

Inviata alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

**SEDUTA del 12 luglio 2017**

**Delibera n. 34**

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di luglio alle ore 11,00 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Avv. Antonella DE FELICE (Vice Presidente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3) Avv. Gianpaolo LUFRANO (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Prof.ssa Patrizia BALLERINI (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4) Sig. Dario VALERII (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Approvazione regolamento residenzialità universitaria ADSU Ch/Pe**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 46 del 02/11/2016 riguardante il Bilancio di Previsione 2017/2019, in fase di approvazione regionale;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 101 del 01/12/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza degli studenti il Sig. Dario Valerii, in sostituzione del Sig. Dario Lorè;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 33 del 12 luglio 2017 con la quale è stato approvato il bando per l'assegnazione di alloggi presso la residenza universitaria "B. Croce" di Pescara;

**RITENUTO** che è necessario disciplinare, con apposito regolamento, l'ingresso, la convivenza e l'uscita dalla predetta residenza "B. Croce" di Pescara, nel rispetto della normativa vigente fermo restando quanto disposto dai bandi borse di studio ed alloggi A.A. 2017/2018

**ESAMINATO e APPROVATO** il regolamento, in allegato, riguardante la residenzialità universitaria dell'ADSU Ch/Pe;

**DATO ATTO** del parere tecnico, favorevole, del Responsabile dell'Area Servizi ed Attività DSU, Dott. Mario Vaccarili, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla normativa vigente come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

Con voti unanimi legalmente espressi e per quanto in premessa

## **DELIBERA**

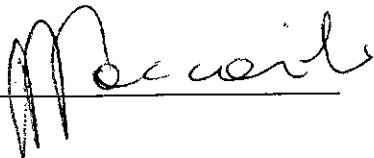
per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

**di approvare** l'allegato Regolamento della residenza universitaria "B. Croce" di Pescara;

**di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

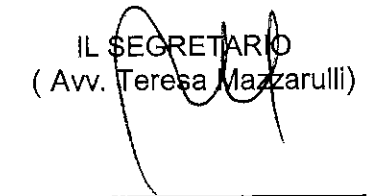


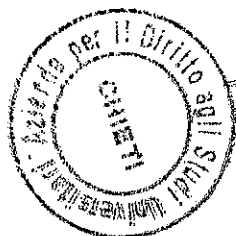
Si attesta la regolarità contabile della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Tarricone Grazia)

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)





IL PRESIDENTE  
(Prof. Tonio Di Battista)



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data 17 LUG. 2017 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.


Chieti, 17 LUG. 2017

L'Ufficio proponente

\_\_\_\_\_

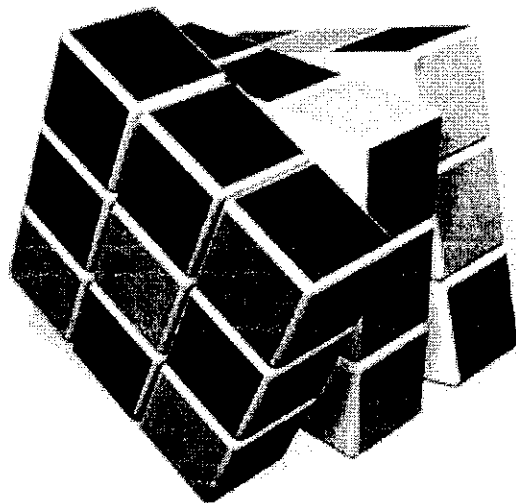


IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)





*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*



**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA  
"B. CROCE" di PESCARA**

**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
SOLUZIONI PER CHI STUDIA**

#### Articolo 1

Lo studente assegnatario del posto alloggio, per tutto il periodo di assegnazione del posto, definito dal bando di concorso, acquisisce il libero e completo godimento del/i locale/i salvo i limiti imposti dalla vigente normativa, da esigenze di sicurezza e igiene, dal rispetto dei diritti e delle libertà degli altri assegnatari. Essendo l'assegnazione rigorosamente nominativa, è fatto assoluto divieto di cedere a qualsiasi titolo a terzi o di utilizzare in comune con terzi, anche temporaneamente, il posto alloggio assegnato. La violazione di tale obbligo comporterà per l'assegnatario la decadenza immediata dal beneficio, restando inoltre a suo carico le eventuali conseguenze civili e penali.

#### Articolo 2

Lo studente assegnatario di un alloggio si deve impegnare ad un comportamento civile ed educato, rispettoso dell'integrità personale e della dignità altrui, nonché dell'integrità e del decoro dei luoghi in cui si svolge la vita universitaria, evitando che sia disturbata in qualsiasi modo la tranquillità degli altri ospiti. Chi non si attenga a tali disposizioni potrà essere allontanato dalla Residenza, con perdita della cauzione

#### Articolo 3

Lo studente assegnatario è responsabile della buona conservazione della camera assegnatagli, nonché delle zone comuni, degli arredi, dei mobili, degli infissi ed impianti, dei pavimenti e delle pareti. Il personale della Residenza può compiere periodiche ispezioni nelle camere per esigenze di servizio. Alla gestione è riservata la disponibilità e l'uso della seconda chiave di ciascuna camera ed è correlativamente proibita l'installazione, da parte dell'ospite, di congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti. Gli ospiti delle strutture abitative dovranno consentire l'accesso alle camere al personale addetto alla manutenzione degli impianti, alle pulizie ed alla vigilanza della Residenza. E' preciso obbligo dell'assegnatario dare tempestivamente comunicazione per iscritto al Responsabile della Gestione della Residenza di qualsiasi danneggiamento o mal funzionamento dell'alloggio del quale sia venuto a conoscenza. Lo studente assegnatario deve lasciare la camera nelle stesse condizioni igienico-sanitarie e di conservazione in cui gli è stata consegnata. Eventuali costi di ripristino sono a carico dello studente e andranno rimborsati al gestore della Residenza. In caso di inadempienza la cauzione sarà trattenuta fino al pieno adempimento degli obblighi dello studente.

#### Articolo 4

E' vietata l'introduzione nelle camere destinate agli utenti, di fornelli di qualsiasi tipo per riscaldamento di vivande, stufe a gas o stufe elettriche con resistenza in vista, stufe a cherosene, a carbone o simili. E' inoltre vietato l'uso di elettrodomestici e di apparecchiature similari per il riscaldamento o per il rinfresco estivo.

#### Articolo 5

La presenza di visitatori è ammessa, nei limiti di cui ai successivi articoli e a condizione che ciò non arrechi disturbo agli altri assegnatari. Il visitatore, durante la presenza all'interno degli appartamenti, è tenuto al rispetto del vigente Regolamento. L'ospitante rimane garante sotto ogni aspetto del comportamento degli ospiti e risponde, anche disciplinarmente nei confronti dell'Università, delle violazioni del regolamento compiute da propri ospiti. Il Gestore può dare di volta in volta il permesso per accedere alle camere a persone estranee alla struttura, previo deposito in portineria di un documento di riconoscimento. Gli estranei devono

comunque lasciare gli alloggi e uscire dalla struttura entro le ore 24:00 di ogni giorno. Eventuali trasgressioni avranno come conseguenza l'espulsione dalla Residenza con perdita della cauzione. Il Gestore si riserva la facoltà di effettuare controlli e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni ai responsabili di sottrazioni o di danneggiamenti di cose mobili, arredi, strutture e quant'altro loro affidato. I costi per la riparazione dei danni arrecati saranno addebitati ai responsabili.

1

#### Articolo 6

La Direzione ADSU applicherà gli opportuni provvedimenti in caso di trasgressioni che dovessero verificarsi o ripetersi. L'utilizzo di apparecchi radio, televisione, ecc. deve avvenire in modo da non arrecare disturbo alla quiete e al riposo altrui e comunque ne è vietato l'uso dalle ore 24:00 alle ore 7:00.

#### Articolo 7

Nel caso di comportamento scorretto da parte degli ospiti, di gravi infrazioni alle norme del vigente Regolamento, o di danni causati alle cose mobili ed immobili della struttura, il personale incaricato segnalerà le infrazioni riscontrate alla Direzione ADSU, per i provvedimenti disciplinari di competenza. Nel caso in cui non venga individuato il responsabile del danno il costo per il ripristino allo stato dell'arte delle cose viene effettuato come segue: - danni all'interno della camera: addebito agli assegnatari della camera - danni sul piano: addebito a tutti gli ospiti del piano; - danni nelle aree comuni: addebito a tutti gli ospiti della Residenza.

#### Articolo 8

L'assenza non giustificata e ripetuta può comportare l'allontanamento definitivo dell'ospite dalla struttura abitativa.

#### Articolo 9

Decadrà dal godimento del beneficio dell'alloggio lo studente che nel corso dell'anno: - si trasferisca ad altra università; - rinunci agli studi; - incorra in sanzioni disciplinari superiori alla censura; - sia responsabile di gravi violazioni del Regolamento della Residenza di cui è ospite. - consegua la laurea. In questo caso dovrà lasciare definitivamente il posto letto entro 7 giorni dalla laurea. Allo stesso, a richiesta, può essere concessa la possibilità di fruire dell'alloggio a tariffa intera, le tariffe saranno applicate con decorrenza dal giorno della laurea; -

#### Articolo 10

Lo studente assegnatario moroso, o che sia stato allontanato dalla Residenza per motivi disciplinari o di altra natura, è tenuto a liberare l'alloggio delle sue proprietà, dopo che l'ADSU abbia su di esse esercitato il privilegio di cui all'art. 2760 C.C. In caso contrario, il personale addetto alla Gestione della struttura abitativa

può curare il ritiro degli oggetti abbandonati in un locale della Residenza stessa, dove resteranno a disposizione degli aventi diritto, per un anno. Dell'operazione e della eventuale apertura di armadi e cassetti, che si sia resa necessaria, verrà steso verbale alla presenza di due testimoni.

#### Articolo 11

L'ADSU non risponde dei beni mobili, dei valori, di denaro ecc. che lo studente conservi in camera

#### Articolo 12

Il canone per l'alloggio deve essere versato secondo le modalità ed entro i tempi previsti nel bando per l'assegnazione degli alloggi.

#### Articolo 13

Per le ammissioni al servizio alloggi è richiesto un deposito cauzionale di € 300,00. Tale deposito sarà reso allo studente, senza interessi, entro 60 giorni dal momento in cui lo stesso lascerà definitivamente il posto assegnatogli, e non prima che abbia eseguito tutti i pagamenti previsti per l'affitto ed a condizione che non sussistano debiti nei confronti dell'ADSU. Qualora lo studente non si faccia carico del rimborso di eventuali danni arrecati alle strutture della Residenza nonché del ripristino delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione della camera, la cauzione potrà essere utilizzata anche per concorrere al risarcimento delle spese sostenute.

#### Articolo 14

1. E' vietato aprire le porte antipanico. 2. E' vietato manomettere gli estintori e qualsiasi altro sistema di sicurezza. 3. E' vietato ostruire il passaggio delle scale di sicurezza esterne ed interne che devono essere lasciate sempre assolutamente libere. 4. E' vietato stendere la biancheria e simili sui balconi e alle finestre, è consentito soltanto nei bagni. 5. E' vietato tenere nella camera oggetti ingombranti o tali da danneggiare gli arredi, le pareti i pavimenti (es. sci, biciclette, bauli ecc.). 6. E' vietato sporcare, ingombrare ed occupare in qualsiasi modo, anche temporaneamente, con materiali e suppellettili di qualsiasi genere, l'atrio d'ingresso od altri luoghi di passaggio ai piani. 7. E' vietato gettare acqua o qualsiasi oggetto dalle finestre. 8. E' vietato tenere elettrodomestici diversi da quelli previsti in camera. 9. E' vietato provocare disturbo con urla e schiamazzi o apparecchi televisivi, radiofonici ecc. 10. E' fatto assoluto divieto di asportare dalla camera gli oggetti in dotazione. 11. E' vietato introdurre e tenere nell'appartamento animali di qualsiasi specie. 12. E' vietato gettare oggetti o sostanze ingombranti nei WC e nei lavandini. 13. E' vietato tenere nella camera materie infiammabili, esplosive, corrosive o comunque tali da rappresentare un pericolo per le persone e le cose. 14. E' vietato l'abuso di bevande alcoliche. 15. E' tassativamente vietato ospitare persone esterne alla Residenza dalle ore 24:00 alle ore 7:00, pena decadenza del beneficio del servizio alloggi per lo studente ospitante. 16. E' vietato fumare in tutti i locali delle Residenze come previsto e sanzionato dalla normativa vigente in materia. 17. L'ospite è tenuta a denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione ed assentarsi dalla residenza, per evitare contagi, fino al conseguimento di completa guarigione, da attestarsi con apposito certificato medico;

#### Articolo 15

Nella struttura contigua alla residenza denominata "Palazzina ex Orlandi" è prevista una zona comune per momenti di socializzazione, studio e consultazione dei libri disponibili presso la biblioteca.

#### Articolo 16



L'ospite delle strutture abitative che non osservi le norme del presente regolamento sarà segnalato alla Direzione ADSU per i provvedimenti disciplinari del caso che possono portare all'allontanamento definitivo dalla Residenza.

3

#### Articolo 17

Alla procedura di check-in e alla consegna della chiave della camera si provvede direttamente presso la residenza universitaria, con le seguenti modalità:

- a. lo studente si presenta presso la residenza, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. il referente della residenza, verificata l'identità dell'assegnatario e la camera assegnata, provvede a consegnare allo studente l'apposito verbale di check in/consistenza contenente il dettaglio e lo stato di conservazione del patrimonio mobiliare;
- c. lo studente, una volta verificata la corrispondenza di quanto consegnato a quanto indicato nel verbale medesimo, provvede ad annotare ogni eventuale danno o difetto riscontrato sia sullo stato della camera che del mobilio ed ogni inesattezza inerente ai numeri di inventario, e a sottoscrivere per accettazione, congiuntamente con il Referente della residenza, il suddetto verbale;
2. La mancata sottoscrizione del verbale di check-in/consistenza, non consente l'assegnazione del posto letto.
3. Con la sottoscrizione del verbale l'ospite assume l'obbligo del corretto utilizzo dell'alloggio assegnato e si impegna a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso. Si impegna altresì a rispettare le norme del presente regolamento, con tutte le modifiche e le disposizioni aggiuntive che venissero successivamente approvate.
4. Lo studente verrà ritenuto responsabile di tutte le modifiche e/o danneggiamenti non registrati sul verbale di check-in, salvo il deterioramento o il consumo risultanti dal normale uso dei beni assegnati.
6. In caso di danni o ammanchi, lo studente dovrà risarcire l'Azienda con le modalità di cui al presente regolamento.

#### Articolo 18

L'ADSU si riserva di verificare in contraddittorio con lo studente periodici controlli al fine di accertare la corrispondenza dello stato dell'unità immobiliare e del patrimonio mobiliare in dotazione con quanto documentato nel verbale di check-in/consistenza della camera. Qualora lo studente, o un suo delegato, non sia presente, il controllo verrà effettuato dal personale incaricato che provvederà ad informare l'Azienda di eventuali danni riscontrati per l'assunzione dei dovuti provvedimenti.

Al termine del periodo di fruizione del posto letto lo studente è tenuto a:

- c. firmare, congiuntamente con il Referente della residenza, il verbale di check-out ;
- d. lasciare la camera pulita e priva di ogni oggetto personale.

#### Articolo 19

Lo studente assegnatario di posto letto qualora interessato ad un eventuale cambio stanza deve rivolgersi direttamente presso l'Azienda.

Il Referente verificata la possibilità di accoglimento della richiesta, attiverà le procedure relative al cambio camera.

L'Azienda una volta verificata la possibilità di accoglimento della richiesta, convocano lo studente e provvedono all'assegnazione del posto letto.

4. Per l'espletamento della procedura di check-in si rimanda a quanto disciplinato al precedente art. 17.

#### Articolo 20

Fermo restando che l'occupazione del posto letto potrà avvenire soltanto a decorrere dal 01/10/2017, gli studenti beneficiari di posto letto gratuito e gli idonei al posto letto a pagamento, sono convocati per la sottoscrizione dell'atto di assegnazione formale a partire dal 25 settembre 2017.

Qualora lo studente non si presenti per l'assegnazione dell'alloggio entro dieci giorni dalla data di convocazione, senza aver provveduto a darne motivata comunicazione agli uffici dell'Azienda, concordando con gli stessi altra data di convocazione, verrà considerato rinunciataro e perderà il diritto all'assegnazione.

#### Articolo 21

1 L'Azienda nel caso dovesse presentarsi la necessità di separare assegnatari di una medesima camera, la cui convivenza risultasse difficile a causa di accertata incompatibilità, ovvero si rendesse necessario per particolari esigenze organizzative, si riserva di effettuare, con preavviso di 7 giorni, trasferimenti d'ufficio del posto letto assegnato.

2. Il trasferimento di ufficio può essere disposto, oltre che per casi di incompatibilità, anche in tutti gli altri casi in cui l'Azienda individui questa come soluzione per evitare il reiterarsi di comportamenti contrari al presente regolamento, fatte salve le sanzioni previste dal presente regolamento.

3. In casi di particolare gravità, l'Azienda può procedere al trasferimento d'ufficio con decorrenza immediata.

#### Articolo 22

Lo studente assegnatario di posto letto gratuito per studenti borsisti qualora debba assentarsi dalla residenza per un periodo prolungato, in quanto partecipante ad un programma di mobilità all'estero, dovrà, con n. 10 giorni di anticipo, comunicare alla direzione la data di partenza ed, entro tale data, provvedere a liberare la camera assegnata da ogni effetto personale. Lo studente potrà il giorno stesso del reingresso nella residenza, anch'esso anticipatamente programmato con la direzione, prendere in consegna il proprio posto letto di assegnazione.

#### Articolo 23

1. In caso di inosservanza degli obblighi e dei divieti del presente Regolamento, l'Azienda si riserva di applicare i seguenti provvedimenti sanzionatori:

a. richiamo

Il richiamo consiste in una contestazione scritta di inadempienza al presente Regolamento a cura del Direttore ADSU

Tre richiami scritti danno luogo alla sospensione del beneficio di cui alla successiva lettera b);

b. sospensione dall'alloggio

La sospensione del posto letto, fino ad un massimo di 30 giorni, viene applicata nei casi di cui alla precedente lettera a), con provvedimento del Direttore .

Qualora le circostanze lo esigano, e per motivi cautelari, la sospensione può essere inflitta con effetto immediato, in attesa di accertamenti;

c. decadenza dal beneficio ed espulsione dalla residenza

La dichiarazione di decadenza dal beneficio e conseguente espulsione dalla residenza è disposta, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- in seguito ad ulteriore compimento di inadempienza successivo alla sospensione dall'alloggio;
- violazione degli obblighi degli assegnatari che abbiano provocato grave danno materiale o/e di immagine alla residenza o a terzi;
- omissione del pagamento della retta secondo le modalità previste dal precedente art. 6;
- cessione in uso o in sublocazione del posto letto assegnato oppure di altro posto momentaneamente vuoto, anche solo temporaneamente;

5

- ospitalità non autorizzata di estranei nella stanza;
- mancato utilizzo del proprio alloggio per 20 giorni consecutivi, in assenza di gravi e comprovati motivi (malattia dello studente e/o di familiari, soggiorno di studio presso altra sede universitaria italiana o straniera, tesi di ricerca in altra città, regione, nazione, periodi festivi, pausa estiva, ecc.);
- comportamenti contrari all'ordine pubblico, detenzione e/o uso di armi, stupefacenti, materiali pericolosi;
- manomissione di impianti delle residenze ed utilizzo di impianti ed elettrodomestici, anche di proprietà dello studente stesso, con incuria, disattenzione o comunque con comportamento tale da esporre a rischio di incendio;
- per rifiuto al trasferimento d'ufficio.

2. La decadenza dal beneficio e la conseguente espulsione dalla residenza non comportano la restituzione della retta pagata e precludono la partecipazione ai successivi Bandi di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario.

#### Articolo 24

1. Con l'assegnazione del posto letto l'Azienda mette a disposizione di tutti gli ospiti del servizio abitativo:

l'arredo convenzionale della camera e dei servizi igienici;

la sostituzione dei beni mobili usurati per vetustà;

la pulizia delle parti comuni e quella delle camere e relativi servizi con le cadenze stabilite nel contratto con la ditta esecutrice;

la pulizia degli spazi esterni (marciapiedi, aiuole, ingressi etc.);

la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;

servizio di portineria;

servizio di videosorveglianza;

L'Azienda non assume responsabilità per gli oggetti di valore, denaro e quant'altro detenuto nell'alloggio dagli assegnatari.

#### Articolo 25

1. I Referenti della residenza sono tenuti a segnalare - in forma scritta - al Direttore ADSU ogni fatto o comportamento contrario al presente Regolamento che possa dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui alle lettere a) (richiamo), b) (sospensione dall'alloggio) e c) (decadenza dal beneficio ed espulsione dalla residenza) del precedente articolo.

2. Il Direttore ADSU, venuto a conoscenza di fatti che possano dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui alle lettere a), b), c) del precedente articolo invita lo studente a fornire, in forma scritta, chiarimenti e controdeduzioni.

A seguito delle controdeduzioni dello studente, se queste consentono di valutare come insussistenti le infrazioni regolamentari contestate, nessun provvedimento sanzionatorio sarà assunto. In caso contrario, la contestazione darà corso alle sanzioni previste al presente Regolamento.

3. Tutti i provvedimenti sanzionatori assunti saranno formalmente notificati all'interessato mediante lettera raccomandata A/R.

## Articolo 26

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia e a quanto già stabilito dal Bando di Concorso per l'assegnazione degli alloggi dell'Azienda e nel bando per l'attribuzione delle borse di studio.

6

### Art. 1 ((Destinatari dei servizi residenziali a titolo gratuito)

Articolo 1	pg 1
Articolo 2	pg 1
Articolo 3	pg 1
Articolo 4	pg 1
Articolo 5	pg 1
Articolo 6	pg 2
Articolo 7	pg 2
Articolo 8	pg 2
Articolo 9	pg.2
Articolo 10	pg.2
Articolo 11	pg.2
Articolo 12	pg.3
Articolo 13	pg.3
Articolo 14	pg.3
Articolo 15	pg.3
Articolo 16	pg 3
Articolo 17	pg. 4
Articolo 18	pg.4
Articolo 19	pg.4
Articolo 20	pg 5
Articolo 21	pg.5
Articolo 22	pg.5
Articolo 23	pg.5
Articolo 24	pg 6

Articolo 25

pg.6

Articolo 26

pg. 6