



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 77 del 25/03/2020**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 100 del 25/03/2020

OGGETTO: Servizio di manutenzione e aggiornamento software anni 2020/2021 - ditta Tinn srl - CIG Z972C887E3 - provvedimenti

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" e della Determinazione Dirigenziale del Dipartimento regionale Lavoro e Sociale n. 20/2020/DPG10 del 25.02.2020 di "Riparto, impegno e liquidazione per Spese Correnti in favore delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari per la somma di €. 2.161.854,95.000,00 in favore dell'ADSU di Chieti e Pescara , Esercizio Finanziario Anno 2020";
- PRECISATO** in particolare che nel piano di programma allegato al Bilancio citato viene dato espresso rilievo a ogni utile processo di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa aziendale e di maggiore efficienza

ed efficacia delle conseguenti risultanze tramite una conclusiva messa a regime del progetto di digitalizzazione, dematerializzazione come tra l'altro disciplinato nel Piano delle Performance anno 2020/2022;

DATO ATTO

della recente normativa nazionale e regionale di contrasto all'emergenza Covid 19 , DPCM 11 marzo 2020 e DPCM 22 marzo 2020 che prevedono quale forma ordinaria di lavoro quella del lavoro agile ,cui dare ulteriore impulso tramite l'acquisizione e sperimentazione della migliore tecnologia in materia tale da garantire sotto ogni profilo la sicurezza dei dati lavorati dai dipendenti;

CONSIDERATO

pertanto che in aggiunta A) alla manutenzione e aggiornamento software degli applicativi già in uso nel precedente anno e B)conferma a regime, nell'osservanza del piano per la prevenzione della corruzione, di:

1)Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente

2)Automatizzazione della "Sezione Amministrazione Trasparente"

3)Sezione Gare e appalti e Sezione Bandi e Concorsi;

C) sperimentazione dal mese di aprile di utilizzo in CLOUD di tutti gli applicati gestionale in uso presso l'Azienda DSU Ch/Pe;

DATO ATTO

che, con proposta acquisita agli atti aziendali al prot. n. 758 del 24.03.2020 la Ditta "TINN s.r.l. Tecnologie Innovative" ha inviato un dettagliato preventivo in merito a quanto occorrente e necessario per porre in essere in continuità con i precedenti anni utile servizio per dare ulteriore e concreto impulso a nuove modalità di svolgimento del lavoro nella P.A. come richiesto dalla normativa in materia;

VALUTATA

positivamente l'offerta proposta nella sua specificità tecnica e la congruità della spesa;

RITENUTO

pertanto, di poter affidare alla ditta "TINN s.r.l. Tecnologie Innovative" Via De Vincentiis snc 64100 Teramo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii. la fornitura per gli anni 2020 e 2021 di software come meglio specificato negli allegati tecnici per una spesa complessiva di € 48.244,17 iva inclusa;

DATO ATTO

che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per il servizio di che trattasi è: Z972C887E3;

ATTESO che non è necessario procedere alla verifica dei requisiti generali in quanto attività già espletata da Consip all'atto dell'iscrizione della Ditta sul MePa in diverse iniziative;

DATO ATTO altresì da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa di euro 19.547,20 oltre iva al 22% pari a euro 4.300,38 derivante dal presente provvedimento viene impegnata sul macro aggregato 103 - Cap. 159.1 denominato "Gestione e manutenzione applicativi" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria F.F. circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche:

1. di affidare la fornitura per gli anni 2020 e 2021 di software come meglio specificato negli allegati tecnici, alla ditta "TINN s.r.l. Tecnologie Innovative" Via De Vincentiis snc 64100 Teramo, ai sensi dell'art.36 comma del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. stante tra l'altro la convenienza e congruità dell'offerta che prevede una spesa complessiva di €. 48.244,17 iva inclusa per l'intera durata;
2. di impegnare la somma di €. 23.847,58 iva inclusa in favore della ditta "TINN srl", sul macro aggregato 103 - Cap. 159.1 denominato "Gestione e manutenzione applicativi" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;
3. di precisare che con successivi provvedimenti, a cadenza quadrimestrale, verrà disposta la liquidazione per il servizio affidato di quanto dovuto;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta TINN srl di Teramo al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pectinn.it unitamente all'atto di nomina predisposto dal DPO aziendale (all.n.2) di Responsabile esterno incaricato alla trattazione dei dati aziendali da rinviare stesso mezzo a questo Ente via PEC al seguente indirizzo di posta certificata: adsuch.protocollo@postecert.it;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 100 del 25/03/2020**:
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:
GIANNINI PATRIZIA in data **25/03/2020**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	2	159	1	35	1	23.847,58

Firmato digitalmente dal Responsabile:
GIANNINI PATRIZIA il 25/03/2020.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **25/03/2020.**

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 93

Il 25/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 77 del 25/03/2020** con oggetto:

Servizio di manutenzione e aggiornamento software anni 2020/2021 - ditta Tinn srl - CIG Z972C887E3 - provvedimenti

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 25/03/2020**



è una società del Gruppo Maggioli

Prot.: 2020/382/CM/SQ
Data: 18/03/2020

Spett.le
A.D.S.U. CHIETI

V.le Unità d'Italia
66100 Chieti (CH)

c.a. Avv. Teresa Mazzarulli

Oggetto: Contratto di manutenzione software anno 2020 e 2021.

Gentile Cliente,

in allegato alla presente, si propone il contratto di manutenzione software in abbonamento per l'anno 2020 e 2021.

Come di consueto, l'accettazione consente di avere nuove e più innovative soluzioni oltre agli aggiornamenti normativi e funzionali che tradizionalmente caratterizzano il servizio di manutenzione.

Con la sottoscrizione del contratto sarà formalizzata la nomina a Tinn srl di Responsabile esterno del trattamento dati personali, sulla base di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il contratto dovrà essere firmato digitalmente e inviato tramite PEC all'indirizzo commerciale@pectinn.it

Ringraziando per l'attenzione e sollecitudine con cui si provvederà alla deliberazione del contratto in oggetto, si informa che saranno comunque forniti i servizi previsti a meno che non si riceva una esplicita comunicazione contraria.

Si comunica che l'erogazione delle applicazioni TINN in modalità SaaS sarà attivata dal mese di aprile c.a., i relativi servizi di start-up (circa 10 ore) verranno detratti dal bonus ore.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione è a disposizione il servizio commerciale al n. 0861.445208.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore Commerciale

Cesare Zippilli

TINN srl
Sede Legale ed amministrativa
Via Giuseppe De Vincentiis, sn
64100 TERAMO – www.tinn.it

Tel 0861.4451
Fax 0861.210085
Info@tinn.it
protocollo@pectinn.it

Iscritta al Registro
delle Imprese di Teramo
R.E.A. TE-116512
C.F. e P.IVA: 00984390674

Capitale Sociale:
Euro 93.600,00
Interamente
Versato

Società soggetta
all'attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli S.p.A.



CONTRATTO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Cliente A.D.S.U. CHIETI Viale Unità d'Italia 66100 CHIETI	Spett.le TINN SRL Via De Vincentiis, sn 64100 TERAMO P.Iva 00984390674
--	--

NUMERO: 351	DATA: 07/01/2020	DATA INIZIO SERVIZIO: 01/01/2020	DATA FINE SERVIZIO: 31/12/2021	CONFERITO DA: AGENTE DIREZIONALE	MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO 30 GG DF
----------------	---------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---

Aggiornamento e manutenzione dei prodotti sottoelencati

Codice	Descrizione Prodotto	Canone 2019	Canone 2020
RAGIONERIA			
TF001	- CONTABILITA' FINANZIARIA	1.394,00	1.394,00
TF002	- BILANCIO E CERTIFICATO DI PREVISIONE/PLURIENNALE	347,00	347,00
TF003	- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	347,00	347,00
TF004	- PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	347,00	347,00
TF006	- VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO	347,00	347,00
TF008	- CONTABILITA' IVA	347,00	347,00
TF010	- SOSTITUTO D'IMPOSTA E PREVIDENZA	347,00	347,00
TF011	- CONTABILITA' ECONOMICA	696,00	696,00
TF020	- COLLEGAMENTO TESORERIA ENTE	88,00	88,00
TF021	- NOTA INTEGRATIVA	262,00	262,00
TF025	- FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA	347,00	347,00
TF101	- INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI	687,00	687,00
TF102	- ECONOMATO	703,00	703,00
PERSONALE			
SR001	- PLANET TIME ENTERPRISE	586,00	586,00
TR001	- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	800,00	800,00
TR002	- COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI	342,00	342,00
TR003	- DICHIARAZIONE DEI REDDITI MOD. 770	342,00	342,00
AFFARI GENERALI			
TA001	- DELIBERE DETERMINE E ORDINANZE	1.019,00	1.019,00
TA002	- PROTOCOLLO E FLUSSO DOCUMENTALE	687,00	687,00
TA004	- CONTRATTI	538,00	538,00
TA005	- C@TALOG	538,00	538,00
SISTEMA DI CONSERVAZIONE A NORMA			
TC103	- SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ACCREDITATO AGID 5GB	368,00	368,00
COMUNICAZIONE			
TA6W2	- @LBOWEB HOSTING	1.328,00	1.328,00
TA6W4	- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE HOSTING	1.153,00	1.153,00
SERVIZI			
TS0C	- SERVIZIO DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE	1.200,00	1.200,00
TS0B	- BONUS ORE (H. 50)	3.600,00	3.600,00
TELEASSISTENZA			
	RICARICA TELEASSISTENZA INCLUSA NEL CONTRATTO	H. 02:30	H. 02:30
	SCONTO INCONDIZIONATO 3%	-562,80	-562,80
CLOUD			
	- CANONE ANNUALE CLOUD	1.350,00	1.800,00
Sub Totali		ANNO 2019 19.547,20	ANNO 2020 19.997,20

Codice MePA: T0373M-2

IMPONIBILE BIENNIO 2019-2020	39.544,40
IVA	8.699,77
TOTALE CANONE BIENNALE	48.244,17

NUMERO E DATA DELIBERA O DETERMINA:	CIG:
-------------------------------------	------

Con l'accettazione del presente ordine il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di approvare integralmente tutte le condizioni generali riportate negli allegati "A" e "B".



Allegato "A"

CONDIZIONI GENERALI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

CLIENTE: 373 A.D.S.U. CHIETI	DATA INIZIO SERVIZIO: 01/01/2020	DATA FINE SERVIZIO: 31/12/2021	MODALITA' DI PAGAMENTO BONIFICO BANCARIO 30 GG DF
---------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--

1. OGGETTO

1.1 TINN si impegna a prestare in favore del cliente il servizio di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software specificati nel presente contratto.

1.2 Il servizio si compone di:

1.2.1 *Assistenza telefonica*: consiste nella messa a disposizione di un servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software.

1.2.2 *Teleassistenza*: consiste nell'erogazione di servizi mediante sessioni di assistenza crittografata tramite connessione remota con gli utenti operanti presso il cliente sui prodotti oggetto del contratto e per il tempo espressamente indicato nello stesso.

1.2.3 *Manutenzione*: TINN garantisce il buon funzionamento del software per tutta la durata del servizio e si impegna a fornire le prestazioni di manutenzione che si rendessero necessarie per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software.

1.2.4 *Aggiornamenti*: Le prestazioni di aggiornamento, garantite da TINN per tutto il periodo, consistono nell'assicurare al cliente, un costante e tempestivo adeguamento del software, sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi che TINN deciderà in forma autonoma di seguire.

1.3 I servizi di cui al presente contratto saranno erogati esclusivamente a condizione che i programmi siano aggiornati all'ultima versione fornita da TINN e che gli stessi non siano stati in alcun modo manomessi senza autorizzazione scritta da TINN.

1.4 TINN garantirà, al cliente che avrà sottoscritto in via continuativa il presente contratto, l'aggiornamento e la manutenzione software.

1.5 La fornitura degli aggiornamenti verrà effettuata tramite spedizione di supporto magnetico/optico alla sede del cliente e/o tramite internet.

2. SERVIZI ESCLUSI

2.1 TINN esclude dal servizio di aggiornamento e manutenzione software la correzione di errori determinati dall'uso improprio, da difetti funzionali delle apparecchiature per la elaborazione dei dati alle quali i prodotti sono destinati o da modifiche apportate ai prodotti stessi senza preventivo assenso scritto dalla TINN. Sono inoltre escluse le spese di spedizione e quelle accessorie che saranno addebitate a listino TINN, nonché prestazioni relative a:

- o corsi di aggiornamento sul Software in Licenza d'uso;
- o interventi presso la sede del cliente oltre quelli previsti dal contratto nella sezione "SERVIZI AGGIUNTIVI";
- o fornitura di ulteriori prodotti Software resi necessari dalla promulgazione di nuove leggi, diverse da quelle esistenti alla data di cessione in Licenza d'uso del Software;
- o installazione di nuove versioni; recupero archivi danneggiati per guasto hardware, per errate operazioni, per virus, o per altre cause non addebitabili alla funzionalità del software;

Tali prestazioni verranno fornite a pagamento alle condizioni riservate ai clienti che hanno sottoscritto il servizio di aggiornamento e manutenzione software.

2.2 Il cliente è responsabile della verifica dell'idoneità degli aggiornamenti del Software in Licenza d'uso al fine del raggiungimento dei risultati dallo stesso voluti, nonché dell'uso di tali aggiornamenti e dei relativi risultati.

3. RESPONSABILITÀ

3.1 TINN declina ogni responsabilità derivante dalle obbligazioni di cui all'art. 1 (1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) nei casi in cui vi sia impossibilità di adempimento dovuta a causa di forza maggiore o ad altre cause indipendenti dalla volontà di TINN. In tali casi il cliente non potrà far valere alcuna pretesa in relazione ai danni diretti e/o indiretti che potessero essere derivati.

3.2 TINN declina ogni responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che non risultassero imputabili al software fornito; ma causati da errori o malfunzionamenti dovuti ad anomalie dell'hardware e/o all'installazione/utilizzo inadeguati del programma.

4. MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

4.1 Le prestazioni oggetto del presente contratto, vengono messe a disposizione del cliente dal Lunedì al Venerdì con orario 9,00 - 13,30 / 15,00 - 17,30.

5. CANONE

5.1 Il canone applicato alle prestazioni oggetto del presente contratto è indicato nel listino TINN in vigore al momento della sua sottoscrizione.

5.2 Il canone viene applicato dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

5.3 Qualora il Cliente dovesse riattivare la manutenzione che, per qualsiasi motivo, fosse stata temporaneamente sospesa, dovrà pagare anche il corrispettivo per il periodo di interruzione non coperto dall'ultimo canone corrisposto o riacquistare la licenza d'uso.

5.4 TINN si riserva la facoltà di variare il canone applicabile l'anno seguente, mentre ha facoltà di applicare variazioni automaticamente nella misura percentuale corrispondente all'eventuale aumento generale del costo della vita, secondo i dati pubblicati dall'ISTAT.

6. DURATA

6.1 Il presente contratto diventa operativo alla data di accettazione della richiesta da parte di TINN ed avrà durata fino al 31 dicembre 2021.

7. PAGAMENTO

7.1 Il pagamento sarà effettuato direttamente a TINN alle condizioni fissate nel presente contratto.

7.2 Il mancato o ritardato pagamento nei termini convenuti darà diritto a TINN di sospendere la fornitura dei servizi oggetto del presente contratto senza necessità di diffida o messa in mora. Il cliente comunque rinuncia ad opporre qualunque diritto o pretesa esso vanti nei confronti di TINN in compensazione delle somme dovute per il presente contratto.



8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

8.1 Il mancato integrale rispetto da parte del cliente anche di una sola clausola del presente contratto, determinerà l'immediata cessazione da parte di TINN di qualsiasi prestazione, ferma restando per TINN la facoltà di provvedere alla fatturazione anche parziale delle attività svolte e la possibilità di agire nelle sedi opportune per la più completa tutela di tutte le proprie ulteriori ragioni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TINN, Titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali ai fini dell'esecuzione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software, elaborazione di indagini statistiche e svolgimento di attività di promozione e marketing.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma risulta indispensabile per fornire i servizi connessi al Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software, mentre sarà richiesto il consenso per le ulteriori finalità specificate nell'informativa (All. B). Il consenso eventualmente prestato resta valido fino a revoca esplicita dello stesso.

Unicamente per la fornitura di alcuni servizi indicati nell'informativa, la TINN si avvale di Responsabili esterni al trattamento.

In ogni caso i dati personali saranno trattati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità e in conformità alle disposizioni europee, alle norme legislative e regolamentari ed in particolare a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

10. FORO COMPETENTE

10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento a quanto disposto in materia dal Codice Civile e dagli usi e consuetudini dalla provincia di residenza di TINN.

10.2 Per ogni qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto si conviene la competenza esclusiva del Foro di Teramo.

Il/la sottoscritto/a dichiara, di aver preso visione dell'informativa in allegato (All. B), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, collegati all'esecuzione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software, che vede la società TINN qualificata come Responsabile esterno per l'Ente in oggetto.

Data

Firma

Espressione del consenso per i trattamenti di cui ai punti b) e c) dell'informativa in allegato (All. B).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e in relazione all'informativa in allegato (All. B), si richiede il Vostro consenso per il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità di cui ai punti b e c.

Punto b) Elaborazione di indagini statistiche sulle tipologie di intervento effettuate durante l'espletamento del servizio di assistenza telefonica e teleassistenza.

PRESTO IL CONSENSO

NON PRESTO IL CONSENSO

Data

Firma

Punto c) Svolgimento di attività di promozione e marketing di prodotti e servizi del Titolare.

PRESTO IL CONSENSO

NON PRESTO IL CONSENSO

Data

Firma



Allegato "B"

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali connessi alla sottoscrizione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software della Piattaforma applicativa integrata TinnVision di TINN S.r.l.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei Dati Personali per le finalità di seguito descritte è la società TINN S.r.l., iscritta presso il Registro delle Imprese di Teramo R.E.A. TE-116512 C.F. e P.IVA n. 00984390674, con sede legale in via G. De Vincentiis, sn, 64100 – Teramo, telefono 0861/4451, indirizzo email ldfrancesco@tinn.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@tinn.it o via raccomandata a/r al seguente indirizzo TINN S.r.l., Ufficio DPO, via G. De Vincentiis, sn, 64100 – Teramo.

3. FINALITA', BASE GIURIDICA E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

TINN provvederà al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno raccolti e trattati con strumenti automatizzati e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza per il perseguimento delle finalità connesse a:

- a) Esecuzione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software inerente l'utilizzo della Piattaforma applicativa integrata TinnVision2030 e l'erogazione dei Servizi ad essa correlati.
- b) Elaborazione di indagini statistiche sulle tipologie di intervento effettuate durante l'espletamento del servizio di assistenza telefonica e teleassistenza.
- c) Svolgimento di attività di promozione e marketing di prodotti e servizi del Titolare.

4. DESTINATARI DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui al punto 3, verranno, opportunamente, resi disponibili al personale dipendente TINN che, in qualità di Persone autorizzate al trattamento dei dati personali, agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine a finalità e modalità del trattamento in essere. Inoltre, i dati saranno trattati in qualità di responsabili esterni da: Maggioli Spa per quanto concerne il servizio di conservazione a norma e Proietti Tech Srl per quanto attiene il servizio di rilevazione presenze.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali acquisiti saranno sempre trattati in maniera da garantire una sicurezza adeguata e saranno conservati per 10 anni a partire dall'ultima registrazione.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da TINN, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, hanno il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio di tutti i diritti di cui al punto precedente, l'interessato potrà contattare il DPO di TINN S.r.l. all'indirizzo e-mail dpo@tinn.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo via G. De Vincentiis, sn, 64100 – Teramo.

9. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha diritto altresì di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Chieti, 24/03/2020

Oggetto: Lettera di nomina al Responsabile esterno del trattamento dati

L'ADSU, nella figura del Presidente Dott.ssa Isabella Gualtieri, in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore,

NOMINA

TINN SRL, P.IVA 00984390674 Responsabile esterno del trattamento dei dati per la sede Sede di Chieti (Sede Legale), Viale dell'Unità d'Italia 32/A, 66100 Chieti CH, dalla data del 01/01/2020, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

REQUISITI DELL'INCARICO

MATERIA DISCIPLINATA	FORNITURA DI SERVIZI INFORMATIZZATI
DURATA DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none">I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto contrattuale e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.Come da Informativa per il Trattamento dei dati - Allegato B Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software al punto 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati personali acquisiti saranno sempre trattati in maniera da garantire una sicurezza adeguata e saranno conservati per 10 anni a partire dall'ultima registrazione.
DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI	Informatizzazione delle attività: finanziaria, gestione personale, affari generali, compilazione buste paga, protocollo, rilevazione presenze
FINALITÀ	<ul style="list-style-type: none">Adempimenti agli obblighi di leggeAdempimento di obblighi di legge connessi a rapporti contrattualiAdempimento di obblighi fiscali o contabiliDocumentazione di beni e patrimoni (tenuta di beni mobili e immobiliari, archivi catastali)Fatturazione elettronicaGestione contabile o di tesoreriaGestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)Servizio di contabilità economico-patrimonialeGestione protocollo e flusso documentaleRapporti contrattuali con clienti/fornitori

	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento giuridico ed economico del personale
TIPO DI DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione personale • Beni, proprietà, possessi (proprietà, possessi e locazioni; beni e servizi forniti o ottenuti) • Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) • Dati assicurativi • Dati di comunicazione elettronica • Dati finanziari • Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) • Dati relativi alla prestazione lavorativa • Dati relativi all'attività economica e commerciale • Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo) • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
CATEGORIE DI INTERESSATI	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori e Dipendenti • Creditori e Fornitori • Soggetti e organismi pubblici, di controllo e di amministrazione • Utenti e Studenti
SUB-RESPONSABILI	
DESTINAZIONE DEI DATI ALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO	Restituzione dei dati

COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in applicazione del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;

- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare, come previsto dall'art.28 e dall'art.30 comma 2 del Regolamento GDPR:

- a) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle

attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

- b) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati;
 - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
 - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- c) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- d) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
- e) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
- f) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
 - adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
 - assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- g) far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- h) su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;

- j) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- k) collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
- l) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.
- m) dare riscontro preventivo dell'eventuale trasferimento dei dati verso paesi extra UE, la cui normativa non è equiparabile a quella Europea, applicando preventivamente garanzie adeguate a tale trasferimento;
- n) ricorrere ad un altro responsabile, per gestire attività di trattamento specifiche, solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento (articolo 28 comma 2 Regolamento GDPR).

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Per accettazione dell'incarico
Il Responsabile del trattamento
(TINN SRL)

(firma)

Il titolare del trattamento

(firma)