

Inviata alla Giunta Regionale in data _____

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. _____ in data _____



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

SEDUTA del 26 luglio 2013

Delibera n. 32

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese di luglio

alle ore 13,15 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Geom. Costantino Zuccarini e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Dott. Vincenzo D'INCECCO (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) Prof. Pasquale BATTISTA (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Dott. Marcello SALERNO (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6) Prof. Franco DI GIACOMO (Vice presidente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Dott.ssa Antonella MASSIMINI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7) Sig. Emilio LONGHI (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Dott. Gianluca MIGLIOZZI (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8) Sig. Matteo CORRADETTI (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Approvazione Regolamento proceduralizzazione attività Ente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale d'Abruzzo n. 122 del 9 novembre 2011 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda DSU di Chieti;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 32 del 29 ottobre 2012, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013, reso esecutivo con L.R. n. 3 del 10 gennaio 2013 art.33 ;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui:

- alla deliberazione n. 37/2006 del Consiglio di Amministrazione dell' ADSU, approvata con delibera di Giunta Regionale n. 1328/2006;
- alla deliberazione n. 4/2007 del Consiglio di Amministrazione dell' ADSU, approvata con delibera di Giunta Regionale n. 444/2007;
- alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera di Giunta Regionale n. 301/2009;

PREMESSO CHE gli aggiornamenti normativi intervenuti rispetto alla Legge del 7 agosto 1990 n. 241 in tema di "Procedimento Amministrativo e Diritto di Accesso ai documenti amministrativi", impongono una revisione della regolamentazione interna nella materia di che trattasi;

VISTO, in particolare, l'art. 2 della predetta Legge 7 agosto 1990 n. 241, come modificato dalla Legge 18 giugno 2009 n. 69, in ordine ai termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;

RITENUTO di dover adottare un nuovo regolamento in materia di "Procedimento Amministrativo e Diritto di Accesso ai documenti amministrativi" correlato da specifico documento in ordine alla tempistica dei procedimenti di competenza di questo Ente;

ACQUISITO il parere favorevole circa la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento espresso dal Dott. Mario Vaccarili, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Personale, come da firma apposta sul retro della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole sulla legittimità del presente provvedimento, espresso dal Direttore, Avv. Teresa Mazzarulli, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n.91/94, come da firma apposta sul retro della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge viene dichiarata l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che si intende riportato integralmente nel presente dispositivo:

1) di approvare il regolamento in materia di "Procedimento Amministrativo e Diritto di Accesso ai documenti amministrativi" correlato da specifico documento in ordine alla tempistica dei procedimenti di competenza di questo Ente;

2) di trasmettere la presente deliberazione al Settore Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche sociali della Regione Abruzzo, Via Raffaello Pescara, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 91/94;

3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile rinviando l'entrata in vigore del regolamento di cui sopra all'approvazione da parte della Giunta regionale.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa
del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Mazzarulli

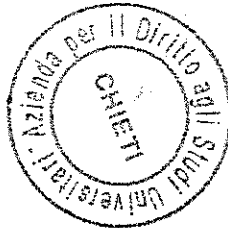
Si attesta la regolarità contabile
della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Patrizia Giannini)

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

Mazzarulli



IL PRESIDENTE
(Geom. Zuccarini Costantino)

Zuccarini Costantino

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, _____

IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data 30 LUG. 2013 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, 29 LUG. 2013



IL SEGRETARIO
(Avv. Teresa Mazzarulli)

Mazzarulli

L'Ufficio proponente
