
rimborso tassa regionale primo anno	80gg	dalla data del 30 novembre
rimborso tassa regionale non dovuta	60gg.	dalla richiesta
Recupero crediti		Variabili in base alla fattispecie concreta. I termini vanno valutati in relazione alla risposta dei soggetti interessati
Rimborso studenti extra UE tassa SSN	60gg	I termini decorrono dalla conclusione dell'Anno Accademico cui la richiesta è riferita
<b>AREA SISTEMI INFORMATIVI</b>		
Controllo e reportistica Servizio Ristorazione	30gg	
Procedure previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale		Nei termini di legge previsti dalla normativa di settore
Trasmissione, secondo la normativa vigente, dei flussi documentali informatici		Nei termini di legge D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e D.Lgs. 4 aprile 2006 n. 159
Verifica sicurezza informatica aziendale	15gg	
Vigilanza e controllo sistema per la conservazione documentale	30gg	