



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 351 del 11/10/2018**

AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 357 del 09/10/2018

OGGETTO: Borse di studio a favore dei figli dei dipendenti, in servizio attivo ed in pensione, anno scolastico/accademico 2016/2017 risultati 2015/2016- Liquidazione spettanze.

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Delibera n. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 47 del 19/10/2017, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018 / 2020", approvata con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 736/C del 28.09.2018 ad oggetto: "Disegno di legge regionale recante Aziende per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila, Teramo e Chieti - Bilancio di previsione 2018-2020";

DATO ATTO da parte del Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sul macroaggregato 101 alla voce "Contributo per asilo nido ed altre spese per il benessere del personale." cap. 36, Titolo I, spese correnti, del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2018/2020, annualità 2018, in conto residui;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 39 del
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 351 del 11/10/2018

12 luglio 2018 è stato approvato il bando di Concorso Borse di Studio ai figli dei dipendenti in servizio attivo ed in pensione 2016/2017 in base ai risultati conseguiti negli anni scolastici/accademici 2015/2016;

RILEVATO che delle istanze pervenute per la borsa di studio sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2015/2016 risulta meritevole di accoglimento, in quanto dall'attività istruttoria svolta risulta che lo studente è in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del bando, quella presentata dalla dipendente Grazia Tarricone per il figlio Kevin Di Crescenzo, acquisita al protocollo aziendale n. 2758 del 20 luglio 2018 mentre non può essere accolta la domanda pervenuta a questa Azienda da parte dell'ex dipendente Santino Campana per la figlia Silvia Campana, pervenuta a questa Azienda il 31 luglio 2018 ed acquisita al protocollo con n. 2946 del 1° agosto 2018, in quanto è stata promossa a settembre dopo aver recuperato un debito formativo;

TENUTO CONTO della e-mail trasmessa da questa Azienda all'Istituto Tecnico Statale "Tito Acerbo" con la quale si richiedevano chiarimenti in merito alla dicitura "promossa a settembre" ed alla presenza o meno di debiti formativi sulla scheda di iscrizione e frequenza della Sig.na Campana Silvia, nell'anno scolastico 2015/2016, figlia dell'ex dipendente di questa Azienda Santino Campana;

VISTA la nota del 7 agosto 2018, acquisita al protocollo aziendale n. 5597 dell'8 agosto 2018 dell'Istituto Tecnico Statale "Tito Acerbo" con la quale il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annateresa Rocchi, ha attestato che l'alunna Campana Silvia, nell'anno scolastico 2015/2016 è stata promossa a settembre dopo aver recuperato il debito formativo in matematica;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art 5 del bando di concorso devono essere esclusi dal beneficio gli studenti ripetenti o con debito formativo;

DATO ATTO che sulla scorta della documentazione agli atti il beneficio in parola dovrà essere corrisposto solo al destinatario sotto elencato e nell'importo di seguito indicato:

- 1) Di Crescenzo Kevin – figlio della dipendente Rag. Grazia Tarricone – iscritto agli anni successivi al primo della scuola Secondaria di secondo grado "Liceo Classico G.B. Vico" di Chieti nell'anno scolastico 2016/2017 per i risultati conseguiti nell'anno scolastico 2015/2016: borsa di studio: € 350,00;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di corrispondere il relativo beneficio all'avente diritto e quindi di conferire la borsa di studio al destinatario sotto elencato e nell'importo di seguito indicato:
 - Di Crescenzo Kevin – figlio della dipendente Rag. Grazia Tarricone – iscritto agli anni successivi al primo della scuola Secondaria di secondo grado "Liceo Classico G.B. Vico" di Chieti nell'a. s. 2016/2017 per i risultati conseguiti nell'a.s. 2015/2016: borsa di studio € **350,00**;
2. la somma complessiva di € 350,00 trova copertura finanziaria sul macroaggregato 101 alla voce "Contributo per asilo nido ed altre spese per il benessere del personale."

cap. 36, Titolo I, spese correnti, del Bilancio dell' Esercizio Finanziario 2018/2020 annualità 2018, in conto residui;

3. di non poter accogliere la domanda di borsa di studio, ai sensi dell'art 5 del bando di concorso per le borse di studio, pervenuta a questa Azienda da parte dell'ex dipendente Santino Campana per la figlia Silvia Campana in quanto è stata promossa a settembre dopo aver recuperato un debito formativo;

4. autorizzare il Responsabile dell'Area Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento;

5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 357 del 09/10/2018:**
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE:
IANNUCCI GEMMA in data **09/10/2018**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2018	320	1	181	DEBITI V/DIPENDENTI	350,00

Firmato digitalmente dal Responsabile:
TARRICONE GRAZIA il **09/10/2018**.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **11/10/2018**.

Il Responsabile del Provvedimento
Direttore Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 350

Il 11/10/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 351 del 11/10/2018** con oggetto:
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 351 del 11/10/2018

Borse di studio a favore dei figli dei dipendenti, in servizio attivo ed in pensione, anno scolastico/accademico 2016/2017 risultati 2015/2016- Liquidazione spettanze.

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Direttore Avv. MAZZARULLI TERESA il 11/10/2018**