



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA

DECRETO DEL PRESIDENTE DELL'AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA

N. 2 DEL 14/09/2020

OGGETTO: Nomina del nuovo Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)

IL PRESIDENTE

VISTA la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità) e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n. 301/2009;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020-2022: esame e provvedimenti" che all'allegato 1 contiene il Piano di Programma 2020/2022;

VISTO il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e due componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

CONSIDERATO che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda

D.S.U. di Chieti, ed è stato notificato a questa Azienda in data 27 novembre 2019 con prot. n. 14705;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti” e della Determinazione Dirigenziale del Dipartimento regionale Lavoro e Sociale n. 20/2020/DPG10 del 25.02.2020 di “Riparto, impegno e liquidazione per Spese Correnti in favore delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari per la somma di €. 2.161.854,95 in favore dell’ADSU di Chieti e Pescara, Esercizio Finanziario Anno 2020”;

DATO ATTO, inoltre, della deliberazione della Giunta regionale d’Abruzzo n. 325 del 15 giugno 2020 ad oggetto: “Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti. Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativa Nota Integrativa – Allegati 2 e 3 alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 ad oggetto “Bilancio di Previsione 2020/2022: esame provvedimenti”;

PREMESSO che:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs.82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c 1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- Il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DATO ATTO che l'art. 17 del CAD rubricato "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "*Responsabile della transizione digitale*" (RTD) cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del CAD;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazioni, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

PRESO ATTO, della Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del “Ministro per la pubblica amministrazione” avente ad oggetto - Responsabile per la transizione digitale – art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” – dove si rappresenta la centralità del ruolo del RTD e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione della pubblica amministrazione, richiamando le amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA –www.indicepa.gov.it);

DATO ATTO altresì che il RTD deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

CHE al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre ai compiti espressamente previsti, il RTD in ragione della trasversalità della figura svolge anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento, con gli altri Responsabili dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di adottare circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale e in condivisione con il Servizio Informatico Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione del Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta da trasmettere Consiglio di Amministrazione dell'Ente che ha nominato il RTD.

CHE il RTD rappresenta il punto di contatto tra l'Agenzia per l'Italia Digitale, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e Servizio Informatico Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione del Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati al comma 1 dell'art. 17 CAD, fermo restando la possibilità di stipulare la convenzione Servizio Informatico Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione del Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo tenuto conto dell'unicità della figura dirigenziale ADSU e della pluralità e priorità di funzioni di svolgimento nel corrente triennio 2020/2022 (Gara ristorazione, Residenza, Acquisizione Risorse Umane etc);

TENUTO CONTO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 51 del 31 ottobre 2018 è stato individuato, per le motivazioni in premessa esposte e ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, Responsabile della transizione digitale dell'ADSU di Chieti/Pescara il titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Sistemi Informativi come previsto da indicazioni in materia negli Enti privi in organico di una figura di dirigente informatico;

CHE in data 1 aprile 2020 il titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Sistemi Informativi, ing. Giacinto Mari è stato trasferito con procedura di mobilità presso altro Ente;

DATO ATTO che dalla data di trasferimento del collaboratore ing. Giacinto Mari titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Sistemi Informativi la funzione di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) è stata svolta in continuità da parte del Direttore ;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina del nuovo Responsabile per la transizione digitale dell'ADSU di Chieti/Pescara il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli, incaricando altresì il Responsabile" stesso di porre in essere le azioni conseguenti previste dalla citata normativa di settore, tra le quali risulta prioritaria la relativa registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA-www.indice.gov.it);

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla normativa vigente come da firma apposta nel presente provvedimento;

Con voti unanimi legalmente espressi;

D E C R E T A



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) di nominare per le motivazioni in premessa esposte ed ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, Responsabile per la Transizione Digitale dell'ADSU di Chieti/Pescara il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli che ha svolto tali funzioni con continuità dalla data di trasferimento dell'ing. Giacinto Mari;
- 2) di dare atto che il Direttore così nominato provvederà a porre in essere le azioni conseguenti previste dalla citata normativa di settore, tra le quali risulta prioritaria la relativa registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA-www.indice.gov.it);
- 3) di esprimere riserva di verificare le condizioni e i termini per una convenzione con il Servizio Informatico Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione del Dipartimento Risorse della Regione Abruzzo tenuto conto dell'unicità della figura dirigenziale ADSU e della pluralità e priorità di funzioni di svolgimento nel corrente triennio 2020/2022 (Gara ristorazione, Residenza, Acquisizione di Risorse Umane, etc);
- 4) di trasmettere il presente atto ai titolari di Posizione Organizzativa di questa Azienda al fine di assicurare la reciproca collaborazione nell'attuazione della normativa specificata dal Codice dell'Amministrazione Digitale coinvolgendo per quanto necessario e occorrente i dipendenti a ciascuno assegnati;
- 5) di pubblicare il nominativo del Responsabile con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale sul sito Internet dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti e Pescara all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"/ Sottosezione di livello 1 – Altri contenuti/ Sottosezione di livello 2- Accessibilità;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA

Il Responsabile ai sensi del DLgs 276/2000 in ordine al presente Decreto esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **Avv. MAZZARULLI TERESA** in data **14/09/2020**

Il Direttore

Avv. MAZZARULLI TERESA

Il Presidente

Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 283

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data **14/09/2020** e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 14/09/2020

Il Firmatario della pubblicazione
Avv. MAZZARULLI TERESA