



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 150 del 25/06/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 185 del 19/06/2020

**OGGETTO:** Progetto Sicurezza - Affidamento servizio Firewall - Backup remoto e assistenza Wi-Fi - Sedi ADSU CH/PE- Ditta Oapoint - provvedimenti

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 325 del 15.06.2020;
- TENUTO CONTO** che questa Azienda, come previsto nei piani di programma dei precedenti anni, ha realizzato, con ogni necessaria risorsa, azioni e acquisito strumenti al fine di dotare l'Azienda di un avanzato sistema informatico sia in termini di sicurezza che di collegamento fra le varie strutture di Chieti e Pescara valutando ogni profilo di opportunità o criticità in correlazione alle dimensioni e finalità istituzionali dell'Ente;
- CONSIDERATO** che permane la necessità di prestare particolare attenzione agli aspetti di sicurezza da qualsiasi problematica legata a possibili attacchi informatici, intrusioni, virus e quant'altro senza tralasciare gli aspetti legati al controllo della privacy nonché l'assistenza alla infrastruttura Wi-Fi della Residenza Universitaria B. Croce e della Palazzina ex Orlandi di Pescara mediante un servizio di FIREWALL E BACKUP REMOTO indispensabile per la sicurezza informatica al fine di consentire il controllo e l'autorizzazione degli accessi dall'esterno, di una difesa

perimetrale della rete informatica, nonché di una scansione del il traffico in entrata ed in uscita per il rilevamento dei malware, antispam e web filtering;

**RITENUTO** pertanto, di avvalersi, anche per il corrente anno, degli anzidetti servizi già svolti in precedenza in maniera inappuntabile dalla ditta “Oapoint Group” con sede legale in Roma p. iva 11144901003 e quindi di procedere all’affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Leg.vo 50/16 dietro corresponsione di un canone mensile onnicomprensivo per tutte le sedi, come meglio specificato nella documentazione acquisita agli atti aziendali ed allegati, di €. 524,08 iva inclusa con la precisazione che si procederà con cadenza quadrimestrale alla liquidazione delle prestazioni svolte a positivo esito della verifica da parte del competente Responsabile dell’Area AA.GG.;

**VALUTATA** positivamente l’affidabilità e la congruità economica dell’anzidetta proposta;

**ATTESO** che non è necessario procedere alla verifica dei requisiti generali in quanto attività già espletata da Consip all’atto dell’iscrizione della Ditta sul MePa in diverse iniziative;

**DARE ATTO** che i C.I.G. richiesti ed assegnati dalla Autorità Nazionale Anticorruzione relativi ai servizi di che trattasi sono:  
CIG Z962BE720B per la sicurezza della sede Adsu e delle mense universitarie;  
CIG ZF72BE72B2 per la sicurezza del Polo Multifunzionale e della Residenza B. Croce in Pescara;

**DATO ATTO** da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa complessiva di €. 6.288,90 derivante dal presente provvedimento viene impegnata sul Macro aggregato 103 - Cap. 159.0 denominato “Servizi informatici e di telecomunicazioni “ del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio finanziario 2020;

**ATTESO** che i servizi sopramenzionati sono stati regolarmente svolti senza soluzione di continuità nel corso del 1^ quadrimestre 2020;

**VISTE** le allegate fatture acquisite agli atti aziendali inviate per la liquidazione dalla ditta OA Point Group:

Fatturan.2621/PA del 31.01.2020	1.012,40 €
Fatturan.2622/PA del 31.01.2020	1.083,90 €
	2.096,30 €

**VISTO** il documento DURC “documento unico di regolarità contributiva” richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con prot. n.1370 del 10.06.2020 con scadenza validità 20.08.2020;

**TENUTO CONTO**

della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DISPONE**

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche;

1. di confermare alla Ditta " OA Point Group " con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 – p. iva 11144901003 l'affidamento del servizio di Firewall - Backup Remoto – Assistenza infrastruttura Wifi così come meglio specificato nelle offerte che formano parte integrante e sostanziale della presente ordinanza per una spesa annua complessiva di €. 6.288,90 iva inclusa;
2. di impegnare la somma di €. 6.288,90 iva inclusa in favore della ditta " OA Point Group ", sul Macro aggregato 103 - Cap. 159.0 denominato "Servizi informatici e di telecomunicazioni " del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;
3. di liquidare alla Ditta " OA Point Group srl" con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 2.096,30 relativa alle fatture sopraindicate;
4. di autorizzare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta " OA Point Group srl" per la somma complessiva di €. 1.718,28 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
5. di incaricare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Erario per la somma di €. 378,02 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall'Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
6. di trasmettere il presente provvedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@oapointgroup.it](mailto:amministrazione@oapointgroup.it);
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 185 del 19/06/2020**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **23/06/2020**

---

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	2	159	0	73	1	6.288,90

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	162	1	73	OA POINT GROUP S.R.L.	1.012,40
2020	163	2	73	OA POINT GROUP S.R.L.	1.083,90

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**TARRICONE GRAZIA** il **23/06/2020**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, li **25/06/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 182

Il 25/06/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 150 del 25/06/2020** con oggetto:

**Progetto Sicurezza - Affidamento servizio Firewall - Backup remoto e assistenza Wi-Fi - Sedi ADSU CH/PE-Ditta Oapoint - provvedimenti**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **25/06/2020**