

Inviata alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

**SEDUTA del 6 giugno 2016**

**Delibera n. 25**

L'anno duemilasedici il giorno sei del mese di giugno alle ore 15,30 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

|   | P | A |  | P | A |
|---|---|---|--|---|---|
| 1) Prof.ssa Patrizia BALLERINI<br>(Componente)  | X |   | 5) Dott. Gianpaolo LUFRANO<br>(Componente) | X |   |
| 2) Dott.ssa Antonella DE FELICE<br>(Componente) | X |   | 6) Sig. Dario LORE'<br>(Componente)        |   | X |

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Regolamentazione Albo fornitori.**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 77/99 così come modificata dalla Legge regionale n. 35/2014;

**ESAMINATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 30/11/2015 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016, in fase di approvazione regionale;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

**PREMESSO** che questa Azienda come da recenti indirizzi del CDA ha provveduto, a seguito di approfondimenti tecnico/giuridici delle modalità più adeguate e rispondenti alle necessità aziendali, ad istituire l'Albo Fornitori on line consultabile sul sito web aziendale: [www.adsuch.gov](http://www.adsuch.gov) distinto in due sezioni; sezione servizi e forniture e sezione lavori ( allegato A );

**ATTESO** che, il numero dei rapporti contrattuali dell'ADSU CH-PE conseguenti alle procedure di gara per acquisti di beni e/o servizi nonché appalti di lavori sono limitati e contenuti nella spesa ( allegato B )

**TENUTO CONTO** che, per quanto riguarda l'individuazione di progettisti, direttore dei lavori, collaudatori e altro si ritiene prioritario il ricorso a professionalità interne alla Regione Abruzzo e in subordine, stante la carenza in organico ADSU di tale figure, procedere ad avvisi di manifestazione di interesse qualora se ne ravvisi la necessità per le poche attività di manutenzione straordinaria degli immobili;

**DATO ATTO** che le categorie merceologiche al momento individuate (allegato C) sono suscettibili di rimodulazione costante mentre le modalità per la registrazione ( allegato D) e in particolare le dichiarazioni e documentazioni richieste sono definite specificatamente, nel rispetto della normativa vigente nei campi obbligatori della procedura on line che ad ogni buon conto si allega per maggior chiarezza e trasparenza ( allegato E);

**CONSIDERATO** opportuno precisare che la gestione e il monitoraggio settimanale dell'Albo fornitori, propria dell'Area AA.GG. – Contratti – Patrimonio, introduce un ulteriore profilo di qualità dell'Azienda inserendosi nel processo in atto di dematerializzazione e digitalizzazione documentale oggetto di valutazione e valorizzazione diversificata;

**RITENUTO** pertanto, di approvare i documenti sopraindicati e allegati al presente atto che costituiscono regolamentazione e linea guida per la costituzione e la gestione dell'Albo fornitori dell'ADSU CH-PE;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area AA.GG. – Contratti – Patrimonio in merito alla regolarità amministrativa come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore in merito alla legittimità amministrativa come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge viene dichiarata l'immediata eseguibilità;

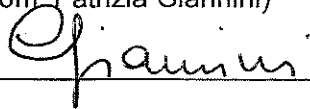
## **DELIBERA**

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati :

- di dare atto dell'istituzione dell'Albo Fornitori on line consultabile sul sito web aziendale: [www.adsuch.gov](http://www.adsuch.gov) distinto in due sezioni, sezione servizi e forniture e sezione lavori;
- di approvare i documenti sopraindicati e allegati al presente atto che costituiscono regolamentazione e linea guida per la costituzione e la gestione dell'Albo fornitori dell'ADSU CH-PE;
- di precisare che la gestione e il monitoraggio settimanale dell'Albo fornitori, propria dell'Area AA.GG. – Contratti – Patrimonio, introduce un ulteriore profilo di qualità dell'Azienda inserendosi nel processo in atto di dematerializzazione e digitalizzazione documentale oggetto di valutazione e valorizzazione diversificata;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

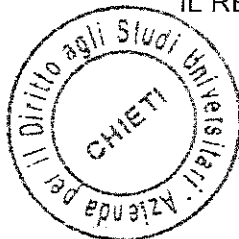
Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa  
del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AA.GG. Contratti e Patrimonio  
(Geom. Patrizia Giannini)



Si attesta la regolarità contabile  
della presente deliberazione

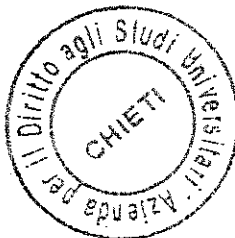
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Grazia Tarricone)



La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli)





IL PRESIDENTE  
(Prof. Tonio Di Battista)



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, \_\_\_\_\_

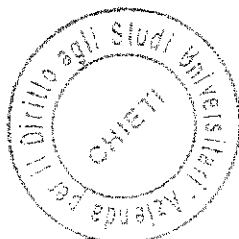
IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli )

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data 21 GIU. 2016 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, 21 GIU. 2016



IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli )

\_\_\_\_\_

L'Ufficio proponente

\_\_\_\_\_

A

## ALBO FORNITORI

La registrazione on line all'ALBO FORNITORI dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti e Pescara consente di essere inseriti nell'elenco dei fornitori aziendali che è suddiviso nelle due sezioni sottoindicate.

L'Elenco Fornitori viene utilizzato nel rispetto dei principi previsti dalla normativa in materia e del criterio di rotazione per gli affidamenti sotto soglia.

### SEZIONE SERVIZI E FORNITURE

- Affidamenti mediante procedure di cui agli artt. 57 , 125 D.Lgs. 163/2006, così come modificato ed integrato dagli artt. 35 e 36 del D. Leg.vo 50/2016 e precisamente:
  - a) Affidamento diretto per servizi e forniture fino a €. 39.999,99
  - b) Affidamento mediante procedura negoziata per servizi e forniture da €. 40.000,00 a €. 134.999,99

### SEZIONE LAVORI

- Affidamenti mediante le procedure di cui agli artt. 57 - 123 - 125 del D.Lgs. 163 /2006 così come modificato ed integrato dagli artt. 35 e 36 del D. Leg.vo 50/2016 :

- a) Affidamento diretto fino ad €. 39.999,00 adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;
- b) Affidamento mediante procedura negoziata da €. 40.000,00 fino a €. 149.999,00

L'iscrizione all' Albo è completamente GRATUITA e NON VINCOLATA NEI TERMINI al fine di assicurare un aggiornamento costante e una rimodulazione continua delle prestazioni richieste e offerte.

I fornitori che vorranno iscriversi all'Albo dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti e Pescara dovranno:

- 1) Compilare i campi nel forum di compilazione (sono evidenziati con un asterisco i campi obbligatori)
- 2) Selezionare le classi merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione
- 3) Allegare la documentazione obbligatoria richiesta, postare solo ed esclusivamente allegati in formato: PDF - TIFF - JPG (saranno rifiutate tutte le richieste con allegati in ZIP oppure RAR o altro formato compresso):
- 4) Per i lavori Edili, compilare i dati relativi alla posizione Cassa Edile;
- 5) Allegare Copia di un valido documento di riconoscimento;
- 6) Attendere notifica dell'avvenuto inserimento in albo o della rifiutata iscrizione.

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

| Oggetto del Contratto  | Importo Appalto | Ditta Appaltatrice      | Scadenza   |
|--|-----------------|-------------------------|------------|
| Assicurazioni All Risk beni propr Azienda                          | € 5.529,01      | UNIPOLSAI SpA           | 08/07/2017 |
| Assicurazioni Responsabilità Civile verso Terzi                    | € 4.100,00      | UNIPOLSAI SpA           | 09/07/2017 |
| Assicurazioni Tutela Legale  | € 4.000,00      | UNIPOLSAI SpA           | 10/07/2017 |
| Assicurazioni Infortuni del Personale                              | € 441,99        | UNIPOLSAI SpA           | 11/07/2017 |
| Manutenzione Estintori   | € 561,20        | TERMOCLIMAX Service Srl | 31/12/2017 |
| Ritiro consegna affrancatura Posta                                 | € 3.600,00      | POSTE ITALIANE          | 31/12/2016 |
| Vigilanza notturna diurna e portierato                             | € 49.703,81     | AQUILA Srl              | 30/06/2017 |
| Software Personale Contabilità                                     | € 7.500,00      | TINN Srl                | 31/12/2016 |
| Manutenzione impianti termici idrici                               | € 9.717,30      | TERMOCLIMAX Service Srl | 30/11/2017 |
| Software BdS Assistenza Gestione Mensa                             | € 38.430,00     | IN4Matic Srl            | 31/12/2016 |
| Software Rilevazione Presenze                                      | € 780,37        | INAZ Srl                | 31/12/2016 |
| A.N.Di.S.U.  | € 1.440,00      | A.N.Di.S.U.             | 31/12/2016 |
| Pulizie Locali Aziendali   | € 13.115,00     | PULISERVICE Srl         | 14/07/2018 |
| Gestione Servizio Mensa Chieti e Pescara                           | € 1.400.000,00  | INNOVA SpA              | 13/06/2017 |
| Gestione Servizio Mensa VASTO                                      | € 38.000,00     | LADY Snc                | 15/07/2016 |
| Gestione Servizio Mensa Ospedale di Pescara                        | € 35.000,00     | DUSSMANN Service Srl    | 31/12/2016 |
| Consultazione "LEGGI D'Italia Professionale"                       | € 1.830,00      | Wolters Kluwer Srl      | 31/12/2016 |
| GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI e BAR                                   | € 8.400,00      | CS 2010 ASD             | 31/12/2016 |
|  |                 |                         |            |
|  |                 |                         |            |
|  |                 |                         |            |
| Lavori Recupero e ampliamento Residenza Universitaria PE           | € 1.303.175,35  | SARI Srl                | 30/09/2016 |
| Lavori Ristrutturazione e adeguamento Sismico Palazzina ex Orlandi | € 66.939,00     | CO GE D Srl             | 30/06/2016 |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

C

| Codice | Descrizione   |
|--------|---|
| 10000  | SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA   |
| 10010  | Servizi di Manutenzione tendaggi, tappezzerie ed affini   |
| 10020  | Servizi di Manutenzione altri complementi d'arredo per interni ed esterni                                     |
| 10030  | Servizi di Manutenzione apparecchiature audio-video (riproduttori, schermi motorizzati, lettori ecc..)        |
| 10040  | Servizi di Manutenzione apparecchiature per telecomunicazioni (centrali telefoniche, rack, antenne satellite) |
| 10050  | Servizi di Manutenzione apparecchiature elettroniche ed elettromeccaniche (Fotocopiatrici, fax, ecc..)        |
| 20000  | SERVIZI VARI  |
| 20010  | Servizi assicurativi (All risk, beni, Responsabilità Civile verso Terzi, tutela legale, infortuni personale)  |
| 20020  | Servizi di giardinaggio   |
| 20030  | Servizi di pulizia  |
| 20040  | Servizi stampa e pubblicazioni  |
| 20050  | Servizi ritiro e affrancatura posta   |
| 20060  | Servizi gestione impianti sportivi  |
| 20070  | Servizi gestione mense universitarie  |
| 20080  | Servizi di gestione software mense e servizi agli studenti  |
| 20090  | Servizi di gestione software contabilità, personale e rilevazione presenze                                    |
| 20100  | Servizi di vigilanza e accoglienza  |
| 30000  | LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FABBRICATI (OPERE EDILI)                                     |
| 30010  | Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati (opere edili)                                     |
| 40000  | LAVORI DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI                                     |
| 40010  | Lavori Impianti antincendio e/o manutenzione estintori  |
| 40020  | Lavori Impianti elevatori (ascensori, montacarichi)   |
| 40030  | Lavori Impianti trasmissione dati (cablaggi)  |
| 40040  | Lavori Impianti condizionamento/riscaldamento   |
| 40050  | Lavori Impianti elettrici ed elettromeccanici   |
| 40060  | Lavori Impianti di sicurezza e di sorveglianza  |
| 40070  | Lavori Impianti telefonici  |
| 40080  | Lavori Impianti termici e idrici  |
| 40090  | Lavori Impianti scarico e fognature   |
| 40100  | Lavori Manutenzione opere da fabbro, vetraio e falegnameria   |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del - 6 GIU. 2016

# Gestione Albo Fornitori



Fastcom Group 2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 16 GIU. 2016



## Caratteristiche di funzionamento

L'applicazione consente la gestione delle attività di front office (lato utente fornitori) che il back office (lato operatore interno ufficio acquisti).

**Il front end dell'applicativo è concepito per integrarsi all'interno del sito web istituzionale con l'ambiente preesistente.**

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

## Area di intervento

L'applicativo permette di automatizzare ed ottimizzare i seguenti procedimenti:

- invio e ricezione delle richieste di iscrizione all'albo dei fornitori ;
- aggiornamento della documentazione relativa all'iscrizione all'albo fornitori per ciascuna azienda iscritta;
- gestione dell'albo fornitori da parte degli operatori addetti;
- gestione delle comunicazioni con le aziende iscritte all'albo;

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 25 del 6 GIU. 2016

## Principali funzionalità lato utente (front office)

L'applicativo permette di effettuare la richiesta d'iscrizione all'albo dei fornitori direttamente sul sito web dell'ente.

Ciò avviene compilando un apposito modulo elettronico tramite il quale vengono sottoposti ed inviati:

- i dati anagrafici del richiedente (solitamente l'amministratore);
- i dati identificativi dell'azienda;
- la documentazione necessaria, sottoforma di allegati in formato PDF, per ottenere l'iscrizione all'albo fornitori;

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

## Principali funzionalità lato utente (front office)

Una volta completato il processo d'iscrizione all'albo ogni fornitore riceve le proprie credenziali di accesso, che gli consentiranno di entrare nell'area riservata del sito ed effettuare le seguenti operazioni:

- verificare ed aggiornare la documentazione a proprio carico, ossia:
  - *modifica dei dati anagrafici e di ubicazione;*
  - *aggiunta e/o sostituzione di documenti allegati (certificati)*
- visionare eventuali comunicazioni inviate dagli operatori ed indirizzate a tutti i fornitori iscritti
- leggere comunicazioni riservate alla propria azienda o alla categoria di appartenenza (es. invito ad aggiornare determinati documenti)

## Principali funzionalità lato operatore (back office)

L'applicativo dispone di una area riservata per la gestione alla quale si accede inserendo specifiche credenziali. L'operatore entrando in questa area assume il ruolo di gestore dell'albo fornitori con possibilità di effettuare le operazioni di:

- ▶ Inserimento / Abilitazione / Cancellazione di un fornitore
- ▶ Modifica dei dati relativi a un fornitore
- ▶ Controllo della situazione dei singoli fornitori (attraverso query preimpostate)
- ▶ Ricerche di fornitori con determinate caratteristiche attraverso l'applicazione di filtri (categorie di appartenenza, certificazioni possedute, etc.)
- ▶ Invio di comunicazioni ai fornitori con modalità: singolo fornitore / per categoria di appartenenza / a tutti i fornitori

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

# Principali funzionalità lato operatore (back office)

## - Abilitazione di un fornitore

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Verifica nuova registrazione". The form is divided into two main sections: "RICEPIA ESPANSIONE" and "Dati registrazione".

**RICEPIA ESPANSIONE**

STATO INFORMATO:  ACCETTATA  RIFIUTATA

Codice Fornitore:

DATA:

**Dati registrazione**

STATO:

Fornitore:

Tipologia:

REGISTRAZIONE NUOVO FORNITORE:

STATO:

REGISTRAZIONE DATA EMISSIONE:

06/04/2010

Salva

Internet

Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Preferiti Documento senza titolo Back Office

Page Pagina Sicurezza Strumenti

Stato Back Office - Window... Microsoft WordPad... Microsoft Internet Explorer

100%

15:44

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2010



# Principali funzionalità lato operatore (back office)

## - Modifica dei dati di un fornitore

**Verifica modifica dati**

Dati originali

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Indirizzo | VIA MASCIANO - 10         |
| Cap       | 83029                     |
| Città     | ATRIPALDA                 |
| Provincia | AV                        |
| Telefono  | 083719309501              |
| Fax1      | 083719318955              |
| Fax2      |                           |
| Email     | segreteria@astcomgroup.it |
| Web       |                           |

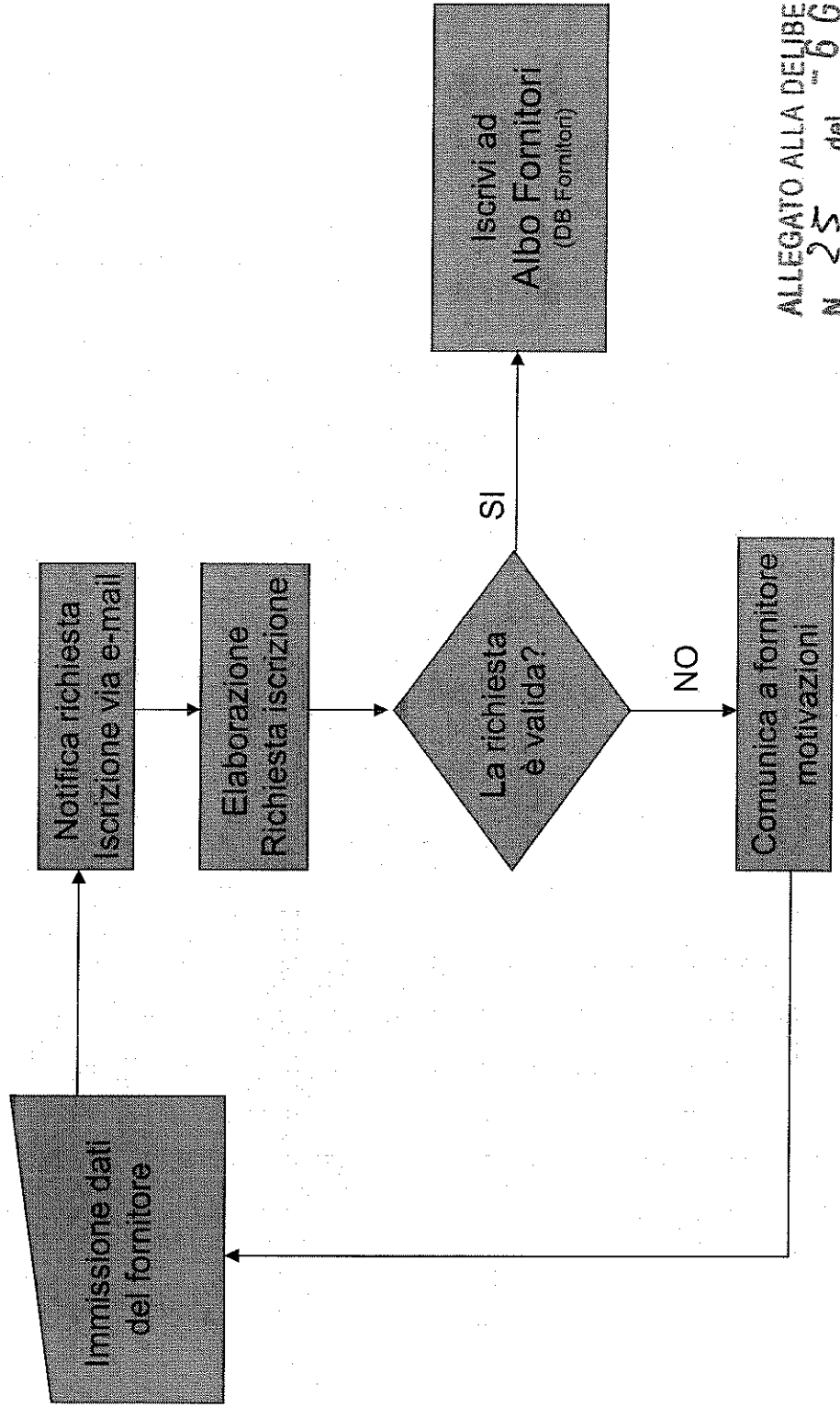
Dati modificati

|           |  |
|-----------|--|
| Indirizzo |  |
| Cap       |  |
| Città     |  |
| Provincia |  |
| Telefono  |  |
| Fax1      |  |
| Fax2      |  |
| Email     |  |
| Web       |  |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016



# Flusso di registrazione di un fornitore



## Flusso di registrazione di un fornitore

### - Fornitori già iscritti all'albo -

La registrazione di una azienda all'albo fornitori avviene attraverso un modulo presente in una pagina web con indirizzo del tipo:  
<http://www.nomeazienda.it/albofornitori>. Nella pagina è presente anche un modulo di autenticazione per l'accesso.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.circonvesuviana.it>. The page features a navigation menu with items like 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Albo Fornitori', 'Contatti', and 'Area Clienti'. The main content area is titled 'Circonvesuviana' and includes a search bar and a 'Cerca' button. Below this, there is a section for 'Albo Fornitori' with a login form. The form has fields for 'Nome utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. A message below the form reads: 'Se non sei ancora iscritto, invierci all'Albo Fornitori.' To the right of the form, there is contact information: 'Contatti Approvvigionatori' with phone number 'tel. 0617722377' and 'Contatti per CASOEU' with phone number 'tel. 0617722317'. At the bottom right, there is a small logo for 'Circonvesuviana'.

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016



## Flusso di registrazione di un fornitore

I passi successivi sono l'inserimento dei dati relativi all'anagrafica, alle varie certificazioni, alle classi merceologiche e infine alle responsabilità sociali. Segue l'invio di tutti i dati.

Internet Explorer  
Servizi Anagrafici  
http://servizi.finanze.gov.it/...  
Anagrafica

**CIRCUITRI S.p.A.**

**Istruzioni** **Anagrafica** **Anagrafica (C)** **Certificazioni** **Classi** **Merceologiche** **Responsabilità Sociale** **Fine**

di registrazione

\* Cognome e Nome

\* Data nascita

\* Luogo nascita

\* In qualità di

\* Allego Documento d'Identità

IRPEE

\* Ragione Sociale

\* Recetto al Registro Imprese

III

\* Recetto al Registro Imprese Dal

\* Oggetto

6 GIU. 2010

Compila

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2010

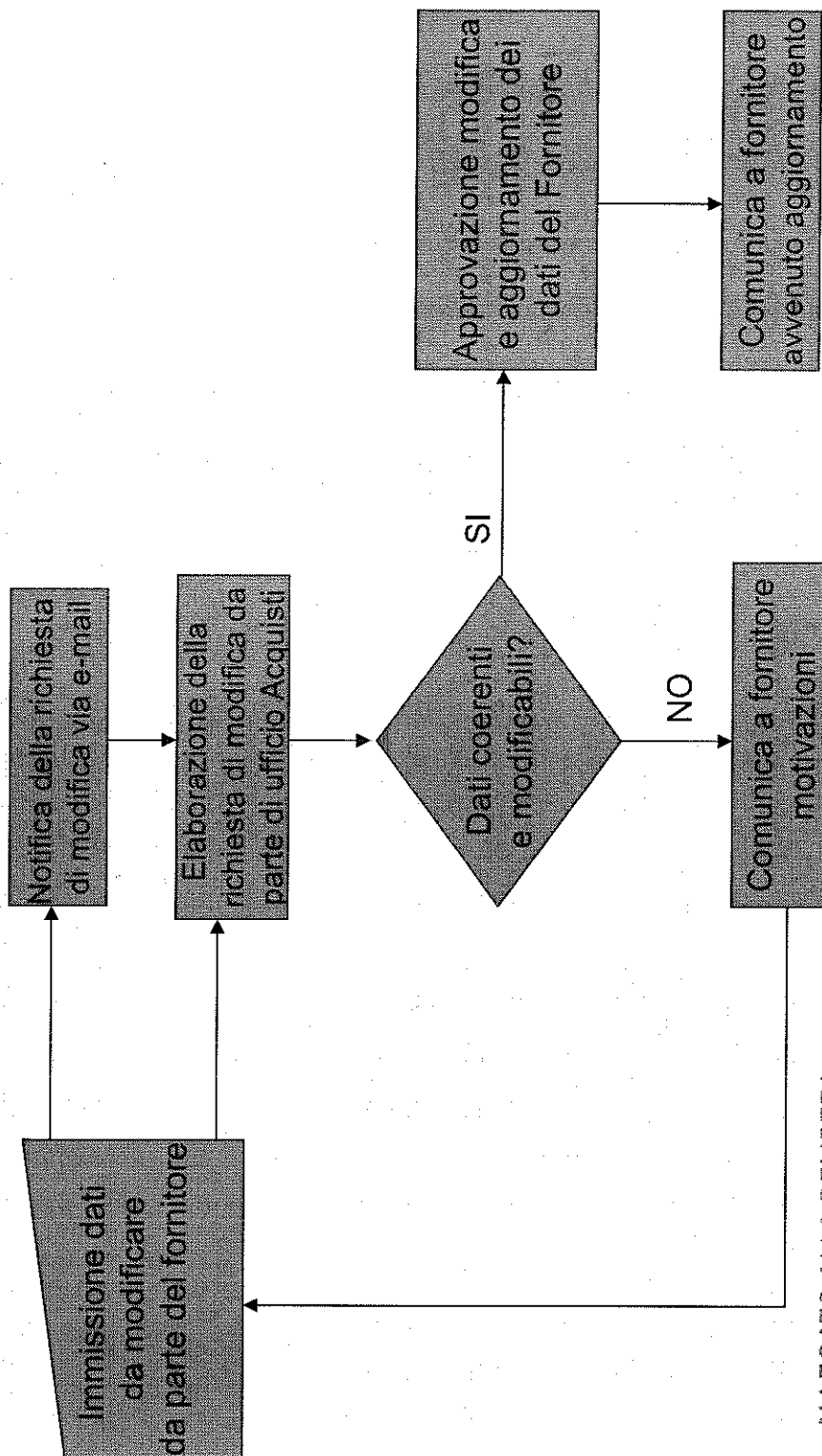
## Flusso di registrazione di un fornitore

- All'atto dell'invio della documentazione necessaria per l'iscrizione, il gestore del servizio, riceve un avviso, attraverso posta elettronica, che gli comunica l'intenzione di una nuova azienda ad iscriversi all'albo fornitori.
- L'operatore, attraverso l'area di gestione, può valutare la documentazione che l'azienda candidata ha inviato e decidere se procedere con l'abilitazione di tale azienda iscrivendola all'albo.
- Tale operazione provvede alla creazione di credenziali di accesso che saranno poi utilizzate dal fornitore per entrare nella propria area riservata. Tali credenziali sono poi trasmesse al fornitore mediante procedura convenzionale (posta ordinaria, posta elettronica, fax).
- Da questo momento in poi l'azienda risulta iscritta all'albo dei fornitori con la possibilità di accedere alla propria area riservata mediante i parametri ricevuti e operare secondo le funzionalità illustrate precedentemente.

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 25 del 6 GIU. 2016

# Flusso di modifica dati di un fornitore



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 06/11/2014

## Flusso di modifica dati di un fornitore

- Il fornitore accede all'area privata immettendo le proprie user id e password
- Il fornitore modifica i dati che ritiene opportuno ed al termine invia il modulo
- L'operatore di back office, normalmente appartenente all'ufficio acquisti, riceve un avviso, attraverso posta elettronica, che gli comunica la richiesta di modifica dati da parte di un'azienda.
- Successivamente l'operatore valuta la congruità della modifica richiesta dal fornitore e a seconda dei casi può:
  - *Approvare la modifica aggiornando i dati del fornitore secondo la richiesta e inviando comunicazione al fornitore dell'accaduto*
  - *Rifiutare la modifica richiesta inviando comunicazione al fornitore circa i motivi del rifiuto*

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 25 del 26 GIU. 2016

**Q&A**

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016



4

**REGISTRAZIONE FORNITORE: CAMPI OBBLIGATORI**

| Campo                            | Visibile?                           | Obbligatorio?                       |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PREDEFINITO</b>               |                                     |                                     |
| Cert Ecm                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cert Ecm Scadenza                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cert Ecm Documento               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cert Iris                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cert Iris Scadenza               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cert Iris Documento              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| <b>DICHIARANTE</b>               |                                     |                                     |
| Cognome e Nome                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Data Nascita                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Luogo Nascita                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| In Qualita di                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Allega Documento d'Identità      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Allega Dichiarazione Sostitutiva | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Domanda                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>DATI ANAGRAFICI</b>           |                                     |                                     |
| Tipo di azienda                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ragione Sociale                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
 N. 25 del 6 GIU. 2016

| Campo                              | Visibile?                           | Obbligatorio?                       |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Partita Iva                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Codice Fiscale                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oggetto sociale                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Allega Documento C.C.I.A.A.        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Scadenza C.C.I.A.A.                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Iscritto al Registro Imprese Di    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| R.E.A.                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Iscritto al Registro Imprese Dal   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Allega D.U.R.C.                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Scadenza D.U.R.C.                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Ha una posizione INAIL?            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Posizione INAIL                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sede INAIL                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ha una posizione INPS?             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Posizione INPS                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sede INPS                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ha una posizione alla CASSA EDILE? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Posizione Cassa Edile              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

| Campo                      | Visibile?                           | Obbligatorio?                       |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sede Cassa Edile           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>SEDE LEGALE</b>         |                                     |                                     |
| Indirizzo                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cap                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Città                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provincia                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>SEDE AMMINISTRATIVA</b> |                                     |                                     |
| Indirizzo                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cap                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Città                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provincia                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telefono1                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telefono2                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Fax1                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fax2                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Email                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Email Certificata          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sito Web                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

| Campo                                | Visibile?                           | Obbligatorio?                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>RIFERIMENTI</b>                   |                                     |                                     |
| Legale Rappresentante                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Persona Referente Impresa            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Referente - Telefono                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Referente - Email                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Referente - Fax                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>DATI TECNICI ED ORGANIZZATIVI</b> |                                     |                                     |
| Num Dipendenti                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| C.C.N.L.                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Se ALTRO allegare C.C.N.L.           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Prodotti Commercializzati            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Marche Commercializzate              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Allega Referenze Clienti             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| <b>CERTIFICAZIONI DI QUALITA'</b>    |                                     |                                     |
| Standard                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Ente Certificatore                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Scadenza                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Settori Conformi                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

| Campo                            | Visibile?                           | Obbligatorio?            |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Allega Certificato               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b> |                                     |                          |
| Standard                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ente Certificatore               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scadenza                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Settori Conformi                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Allega Certificato               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>RESPONSABILITA' SOCIALE</b>   |                                     |                          |
| Standard                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ente Certificatore               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scadenza                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Allega Certificato               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>CERTIFICAZIONE OHSAS</b>      |                                     |                          |
| Certificazione OHSAS             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ente Certificatore               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scadenza                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Settori Conformi                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Allega Certificato               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016

| Campo   | Visibile?                           | Obbligatorio?                       |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>CERTIFICAZIONE SOA</b>   |                                     |                                     |
| Certificato?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Organismo   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Numero  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Scadenza  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Allega Certificato  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>CERTIFICAZIONE VISANFS</b>                                     |                                     |                                     |
| Certificato?  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Scadenza  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Allega Certificato  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Allega Questionario   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| <b>TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>                       |                                     |                                     |
| Dichiarazione d'impegno sulla tracciabilità dei flussi finanziari | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>DOMANDA FIRMATA</b>  |                                     |                                     |
| Domanda firmata   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
N. 25 del 6 GIU. 2016