



## Comune di CIVITAQUANA

Provincia di Pescara

# RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNO 2019 - 2020

*Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149*

*Carissimi Civitaquanesi,*

*ho cominciato il mio mandato con impegno ed entusiasmo , mettendo a disposizione del mio Paese tutte le mie risorse . Purtroppo per volontà di parte della maggioranza e della opposizione il mio lavoro da sindaco è stato interrotto . Ho sempre e comunque rispettato coerentemente gli impegni programmatici ed amministrativi assunti in campagna elettorale.*

*INNANZITUTTO MI PREME EVIDENZIARE CHE IL COMUNE VERSAVA IN CONDIZIONI ECONOMICHE CHE LASCIAVANO MOLTO A DESIDERARE , **TANTO CHE PER MANDARE GLI ANZIANI A CARAMANICO PER LE CURE INALATORIE E I BAMBINI IN PISCINA I SIGNORI CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA HANNO IMBUSTATO LE LETTERE DELLA TARI RISPARMIANDO COSÌ LA SOMMA NECESSARIA .***

*IO STESSO HO ORGANIZZATO DUE CONCERTI , UNO IN PIAZZA E L'ALTRO IN PIAZZETTA , **CON FONDI PERSONALI, VISTA LA IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZARE SOMME DEL BILANCIO COMUNALE, EUFEMISTICAMENTE IN CONDIZIONI CRITICHE .***

*Analizziamo brevemente ciò che si è fatto in sei mesi .*

- 1) **È STATA FERMATA LA PRIVATIZZAZIONE DEL CIMITERO CON REVOCA DEL PROGETTO , MA PRIMA HO CHIESTO AL SEGRETARIO COMUNALE DI METTERE PER ISCRITTO CHE NON CI SAREBBE STATO NESSUN ONERE PER IL COMUNE , ONDE EVITARE SPIACEVOLI SORPRESE COME GIA' SUCCESSO IN PASSATO;***

***DI FATTO IL COMUNE HA DOVUTO PAGARE ULTIMAMENTE QUASI 60.000 EURO AD UN PROGETTISTA PER ERRORI DI PRECEDENTI AMMINISTRATORI ! .***

INOLTRE HO VOLUTO CHE SI MIGLIORASSE LO STATUS DEL CIMITERO E I RISULTATI SONO SOTTO GLI OCCHI DI TUTTI!;

- 2) HO DATO MASSIMA ATTENZIONE ALL'ACCOGLIENZA DEI CITTADINI E PER QUESTO RINGRAZIO LA DELEGATA SIGNORA ROSITA PER L'IMPEGNO PROFUSO ;
- 3) AI GIOVANI , HO RESTITUITO IL CALCIO, PIACCIA O NO COME LO DICO ;  
MI RAMMARICO PERÒ PERCHÈ NON SONO RIUSCITO AD INCONTRARLI TUTTI PER FARE UNO SCREENING DEI LORO BISOGNI PER BREVITA' DEL MIO MANDATO;
- 4) PER IL CENTRO STORICO AVEVO PENSATO ALLA POSSIBILITA' DI POSIZIONARE GRATUITAMENTE FIORIERE SU SUOLO PUBBLICO ED E' STATO FATTO , MA NESSUNO POTEVA PREVEDERE CHE LA BUROCRAZIA RICHIEDESSE MARCHE DA BOLLO AI CITTADINI PER LA ISTANZA E DIRITTI DI SEGRETERIA.  
CHIEDO AL COMMISSARIO DOTT. CONTI DI CANCELLARE QUESTA GABELLA CHE RENDE VANA L'INTEZIONE DELLA MIA AMMINISTRAZIONE. COSÌ COME STANNO LE COSE NESSUNO FARA' RICHIESTA SE DOVRA' PAGARE 50/60 EURO PER DUE / TRE VASI E RINUNCERA' A METTERLI SU SUOLO PUBBLICO !  
INOLTRE PER EVITARE LUNGAGGINI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO È AUSPICABILE INTEGRARE L'ART 47 (PUNTO E ) DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CANONI DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE CON " IL SILENZIO ASSENSO " .RICORDO INOLTRE CHE LA RESPONSABILITÀ DEL CITTADINO È RELATIVA ALLE AIUOLE ADOTTATE E NON PER IL SEMPLICE POSIZIONAMENTO DI VASI ORNAMENTALI .
- 5) IL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO E' STATO AVVIATO CON IMPEGNO VOLONTARIO E GRATUITO DALL'ARCHITETTO MARIO D'URBANO , UNO DEI MIGLIORI DI PESCARA CHE HA LAVORATO IN ITALIA E ALL'ESTERO, CON CHIARO RISPARMIO DA PARTE DELLA COMUNITÀ, PURTROPPO INTERROTTO!
- 6) L'ASSISTENZA DIFFUSA AGLI ANZIANI, PROGETTO APPENA INIZIATO , MA INTERROTTO;  
E' STATO PERÒ FATTO ED APPROVATO UN REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DEGLI ANZIANI E BISOGNOSI PRESSO CENTRI DI CURA ED ASSISTENZA, ESCLUDENDO DALLA SPESA I CITTADINI CON UN REDDITO BASSO .  
PER QUESTO SERVIZIO ERA PRONTA UNA BMW 730 IN OTTIMO STATO DONO DI UN BENEFATTORE , MA LA RELATIVA DELIBERA NON SI È POTUTA APPROVARE POICHÈ , COME INDICATO DAL REVISORE DEI CONTI, IL COMUNE NON AVEVA FONDI PER FAR FRONTE ALLE MINIME SPESE !
- 7) PER IL TURISMO AVEVO INTENZIONE DI PROPORRE UN ALBERGO DIFFUSO, MA NON HO AVUTO IL TEMPO NECESSARIO COME PURE PER LA ORGANIZZAZIONE DI ESCURSIONI A PIEDI E CON MOUNTAIN BIKE SUL NOSTRO TERRITORIO E PAESI LIMITROFI E LA PROMOZIONE DEL NOSTRO PAESE ALL'ESTERO ..
- 8) PER GLI STRANIERI RESIDENTI NON SONO RIUSCITO AD ATTIVARE I CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA, E D'INGLESE PER I NOSTRI RAGAZZI . GLI STRANIERI RESIDENTI HANNO RICEVUTO ASSISTENZA SPECIFICA , CONTINUA ED ATTENZIONE MIA PERSONALE NELLA SPERANZA CHE INVOGLINO ALTRE PERSONE A VENIRE AD INVESTIRE A CIVITAQUANA .
- 9) PER L'AGRICOLTURA, ZOOTECNIA E ARTIGIANATO CI SIAMO IMPEGNATI PER NUOVI PROGETTI ED ERAVAMO PRONTI A PARTIRE .
- 10) PER LA PULIZIA DEL PAESE AVEVAMO RAGGIUNTO UN NUOVO ACCORDO CON LA RIECO ED E' ANDATO TUTTO ALLE ORTICHE;
- 11) PIANO NEVE : SONO STATE CONSEGNATE ALL'UFFICIO TECNICO DELLE LINEE GUIDA PER PROPORRE UN PIANO SPECIFICO CON BANDO PUBBLICO , DIVERSAMENTE DAGLI ALTRI ANNI QUANDO I CITTADINI VENIVANO CHIAMATI "ALLA BISOGNA" .  
QUALCUNO VENNE A CHIEDERMI DI ESSERE PAGATO MA NON SI TROVARANO I RELATIVI DOCUMENTI ( IMPEGNI DI SPESA ECC. ). ANCORA OGGI IL PROBLEMA PERSISTE COME SI RILEVA DA QUANTO RIPORTATO DAGLI ORGANI INTERNI DEL COMUNE IN QUESTA RELAZIONE .
- 12) SONO PARTITI I LAVORI DI STRAMIGNANO E PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA NONOSTANTE LA INCOMPRESIBILE OPPOSIZIONE DEI SIGNORI CONSIGLIERI CHE MI HANNO SFIDUCIATO .
- 13) LA PROVINCIA SU MIA RICHIESTA HA ACCELERATO I LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE DELLA EX 602 .
- 14) L' ORGANO DI REVISIONE HA SEGNALATO LA PALESE E PERDURANTE

VIOLAZIONE DEL GDPR 679/2016 E LA CARENZA DI NOMINA DEL DPO FIGURA OBBLIGATORIA (L'AMMINISTRAZIONE A. PALUMBO HA INIZIATO L'ITER PER SANARE QUESTA IRREGOLARITÀ CON NOTA DEL 25 OTTOBRE 2019 PROT. N. 3801) ED HA CENSURATO LA GESTIONE DELLE SEZIONI DELL'ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE NON CONFORMI ALLA LEGGE VIGENTE DA "ALMENO UN DECENNIO", ( RELAZIONE REVISORE DEI CONTI CON PROTOCOLLO 1/2019). IO STESSO HO SCRITTO UNA NOTA IN MERITO IL GIORNO 29 SETTEMBRE 2019 CON PROTOCOLLO N. 3388 AI RESPONSABILI DI AREA ED A TUTTI GLI IMPIEGATI PERCHÉ CIÒ NON ACCADESSE PIÙ .

15) L'ORGANO DI REVISIONE, NELLA SUA RELAZIONE PER IL 2019 HA EVIDENZIATO UN RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE DI EURO 1242,68 PAG 22 ED A PAG. 31 ED HA ESPRESSO QUANTO SEGUE:

PREMESSO CHE CON IL TERMINE "RISERVA" NON SI ESPRIME UNA VALUTAZIONE DI IRREGOLARITÀ DEL RENDICONTO, SI EVIDENZIA LA PRESENZA DI INCERTEZZE SIGNIFICATIVE IN MERITO ALLA GESTIONE DEI RESIDUI, DALLA QUALE SI RILEVA LA CERTIFICATA PERDURANTE INCAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELL'ENTE, CHE RISCHIA DI TRASFORMARSI ENTRO BREVE TERMINE IN INCAPACITÀ DI FRONTEGGIARE IN MANIERA TEMPESTIVA ALLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE, E DEL TARDIVO RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO RISALENTI, SULLA QUALE L'ORGANO DI REVISIONE NON È IN GRADO DI ESPRIMERE GIUDIZI DEFINITIVI SULL'ATTENDIBILITÀ DI UNO O PIÙ DATI O INFORMAZIONI OLTRE QUELLI GIÀ ESPRESSI NEI PARERI VIA VIA RIMESSI. SI DOVRANNO INFINE VERIFICARE I DATI E LE INDICAZIONI CHE EMERGERANNO IN SEDE DI VERIFICA DEGLI EQUILIBRI AL FINE DI CERTIFICARE IL PERSISTERE DEGLI EQUILIBRI SIN QUI ANALIZZATI.

**IN SINTESI , UN COMUNE LASCIATO IN GRAVISSIME DIFFICOLTÀ A TUTTO TONDO SIN DALLA MIA ASSUNZIONE DELLA CARICA DI SINDACO .**

*BENE... HO DETTO CHE SAREI STATO BREVE , MA PRIMA DI LASCIARCI CARISSIMI CONCITTADINI VORREI AUGURARVI UN FUTURO MIGLIORE , MA PER RAGGIUNGERE NUOVI TRAGUARDI C'È BISOGNO DI NUOVA LIFA AMMINISTRATIVA , PERSONE MOSSE SOLO DALL'AMORE PER IL PAESE !*

*IN ULTIMO , MA NON PER IMPORTANZA , UN ABBRACCIO A TUTTI I CONSIGLIERI E A TUTTE QUELLE PERSONE CHE HANNO CREDUTO IN ME !*

*RIMARRÒ SEMPRE E COMUNQUE A DISPOSIZIONE DELLA COMUNITÀ !*

**UN GRANDE RIMPIANTO :**

**NON HO AVUTO TEMPO PER FERMARE ANCHE IL NUOVO POLO SCOLASTICO COMPENSORIALE , DEL QUALE , AD OGGI , NON È STATO POSSIBILE RINVENIRE ALL' INTERNO DEL FASCICOLO PRESSO L'ARCHIVIO DELL'UFFICIO TECNICO ,COME CERTIFICATO DALLO STESSO UFFICO , COPIE DI DOCUMENTI INDICATI IN DELIBERE ESSENZIALI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO STESSO ALLA REGIONE ABRUZZO , OLTRE AL FATTO CHE NON SONO STATI INDICATI IN BILANCIO EURO 190.000 PER L'ESPRORIO DEL TERRENO .**

**IL PROGETTO , SE REALIZZATO PER LA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE COME PROPOSTO DALLA AMMINISTRAZIONE CIARFELLA E NON PER UN BIENNIO DI SCUOLA SUPERIORE COME IO STAVO CERCANDO DI RIPROPORRE , DANNEGGERÀ CIVITAQUANA PAESE , GIÀ IN VIA DI SPOPOLAMENTO E CHE CONTINUERÀ AD ANDARE INCONTRO AD UN INESORABILE NON GRADITO DESTINO .**

**CON GRANDE AFFETTO**

PROF. ARNALDO PALUMBO

## INDICE

Premessa .....	6
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>7</b>
1.1. Popolazione residente al 31-12-2019 .....	7
1.2. Organi politici.....	7
1.3. Struttura organizzativa .....	8
1.4. Condizione giuridica dell'Ente .....	9
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente .....	9
1.6. Situazione di contesto interno/esterno.....	9
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: .....	10
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>11</b>
1. Attività Normativa .....	11
2. Attività tributaria .....	11
2.1. Politica tributaria locale per l'anno di riferimento. ....	11
2.1.1. Ici/Imu.....	11
2.1.2. Addizionale Irpef:.....	12
2.1.3. Prelievi sui rifiuti .....	12
3. Attività amministrativa. ....	12
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni .....	12
3.1.1. Controllo di gestione.....	13
3.1.2. Valutazione delle performance: .....	14
3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate.....	14
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>15</b>
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	15
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo .....	16
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ....	16
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	17
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione: .....	17
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. ....	17
4.1. Rapporto tra competenza e residui .....	18
5. Patto di Stabilità interno.....	19
5.1. Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio .....	19
5.2. Eventuali sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità interno .....	20
6. Indebitamento: .....	20
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.....	20
6.2. Rispetto del limite di indebitamento .....	20
7. Conto del patrimonio in sintesi. ....	20
7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	20
Relazione di fine mandato 2020 .....	4

8	Spesa per il personale.....	21
8.1.	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:.....	21
8.2.	Spesa del personale pro-capite: .....	21
8.3.	Rapporto abitanti dipendenti: .....	21
8.4.	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile.....	21
8.5.	Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	21
8.6.	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni: .....	21
8.7.	Fondo risorse decentrate.....	21
8.8.	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni.....	22
	PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo. ....	22
1.	Rilievi della Corte dei conti .....	22
2.	Rilievi dell'Organo di revisione .....	22
	PARTE V 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI .....	22
	Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa. ....	22
	Parte V – 1. Organismi controllati: .....	23
1.1.	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate .....	25
1.2.	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate.....	25
1.3.	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri 1 e 2, codice civile .....	25
1.4.	Esternalizzazione attraverso società e Enti (diversi dai precedenti): .....	25
1.5.	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non strettamente necessarie. ....	25

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNO 2019

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

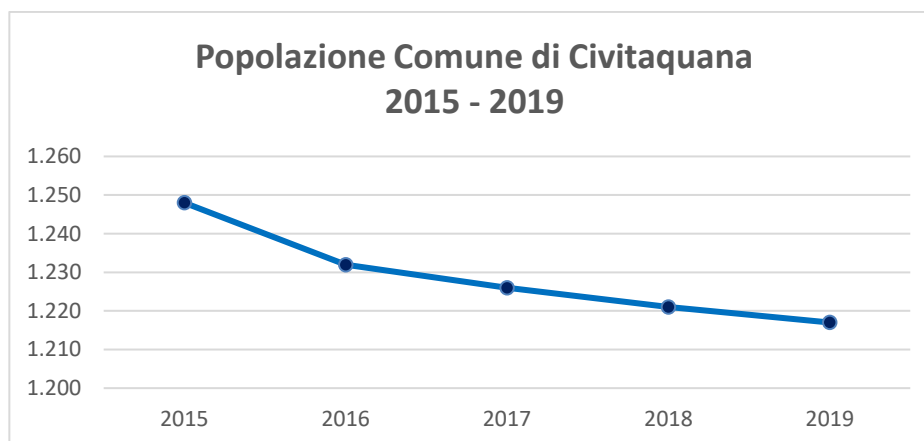
Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2019

La popolazione residente al 31 dicembre 2019 è di 1.217 abitanti.  
Negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

	2015	2016	2017	2018	2019
Residenti al 31.12	1.248	1.232	1.226	1.221	1.217



### 1.2. Organi politici

Il consiglio comunale di Civitaquana (Pescara) e' stato rinnovato a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, con contestuale.

<b>GIUNTA COMUNALE</b>		
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Deleghe</b>
Sindaco	Arnaldo Palumbo	
Vicensindaco	Egidio Di Berto	Associazionismo e Commercio
Assessore	Samuele Di Profio	Lavori pubblici ed efficienza energetica

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>	
<b>MAGGIORANZA</b>	
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>
Sindaco	Arnaldo Palumbo
Consigliere	Samuele Di Profio
Consigliere	Silvano Di Luzio
Consigliere	Enrico D'Amario
Consigliere	Egidio Di Berto
Consigliere	Erika De Cesaris
Consigliere	Rosita D'Agresta
Consigliere	Niva Florio
<b>OPPOSIZIONE</b>	
Consigliere	Edoardo Chiulli
Consigliere	Danilo Rosini
Consigliere	Angelo Ciarfella

Con Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 2019 (GU n.3 del 4-1-2020) è stato dichiarato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Civitaquana ed è stato nominato, quale commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune, il dottor Luciano Giuseppe Conti.

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

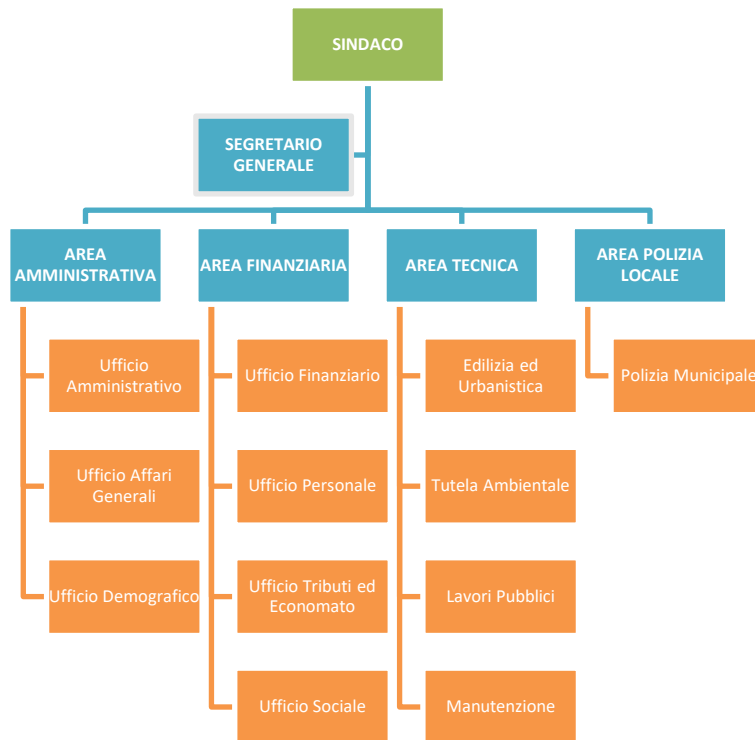
L'organigramma dell'Ente è così riassumibile

<b>Organigramma</b>	
	<b>Denominazione</b>
Direttore	Non presente
Segretario Comunale	Basilio Pertosa
Numero dirigenti	Non presente
Numero posizioni organizzative	TRE
<b>Numero totale personale dipendente</b>	<b>SETTE</b>

<b>Struttura organizzativa dell'ente</b>	
<b>Settore:</b>	<b>Area Amministrativa</b>
Servizio	Area Amministrativa, Area demografica
Ufficio	Ufficio Amministrativo, Affari generali, Ufficio demografico
Responsabile	Dott. Giorgetti Giorgio sino al 30/09/2019
Responsabile del procedimento	Non presente
<b>Settore:</b>	<b>Area finanziaria</b>
Servizio	Finanziario Personale Tributi ed Economato
Ufficio	Ufficio finanziario, Personale, Tributi ed Economato, Servizi Sociali
Responsabile	Patrizio Chiulli
Responsabile del procedimento	Sablone Jessica, nominata dal commissario
<b>Settore:</b>	<b>Area tecnica</b>
Servizio	Servizio tecnico
Ufficio	Edilizia ed Urbanistica - Tutela Ambientale - Lavori Pubblici - Manutenzioni
Responsabile	Geom. Raffaele Di Blasio, nominato dal sindaco Palumbo fino al 31-12-2019, successivamente dal commissario
<b>Settore:</b>	<b>Area Polizia locale</b>
Servizio	Polizia municipale, servizio sospeso dal sindaco Palumbo per risparmiare viste le condizioni negative economiche dell'ente. Servizio riattivato dal Commissario.
Ufficio	Polizia Municipale

Con deliberazione del Commissario Straordinario refettizio n. 89 del 16/12/2019 l'Ufficio Servizio Sociale è stato inserito nell'area Finanziaria.





#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Civitaquana (PE) nel periodo del mandato è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL. Con la delibera n. 45 del 22 novembre 2019 il Consiglio Comunale, con il voto favorevole di una parte della maggioranza : Silvano Di Luzio, Niva Florio e Enrico D'Amario più la minoranza , ha approvato una mozione di sfiducia nei confronti del sindaco. Con Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 2019 (GU n.3 del 4-1-2020) è stato quindi nominato, quale commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune, il dottor Luciano Giuseppe Conti, al quale sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Civitaquana, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL nè del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Si riporta di seguito la sintesi delle principali attività, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate, svolte dalle strutture nel corso del mandato.

### **Settore/servizio: Area Demografica/Amministrativa**

#### **Principali criticità:**

- Gestione di due Aree separate , con sindaco Angelo Ciarfella .

#### **Soluzioni realizzate:**

- Riaccorpato in un'unica Area e attribuita la responsabilità al Segretario Comunale, con delibera di giunta il cui atto/ documento originale non è stato trovato nonostante la ricerca del responsabile di settore .L 'aspetto che più rammarica e lascia perplessi è che la delibera è stata pubblicata dopo la sfiducia nei miei confronti . Il sindaco e l'amministrazione non hanno avuto la possibilità di emendare , cambiare o revocare tale atto , sostanzialmente siamo stati privati di un diritto . Attualmente la responsabilità del servizio è stata attribuita dal Commissario ad un dipendente di categoria B.

### **Settore/servizio: Area Tecnica**

#### **Principali criticità:**

- Mancanza di Strutture e risorse adeguate

#### **Soluzioni realizzate:**

- Si è provveduto ad incrementare l'organico tramite Convenzioni ed incarichi professionali sotto l'amministrazione Angelo Ciarfella . Il sindaco Palumbo ha ridotto le spese nominando in convenzione un tecnico per 18 ore e l'arch. Mario D'urbano per il piano di recupero del centro storico gratuitamente. Si era inoltre stabilito di mandare tutte le pratiche del terremoto all' ufficio di Fossa per non gravare sulle casse del Comune come invece fatto precedentemente .

### **Settore/servizio: Area Finanziaria**

#### **Principali criticità:**

- La riduzione del 50% delle ore del responsabile per convenzione con altro Ente operata dalla Amministrazione Angelo Ciarfella apparentemente non permette di far fronte agli adempimenti a carico del settore.

#### **Soluzioni realizzate:**

- Nel corso del breve mandato, la Amministrazione Palumbo , non ha potuto prendere nemmeno in esame la problematica .

### **Settore/servizio: Area Vigilanza**

#### **Principali criticità:**

- Mancanza di Risorse Umane per carenza fondi .

#### **Soluzioni realizzate:**

- Si è provveduto a stipulare convenzioni con i Comuni limitrofi con la Amministrazione Ciarfella e con il Commissario . L' AMMINISTRAZIONE Palumbo , per risparmiare e senza arrecare eccessivi disservizi alla popolazione , vista anche la presenza dei carabinieri sul territorio, ha provveduto a sospendere il servizio.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:**

Il Comune nel periodo considerato ha superato il parametro relativo all'ammontare dei Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati maggiore dell' 1%.

Si porta di seguito la tabella dei singoli parametri (Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018), così come approvata con il rendiconto 2019.

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	No
p1	Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
p2	Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
p3	Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
p4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
p5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
p6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%	<input checked="" type="checkbox"/>	No
p7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
p8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa**

Si riportano di seguito le modifiche/adozioni regolamentari e statutarie effettuate nel corso del mandato.

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Adozione	22/11/2019	Regolamento Mini cab sociale e Minibus sociale per accompagnare anziani e non presso strutture ospedaliere e di assistenza . Amministrazione Palumbo
Modifica	31/07/2019	Regolamento COSAP , per posizionare fioriere gratuitamente sul suolo comunale . Amministrazione Palumbo
Modifica	27/01/2020	Regolamento orario di servizio Orologio marcatempo provvedimento del Commissario dott. Luciano Longhi .

**2. Attività tributaria**

**1.1. Politica tributaria locale per l'anno di riferimento.**

**1.1.1. Ici/Imu**

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati

rurali e strumentali):

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>
Aliquota abitazione principale	4,0%
Detrazione abitazione principale	200
Altri immobili	10,60%
Fabbricati rurali e strumentali	0,0%

### 1.1.2. Addizionale Irpef:

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	
Differenziazione aliquote	NO

### 1.1.3. Prelievi sui rifiuti

Si riporta di seguito il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite.

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>
Tipologia di prelievo	DIFFERENZIATA
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	128,79

## 2. Attività amministrativa.

### 2.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 17/05/2005 nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, approvato con delibera di Giunta n.97 del 02/10/2002 modificato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 01/02/2014 e del regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 01 del 30/01/2013, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- Alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- Alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- Al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle

risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo del mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

<b>Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno</b>	<b>2019</b>
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili – Approvazione PEG/PDO	16/04/2019
Verifica avanzamento obiettivi	16/04/2019 sindaco A. Ciarfella
Verifica attuazione programmi	26/04/2019 sindaco A. Ciarfella

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- A consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- Al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella

<b>Obiettivi di gestione</b>	<b>2019</b>
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	12
Numero di obiettivi strategici	6
Numero di indicatori associati agli obiettivi	3
Media obiettivi per ufficio/servizio	3
Media indicatori per obiettivo	3

Tali obiettivi sono stati desunti dai documenti programmatori dell'Ente Bilancio, Programma di inizio Mandato e deliberazioni di Indirizzo della Amministrazione Angelo Ciarfella .

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Si riportano di seguito i principali obiettivi del mandato e la loro realizzazione nel 2019.

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2019</b>
Personale – Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	9
Personale – Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	4
Personale – Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	24
Lavori pubblici – investimenti programmati (in milioni di euro)	3,7
Lavori Pubblici – investimenti impegnati (in milioni di euro)	1,5

Gestione del territorio – n. concessioni edilizie rilasciate	
Gestione del territorio – n. tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	30
Istruzione pubblica – Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	52
Istruzione pubblica – Ricettività trasporto scolastico (n. utenti)	78
Istruzione pubblica – Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	0
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	
Servizi sociali – Livello di assistenza agli anziani (n. ore erogate)	260
Servizi sociali – Livello di assistenza all’infanzia (n. ore erogate)	435
Turismo – Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	3

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell’Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell’Ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2016, SINDACO ANGELO CIARFELLA .

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate

L’Ente non esercita attività di controllo sulle società partecipate in quanto detiene solo partecipazioni mininali e di legge. Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati del Comune di Civitaquana, si rinvia alla parte V della presente relazione.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Nelle tabelle che seguono vengono riportati i dati della situazione economico patrimoniale dell'Ente. Essendo tuttavia stata interrotta anticipatamente la legislatura, con scioglimento del mandato nello stesso anno di inizio (2019), viene meno la possibilità di effettuare confronti fra inizio e fine mandato, così come il calcolo delle percentuali di incremento/decremento dei vari valori della fine del mandato rispetto alla data di inizio; si omette pertanto la relativa colonna.

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>
ENTRATE CORRENTI (TIOLI 1 + 2 + 3)	1.000.733,02
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.453.023,53
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.453.756,55</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	842.168,30
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.678.680,02
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	52.445,49
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.573.293,81</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	187.638,71

TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	187.638,71
---	------------

Al fine di tener conto delle modifiche apportate agli schemi contabili dal D. Lgs. 118/2011 e per una più adeguata rappresentazione di quanto stabilito nel modello approvato dal DM 26/04/2013, sono stati adeguatamente considerati i titoli del bilancio previsti dalla legislazione vigente e sono state aggiunte le entrate del titolo 6 e 7 e le spese del titolo 3 e 5.

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
Descrizione	2019
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.000.733,02
FPV per spese correnti iscritto in entrata	9.888,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	44.174,00
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	-
Accensione prestiti destinata a estinzione anticipata di prestiti	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-
<b>Totale entrate di parte corrente</b>	<b>1.054.795,02</b>
Spese correnti (titolo I)	842.168,30
Rimborso prestiti parte del titolo IV	52.445,49
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	6.257,00
Spese iscritte al titolo 2, ma da finanziare in parte corrente	-
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	
<b>Totale spese di parte corrente</b>	<b>900.870,79</b>
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>153.924,23</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
Descrizione	2019
FPV pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	276.416,29
Entrate titolo IV	1.453.023,53
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	-
Entrate titolo V destinate a investimenti	-
Entrate titolo VI	
Accensione prestiti destinata a estinzione anticipata di prestiti	
<b>Totale entrata dedicata agli investimenti</b>	<b>1.729.439,82</b>
Spese titolo II	1.542.859,54
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	135.820,48
Spese titolo 3,01 per acquisizione di attività finanziarie	-
Spese iscritte al titolo 2, ma da finanziare in parte corrente (-)	-
<b>Totale spese di parte capitale</b>	<b>1.678.680,02</b>
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>50.759,80</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>50.759,80</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.



Anno 2019		
Riscossioni	(+)	1.957.617,24
Pagamenti	(-)	1.467.487,05
Differenza	(+)	490.130,19
Residui attivi	(+)	683.778,02
Residui passivi	(-)	1.157.624,99
FPV ENTRATA		286.304,29
FPV SPESA	(-)	135.820,48
AVANZO ENTRATA		37.917,00
<b>Avanzo (+)</b>		<b>204.684,03</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019
Accantonato	318.348,31
Vincolato	52.302,05
Destinato agli investimenti	34.727,52
Libero	- 124.940,56
<b>Totale</b>	<b>280.437,32</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019
Fondo cassa la 31 dicembre	665.901,42
Totale residui attivi finali	1.117.329,43
Totale residui passivi finali	1.366.973,05
Fondo pluriennale Vincolato Spese Correnti	
Fondo pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	135.820,48
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>280.437,32</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	42.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	-
Spese correnti non ripetitive	-
Spese correnti in sede di assestamento	-
Spese di investimento	2.174,00
Estinzione anticipata di prestiti	-
<b>Totale</b>	<b>44.174,00</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi	Esercizi precedenti	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
TITOLO I	45.489,11	33.926,12	38.569,34	33.538,44	28.969,46	182.308,65
TITOLO II	-	-	-	7.644,01	10.472,02	12.870,03
TITOLO III	-	-	24.659,29	3.138,64	10.260,84	27.625,74
<b>Totale</b>	<b>45.489,11</b>	<b>33.926,12</b>	<b>63.228,63</b>	<b>44.321,09</b>	<b>49.702,32</b>	<b>222.804,42</b>
TITOLO IV	-	82.190,41	-	-	30.292,87	451.500,00
TITOLO V	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>82.190,41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.292,87</b>	<b>451.500,00</b>
TITOLO VI	75.978,38	-	-	-	-	-
TITOLO VII	-	-	-	-	-	-
TITOLO IX	-	-	1.973,66	2.249,04	4.199,78	9.473,60
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>121.467,49</b>	<b>116.116,53</b>	<b>65.202,29</b>	<b>46.570,13</b>	<b>84.194,97</b>	<b>683.778,02</b>

Residui Passivi	Esercizi precedenti	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
TITOLO I	-	-	32.713,86	32.502,27	62.118,59	255.840,20
TITOLO II	-	24.580,81	-	-	32.440,07	890.730,43
TITOLO III	-	-	-	-	-	-
TITOLO IV	-	-	-	-	-	-
TITOLO V	-	-	-	-	-	-
TITOLO VII	980,00	-	7.836,57	8.178,70	7.997,19	11.054,36
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>980,00</b>	<b>24.580,81</b>	<b>40.550,43</b>	<b>40.680,97</b>	<b>102.555,85</b>	<b>1.157.624,99</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	46,22

In relazione del dato piuttosto alto si espone quanto segue:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI	IMPORTO RISCOSSO	% ACCERTATO - RISCOSSO	RESIDUI AL 31/12/2019	% RESIDUI ACCERTAMENTI	FCDE	% FCDE - RESIDUI
ACCERTAMENTI IMU/ICI 2012-2013	195.678,88	76.424,88	39,06%	119.254,00	60,94%	86.924,24	72,89%
ACCERTAMENTI EVASIONI TARI	22.333,88	4.344,00	19,45%	17.989,88	80,55%	17.989,88	100,00%
RUOLO TARES ANNO 2013	130.731,69	108.245,59	82,80%	22.486,10	17,20%	22.486,10	100,00%
<b>TARI 2014 - 2019</b>							
TARI ANNO 2014	155.106,00	132.102,99	85,17%	23.003,01	14,83%		
TARI ANNO 2015	147.000,00	113.073,88	76,92%	33.926,12	23,08%		
TARI ANNO 2016	156.740,00	118.170,66	75,39%	38.569,34	24,61%		
TARI ANNO 2017	156.740,00	123.201,56	78,60%	33.538,44	21,40%		
TARI ANNO 2018	156.740,00	127.770,54	81,52%	28.969,46	18,48%		
TARI ANNO 2019	156.740,00	111.675,23	71,25%	45.064,77	28,75%		
<b>TOTALI TARI 2014 - 2019</b>	<b>929.066,00</b>	<b>725.994,86</b>	<b>78,14%</b>	<b>203.071,14</b>	<b>21,86%</b>	<b>174.499,03</b>	<b>85,93%</b>
FITTI CAPANNONI E CASE POPOLARI				22.144,76		20.776,21	93,82%

- Residui per Accertamenti IMU anni 2012 – 2013** sono stati effettuati Accertamenti per €195.678,88 di cui incassati 76.424,88. Successivamente si è provveduto ad approvare ruolo coattivo tramite Agenzia delle Entrate Riscossione in data 08/11/2019; alla data odierna le cartelle di pagamento sono già state ricevute dai contribuenti, ma sospese causa COVID-19 come stabilito dal Decreto Rilancio Italia fino al 16 settembre 2020, l'ufficio finanziario comunque assicura un attento monitoraggio sui residui affidati all'Agente di Riscossione.  
 In sede di consuntivo 2019 sul FCDE è stato accantonato il 72,89% del ruolo Coattivo.

- **Residui per Accertamenti TARI** si riferiscono ad omesse dichiarazioni relative a posizioni contributive rilevate a seguito di attivazione del servizio di raccolta differenziata e per le quali si sta provvedendo a inoltrare la posizione debitoria sul portale Agenzia delle Entrate Riscossione per la riscossione Coattiva.  
In sede di consuntivo 2019 è stato accantonato sul FCDE il 100% delle Somme.
- **Residui Ruoli TARES – TARI** in merito al ruolo Tares relativo all'anno 2013 si evidenzia che lo stesso è stato inoltrato nel 2015 al concessionario SOGET Spa per la riscossione Coattiva. Trattasi dell'ultimo ruolo affidato alla riscossione tramite il concessionario SOGET Spa; successivamente si è provveduto alla cessazione del Contratto e alla gestione diretta da parte dell'Ente. Relativamente ai Ruoli ordinari TARI per gli anni dal 2014 al 2019, la cui percentuale di somme non riscosse è di circa il 20%, si è provveduto a notificare nel corso dell'anno 2019 gli avvisi per sollecito e interruzione prescrizione dei termini e si sta provvedendo al caricamento delle posizioni debitorie sul portale Agenzia delle Entrate Riscossione per la riscossione coattiva.  
In sede di consuntivo 2019 è stato accantonato sul FCDE l'85,93% delle Somme.
- **Residui Fitti.** Trattasi per € **12.917,78** di fitti relativi ad un capannone industriale e per la restante parte di € **9.226,98** relativi all'Edilizia Residenziale Pubblica (vedi Allegato B). **Fatti progressi alla Amministrazione A. Palumbo** . La complessiva somma di € 22.144,76 è stata accantonata in sede di rendiconto il 93,82% considerato che gli importi saranno di difficile incasso.

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

	2019
Patto di stabilità interno	S

L'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge di bilancio 2019 ha introdotto per gli enti territoriali nuove disposizioni in tema di equilibrio di bilancio, prevedendo che gli stessi, a decorrere dal 2019, soddisfano tale condizione laddove risulti verificato un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Nello specifico è stato sancito il superamento delle norme in materia di rispetto del principio di pareggio di bilancio basate sull'articolo 9 della legge n. 243/2012, a favore di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione. La nuova regola si applica agli Enti locali dal 2019. Il DM 1 agosto 2019 recante "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011" (undicesimo correttivo), ha articolato il risultato finale di competenza, che ogni ente territoriale deve dimostrare di aver conseguito al termine dell'esercizio (art. 1, comma 821, della legge di bilancio 2019), in tre distinti equilibri ("risultato di competenza", "equilibrio di bilancio" ed "equilibrio complessivo"), modificando, di conseguenza, i prospetti del quadro generale riassuntivo e dell'equilibrio di bilancio allegati al rendiconto, facendo concorrere al relativo conseguimento anche gli stanziamenti, iscritti nel bilancio di competenza dell'esercizio, a titolo di accantonamenti e vincoli.

Il Comune ha realizzato un risultato di competenza 2019 positivo (204.684,03 euro); sono positivi anche l'equilibrio di bilancio e quello complessivo.

### 5.1. Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno

## 5.2. Eventuali sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità interno

Non è stato dunque soggetto a sanzioni.

## 6 Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Si riportano di seguito le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

<b>Indebitamento</b>	<b>2019</b>
Residuo debito finale	1.512.336,72
Popolazione residente	1.217
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>1.242,68</b>

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

Si riporta di seguito la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti per il 2019, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

<b>Rispetto limite di indebitamento</b>	<b>2019</b>
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	8,08

## 7 Conto del patrimonio in sintesi.

Si riporta di seguito il quadro sintetico del Conto del Patrimonio 2019

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	7.593.870,57
Immobilizzazioni materiali	11.220.845,70	Fondo rischi e oneri	12.825,00
Immobilizzazioni finanziarie		Debiti	2.879.309,77
Rimanenze		Ratei e risconti passivi	2.212.547,90
Crediti	810.906,12		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	666.801,42		
Ratei e risconti attivi			
<b>Totale</b>	<b>12.698.553,24</b>	<b>Totale</b>	<b>12.698.553,24</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Si rilevano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere . Tali debiti ammontano ad €. 4.781,79 per sentenze esecutive e per circa €. 5.000,00 per lavori sgombero neve gennaio 2019 ( Amministrazione Ciarfella ).

**8 Spesa per il personale.****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

<b>Andamento spesa</b>	<b>2019</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	291.883,02
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	266.181,39
Rispetto del limite	Si
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	32,30%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei conti.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	<b>ANNO 2019</b>
Spesa Personale* / Abitanti	218,72

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	<b>ANNO 2019</b>
Abitanti / Dipendenti	173,86

**8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Per l'anno 2019, relativamente ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

**8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

<b>Tipologia di contratto</b>	<b>2019</b>	<b>Limiti di legge</b>
ART. 1 COMMA 557	19.146,68	
LAVORO INTERINALE	21.358,00	

Con delibera n. 4 del 13/01/2018 SINDACO ANGELO CIARFELLA sono stati rideterminati i vincoli imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 secondo le nuove spese.

--

**8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni:**

Non vi sono assunzioni presso aziende speciali ed istituzioni

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Nel corso del mandato l'Ente ha effettuato delle azioni al fine di ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata. Si riporta nella tabella seguente la misura di tali azioni.

	<b>2019</b>
Fondo risorse decentrate	24.928

### 8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni.

Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento di esternalizzazione.

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

**Attività di controllo:** Nel periodo del mandato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

**Attività giurisdizionale:** Nel periodo in esame l'Ente non è stato oggetto di sentenze, ma ha dovuto far fronte alla spesa per debiti fuori bilancio per pagare quanto dovuto ad un professionista per sentenze definitive .

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo in esame, l'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione. Lo stesso Organo di Revisione ha però segnalato la palese e perdurante violazione del GDPR 679/2016 e la carenza di nomina del DPO figura obbligatoria (l'Amministrazione A. Palumbo ha iniziato l'iter per sanare questa irregolarità con nota del 25 ottobre 2019 prot. N. 3801) ed ha censurato la gestione delle sezioni dell'albo pretorio e amministrazione trasparente non conformi alla legge vigente da "almeno un decennio", in relazione con protocollo 1/2019. Io stesso ho scritto una nota in merito il giorno 29 settembre 2019 con protocollo n. 3388 ai responsabili di area ed a tutti gli impiegati perché ciò non accadesse più .

## PARTE V 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

### Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso dell'anno 2019, ed i conseguenti risparmi ottenuti sono riportati nella tabella seguente.

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato	Riduzione conseguita
Servizio Finanziario	Si	Si	€ 29.785,08

Convenzione 50% ex art 30			annue
Servizio Amministrativo – riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica			Somme minime circa 500 euro

### Parte V – 1. Organismi controllati:

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DI 78/2010 e s.m. la normativa in materia di partecipazioni controllate si è evoluta, ed ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

A tal fine si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/09/2017 **SINDACO ANGELO CIARFELLA** ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

### MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
A.C.A. S.p.A. IN HOUSE PROVIDING	Diretta	Gestione ciclo delle acque nell'ATO Pescara n. 4 (Ente d'Ambito Territoriale n. 4)	1,45%	La società risulta detenibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 611 della legge 190/2014

### AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività compiute dall'ente in attuazione del provvedimento di revisione straordinaria
Cessione/Alienazione quote	AMBIENTE S.p.A.	0,28%	Servizio smaltimento rifiuti, ivi compresa la realizzazione degli impianti, la raccolta differenziata, la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi e dei fanghi di depurazione di derivazione di scarichi civili e la gestione dei servizi di igiene ambientale nel territorio dei comuni soci
	Pescara Innova s.r.l.	1,00%	Gestione servizi di informativa nel territorio pescarese
	GAL Terre Pescaresi - Società Consortile A Responsabilità Limitata	0,05%	Programmazione e pianificazione progetti di sviluppo delle risorse in aree rurali

In attuazione di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n.24 del 30.09.2017, il Comune di Civitaquana ha provveduto a proseguire le procedure necessarie per portare a compimento il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, con particolare riferimento a quelle delle quali è stata decisa la dismissione. La ricognizione effettuata prevede un nuovo piano di razionalizzazione deliberata con atto di Consiglio Comunale n. 22 del 27/10/2018. L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate ha comportato l'adozione di un piano di riassetto al fine di provvedere al mantenimento della Società ambiente S.p.A.

A tal fine il nuovo assetto delle partecipazioni detenute risulta il seguente:

### MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
<b>A.C.A. S.p.A. IN HOUSE PROVIDING</b>	Diretta	Gestione ciclo delle acque nell'ATO Pescara n. 4 (Ente d'Ambito Territoriale n. 4)	1,45%	La società risulta detenibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 611 della legge 190/2014



<b>AMBIENTE S.p.A.</b>	Diretta	Servizio smaltimento rifiuti, ivi compresa la realizzazione degli impianti, la raccolta differenziata, la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi e dei fanghi di depurazione di derivazione di scarichi civili e la gestione dei servizi di igiene ambientale nel territorio dei comuni soci	0,28%	La società risulta detenibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 611 della legge 190/2014
------------------------	---------	--	-------	---

## **AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE SINDACO ANGELO CIARFELLA(EMENDATO)**

<b>Azione di razionalizzazione</b>	<b>denominazione società</b>	<b>% Quota di partecipazione</b>	<b>Attività compiute dall'ente in attuazione del provvedimento di revisione straordinaria</b>
<b>Cessione/Alienazione quote</b>	Pescara Innova s.r.l.	1,00%	Gestione servizi di informativa nel territorio pescarese
	GAL Terre Pescaresi - Società Consortile A Responsabilità Limitata	0,05%	Programmazione e pianificazione progetti di sviluppo delle risorse in aree rurali

### **1.1. Rispetto dei vincoli di pesa da parte delle società partecipate**

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del Comune di Civitaquana si rileva che, trattandosi di partecipazioni del tutto marginali, non si è provveduto ad adottare atti in merito .

### **1.2. Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate**

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro Ente, si evidenzia che, essendo le partecipazioni del tutto marginali, non si è preveduto ad adottare atti in merito.

### **1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri 1 e 2, codice civile**

L'ente non detiene organismi Controllati

### **1.4. Esternalizzazione attraverso società e Enti (diversi dai precedenti):**

L'Ente non ha provveduto ad esternalizzare servizi attraverso società ed Enti.

### **1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non strettamente necessarie.**

Si riportano di seguito i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o

partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Sono stati inviati alle società da razionalizzare la comunicazione delle delibere per il recesso anche a titolo gratuito delle quote possedute.

**Non con Amministrazione Palumbo .**

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Civitaquana (PE)

Li. 01/08/2020.....

II SINDACO

Arunaldo Palumbo

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Frèsagrandinaria, 4 agosto 2020

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario

Ezio Longhi

**Dott. Ezio Longhi**  
Dottore Commercialista e Revisore Legale  
Dottore in Giurisprudenza

Dott. Longhi Ezio

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.