

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI - PESCARA  
VERBALE RIUNIONE TELEMATICA DEL 9 MARZO 2019**

L'anno 2019 il giorno 9 del mese di MARZO si è tenuta la riunione telematica dell'Organismo Indipendente di Valutazione per discutere del seguente Ordine del Giorno :

- 1) sistema di valutazione anno 2018 - Disamina documentazione relativa alla valutazione anno 2018 del Direttore dell'Azienda.

L'Organismo opera telematicamente nella sua composizione perfetta nelle persone di:

- Dott. Pietro BEVILACQUA                   Presidente
- Avv. Angelo FINGO                        Componente
- Dott. Giacomo VERDE                    Componente

L'Organismo procede all'esame della documentazione ricevuta con mail pec del 28 febbraio 2019. In particolare l'Organismo esamina la seguente documentazione:

- relazione di fine esercizio anno 2018 a firma del Direttore, Dott.ssa Teresa Mazzarulli, Direttore dell'Azienda;
- scheda degli obiettivi della Dott.ssa Teresa Mazzarulli per l'anno 2018 con l'indicazione dei risultati conseguiti;
- scheda delle competenze organizzative e gestionali con la proposta di valutazione effettuata dal Presidente dell'Azienda;
- delibera n. 6 del 30 gennaio 2018 di approvazione del piano gestionale integrato; performance, prevenzione corruzione, trasparenza ed integrità anno 2018/2020;
- report riguardanti il monitoraggio delle misure di prevenzione e degli obblighi di pubblicazione;
- Decreto del Presidente dell'Azienda n., 1/2018 riguardante gli adempimenti relativi al Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione di dati";
- Nota del Direttore dell'ADSU del 10 maggio 2018 e relativi allegati;
- Nota del Presidente dell'ADSU del 1° marzo 2018 e relativi allegati;
- Convenzione tra ADSU e Università degli Studi di Chieti - Pescara "G. D'Annunzio" prot. 10/101/2018;
- rendiconti sui pasti erogati nell'ambito del servizio mensa per gli studenti, fatturato e incassi conseguiti nel periodo 2014-2018 e entrate accertate e incassate sulle borse di studio;
- relazione sul questionario somministrato agli studenti in ordine al grado di soddisfazione per i servizi resi nella residenza;
- delibera del CDA dell'ADSU del 20 aprile 2018 n. 22;
- Valutazione dei titolari di posizione organizzative effettuata dal Direttore, dott.ssa Teresa Mazzarulli;
- Registro delle delibere adottate nell'anno 2018 e i relativi allegati;
- Delibera del CDA dell'ADSU del 19 ottobre 2017 n. 47 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- Piano Programma 2018/2020.

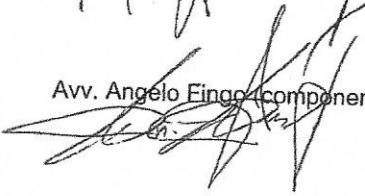
L'Organismo, esaminati i predetti atti e quelli riguardanti gli obiettivi riportati nella scheda di valutazione anno 2018 della Dott.ssa Teresa Mazzarulli, ritiene di confermare la valutazione proposta dal Presidente dell'Azienda, Prof. Tonio Di Battista, come da scheda allegata.

L'OIV

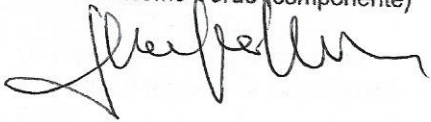
Dott. Pietro Bevilacqua (Presidente)

Pietro Fungo

Avv. Angelo Fungo (componente)



Dott. Giacomo Verde (componente)



Scheda Valutazione Obiettivi Strategici del Direttore

**ANNO 2018**

**DATI GENERALI**

**Anagrafici**

Cognome e nome	MAZZARULLI TERESA
Titolo di studio	LAUREA in GIURISPRUDENZA

**Professionali**

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	Direttore ADSU CH/PE
--	----------------------

1





## OBIETTIVI STRATEGICI

Direzione Azienda per il Diritto agli Studi Universitari Chieti-Pescara


DIRETTORE: Aw. Teresa Mazarulli

N°	Obiettivo	Peso % (a)	Durata (Annuale Pluriennale)	Indicatore	Target Annuale Atteso	Risultato Annuale Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivi % (b)	Punteggio Effettivo = 60 x (a) x (b)	Eventuali criticità e osservazioni
1	Monitoraggio formazione fascicoli informativi dei provvedimenti digitali	30%	pluriennale	Percentuale fascicoli informativi	Non inferiore al 80% dei provvedimenti nativi digitali in collaborazione con i responsabili P.O. - Verifica al 31 dicembre 2018	100%	18		

Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi  
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

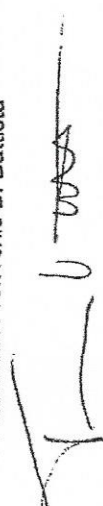
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Avviato	Da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	Da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	Da 66 a 89
Raggiunto completamente	100

Data assegnazione 25.01.2018 Obiettivi strategici 2018 ( individuati con delib. CDA N.47/2017 e attribuiti con delib CDA N. 5/2018)

Il Presidente Prof. Tonio Di Battista 

Data verifica 31.01.2019 Obiettivi strategici 2018

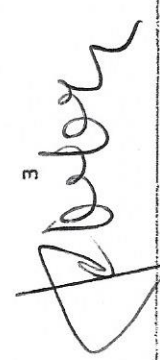


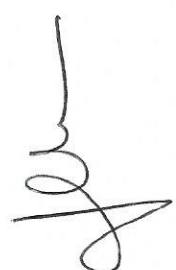
Il Presidente Prof. Tonio Di Battista



Il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli  
per accettazione 

Il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli  


2	Adozione e gestione integrate del Piano Performance, del Piano Prevenzione e Corruzione e Trasparenza	30%	pluriennal e	Report semestrali	Adozione Piano gestionale integrato e verifica semestrale attività ivi definite - Verifiche al 30 giugno 2018 e al 31 dicembre 2018	100%	18		
3	Gestione percorsi di residenzialità universitaria	30%	pluriennal e	Report trimestrale stato di avanzamento delle procedure di residenzialità ivi inclusi, il numero degli atti adottati e trasmessi alla Regione e al Ministero	Rispetto dei termini e condizioni previsti per le procedure anno 2018	100%	18		
4	Valutazione dei Servizi ADSU	10%	pluriennal e	Report trimestrali qualitativi/quantitativi delle tipologie di benefici e servizi resi agli studenti	Proposta di implementazione con strumenti innovativi informativi della valutazione dei servizi adu sinergia (almeno due incontri semestrali) con i rappresentanti degli studenti.	100%	6		
	TOTALE	100%				100%		60/60	
	TOTALE	100%				100%		TOTALE (MAX 60)	60/60

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Direttore)

IL DIRETTORE  
**Avv. Teresa Mazzarulli**

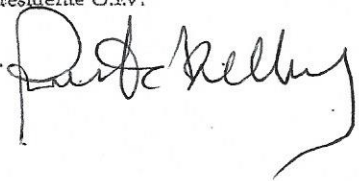
Fattori di valutazione	Valutazione				Punteggio	Motivazione
	1	2	3	4		
1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti/strutture organizzative dell'Ente con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità.					4	
2 - Coordinamento delle risorse umane; Capacità di attuare la mobilità a livello di Ente, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna, Capacità di differenziare la valutazione dei valutati.					4	
3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.					4	
4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti/strutture organizzative per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali dell'Ente.					4	
5 - Organizzazione dell'Ente: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento dell'Ente. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.					4	
6 - Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altri Enti/Strutture regionali. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.					4	
7 - Gestione: Capacità di definire con i dirigenti/strutture organizzative gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti/strutture organizzative per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi. Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.					4	
8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività dell'Ente, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici, efficienza/qualità, risorse/risultati.					4	
9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Ente, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti/strutture organizzative con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.					4	

10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e del processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.

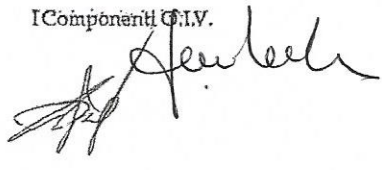
1	2	3	4		
				4	

Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: \_\_\_\_\_

Il Presidente O.I.V.



I Componenti O.I.V.



**IL PRESIDENTE**

