



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 51 DEL 30/10/2020

OGGETTO: Approvazione programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021/2022;

L'anno duemilaventi, addì trenta, del mese di Ottobre, alle ore 15:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U. di Chieti/Pescara, Viale della Unità D'Italia, 32/A, 66100 Chieti, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto da Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, il quale, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta.

Interviene il Avv. MAZZARULLI TERESA, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione del presente argomento risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	SI
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
DI FRANCESCO MANUEL	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" approvata con DGR n. 325 del 15.06.2020;

VISTO il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

DATO ATTO del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 26 novembre 2019 ed acquisito agli atti con prot. n. 14705 del 27 novembre 2019 che risulta essere la seguente:

- 1) Dott.ssa Isabella Gualtieri – Presidente -;
- 2) Avv. Carla Zinni - componente rappresentante della Regione-;
- 3) Avv. Marta Fiorella Rapa - componente rappresentante della Regione -;
- 4) Prof. Giacomo Cavuta - componente rappresentante docenti -;
- 5) Sig. Manuel Di Francesco – componente rappresentante studenti -;

PREMESSO che il D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" – modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 – disciplina all'art. 21 "il "Programma degli acquisti e programmazione di lavori pubblici, rinviando al comma 8 all'emanazione di un Decreto del Ministero delle Infrastrutture la definizione delle modalità di aggiornamento del programma biennale, dei criteri per la definizione degli ordini di priorità e degli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018 relativo al "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ed in particolare:

- l'art. 3 comma 3 che recita "i soggetti che gestiscono i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi tipo allegati al presente decreto";

CONSIDERATO che il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ha predisposto nuovi schemi tipo conformi a quanto previsto dal suddetto art. 3, con riferimento al programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;

RITENUTO di individuare l'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio e il Responsabile di detta Area. la Sig.ra Patrizia Giannini, rispettivamente quali struttura e soggetto Referente ai sensi della normativa sopra richiamata;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. “Il Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro”;

CONSIDERATO, pertanto necessario e urgente predisporre lo schema aggiornato del Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021/2022, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispetto a quanto indicato nell'elenco riportato nel Bilancio di Previsione 2021-2022 che indica tutti gli acquisti di beni e servizi che questa Azienda intende avviare e concludere nel prossimo biennio;

ATTESO che l'anzidetta rimodulazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle richiamate disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici espressi con l'elenco degli acquisti beni e servizi riportato in bilancio e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018 per la redazione delle schede ivi allegate e di seguito indicate;

A: Allegato II – Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;

C: Allegato II – Scheda C: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

VISTO, l'elenco degli acquisti di Programma 2021/2022 (allegato n.1), proposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio, Sig.ra Patrizia Giannini, redatto tenendo conto delle disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione e predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018, all'Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;

PRECISATO da ultimo che dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati dal Referente nella sottosezione di 2° livello “Bandi di gara e contratti” della sezione “Amministrazione Trasparente”, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio circa la regolarità tecnico/amministrativa del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli, in merito alla legittimità del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

DELIBERA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Atto N.ro 51 del 30/10/2020

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) di confermare l'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio e il Responsabile di detta Area. la Sig.ra Patrizia Giannini, rispettivamente quali struttura e soggetto referente ai sensi della normativa vigente per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- 2) di prendere atto dell'elenco degli acquisti di Programma 2021/2022 (allegato n.1), proposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Contratti e Patrimonio, Sig.ra Patrizia Giannini, redatto tenendo conto delle disposizioni legislative e sulla base degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione e predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal D.M. 14/2018, all'Allegato II – Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;
- 3) di precisare che il referente Sig.ra Patrizia Giannini avrà cura di trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, il Programma Biennale per l'Acquisizione di forniture e servizi 2021/2022;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile ai sensi del DLgs 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 343 del 30/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **GIANNINI PATRIZIA** in data **30/10/2020**

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA

Il Segretario

Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 331

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data **02/11/2020** e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 02/11/2020

Il Firmatario della pubblicazione
Avv. MAZZARULLI TERESA