

Inviata alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

**SEDUTA del 24 ottobre 2016**  
**Delibera n. 43**

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 15.00 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Avv. Antonella De Felice (Vice Presidente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Avv. Gianpaolo Lufrano (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Prof.ssa Patrizia Ballerini (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Sig. Dario Lorè (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Aggiornamento Regolamento procedimentalizzazione attività Ente**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** D.Lgs. 118/2011 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L. 23 dicembre 2014, n. 19 (legge di stabilità);

**VISTA** la Legge Regionale n. 77/99 così come modificata dalla Legge regionale n. 35/2014;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 301/2009;

**ESAMINATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 30/11/2015 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016/2018, in fase di approvazione regionale, assestato secondo le direttive regionali con Deliberazione n. 40 del 23/09/2016;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

**CONSIDERATO** che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti, ed è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

**TENUTO CONTO** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 26 luglio 2013 è stato adottato il "Regolamento di procedimentalizzazione dell'attività dell'Ente", disciplinante tutti i procedimenti amministrativi e le modalità di accesso ai documenti amministrativi dell'ADSU;

**CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 22 del 13 ottobre 2015 è stato aggiornato l'anzidetto "Regolamento procedimentalizzazione attività Ente"; a seguito degli interventi normativi rispetto alla Legge del 7 agosto 1990 n. 241, in particolare, l'art. 2 della predetta Legge 7 agosto 1990 n. 241, come modificato dalla Legge 18 giugno 2009 n. 69, in ordine ai termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi; in tal senso tutti i procedimenti amministrativi sono stati definiti per assegnazione di Area e termini per la conclusione;

**DATO ATTO** che il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, entrato in vigore il 23/06/2016, contenente la "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, impone nuove regole in materia e dispone che entro 6 mesi dalla data in vigore del suddetto decreto, l'adeguamento di atti e regolamenti riguardanti la materia;

**TENUTO CONTO** che, in particolare, è stato ampliato il diritto del cittadino all'accesso dei dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, nella massima tutela del diritto di accesso agli atti, alle informazioni senza obbligo di motivazione e nel rispetto della privacy;

**PRECISATO** che l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 97/2016, prevede "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti";

**RITENUTO** pertanto, di dover apportare al "Regolamento procedimentalizzazione attività Ente" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 22 del 13 ottobre 2015 e approvato con dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con delibera n.1058 del 19 dicembre 2015, per la disciplina del diritto di accesso inclusa nella parte relativa al Capo III - Modalità di esercizio e casi di esclusione del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti detenuti, le modifiche necessarie ad uniformare le disposizioni regolamentari alle novità normative sopra citate;

**VISTO** l'allegato Regolamento procedimentalizzazione attività Ente come sopra, integrato e modificato rispetto al precedente adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 22 del 13 ottobre 2015;

**ACQUISITO** il parere favorevole sulla legittimità del presente provvedimento, espresso dal Direttore, Avv. Teresa Mazzarulli, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n.91/94, come da firma apposta sul retro della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

## **DELIBERA**

per quanto espresso in narrativa che si intende riportato integralmente nel presente dispositivo:

- 1) di approvare l'allegato regolamento in materia di "Procedimento Amministrativo e Diritto di Accesso ai dati, informazioni e documenti detenuti", modificato nella parte relativa al Capo III - Modalità di esercizio e casi di esclusione del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti detenuti in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 97/2016;
- 2) di trasmettere la presente deliberazione alla Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università della Giunta regionale d'Abruzzo, Via Raffaello Pescara, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 91/94;
- 3) di trasmettere il presente Regolamento a tutti i Responsabili di Area e di pubblicarlo dopo l'approvazione da parte della Giunta regionale, sul sito web aziendale.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa  
del presente atto.

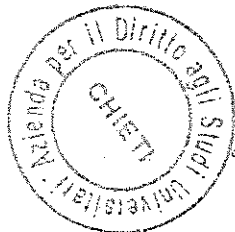
IL RESPONSABILE DELL'AREA

Si attesta la regolarità contabile  
della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Tarricone Grazia)

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)



IL PRESIDENTE  
(Prof. Tonio Di Battista)

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti,

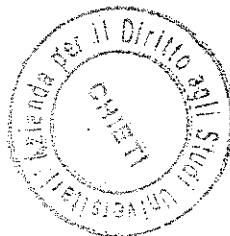
IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data - 3 NOV. 2016 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, - 3 NOV. 2016

L'Ufficio proponente



IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)