



**SERVIZI SOCIO, SANITARI, ASSISTENZIALI,  
INFERMIERISTICI, ALBERGHIERI AGLI OSPITI E IGIENE,  
SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DEL  
SERVIZIO RESIDENZIALE, DELLA CASA DI RIPOSO  
FILIPPO ALESSANDRINI DI CIVITELLA DEL TRONTO-  
AFFIDAMENTO TEMPORANEO**

**CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE DI APPALTO**



Il Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Vincenzo Chiavetta



## Sommario

SERVIZI SOCIO, SANITARI, ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI, ALBERGHIERI AGLI OSPITI E IGIENE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DEL SERVIZIO RESIDENZIALE, DELLA CASA DI RIPOSO FILIPPO ALESSANDRINI DI CIVITELLA DEL TRONTO.....	1
CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE DI APPALTO.....	1
1. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA.....	4
2. ESSENZIALITA' DEI SERVIZI.....	4
3. SERVIZIO RESIDENZIALE.....	4
3.1. ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA-TUTELARE.....	5
3.2. ASSISTENZA INFERMIERISTICA.....	6
3.3. ASSISTENZA FISIOTERAPICA.....	8
3.4. SERVIZIO DI ANIMAZIONE – TERAPIA OCCUPAZIONALE.....	8
3.5. SERVIZIO DI COORDINAMENTO SOCIO ASSISTENZIALE, ASSISTENTE SOCIALE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO.....	9
3.6. SERVIZIO DI RISTORAZIONE.....	10
3.7. SERVIZIO DI CENTRALINO-PORTINERIA.....	10
3.8. SERVIZIO DI OPERAIO GENERICO.....	11
4. SERVIZIO DI IGIENE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DEL SERVIZIO RESIDENZIALE E LAVANDERIA.....	11
4.1. OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....	11
4.2. PRODOTTI, STRUMENTI ED ATTREZZATURE TECNICHE.....	12
4.2.1. STRUMENTAZIONE.....	12
4.2.2. PRODOTTI.....	13
4.2.3. FORNITURE:.....	13
4.3. PRESTAZIONI MINIME DA GARANTIRE.....	14
4.4. SERVIZIO LAVANDERIA INTERNA.....	16
4.4.1. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	16
4.4.2. OBBLIGHI DELLA DITTA.....	16
4.4.3. PRODOTTI UTILIZZATI.....	17
4.4.4. VERIFICA DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI.....	17
4.4.5. RITIRO E TRASPORTO DEGLI INDUMENTI.....	17
4.4.6. LOCALI LAVANDERIA.....	17
4.4.7. INADEMPIENZE E PENALITA'.....	18
5. DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO.....	18
5.1. SERVIZI E QUALIFICHE MINIME DA GARANTIRE.....	18
5.2. LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA.....	19
5.3. REFERENTE DELL'APPALTO.....	19
5.4. STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI SERVIZI.....	19
5.5. NORME RIGUARDANTI IL PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO e CLAUSOLA SOCIALE.....	20
5.6. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE.....	21
5.7. RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE.....	22
5.8. SEGRETO D'UFFICIO.....	22
5.8. TIROCINI - VOLONTARIATO - SERVIZIO CIVILE.....	22

5.9. FORMAZIONE DEGLI ADDETTI — GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	23
5.10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE .....	23
5.11. REFERENTE DELLA SICUREZZA.....	24
5.12. DANNI .....	24
5.13. ONERI ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	25
6. PRESTAZIONI - CORRISPETTIVO .....	26
6.1. CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	26
6.2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO .....	26
6.3. REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE .....	27
7. CONTRATTO .....	27
7.1. CESSIONE E SUBAPPALTO .....	27
7.2. CAUZIONE .....	28
7.3. INADEMPIMENTI E PENALI .....	29
7.4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	29
7.5. RECESSO .....	30
7.6. SPESE .....	30
7.7. DOMICILIO E FORO COMPETENTE.....	30
8. NORME DI RINVIO .....	30

## **1. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

L'Opera Pia "Filippo Alessandrini" è una ex I.P.A.B., fondata con Regio Decreto 24 Ottobre 1924, n.1855, confluita nell'ASP N. 1 della Provincia di Teramo ai sensi della L.R. n. 17/2011 e smi.

La struttura assistita è autorizzata all'accoglimento di n. 76 posti letto non autosufficienti, convenzionata con la Regione Abruzzo – A.S.L. Teramo, in grado di fornire prestazioni di tipo R.A. (Residenza Assistenziale Anziani) L.R. 32/2007.

L'organizzazione del servizio si regge su un modulo rispondente ai fabbisogni dell'anziano non autosufficiente ed è correlata alla diversificazione della qualità e quantità degli interventi assistenziali soprattutto con interrelazioni del momento sanitario-infermieristico, con il medico di base ed i servizi dell'Azienda Sanitaria Locale ed i servizi del territorio.

Gli standard di buon funzionamento del servizio sono strettamente legati alla definizione della condizione degli anziani ospitati nella residenza assistita in base ad una valutazione multi-dimensionale, come da normativa regionale, e alla definizione degli obiettivi del piano assistenziale individuale.

La struttura è disposta su 7 livelli ed è suddivisa in 3 nuclei residenziali (con stanze a 1, 2, 3 e 4 posti letto).

Essa è dotata di impianti tecnici a norma, impianto di rilevazione ed allarme antincendio, impianto fisso di estinzione incendi, gruppo elettrogeno di soccorso e continuità, impianto TVCC di controllo delle aree immediatamente esterne alla struttura e degli accessi.

Il servizio è eseguito da personale professionalmente qualificato, quali operatori addetti all'assistenza di base ed infermieri. Sono altresì garantiti i servizi di fisioterapia, animazione, ristorazione, alberghiero e connessi,

I destinatari del servizio sono persone, prevalentemente anziane o disabili, non in grado (totalmente o parzialmente) di gestire la propria vita quotidiana autonomamente e cioè non in grado di alimentarsi o avere cura della propria persona o di spostarsi o di avere relazioni sociali autonome. La Ditta aggiudicataria deve garantire l'attuazione degli obiettivi del singolo Piano Assistenziale Individuale attuando procedure finalizzate al recupero e/o mantenimento delle potenzialità residue di autosufficienza, integrandosi con il personale della struttura preposto ed applicando le indicazioni di gestione del sistema sanitario assistenziale impartite dalla Direzione dell'ASP.

Il servizio residenziale ha un'occupazione media vicina al 100%.

L'attività viene espletata in orario continuato h24 per 365 giorni l'anno.

## **2. ESSENZIALITA' DEI SERVIZI**

I servizi oggetto di affidamento per la loro particolarità si caratterizzano per l'assoluta necessità della continuità della prestazione che non è suscettibile di interruzioni.

L'appaltatore, pertanto, si obbliga a rispettare e a fare rispettare le disposizioni di cui alla Legge 146 del 12.6.1990 sull'esercizio di sciopero nei servizi essenziali e rinuncia irrevocabilmente, in caso di ritardo nei pagamenti per qualunque altra ragione o motivo determinati, o in ipotesi di contenzioso o per qualsivoglia altra ragione, ad interrompere le prestazioni previste dal presente Contratto e dai relativi allegati.

In ipotesi di interruzione del servizio, la Casa di Riposo potrà sostituirsi all'appaltatore nell'erogazione dei servizi, ponendo a carico dello stesso ogni relativo costo e spesa che potranno essere detratti direttamente da quanto dovuto a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione all'Appaltatore.

## **3. SERVIZIO RESIDENZIALE**

L'articolazione dei servizi descritti negli articoli successivi rappresenta un'indicazione relativa a prescrizioni minime ritenute indispensabili al buon funzionamento dei servizi.

Tutti i servizi erogati, sia quelli socio sanitari ed assistenziali in senso stretto, che quelli ad essi accessori e strumentali, sono funzionali ed indispensabili alla cura della persona.

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, secondo le necessità ed esigenze, il monte orario delle prestazioni nonché la loro articolazione.

### **3.1.ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA-TUTELARE**

Il servizio deve essere prestato esclusivamente da personale in possesso del titolo professionale abilitante di OSS.

Lo svolgimento delle attività di OSS deve essere effettuata nel rispetto della normativa in materia ed alla LR n. 32/2007, con particolare riguardo alle prestazioni proprie del profilo professionale tenendo conto che le attività da rendere sono effettuate in una struttura protetta con particolare riferimento a tutti gli atti assistenziali della vita dell'anziano non autosufficiente.

L'aspetto più qualificante di una corretta metodologia d'intervento assistenziale consiste nel rapporto diretto tra operatore e Ospite. Il personale d'assistenza dovrà, pertanto, rapportarsi all'Ospite rispettando la sua personalità e valorizzandola nei suoi diversi aspetti.

L'attività assistenziale dovrà svolgersi nel rispetto dei ritmi e delle attitudini della persona, tendendo, nel rapporto quotidiano con l'Ospite, a soddisfare il suo bisogno di relazione.

Per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, l'appaltatore è tenuto a collaborare, d'intesa con gli organi preposti della struttura nell'attuazione di idonei programmi di attività (piani assistenziali individualizzati – P.A.I.) finalizzati al recupero psico-fisico ed al mantenimento delle condizioni dell'Ospite.

L'appaltatore si obbliga ad effettuare il servizio oggetto dell'appalto con le modalità indicate nel presente capitolato.

Le prestazioni corrispondono a quelle dell'assistenza diretta all'Ospite e possono così essere riassunte in via del tutto indicativa e non esclusiva:

- L'attuazione delle linee di indirizzo assistenziale fornite dal Coordinatore dell'Area Sanitaria e Socio-Assistenziale, dal gruppo infermieristico e dai fisioterapisti;
- La cura dell'igiene personale, che comprende anche la cura e l'attenzione all'aspetto esteriore e all'estetica dell'Ospite, in particolare per gli uomini è previsto, al di fuori del servizio barbiere, il taglio al bisogno della barba;
- La mobilitazione, l'alzata, la messa a letto e le deambulazioni non specialistiche;
- La vestizione, rispettando il più possibile il desiderio degli Ospiti; l'abbigliamento deve essere costituito da indumenti personali;
- La preparazione e l'aiuto nell'assunzione dei pasti (colazione, merende, pranzo e cena) agli Ospiti impossibilitati a provvedervi autonomamente, dopo aver fatto assumere una postura corretta e confortevole, secondo le direttive del personale sanitario, assicurando il rispetto delle norme igieniche;
- L'idratazione degli Ospiti;
- L'assistenza e l'aiuto all'espletamento delle necessità fisiologiche;
- L'assistenza e l'aiuto nella mobilitazione e deambulazione, con accompagnamento negli spazi di vita collettiva e in quelli esterni, avendo cura del decoro dell'abbigliamento;
- L'assistenza e l'aiuto del bagno periodico (almeno 1 volta per settimana) in vasca doccia o barella doccia, con una periodicità adeguata, con l'esecuzione di tutte le cure personali (capelli, unghie, ecc.);
- La sorveglianza, l'assistenza continua degli Ospiti con particolare riguardo ai disorientati;
- La segnalazione agli infermieri di qualsiasi condizione anomala, di salute e non, riscontrata agli Ospiti;
- Il rifacimento giornaliero dei letti, occupati e non, la raccolta differenziata della biancheria sporca e la collocazione negli appositi sacchi; il cambio della biancheria da letto deve essere effettuato al bisogno e comunque settimanalmente;
- il riordino della stanza e la cura dell'armadio guardaroba individuale e di tutti gli effetti personali dell'Ospite;

- Il controllo del microclima ambientale;
  - La sanificazione delle apparecchiature, degli ausili e dei presidi;
  - Il supporto nell'organizzazione di iniziative di animazione all'interno della Struttura e la collaborazione con gli altri operatori durante lo svolgimento delle stesse;
  - Gli interventi d'emergenza di pulizia dei locali, in assenza di personale preposto, al fine di salvaguardare l'igiene dell'ambiente e la salvaguardia degli Ospiti e dei visitatori;
  - Ogni altro servizio di supporto e di aiuto per il soddisfacimento dei bisogni dell'Ospite;
- Tutti gli operatori dovranno osservare scrupolosamente i seguenti criteri generali di comportamento:

- I rapporti diretti con gli Ospiti devono avvenire in modo corretto, rispettoso della dignità personale e consapevole delle particolari condizioni psico-fisiche individuali degli stessi;
- La ricerca continua di un'apertura di contatto e di dialogo con gli Ospiti, con l'obiettivo di cogliere segnali delle loro problematiche psico-fisiche, concorrendo per rimuoverle;
- La partecipazione all'individuazione e all'incentivazione delle attitudini, esperienze ed inclinazioni positive di ciascun Ospite relativamente al rapporto con attività lavorative e/o ludiche, intese come terapia occupazionale ed occasione di integrazione sociale;
- Il lavorare in equipe interdisciplinare (quale metodologia di lavoro) per la definizione del progetto personalizzato e raggiungimento degli obiettivi;
- Eventuale trasporto di Ospiti per visite specialistiche;
- La consumazione del pasto deve avvenire prevalentemente in sala da pranzo, in condizioni di favorire la socializzazione tra gli ospiti; qualora l'Ospite sia impossibilitato, il pasto potrà essere servito in camera;
- Garantire l'alzata giornaliera, salvo diverse disposizioni; sia l'alzata che la messa a letto devono rispettare le abitudini individuali;
- Garantire le attività di assistenza, diretta ed indiretta, d'intesa con l'Ospite nei limiti del possibile;
- L'intervento, su chiamata dell'Ospite, anche mediante l'apposito avvisatore acustico, dovrà essere tempestivo e adeguato;
- La richiesta del materiale per le attività di assistenza in tempo utile per l'approvvigionamento.

Il servizio dovrà essere effettuato per tutto l'arco delle 24 ore, mantenendo contingenti di personale adeguato alle differenti necessità operative che si presentano durante la giornata-tipo, con preciso riferimento al piano delle attività reso esplicitato in sede di offerta. In caso di eventi particolari e straordinari (es. epidemie) lo standard deve essere adeguato al fine di ripristinare la condizione normale. In ogni caso dovrà essere garantita la presenza notturna di n. 2 operatori ed 1 infermiere professionale.

Il personale opererà su turni adottati dall'appaltatore in piena libertà, purchè coerenti con le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di orario di lavoro e con l'organizzazione generale del servizio come definito dal Coordinatore dell'Asp e successivamente accettato dalle parti. La turnazione sarà operativa solamente con l'accettazione esplicita dell'Amministrazione. Attualmente la turnazione è articolata all'interno di tre turni principali con i seguenti orari:

1° turno 7,00 – 14,00;

2° turno 14,00 – 21,00;

3° turno 21,00 – 7,00 (notturno)

Il materiale di consumo, le attrezzature e quanto altro necessario allo svolgimento delle diverse attività si intende interamente a carico della Ditta.

La Ditta potrà proporre miglioramenti alla tabella delle attività. Tali miglioramenti dovranno essere espressamente accettati dall'Asp e non comporteranno aumenti di prezzo contrattuale.

### **3.2.ASSISTENZA INFERMIERISTICA**

Il servizio deve essere prestato esclusivamente da personale in possesso del Diploma di Infermiere Professionale o Laurea in Discipline infermieristiche e regolarmente iscritto al

relativo albo professionale.

Lo svolgimento delle attività infermieristica deve essere effettuata nel rispetto della normativa in materia con particolare riguardo a Legge 26 febbraio 1999, n.42 “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”, dal D.M. 14 Settembre 1994, n.739 “Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere”, dal “patto infermiere-cittadino” del 12 maggio 1996, da codice Deontologico approvato dal Consiglio Nazionale Collegi Ispasvi in data 17/01/2009 dalla Legge 10 agosto 2000, n.251 “Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione di ostetrica”, tutte le disposizioni da osservare.

L'assistenza infermieristica comprende le prestazioni professionali del ruolo, nonché il coordinamento operativo eventualmente richiesto del personale di cui al precedente articolo e l'integrazione ed ausilio all'opera del medesimo.

Tra le attività da svolgere a cura del personale infermieristico si indicano in misura esemplificativa e non esaustiva:

- I) Misurazione di uno o più parametri vitali e valori (temperatura, polso arterioso, pressione arteriosa, atti respiratori, diuresi, peso corporeo) e sorveglianza di cateteri venosi centrali e di altri accessi vascolari impiantati da un medico. • Prelievo del sangue, raccolta di liquidi biologici per esami estemporanei (stick glicemico etc.) e posizionamento catetere venoso periferico. • Somministrazione dei medicinali prescritti; medicazione semplice e complessa ulcere da decubito e da ferita chirurgica; trattamento e sorveglianza di ulcere cutanee croniche. • Gestione e controllo dei metodi di immobilizzazione in sicurezza e contenzione di persone che presentano alterazioni cognitivo – comportamentali;
- II) Prestazioni relative alla funzione respiratoria: • Controllo dell'espettorato e mantenimento della pervietà delle vie aeree superiori; aspirazione delle secrezioni e cura del paziente tracheostomizzato. • Cura del naso e della bocca.
- III) Prestazioni relative alla funzione dell'alimentazione: • Controllo del peso e dello stato di idratazione; preparazione e somministrazione di alimenti speciali per assunzione a mezzo di sonda gastrica o pompa enterale. • Gestione del sondino nasogastrico (SNG) e della gastrostomia endoscopica percutanea (PEG) a scopo nutrizionale. • Sorveglianza e collaborazione nella igiene dentale; • Aiuto e sorveglianza nell'assunzione di cibo o bevande in persone con disfagia; • Assistenza alla persona con vomito.
- IV) Prestazioni relative alla funzione di eliminazione urinaria ed intestinale: • Controllo ed assistenza delle stomie delle vie urinarie e delle vie intestinali; • Applicazione catetere vescicale ed esecuzione di rettoclisi e clistere; • Controllo e valutazione della qualità e dell'aspetto delle urine e delle feci; • Sostituzione e rimozione delle sacche di raccolta della diuresi; 15 • Controllo e cura della pelle e delle mucose attorno a drenaggi, cateteri e sonde. In ogni caso il Servizio Infermieristico Professionale deve sempre garantire all'utente le seguenti prestazioni: terapia – alimentazione ed idratazione – igiene personale.

L'infermiere professionale rappresenta la figura di riferimento rispetto alle esigenze degli anziani; si rapporta in modo significativo con il Coordinatore dell'Area Sanitaria e Socio-Assistenziale. Il coordinamento sanitario resta comunque in capo all'Ente tramite il Medico di struttura ed il direttore sanitario dell'ASP 1.

Il Servizio infermieristico richiesto dovrà integrarsi ed essere complementare al servizio infermieristico già di ruolo (sono presenti n. due IP che svolgono il turno per n. 36 ore settimanali). Attualmente la turnazione è costituita da tre turni con i seguenti orari:

1° turno 7,00 – 14,00;

2° turno 14,00 – 21,00;

3° turno 21,00 – 7,00 (notturno)

Tutto il materiale sanitario occorrente (con la sola esclusione dei medicinali), le attrezzature

ulteriori oltre quelle già in dotazione all'Ente, e quanto altro necessario allo svolgimento delle diverse attività, si intende interamente a carico della ditta.

### **3.3. ASSISTENZA FISIOTERAPICA**

Il servizio deve essere prestato esclusivamente dalla figura professionale di fisioterapista in possesso del diploma di Fisioterapia o Laurea in Discipline Fisioterapiche od equipollenti e di iscrizione al relativo albo professionale.

Le attività e prestazioni inerenti l'assistenza fisioterapica dovranno fare riferimento a quanto previsto dalla Legge 26/02/1999, n.42 "Disposizioni in materia di professioni sanitarie", dal D.M. 03/05/1994, n.741 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del Terapista della Riabilitazione", dalla Legge 10.08.2000, n.251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione di ostetrica", tutte le disposizioni da osservare.

L'assistenza fisioterapica è finalizzata al mantenimento e, ove possibile, al recupero dell'autonomia personale dell'anziano non autosufficiente: in tale ottica l'operatore della riabilitazione svolge attività diretta, su indicazione del MMG e/o dei medici specialisti, alla prevenzione, cura e riabilitazione, gestione; svolgimento di terapia occupazionale in collaborazione con le altre figure professionali; controllo e manutenzione degli apparecchi elettromedicali;

Il servizio fisioterapico si dovrà svolgere tendenzialmente durante il 1° o il secondo turno, dal lunedì al sabato.

Durante le ore di non attività per carenza di ospiti da sottoporre a terapia, il fisioterapista potrà essere impiegato per attività complementari ed accessorie connesse con il servizio di assistenza di cui al punto 3.1. In particolare potranno essere svolte le attività di ausilio all'alzata e mobilitazione degli ospiti, l'ausilio all'assunzione dei pasti e quelle connesse al servizio esterno per le visite specialistiche degli ospiti presso altre strutture sanitarie e tutti quei servizi accessori che possono configurare attività di recupero e di riattivazione globale dell'anziano.

Il materiale di consumo, le attrezzature e quanto altro necessario allo svolgimento delle diverse attività si intende interamente a carico della Ditta.

### **3.4. SERVIZIO DI ANIMAZIONE – TERAPIA OCCUPAZIONALE**

Il servizio dovrà essere svolto da operatori in possesso di idoneo titolo (D.M. 8 ottobre 1998, n.520), di attestato di qualifica, altri titoli equipollenti o esperienza almeno triennale maturata nel settore specifico.

Il servizio di animazione si concretizza nella programmazione, progettazione e realizzazione di attività ricreative e di socializzazione, educative e riabilitative in favore di tutti gli ospiti della struttura e finalizzate a:

- Promuovere lo sviluppo culturale ed emotivo – psicologico attraverso gli strumenti dell'aggregazione e della partecipazione;
- Sollecitare, stimolare e mantenere le capacità espressive e creative;
- Stimolare la memoria, l'attenzione e la fantasia;
- Favorire e sviluppare i rapporti interpersonali utilizzando le dinamiche di gruppo e stimolando le risorse e le capacità relazionali dei singoli.

Il servizio sarà assicurato mediante l'esecuzione dei seguenti adempimenti, elencati in via del tutto indicativa e non esclusiva, che andranno sviluppati in collaborazione con le altre figure professionali della Struttura:

- Attività socio-ricreative e culturali organizzate anche con l'aiuto dei familiari, del personale e del volontariato;
- Attività ludico-motoria finalizzata alla socializzazione tra ospiti ed esterni;
- Attività occupazionale svolta sia all'interno che all'esterno della Struttura;
- Organizzazione periodica di feste, spettacoli ed intrattenimenti vari, anche con la collaborazione di persone o gruppi esterni;
- Passeggiate, visite e gite.



La frequenza delle singole prestazioni è determinata in rapporto alle necessità di ciascun ospite (PAI), avuto riguardo delle condizioni psicofisiche e seguendo il criterio di una elevata qualità del servizio.

Gli orari di espletamento del servizio vanno concordati ed integrati con quelli predisposti dall'Asp con cadenze e durata adeguate, tali da non generare un eccessivo carico psicofisico agli Ospiti.

Eventuali esigenze o attività che dovessero concordarsi per particolari eventi, in giornate o orari diverso da quelli prestabiliti o concordati. Dovranno essere comunque garantiti dalla Ditta, con l'applicazione del costo orario ordinario, definito in sede di offerta come servizio aggiuntivo. Il servizio dovrà essere articolato principalmente su 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato), salvo ricorrenze particolari.

### **3.5.SERVIZIO DI COORDINAMENTO SOCIO ASSISTENZIALE, ASSISTENTE SOCIALE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Il servizio deve essere prestato esclusivamente dalla figura professionale di assistente sociale in possesso di Laurea Magistrale in Scienze sociali (vecchio e nuovo ordinamento) e relativa iscrizione all'albo professionale.

Il servizio comprende l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni proprie della figura professionale di Assistente sociale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio include:

- prestazione di assistente sociale a tutti gli ospiti, tendenti a soddisfare i bisogni di carattere personale, sociale e relazionale
- funzioni di segretariato sociale, front office,
- compilazione scheda sociale e cura di tutte le fasi di ingresso, ivi compresa la compilazione degli atti di ospitalità;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio
- definizione in equipe di progetti personalizzati in relazione all'accoglienza, all'inserimento e alla dimissione dell'ospite dalla struttura;
- analisi delle dinamiche relazionali e di coping efficace del nuovo ospite in raccordo con gli operatori, seguendo con attenzione il primo periodo di soggiorno in modo da facilitarne l'inserimento e la socializzazione con gli altri residenti ed evitarne l'isolamento;
- conoscenza delle problematiche sociali di tutti gli ospiti presenti;
- favorire tanto la correttezza e la tempestività delle risposte a favore dell'utenza quanto il più efficace sistema di accompagnamento e orientamento ai servizi territoriali;
- valutazione complessiva della situazione socio/economica/familiare dell'utente e dei requisiti di accesso ai servizi integrati socio sanitari;
- partecipazione in qualità di componente dell'equipe alle attività dell'UVM della casa di riposo;
- analisi dettagliata dei problemi e dei bisogni dell'utente sotto il profilo socio- sanitario, l'ascolto diretto e la raccolta di informazioni dalla rete parentale e formale dello stesso;
- analisi della documentazione reddituale, in collaborazione con servizio economato, necessaria alla procedura di attivazione dei servizi che ne necessitano,
- custodia di piccole somme di denaro (massimo € 100,00=) degli ospiti su richiesta degli stessi e/o dei loro familiari;
- coordinamento dell'attività occupazionale
- verifica e aggiornamento del progetto personalizzato assistenziale definito da UVM della casa di riposo;
- rilevazione della congruenza tra bisogni espressi ed esaustività delle risposte;

Il servizio dovrà essere principalmente su 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato).

Il servizio di supporto amministrativo provvede al disbrigo di tutte le pratiche amministrative relative agli Ospiti dal momento della domanda di accoglimento, fino alla dimissione, compreso tutto quanto concerne la quantificazione della retta, dei correlati contributi regionali e dei connessi rapporti con la Regione, l'Ambito assistenziale e l'Azienda Sanitaria, per quanto concerne gli aspetti economico finanziari e tecnico-amministrativi.

L' Asp 1 mette a disposizione una postazione lavoro con personal computer e programmi software necessari all'espletamento di quanto necessario.

Il materiale di consumo, le attrezzature, (oltre a quanto già presente in struttura) e quant'altro necessario allo svolgimento delle diverse attività si intende interamente a carico della Ditta.

### **3.6.SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Il servizio deve essere espletato mediante l'impiego di cuochi, aiuto cuoco e 1 cameriere, i quali si occuperanno del confezionamento dei pasti per gli ospiti. In tale attività dovranno attenersi alle norme di corretta prassi igienica che regolano la somministrazione dei cibi da parte di comunità ed, in particolare, con applicazione di quanto stabilito dalle leggi vigenti di cui dovrà essere garantita l'applicazione. Il servizio ristorazione presso l'istituto assicura i pasti e la somministrazione a tutti gli ospiti sulla base di un menù giornaliero, sotto il controllo del servizio medico, garantendo pasti differenziati e diete personalizzate (dieta liquida, ipocalorica, ecc.) a seconda della patologia di ciascun ospite e secondo menù su base settimanale e secondo le prescrizioni impartite dal medico.

Ciascun operatore addetto alla mensa, al confezionamento ed alla distribuzione dei pasti dovrà essere dotato dalla ditta appaltatrice dei seguenti capi di vestiario:

- Camici di tela bianca;
- Grembiuli da cucina bianchi di cotone;
- Cuffie bianche in cotone;
- Maglia bianca.

La cameriera svolge prestazioni di natura alberghiera e di sala e collabora direttamente con il personale di cucina; può collaborare, ove necessario, nei vari reparti al riassetto delle camere degli ospiti, svolge tutte le attività necessarie alla preparazione dei refettori e svolge tutte le attività connesse con la somministrazione dei pasti agli anziani, nel rispetto della normativa Hccp per quanto riguarda la manipolazione degli alimenti, operazioni di riordino tavoli, lavaggio stoviglie, sale, nel rispetto del manuale contenente le modalità di espletamento dei vari compiti e secondo lo scadenziario in esso inserito, garantendo la sanificazione.

Gli orari dovranno essere concordati con l'ASP 1.

La Ditta affidataria dovrà provvedere alla voltura a proprio carico della NIAS ed all'acquisto di tutti i prodotti occorrenti per la produzione del pasto sulla base del menù settimanale vidimato dalla ASL.

La Ditta utilizzerà i locali ed attrezzature esistenti presso la Casa di Riposo nello stato di fatto per la realizzazione dell'oggetto di cui al presente disciplinare, e, previamente messo a conoscenza delle caratteristiche d'uso di tali attrezzature e delle corrette modalità di utilizzo delle stesse, risponderà dei danni tutti derivanti al Committente da un erraneo utilizzo delle attrezzature.

La Ditta assume a proprio carico la copertura di responsabilità civile per la copertura di danni agli ospiti a seguito della somministrazione del vitto.

### **3.7.SERVIZIO DI CENTRALINO-PORTINERIA**

Il personale impiegato dovrà avere esperienza del tipo di centralino installato presso la sede, di marca Eurosystem e/o similari.

Si precisa che la struttura è dotata di un sistema di videosorveglianza a circuito chiuso.

Il servizio, oltre allo smistamento delle telefonate in arrivo ed in uscita, dovrà garantire in particolar modo le procedure di allarme e di chiamata soccorso telefonica degli ospiti che affluiscono al centralino, il controllo di quanto accade nell'atrio e agli ingressi, sia quello principale che quelli sorvegliati da videocamere. Inoltre, quale addetto alla reception, dovrà, ove necessario, prendere in carico le merci e, in caso di necessità dell'Istituto, rendersi disponibile a piccole commissioni esterne.

Gli operatori nell'elaborare i dati dovranno attenersi al rispetto della legge sulla privacy.

Gli operatori dovranno avere:

- Attenzione e cura del cliente e orientamento del servizio;

- Buone capacità comunicative e relazionali;
- Capacità d'ascolto;
- Predisposizione al lavoro in team;
- Buona conoscenza del pc;
- Diploma di scuola media secondaria superiore

Gli orari di espletamento del servizio vanno concordati con l'Asp 1 e comunque il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato.

### **3.8.SERVIZIO DI OPERAIO GENERICO**

Per le attività di manutenzione ordinaria viene richiesta la presenza di n. due operaio generico i quali si occuperanno delle mansioni proprie del profilo ed in particolare, piccole riparazioni che non necessitano di personale qualificato, manutenzione ordinaria dello spazio esterno ed aree verdi, piccole commissioni esterne (ove il caso di accompagnamento ospiti con utilizzo dell'auto dell'Ente), riordino dei magazzini, oltre a svolgere attività di carico/scarico merci. L'operatore dovrà essere particolarmente attento al decoro del fabbricato adoperandosi per mantenere le migliori condizioni dell'immobile.

Gli orari di espletamento del servizio vanno concordati con l'ASP e comunque devono prevedere una unità la mattina ed una il pomeriggio. Le attrezzature per lo svolgimento della mansione dovranno essere fornite all'operatore dalla ditta. L'Ente mette a disposizione le proprie previa autorizzazione della ditta.

## **4. SERVIZIO DI IGIENE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DEL SERVIZIO RESIDENZIALE E LAVANDERIA.**

### **4.1.OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il servizio deve mantenere quotidianamente nelle migliori condizioni possibili di pulizia, igiene e decoro ogni ambiente, mobilio, arredo e attrezzatura della struttura. Il servizio dovrà integrarsi con gli altri servizi erogati dall'ASP.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Lavaggio dei pavimenti di tutti i locali comuni e degli Ospiti, con detergenti e disinfettanti idonei, anche con l'ausilio delle idonee attrezzature, ripulendoli da eventuali macchie e incrostazioni;
- Lavaggio ad umido delle scale, con detergenti e disinfettanti idonei, e spolveratura completa dei corridoi e delle ringhiere parapetto;
- Lavaggio delle pareti lavabili di tutti i servizi, con detergenti e disinfettanti idonei, ripulendoli da eventuali macchie e incrostazioni;
- Lavaggio, disinfezione ed eventuale rimozione di sostanze residue da lavandini, WC, bidet, vasche da bagno, piatto doccia, vasche assistite, con detergenti e disinfettanti idonei, curando l'azione germicida e disinfettante;
- Lavaggio di specchi, vetri e cristalli con detergenti e disinfettanti idonei;
- Lavaggio delle superfici comuni;
- Spolveratura ad umido di letti e comodini, tavolini, tavoli, sedie, scrivanie, mobili, radiatori con prodotti disinfettanti e detergenti;
- Deragnatura;
- Pulizie di rubinetti e accessori del bagno;
- Pulizia locale culto;
- Vuotatura e lavaggio dei cestini porta rifiuti, raccolta e chiusura dei sacchi, trasporto nei cassonetti di raccolta dei rifiuti urbani (in modo differenziato);
- Riordino delle suppellettili e degli arredi comuni con mantenimento generale dell'ordine in tutta la struttura;
- Segnalazione di eventuali guasti o rotture;
- Pulizia delle zanzariere, degli infissi e delle ringhiere parapetto;
- Pulizia dell'area esterna calpestabile, compreso lo svuotamento e la pulizia dei posacenere;

- Fornitura materiale di consumo ed eventuali dosatori per i bagni;
  - Fornitura di prodotti per l'igiene e di consumo di tutti i bagni;
  - Lavaggio presso la lavanderia dell'Ente, di tutti gli indumenti degli ospiti;
  - Riconsegna, suddivisa per reparto, degli indumenti lavati e stirati, appartenenti agli ospiti;
- Inoltre il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:
- Salvaguardare e migliorare lo stato igienico – sanitario dell'ambiente;
  - Mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
  - Salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia;
  - Salvaguardare e migliorare l'igiene degli indumenti degli ospiti;

**In caso di controlli (ASL – NAS – ecc.) che riscontrassero carenze la ditta sarà ritenuta responsabile con diritti di rivalsa da parte dell'Ente;**

Prima del lavaggio dei pavimenti è obbligatorio provvedere a spazzare gli stessi. Le tecniche di spazzamento devono garantire un risultato eccellente e saranno oggetto di valutazione tecnica. Per evitare il pericolo di diffusione di germi da un luogo all'altro, dovranno essere utilizzati panni e secchi di colore diverso per ogni specifica zona. In ogni caso la ditta è responsabile delle condizioni igienico sanitarie della struttura e dovrà attuare quanto necessario per assicurare il rispetto delle condizioni ottimali di igiene e pulizia.

La ditta dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavoro di pulizia assegnati.

L'Ente si riserva di fare compiere delle verifiche tramite campioni e tamponi ambientali con cadenza periodica da ditta specializzata i cui oneri saranno posti a carico della ditta, o verifiche sugli indumenti riconsegnati agli ospiti dalla lavanderia.

Sono, altresì, a carico della ditta aggiudicataria gli strumenti ed i prodotti destinati al servizio di pulizia, come pure le forniture, con le specifiche di seguito indicate, e i prodotti per il servizio di lavanderia degli indumenti degli ospiti.

#### **4.2.PRODOTTI, STRUMENTI ED ATTREZZATURE TECNICHE**

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri di fornitura e i costi riguardanti i prodotti, i materiali di consumo, gli strumenti di lavoro e i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

##### **4.2.1. STRUMENTAZIONE**

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i materiali e i macchinari per eseguire le pulizie e per protezione degli operatori dovranno essere approntati a cura e spese dell'appaltatore.

L'Appaltatore deve mettere a disposizione tutto quanto occorrente per l'esecuzione ed il completamento del servizio di pulizia.

Su tutti gli attrezzi di proprietà dell'impresa usati all'interno della struttura dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo e il contrassegno dell'impresa stessa.

Tutte le attrezzature devono essere obbligatoriamente certificate e dotate del marchio CE ed essere conformi alle normative di sicurezza ed antinfortunistiche in vigore, dovranno essere collegate solo a idonee prese, dovranno essere compatibili con l'attività sanitaria, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento.

Tutte le attrezzature devono essere obbligatoriamente dotate o utilizzare tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni ai sensi della normativa sulla sicurezza sui posti di lavoro.

L'impiego di attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche debbono essere idonee all'uso e perfettamente compatibili con l'attività dell'Ente; non devono essere rumorose ma tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento ed in regola con le normative nazionali ed europee.

Tutte le attrezzature devono essere a ridotto consumo energetico.

La tipologia di macchinario o attrezzatura e la loro compatibilità con gli ambienti della struttura

sarà oggetto di valutazione tecnica. La ditta dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di chiedere la sostituzione di alcune attrezzature con altre di sua indicazione per soddisfare particolari esigenze.

L'appaltatore potrà utilizzare le macchine già in uso presso la struttura (ed i componenti di sicurezza), previa verifica da parte dello stesso dello stato di usura e delle condizioni di manutenzione.

Nel caso di rottura o danneggiamento da parte degli operatori della Ditta, dei sollevatori o altre attrezzature presenti all'interno del nucleo di competenza della Ditta, questa ultima si impegna alla sostituzione degli stessi con altri di uguale tipo e marca. Gli operatori devono essere informati/formati preventivamente sulle caratteristiche delle macchine e sulle modalità di utilizzo. Le istruzioni devono essere adeguatamente diffuse ed agevolmente consultabili in qualunque momento.

#### **4.2.2. PRODOTTI**

Tutti i prodotti per eseguire le pulizie, dovranno essere approntati a cura e spese dell'appaltatore.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- Acido cloridrico;
- Ammoniaca;
- Aldeide formica.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione al fine di garantire l'efficacia antibatterica e devono essere preparati di fresco. Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide o eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti e/o rivestimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Inoltre si richiede molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati) in quanto molti prodotti detergenti in commercio, risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti macchie od iridescenze poco gradevoli.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere corrispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.). I prodotti disinfettanti devono essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità.

L'appaltatore dovrà depositare le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati e sarà tenuto a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erraneo o improprio o non conforme alle normative antinquinamento.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti con altri di sua indicazione per soddisfare particolari esigenze.

#### **4.2.3. FORNITURE:**

Sono a carico dell'appaltatore il materiale di natura economale quale: sapone, carta igienica, asciugamani di carta, lenzuolini di carta, etc..per tutte le necessità della struttura.

I prodotti da utilizzare dovranno essere conformi alle norme di Legge.

I prodotti da fornire nei servizi igienici oggetto di appalto (portasaponi, portasalviette, portarotoli,

carta igienica, salviette di carta e/o rolo sanitizzato, sapone liquido) dovranno essere di buona qualità e, comunque essere preventivamente sottoposti all'accettazione della Direzione. Tutti i prodotti igienico — sanitari ed i materiali di consumo per la cura dell'igiene personale degli Ospiti, per l'aiuto e l'assistenza alla persona dovranno avere:

- elevato livello di qualità sia per le proprietà e gli effetti di applicazione che per le caratteristiche costruttive e/o costitutive dei componenti;
- idoneità tecnica per la specifica destinazione d'uso e tipologia degli Ospiti, prevalentemente non autosufficienti ed affetti da incontinenza;
- idoneità specifica per l'applicazione di tutti gli interventi necessari a garantire la pulizia ed igiene personale quotidiana degli Ospiti, ivi compresi i trattamenti igienici per la prevenzione di lesioni derivanti dalle posizioni di allettamento o di immobilizzazione: per quel che attiene all'uso di specifici prodotti per la prevenzione delle lesioni da decubito e per la disinfezione, la Ditta dovrà attenersi alle disposizioni prescritte in merito dalla competente Azienda Sanitaria; frequenza d'uso commisurata ai bisogni ed alla tipologia degli Ospiti;
- conformità tecnica ai requisiti igienico-sanitari prescritti dalle normative vigenti per l'assistenza ad anziani residenti in strutture socio-sanitarie a carattere residenziale.

Detti prodotti dovranno essere sostituiti nel caso in cui Asp, a suo insindacabile giudizio, non li ritenga adeguati, senza che perciò la Ditta possa chiedere indennizzo alcuno. La qualità dei prodotti proposti sarà oggetto di valutazione tecnica.

Di tutti i prodotti deve essere fornita scheda tecnica e di sicurezza. Il magazzino deve essere adeguatamente rifornito al fine di evitare disagi al servizio in caso di mancanza di alcuni prodotti.

#### 4.3.PRESTAZIONI MINIME DA GARANTIRE

Le frequenze e le prestazioni minime previste, che dovranno essere integrate con i protocolli che la Ditta aggiudicataria presenterà nel rapporto d'appalto sono di seguito indicate. La Ditta deve mettere a disposizione carrelli di pulizia completi degli attrezzi, dei materiali e dei prodotti necessari per l'effettuazione degli interventi di pulizia.

La pulizia dei vetri, compresi stipiti e serramenti, e dei corpi illuminanti rientra tra le normali prestazioni di pulizia e sanificazione ambientale.

Le prestazioni straordinarie sono identificate dalla concomitanza dei seguenti requisiti:

- Dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dalla Direzione.

Tali prestazioni devono essere unicamente richieste dalla Direzione, e verranno contabilizzate all'interno del monte orario previsto. Eventuali eccedenze orarie verranno contabilizzate in esubero e pagate a parte.

Ambienti destinazioni	Tipologie ambiente	Interventi previsti	Frequenze							
			A	B	C	D	E	F	G	
			Giornalier a	Settimana	Mensile	Bimestral	Trimestral	Semestral	Annuale	
Camere di degenza degli Ospiti (gg 7/7)	Pavimenti piastrelle, linoleum di tutti gli ambienti	Spazzamento con attrezzature e prodotti idonei o con minigarze pretrattate monouso e	1							

		raccolta di eventuale materiale versato sul pavimento. Lavaggio manuale con prodotti detergenti e/o sgrassanti							
	Arredi, suppellettili, caloriferi	Spolveratura ad umido	1						
	Zanzariere	Spolveratura con aspirapolvere ed eventuale lavaggio			1				
	Rivestimento lavabili, vetri, infissi, termosifoni, porte, plafoniere e lampade, letti e comodini	Lavaggio, spolveratura ad umido, deragnatura lavaggio vetri interni ed esterni			2				
Bagni Camere di degenza degli Opsiti (gg 7/7)	Pavimenti	Scopatura con attrezzature e prodotti idonei o con minigarze pretrattate monouso e raccolta di eventuale materiale versati sul pavimento. Lavaggio, disinfezione e deodorazione di tutti i pavimenti con un detergente disinfettante	1						
	Lavandino, specchio, water, doccia, vasca da bagno, portasapone, portasalvietta, portaroltolo, scopino e accessori vari compresi tutti quelli che in genere vengono a	Lavaggio, sanificazione, disinfezione, disincrostazione e dedorazione, garantiti anche in caso si verificano inconvenienti igienici. Lavaggio e disinfezione delle maniglie e delle porte	1						

	contatto con l'eodermide come maniglie, ecc.								
	Cestino	Svuotamento con eventuale sostituzione del sacchetto. All'occorrenza pulizia e lavaggio	1						
	Porte d'accesso	Lavaggio e disinfezione	1						
	Rivestimenti piastrellati e lavabili	Lavaggio e disinfezione, eventualmente al bisogno			2				
	Zanzariere	Spolveratura con aspirapolvere ed eventuale lavaggio			1				
	Termosifoni	Spolveratura e lavaggio					1		
	Vetri, infissi, plafoniere e lampade	Lavaggio, spolveratura ad umido, deragnatura lavaggio vetri interni ed esterni			2				

#### **4.4.SERVIZIO LAVANDERIA INTERNA**

##### **4.4.1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di lavaggio e stiratura è relativo a tutti gli indumenti personali degli ospiti: capi di abbigliamento, biancheria intima, eventuali asciugamani personali e tutto quanto facente parte del corredo degli anziani durante la loro degenza presso la casa di riposo. Con disponibilità a lavaggi di piccoli quantitativi di biancheria piana al bisogno; il servizio di biancheria piana è appaltato all'esterno.

##### **4.4.2. OBBLIGHI DELLA DITTA**

La Ditta si impegna al lavaggio degli indumenti rispettando tutte le norme igienico – sanitarie valide per i servizi di lavanderia industriale e seguendo tutte le regole di settore per assicurare un servizio a perfetta regola d'arte, affinché alla fine del processo i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e stirati.

Tutti i capi dovranno essere riconsegnati integri, salvo la normale usura dovuta ai lavaggi di volta in volta effettuati, in modo da tenere indenne la casa di riposo da contestazioni e reclami da parte degli ospiti e familiari. Resta a carico dell'appaltatore quanto previsto nel successivo punto 4.4.7..

Tutti i capi devono essere adeguatamente sanificati e il lavaggio deve garantire l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, di macchia e di germi patogeni, un risciacquo idoneo ad eliminare residui di prodotti di lavaggio che possono provocare allergie o irritazioni, l'eliminazione degli odori.

I capi macchiati con materiale organico o da prodotti medicamentosi devono essere lavati sino alla rimozione; qualora ciò non fosse possibile per macchie resistenti ne deve essere data motivata comunicazione affinché l'Ente lo possa comunicare ai familiari per la sostituzione.



L'asciugatura dei capi dovrà essere totale e devono essere riconsegnati con aspetto ed odore di pulito e ben impacchettati.

#### **4.4.3. PRODOTTI UTILIZZATI**

I detersivi ed altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni alla pelle e quant'altro. A tal proposito la ditta dovrà presentare la scheda tecnica e di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati, comunicando ogni eventuale variazione dei prodotti usati.

#### **4.4.4. VERIFICA DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI**

La A.S.P. si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento l'analisi sui capi trattati per verificare la presenza di eventuali residui che possono essere pericolosi per gli utenti.

#### **4.4.5. RITIRO E TRASPORTO DEGLI INDUMENTI**

Il ritiro e le consegne debbono aver luogo nei giorni dal lunedì al sabato, salvo accordi diversi di volta in volta concordati.

La biancheria sarà consegnata e direttamente immessa negli appositi locali a cura e rischio dell'appaltatore, e le spese di immagazzinamento saranno a carico dello stesso.

La riconsegna degli indumenti avverrà distinta per reparto e in pacchi maneggevoli. La ditta dovrà mettere a disposizione i carrelli per la raccolta della biancheria sporca e per la consegna della pulita, oltre ai sacchi occorrenti per la raccolta degli indumenti distinti per colore.

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento della prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o a suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamato a rispondere l'ente che sin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa.

#### **4.4.6. LOCALI LAVANDERIA**

La Casa di Riposo "F. Alessandrini" è attualmente dotata di un idoneo locale lavanderia posto al secondo livello (primo livello sottostrada), al cui interno sono presenti le seguenti attrezzature:

- N. 1 lavatrice industriale da 17 kg, marca Zanussi, modello FL160;
- N. 1 essiccatoio a gas di tipo industriale, marca Zanussi, modello D350;
- N. 1 asse da stiro completo di ferro da stiro a vapore ;
- N. 1 tavoli
- N. 3 lavelli
- N. 6 scaffali

Nel servizio è compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature esistenti. La ditta potrà integrare le attrezzature esistenti previo concordamento con la direzione dell'ente, al fine di garantire i parametri di qualità richiesti e il rispetto delle obbligazioni espresse nei punti precedenti. Inoltre la ditta dovrà garantire la sostituzione delle attrezzature esistenti di proprietà dell'Ente, nel caso le stesse dovessero rendersi inutilizzabili per qualsivoglia motivo.

Le attrezzature integrate e/o sostituite resteranno di proprietà della ditta che dovrà curarne il mantenimento nelle condizioni di perfetta efficienza. Le attrezzature integrate e/o sostituite dovranno avere alta efficienza e risparmio energetico, almeno pari alla classe A.

#### 4.4.7. INADEMPIENZE E PENALITA’

In caso in cui il vestiario risulti danneggiato dal servizio, lo stesso verrà riconsegnato alla ditta che dovrà provvedere al ripristino. In caso di contestazioni che pervengano alla direzione da parte dei familiari degli ospiti, la ditta verrà chiamata a rispondere sulle stesse per qualsiasi difformità che venisse riscontrata.

### 5. DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

#### 5.1. SERVIZI E QUALIFICHE MINIME DA GARANTIRE

Le categorie minime richieste nell’espletamento dei servizi per le ore di servizio stimate di cui ai punti precedenti e sulle quali deve essere effettuata la valutazione economica, sono riportate nella seguente tabella:

	ORE MENSILI	LIVELLO
<b>INFERMIERE</b>	875	<b>D2</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE/COORDINATORE</b>	165	<b>D3</b>
<b>FISIOTERAPISTI</b>	165	<b>D2</b>
<b>TERAPISTI OCCUPAZIONALI/ANIMATORI</b>	165	<b>C3</b>
<b>ASSISTENTI TUTELARI/OSA/OSS</b>	3540	<b>C1/C2</b>
<b>OPERAII</b>	217	<b>A2</b>
<b>CENTRALINO/RECEPTION</b>	248	<b>A2</b>
<b>RISTORAZIONE aiuto CUOCO</b>	395	<b>B1</b>
<b>RISTORAZIONE CUOCO</b>	395	<b>C1</b>
<b>OPERATORI SERVIZI ALBERGHIERI/GENERALI (CAMERIERA)</b>	165	<b>A1</b>
<b>OPERATORI SERVIZI ALBERGHIERI-PULIZIE-LAVANDERIA</b>	962	<b>A1</b>

Il materiale di consumo, le attrezzature (oltre a quanto già presente in struttura) e quant’altro necessario allo svolgimento delle diverse attività si intende interamente a carico della Ditta e il relativo budget rientrerà all’interno dell’offerta economica. Si specifica quanto segue:

- all'interno della Struttura sono disponibili sollevatori manuali-elettrici per gli ospiti ( 1 per nucleo), la ditta aggiudicataria potrà avvalersene fermo rimanendo che saranno a proprio carico tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie successive, ivi compresa la loro sostituzione.

La dotazione del personale (divisa, guanti monouso, cuffia, calzature, materiale di consumo ed ogni altro ausilio necessario allo svolgimento del servizio descritti), la sostituzione ed il lavaggio, è a carico della ditta aggiudicataria.

Il personale deve indossare una divisa da lavoro di colore diverso da quello delle altre figure professionali che operano nella medesima struttura e deve sempre esporre il cartellino di riconoscimento, contenente il nominativo dell’operatore, la qualifica professionale ed il nome della ditta.

Sono disponibili in visione le attuali tabelle di esecuzione dei vari servizi, predisposti dall'ASP, a titolo esemplificativo dello svolgimento generale dello stesso.

## **5.2. LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA**

L'ASP si riserva la facoltà di mettere a disposizione dell'appaltatore appositi locali dislocati nei vari reparti della struttura, ad uso di deposito attrezzature e macchinari, magazzino materiali, spogliatoio e simili.

I locali sono concessi in uso gratuito.

Sono a carico della ditta la custodia dei locali, l'arredo, la manutenzione e pulizia.

I locali adibiti a spogliatoi saranno comuni a quelli utilizzati dal personale dipendente della struttura. A tal fine la stazione appaltante mette a disposizione in uso gratuito gli armadietti già esistenti. Eventuali ulteriori necessità dovranno essere soddisfatte con oneri a carico dell'appaltatore.

L'ASP tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere in ogni momento ai suddetti locali con osservanza delle norme relative alla tutela della privacy.

La Ditta risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che il proprio personale possa causare all'Asp e/o a terzi, anche per quanto depositato nei locali.

L'ASP è esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti dolosi o colposi del proprio personale o di terzi, riferiti ai materiali depositati presso i locali assegnati alla Ditta.

A scadenza dell'appalto i locali devono essere riconsegnati, a seguito di sopralluogo, integri, in perfetto stato di conservazione e pulizia, con spese a carico della Ditta appaltatrice.

## **5.3. REFERENTE DELL'APPALTO**

Per tutta la vigenza contrattuale e per tutti i servizi sopraelencati la ditta aggiudicataria deve designare un Referente Responsabile unico che sia:

1. Presente presso la struttura dal lunedì al sabato e immediatamente reperibile per ogni urgenza;
2. autorizzato ad assumere decisioni immediate, ordinarie e straordinarie, rispetto ad ogni problematica inerente lo svolgimento del servizio e comunque relativa al rispetto degli obblighi contemplati nel presente capitolato.
3. autorizzato a rendere immediatamente operative qualsivoglia variazione o proposta migliorativa del servizio;
4. autorizzato a mantenere rapporti diretti con la struttura direzionale della Residenza Protetta, anche attraverso incontri periodici.

Considerata l'importanza della figura per la buona riuscita del servizio, il Referente dovrà possedere adeguata competenza organizzativa e professionale (titolo di studio Laurea, formazione specifica, eventuale abilitazione, esperienza almeno triennale in attività di coordinamento strutture socio sanitarie complesse).

I relativi costi si intendono compresi nel prezzo complessivo dell'appalto, in quanto espressivi del minutaggio di assistenza.

Resta inteso che la direzione della struttura ha facoltà di ottenere la rimozione del Referente dell'appalto in qualsiasi momento lo ritenesse necessario, in caso di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti ritenuti incompatibili con una corretta gestione e/o integrazione con le varie articolazioni funzionali dell'organizzazione.

La valutazione insindacabile di tali circostanze è deputata alla Direzione dell'Ente che, dopo contestazione scritta degli eventi che determinano la richiesta di allontanamento, ha facoltà di ottenere la rimozione e la sostituzione del responsabile - referente tecnico organizzativo della Ditta aggiudicataria, nel termine di 15 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data d'invio della seconda contestazione scritta a suo carico.

## **5.4. STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI SERVIZI**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti dalla Ditta con la massima cura, qualità, diligenza, professionalità e puntualità, tenendo conto dei complessi bisogni di assistenza degli Ospiti della struttura, in prevalenza in condizioni di non autosufficienza ASP potrà utilizzare ogni strumento ritenuto opportuno ai fini del controllo della qualità dei servizi erogati, fra i quali:

- report per la verifica degli standard di qualità;

- interviste o questionari agli addetti e/o all'utenza per verificare il livello di gradimento dei servizi ed eventuali scostamenti dagli standard di qualità previsti dalla Ditta e/o nel presente capitolato;
- verifica degli orari di presenza e di servizio degli operatori all'interno della struttura residenziale, al fine di verificare la rispondenza agli standards normativi di settore, che fanno riferimento a criteri temporali;
- ispezioni e sopralluoghi;
- tamponi vari i cui costi saranno imputati alla ditta;
- ogni altro tipo di controllo e di verifica ritenuto opportuno.

La Ditta dovrà espressamente accettare, senza alcuna riserva, eccezione o limitazione, tutte le forme di controllo previste dal presente articolo, consentendone l'effettuazione e collaborando alla loro attuazione. In ogni caso la Ditta rimane responsabile dei servizi appaltati e dei relativi risultati non essendo esonerato nè dall'esito positivo dei controlli da parte del committente nè dalla loro mancata esecuzione.

Costituiscono gravi negligenze degli obblighi contrattuali:

- **il mancato rispetto delle procedure e/o della frequenza degli interventi;**
- **la mancata osservanza della normativa sulla sicurezza;**
- **l'utilizzo di materiali ed attrezzature difformi da quelli dichiarati ed accettati dall'ASP**
- **l'inadeguata fornitura di materiali e prodotti.**

#### **5.5. NORME RIGUARDANTI IL PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO e CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, l'Appaltatore, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, in ipotesi di cambio di gestione, si obbliga ad assorbire nell'esecuzione del servizio, i lavoratori che vi erano già adibiti, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria in tali casi si impegna a non apporre il periodo di prova e ad assorbire il personale riconoscendo i diritti maturati e maturandi nonché le professionalità e le anzianità acquisite dai dipendenti nei settori di riferimento.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso del livello di professionalità, dei titoli, delle qualifiche e delle iscrizioni agli albi richiesti dagli articoli di riferimento del presente capitolato e da ogni previsione di legge in materia; sono fatte salve tutte le deroghe e quanto previsto nel manuale di autorizzazione ed accreditamento della Regione Abruzzo e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 361/2003 per tutto il personale già in servizio ed in ogni successiva previsione.

-Tutto il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo e dovrà esprimersi correttamente e correntemente in lingua italiana.

La Ditta aggiudicataria del servizio, prima dell'inizio del servizio stesso, dovrà presentare all'Asp un elenco del personale che verrà impiegato, con indicazione dei dati anagrafici e il numero di iscrizione al Libro matricola, nonché corredato da curriculum da cui si evinca il tipo di professionalità, la formazione e le mansioni assegnate.

La stessa ditta, almeno trimestralmente o a richiesta dell'Ente, invierà un elenco aggiornato del personale impiegato.

Tutto il personale deve mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile; esso dovrà vestire una divisa, distinta per servizio (i cui colori e fogge saranno preventivamente concordati con la Direzione dell'Asp) sempre pulita ed in ordine, munita di riconoscimento (nominativo e foto dell'operatore, qualifica e ditta), curare il contenimento dei consumi energetici, anche spegnendo le luci, i macchinari o gli apparecchi elettrici non necessari e non dovrà fumare nei reparti e nelle aree vietate.

Il personale deve provvedere alla consegna delle cose ritrovate e rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza. Inoltre dovrà essere sempre presente nella rispettiva area di lavoro negli orari prestabiliti e dovrà lasciare i locali non appena ultimato il servizio. Sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali in vigore presso la struttura **Oltre alle prescrizioni obbligatorie per legge quali Sicurezza, antincendio ecc. vige il divieto di sosta presso il piazzale della struttura**, al fine di rendere possibile l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso, che la cooperativa si impegna a far rispettare al proprio personale.

Agli addetti è fatto divieto assoluto di accettare dagli anziani o loro familiari omaggi o doni anche d'uso.

L'ASP si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio degli addetti che durante l'orario di lavoro non avranno rispettato i dettami del presente articolo. Gli orari mensili, l'assegnazione del personale ai turni, le sostituzioni, saranno disposti dal Referente della Ditta appaltatrice e condivisi con il Coordinatore dell'Asp.

#### **5.6. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE**

L'appaltatore è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge e contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a proprie cure e spese a :

- a) Rispettare e dare esecuzione ad ogni previsione di legge, di grado equiparato o regolamentare, in materia di retribuzione, trattamento economico, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore per lo specifico settore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni;
- b) Rispettare, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/08 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- c) Rispettare e dare esecuzione ad ogni previsione di legge, di grado equiparato o regolamentare, in materia di libertà e della dignità dei lavoratori.
- d) Vigilare sulla osservanza delle norme in materia di sicurezza da parte del personale;
- e) Formare/riqualificare il personale in modo continuo;

La Ditta deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle normative sulla tutela della La Ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali di categoria, nonché a

rispettare le relative norme e procedure previste dalla legge, dalla data di inizio e per tutta la durata dell'appalto.

In caso di violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi in materia di lavoro, previdenza, contributi e sicurezza, l'Azienda sospenderà ogni pagamento fino a quando non risulti che l'Appaltatore si sia posto in regola, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di legge.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario impiegato nell'esecuzione del Contratto, la Stazione Appaltante è in ogni caso autorizzata a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, l'Azienda invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'Affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Affidatario; in ipotesi di contestazione della fondatezza della richiesta e per il tempo necessario alla definizione della stessa le somme saranno accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di legge.

#### **5.7. RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE**

Per il personale dovrà essere installato nella Struttura, a cura della Ditta appaltatrice, un sistema di rilevazione e controllo delle presenze, di tipo automatico ed in rete, i cui dati saranno resi disponibili all'Asp al fine della comparazione e verifica della rispondenza del servizio al Capitolato Speciale d'Appalto.

La manutenzione di tale apparecchio è a carico della Ditta appaltatrice e dovrà sempre risultare funzionante.

#### **5.8. SEGRETO D'UFFICIO**

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale il segreto d'ufficio e a non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del proprio lavoro. Va inoltre evitata ogni forma di familiarità con gli Ospiti suscettibile di creare situazioni di dipendenza o di disagio.

Tutta la documentazione, sia cartacea che informatica, a qualunque titolo acquisita o prodotta dalla Ditta e contenente dati personali sugli Ospiti, in particolare quelli di natura sensibile, dovranno essere trattati rispettando i criteri previsti dallo specifico Regolamento dell'Asp nonché del relativo Documento Programmatico della Sicurezza e di ogni disposizione di legge in materia.

L'ASP si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio degli addetti che durante l'orario di lavoro si intratterranno indebitamente con gli Ospiti o forniranno agli stessi pareri, impressioni sulle terapie o dovessero tenere altri comportamenti in contrasto con le norme sulla tutela della privacy.

#### **5.8. TIROCINI - VOLONTARIATO - SERVIZIO CIVILE**

La Ditta prende atto che nell'ambito della Struttura è possibile la presenza e l'apporto di soggetti che prestano il servizio civile, di tirocinanti che seguono corsi di formazione professionale, di destinatari di "borse di lavoro" concesse da pubbliche amministrazioni, ovvero di altri soggetti volontari (sempre provenienti da associazioni od altri enti/organizzazioni).

La Ditta può proporre e deve acconsentire l'affiancamento agli addetti dei vari servizi, finalizzato alla formazione professionale dei tirocinanti e dei destinatari di "borse di lavoro".

L'attività di tali soggetti deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione dell'Asp la quale si riserva ogni decisione in merito, a suo esclusivo giudizio insindacabile.

In nessun caso tale attività può sostituire le prestazioni oggetto del presente appalto.

### **5.9. FORMAZIONE DEGLI ADDETTI — GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Trattandosi di operare all'interno di una Struttura caratterizzata da un livello di rischio elevato (ex D.M. 02/09/2021 "Criteri generali di sicurezza antincendio..."), la Ditta deve attivarsi affinché tutti gli operatori destinati/da destinare ai servizi abbiano frequentato il corso organizzato dai Vigili del Fuoco del Comando di Teramo (o altra sede) — o da diverso qualificato soggetto — e superato con profitto il relativo esame finale.

I corsi di formazione devono essere basati sui seguenti contenuti minimi:

- L'incendio e la prevenzione incendi,
- La protezione antincendio,
- Le procedure da adottare in caso di incendio,
- Esercitazioni pratiche.

Gli stessi dipendenti sono coinvolti nell'esecuzione/messa a punto del piano di emergenza ed evacuazione.

Alla luce dell'art 18, "Obblighi del datore di lavoro, del dirigente", comma 1, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Asp procederà a designare/aggiornare i nominativi dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. Tuttavia poiché sono solo due dipendenti ASP in servizio, per cui risulta numericamente inadeguato per la gestione del piano di emergenza ed evacuazione, gli adempimenti saranno onere della ditta appaltatrice e l'ASP farà proprio il PEE della Ditta inserendo numericamente il proprio personale nel computo. Il Coordinamento delle attività è in capo alla Ditta.

La stazione appaltante concorderà con la Ditta la formazione di una squadra integrata per le funzioni di cui al comma precedente.

La Ditta dovrà comunque garantire almeno tre operatori per ogni turno di lavoro in possesso dell'attestato di idoneità tecnica all'espletamento dell'incarico di addetto antincendio in attività a **rischio incendio livello 3**. Durante il turno notturno tutti gli operatori devono essere in possesso del titolo antincendio. Inoltre deve garantire nell'intero arco delle 24 ore almeno due operatori adeguatamente formati in materia di pronto soccorso (corso minimo 12 ore conforme al D.M. 388/03 e s.m.i.).

Tutti gli oneri connessi si intendono compresi nell'offerta economica.

### **5.10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE**

È fatto obbligo alla Ditta di assumere direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento all'applicazione del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare all'attività di formazione, ai presidi individuali, ai controlli e alla prevenzione sanitaria, relativamente al personale direttamente dipendente della ditta stessa.

L'Ente è dotato di un proprio Servizio di Prevenzione e Protezione mediante professionisti esterni.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 s.m.i, redatta coerentemente al DVR dell'Ente e al DUVRI allegato al presente capitolato, tenendola a disposizione dell'Ente.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di partecipare alle riunioni di coordinamento indette dall'ASP e di attenersi alle direttive di coordinamento che da detta riunione verranno deliberate. La riunione di coordinamento si terrà almeno 1 volta all'anno, salvo diversa disposizione, su richiesta delle parti.

La Ditta dovrà preventivamente informare e formare gli operatori sulle situazioni di rischio connesse alle attività dei servizi offerti e sui rischi interferenti.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà altresì rispettare tutte le norme in tema di igiene degli alimenti e dovrà quindi attenersi, per quanto riguarda la somministrazione degli alimenti, al piano di autocontrollo adottato dalla Ditta che gestisce il Servizio di ristorazione.

A tal fine il personale dovrà essere opportunamente formato dalla Ditta.

La ditta è obbligata tramite proprio personale ad effettuare i dovuti controlli sui propri dipendenti circa il rispetto delle norme di sicurezza e di igiene degli alimenti, fornendo idonea documentazione a dimostrazione dell'avvenuto controllo.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli saltuari e a campione per verificare gli adempimenti sopra indicati.

#### **5.11. REFERENTE DELLA SICUREZZA**

L'A.S.P. e la Ditta dovranno comunicarsi, reciprocamente, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, entro 15 giorni precedenti l'avvio dell'appalto.

La Ditta dovrà comunicare all'A.S.P. i nominativi delle altre figure previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, onde consentire l'attuazione delle conseguenti procedure e misure di coordinamento.

##### *Sopralluogo e verbale per la comunicazione dei rischi*

La Ditta si obbliga ad eseguire, unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'A.S.P., un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio e a sottoscrivere il relativo verbale congiunto di presa d'atto dopo aver verificato e valutato, mediante conoscenza diretta, i rischi connessi ai profili di sicurezza nelle aree interessate ai diversi servizi, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di provvedere ad informare i propri lavoratori.

Il verbale di sopralluogo, per la comunicazione dei rischi, verrà redatto congiuntamente entro 30 giorni dall'inizio dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri.

#### **5.12. DANNI**

L'appaltatore dovrà istruire il proprio personale in modo da evitare danni di qualsiasi genere alle persone, rotture e danni ad arredi, ad apparecchiature sanitarie/informatiche, ad ascensori ed a serramenti per i quali la ditta risponderà direttamente.

La Ditta aggiudicataria sarà comunque ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato agli Ospiti, ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Asp nonché a terzi o a cose di terzi, dal proprio personale o dai propri mezzi.

Qualsiasi danno sarà addebitato alla Ditta medesima che provvederà alla riparazione a proprie spese.

Qualora la Ditta, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nell'atto di notifica, la stazione appaltante si intende autorizzata a procedere direttamente, a danno dell'impresa, rivalendosi sulla prima scadenza dovuta alla Ditta o sul deposito cauzionale.

La Ditta risponderà direttamente dei danni arrecati all'ASP alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso alcuno da parte della stazione appaltante.

A tal fine la Ditta dovrà depositare all'atto della stipula del contratto d'appalto apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile propria e del proprio personale verso terzi (ASP compresa) con copertura per danni a persone, cose o animali anche di sua proprietà, senza che per questo siano comunque limitate le sue responsabilità contrattuali, valida per tutto il periodo contrattuale, con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 nonché la copertura di danno biologico, di danni riconducibili alle previsioni di cui alla Legge n. 24/2017, nonché derivanti da incendio, esplosione o scoppi. La responsabilità Civile deve comprendere

Ugualmente dovrà depositare polizza assicurativa valida per l'intero periodo contrattuale, che prevede la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile nei confronti dei prestatori del servizio (R.C.O.) con un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

In quest'ultimo caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara.



### **5.13. ONERI ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria è responsabile della condotta del servizio nel rispetto delle norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato.

Ad ulteriore precisazione di quanto già indicato nei precedenti articoli, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- **l'organizzazione e la gestione normativa del proprio personale.** In particolare l'aggiudicatario dovrà:
  - a. Assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo.
  - b. Rispettare e dare esecuzione ad ogni previsione di legge, di grado equiparato o regolamentare, in materia di retribuzione, trattamento economico, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore per lo specifico settore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni; con espresso esonero dell'Ente da ogni responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali, infortunistici ed in generale per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge o regolamentari in materia di lavoro, assicurazione sociali, sicurezza sul lavoro; nessun rapporto diretto andrà, pertanto, ad instaurarsi tra personale delle ditta aggiudicataria ed Ente.
  - c. Rispettare, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/08 e sue eventuali modifiche o integrazioni, sostenendo ogni spesa comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti) e la vigilanza sulla loro osservanza da parte del personale, con espresso esonero dell'Ente da ogni responsabilità in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge o regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro;
  - d. Formare/riqualificare il personale in modo continuo;
  - e. Garantire la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o altre cause d'assenza. L'appaltatore, pertanto, si obbliga a rispettare e a fare rispettare le disposizioni sull'esercizio di sciopero nei servizi essenziali, e rinuncia irrevocabilmente, in caso di ritardo nei pagamenti per qualunque altra ragione o motivo determinati, o in ipotesi di contenzioso o per qualsivoglia altra ragione, ad interrompere le prestazioni previste dal presente Contratto e dai relativi allegati.
  - f. Determinare e gestire i turni dei propri dipendenti con onere di fornire preventivamente alla Direzione dell'Ente la turnazione, settimanale o mensile, completa di orario, addetti in servizio con assegnazione dei reparti ed attività, eventuali sostituti predeterminati; ogni variazione di qualunque elemento della turnazione dovrà essere preventivamente comunicata;
  - g. Controllare e garantire la regolarità dei servizi prestati;
  - h. Controllare il rispetto dell'orario di lavoro, delle mansioni o di ogni altro obbligo esistente in capo ai dipendenti.
- **l'acquisto, la manutenzione di tutti i materiali, attrezzature e macchinari** necessari ai propri addetti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. La Ditta deve eseguire le operazioni avvalendosi di idonee attrezzature, moderne ed efficienti, perfettamente rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza nei posti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- **la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, effetti personali diversi e calzature**

**di servizio.** Il personale addetto ai servizi dovrà indossare una divisa idonea con una tessera personale di riconoscimento. Detta divisa dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'ASP e dovrà essere lavata a spese e cura della Ditta.

- **La fornitura di tutti i DPI prescritti per la mansione e per la prevenzione del covid;**
- Applicazione di tutti i protocolli sanitari emanati dalla Direzione sanitaria per la prevenzione ed il controllo del rischio covid e del rischio clinico.
- **Stipulare apposita polizza assicurativa** per la responsabilità civile propria e del proprio personale verso assistiti e terzi (ASP compresa) con copertura per danni a persone assistite nell'erogazione delle prestazioni oggetto dell'appalto, con particolare riferimento all'assistenza diretta alla persona, vigilanza e prestazioni sanitarie rese; a cose o animali anche di sua proprietà, valida per tutto il periodo contrattuale, con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 nonché la copertura di danno biologico, di danni derivanti da incendio, esplosione o scoppi.
- **Stipulare apposita polizza assicurativa** valida per l'intero periodo contrattuale, che prevede la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile nei confronti dei prestatori del servizio (R.C.O.) con un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro.
- **Designare** per tutta la vigenza contrattuale e per tutti i servizi sopralencati **un Referente Responsabile unico** che sia presente presso la struttura e immediatamente reperibile; autorizzato ad assumere decisioni immediate - ordinarie e straordinarie- rispetto ad ogni problematica inerente lo svolgimento del servizio e comunque relativa al rispetto degli obblighi contemplati nel presente capitolato; autorizzato a rendere immediatamente operative qualsivoglia variazione o proposta migliorativa del servizio; autorizzato a mantenere rapporti diretti con la struttura direzionale della Residenza Protetta, anche attraverso incontri periodici.

## **6. PRESTAZIONI - CORRISPETTIVO**

### **6.1. CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'unità di prestazione dei servizi è l'ora di servizio effettivamente prestata, pertanto l'offerta è espressa in percentuale di ribasso sul prezzo complessivo posto a base di gara.

Quotidianamente dovrà essere disponibile il dato delle presenze della giornata precedente (per il venerdì e il sabato i dati potranno essere registrati al lunedì, insieme a quelli della domenica) su un prospetto", che verrà presentato dal referente dell'appalto o da suo delegato e controfirmato dal Coordinatore dell'Area Sanitaria e Socio-Assistenziale o da un suo delegato.

Il terzo giorno del mese, non festivo, verrà presentato il riepilogo mensile che, controfirmato dal Coordinatore dell'Area Sanitaria e Socio-Assistenziale o da un suo delegato, costituirà la base quantitativa per l'emissione della fattura.

### **6.2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo mensile dovuto alla ditta è determinato dall'importo scaturito dalla gara, suddiviso in quote mensili e rapportato alle ore effettivamente rese.

Il corrispettivo ha natura fissa ed immutabile e si riferisce all'esecuzione delle prestazioni secondo le attività descritte nel Capitolato ed in ogni documento di gara, secondo le modalità e le prescrizioni contrattuali per tutto il periodo di durata contrattuale, e sono comprensivi di ogni spesa e compenso inerente alle attività affidate.

Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Azienda per effetto dell'esecuzione del Contratto.

L'importo fatturato dovrà coincidere con il valore delle prestazioni effettivamente rese, come risultante dal *report* approvato dalla Stazione Appaltante.

Il pagamento avverrà dietro emissione di fatture elettroniche con applicazione split payment

Il pagamento della fattura sarà eseguito entro 60 giorni e subordinato:

- a) alla verifica del D.U.R.C. dell'Appaltatore in corso di validità;

- b) alla verifica di regolarità dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
- c) all'accertamento, da parte della Stazione Appaltante, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità e condizioni di prestazione, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. A tal fine, prima dell'emissione di ciascuna fattura, l'Appaltatore sarà tenuto a trasmettere alla S. A. un prospetto riepilogativo contenente l'indicazione delle ore svolte da personale, con specifica distinzione di ogni figura professionale di ogni costo sostenuto. La Stazione Appaltante, in ogni caso, potrà richiedere modalità documentative diverse e più dettagliate in ordine ai contenuti del prospetto di riepilogo.

L'esecuzione del pagamento da parte della stazione appaltante, in ogni caso, non costituisce approvazione del prospetto, riservandosi la A.S.P. ogni controllo e verifica in ordine alle prestazioni effettuate anche successivamente all'esecuzione del pagamento.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (zerovirgola-cinquantina per cento); le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

### **6.3. REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE**

I corrispettivi di cui all'art. 6.1 non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo offerto resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, indipendente da ogni eventualità ordinaria o straordinaria, salvo variazioni in diminuzione dovute all'applicazione di penali o ad eventuali inadempimenti.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione dei servizi richiesti da Capitolato e si intende formulato dall'impresa dopo accurata analisi dei documenti di gara ed a proprio rischio.

### **6.4. VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

Potrà inoltre decidere di erogare direttamente uno dei servizi dedotti in appalto, mediante organizzazione propria di personale e mezzi. In tal caso l'A.S.P. darà comunicazione ufficiale alla ditta aggiudicataria con un preavviso di giorni 60, come pure potrà decidere di incrementare il livello dei servizi offerti.

Le prestazioni aggiuntive o l'incremento dei livelli dei servizi, verranno retribuite con lo stesso trattamento economico, anche in quota oraria, per le corrispondenti figure professionali di cui l'aggiudicatario si serve per l'adempimento dell'appalto.

Il servizio potrebbe essere non richiesto all'atto dell'affidamento o successivamente a seguito di valutazione dell'A.S.P. n. 1 della Provincia di Teramo e/o per intervento diretto con proprio personale da parte dell'A.S.P.. In tal caso, e anche qualora la Ditta non effettui per qualsivoglia motivo le ore/giorno sopra indicate ovvero indicate nel progetto tecnico, il canone mensile sarà ridotto percentualmente ponendo a rapporto le ore/giorno previste con quelle effettivamente prestate.

## **7. CONTRATTO**

### **7.1. CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto secondo quanto espresso nel disciplinare di gara:

"Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. (omissis)”

## **7.2.CAUZIONE**

Alla stipula del contratto l'appaltatore, ai sensi dell'art. all'art. 117 del Codice, deve costituire la garanzia definitiva che, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Azienda, in presenza di inadempimenti dell'Appaltatore potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell'inadempimento.

In caso di diminuzione della garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell'Azienda, l'Appaltatore sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Azienda stesso. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata con il progredire dell'avanzamento del Contratto, secondo le modalità stabilite dal del Codice.

Ai sensi del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

L'Appaltatore assume la responsabilità civile e amministrativa della gestione dell'Appalto, e deve tenere indenne l'Azienda, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa, da qualsivoglia responsabilità verso i terzi in genere, gli utenti e le Pubbliche Amministrazioni, che siano conseguenti a ritardi, manchevolezze, trascuratezze dell'Appaltatore medesimo, o delle imprese o soggetti da quest'ultimo incaricati, nell'esecuzione degli obblighi assunti e in genere in ogni adempimento previsto dal presente Contratto.

L'Appaltatore è, altresì, responsabile per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

In ogni caso, e senza eccezione alcuna, l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione del Contratto, dovrà manlevare e tenere indenne l'Azienda dalle eventuali pretese, sia giudiziarie che stragiudiziali, che soggetti terzi dovessero avanzare verso l'Azienda medesimo per cause riconducibili alle attività dell'Appaltatore.

### **7.3. INADEMPIMENTI E PENALI**

L'ente appaltante effettua periodicamente i controlli sulle prestazioni eseguite secondo quanto indicato all'art. 5.4.

La ditta dovrà fornire la massima cooperazione.

In ipotesi di inosservanza totale o parziale da parte della ditta aggiudicataria delle disposizioni contrattuali, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Azienda una penale non inferiore ad € 200,00 e non superiore ad €1.000,00 – che la stazione appaltante determinerà in ragione della gravità dell'inadempimento- per ogni violazione delle prescrizioni di cui ai documenti di gara, al capitolo tecnico, all'offerta tecnica e al presente contratto, fatto salvo il maggior danno.

In particolare la penale sarà determinata come di seguito per le ipotesi specifiche:

- a) 200,00 euro, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nella trasmissione all'Azienda di dati, documenti, informazioni, chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante stessa in ordine allo svolgimento del Servizio;
- b) 350,00 euro, per ogni giorno o frazione di giorno di inadempimento rispetto alle prescrizioni trasmesse dall'Azienda ai fini della gestione dell'Appalto;
- c) 500,00 euro, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nell'attuazione degli adempimenti richiesti dall'Azienda a seguito di ispezioni;

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore, previa rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale questi potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione, con diritto della Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., di compensare le somme ad esso Appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

### **7.4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Contratto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1°, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2°, del Codice secondo la procedura ivi indicata.

In considerazione della specificità e particolarità dei servizi affidati, la stazione appaltante valuta particolarmente gravi gli accadimenti di seguito elencati:

- a. cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- b. mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c. perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d. violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- e. violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- f. violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g. cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
- h. gravi manchevolezze o deficienze nella qualità del servizio;
- i. interruzione del servizio senza giusta causa;
- j. applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
- k. mancata stipula delle polizze assicurative previste dalla documentazione di gara;
- l. mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata

dall'Azienda.

In tutti i predetti casi l'Ente avrà diritto a risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., incamerando la cauzione di cui all'art. 117 del Codice, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

### **7.5. RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite. Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e ne verifica la regolarità.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante sono soltanto quelli già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o dal RUP in sua assenza, prima della comunicazione del preavviso di recesso.

L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini i materiali non accettati dal direttore dell'esecuzione e deve mettere i magazzini a disposizione della stazione appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

### **7.6. SPESE**

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore le spese per la stipulazione del presente Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Azienda nelle percentuali di legge.

### **7.7. DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'aggiudicataria elegge domicilio nel Comune di Teramo, viale Francesco Crispi nc 245. Per qualsiasi controversia inerente al contratto ove l'amministrazione sia attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Teramo, con rinuncia di qualsiasi altro.

### **8. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dal Codice Civile e dalle norme e regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che possano venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti ai servizi oggetto della presente gara. Nessun eventuale accordo verbale, che comporti aggiunte o modifiche al contenuto del contratto, potrà avere efficacia, se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.