

*Allegato alla 1) Delibera n.7 del 30.01.2024*

# ***AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - SEMPLIFICATO***

## ***PIAO - ASR ABRUZZO***

### ***Triennio 2024-2026***

***A CURA DEL RPCT ASR AVV. MANUELA FINI***

**AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO**

**1. SCHEDA**

**ANAGRAFICA  
DELL'AMMINISTRAZIONE**

**AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO (ASR ABRUZZO)**

**INDIRIZZO:** VIA ATTILIO MONTI, 9 - 65127 PESCARA

**PARTITA IVA:** 01780030688

**TIPOLOGIA:** ENTE PUBBLICO - STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO

**DIRETTORE ASR:** DOTT. PIERLUIGI COSENZA

**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

AVV. MANUELA FINI

**NUMERO 8 DIPENDENTI** AL 31 DICEMBRE 2023

**TELEFONO:** 085/450871

**SITO INTERNET :** [www.asrabruzzo.it](http://www.asrabruzzo.it)

**PEC:** [info@pec.asrabruzzo.it](mailto:info@pec.asrabruzzo.it)

**E MAIL:** [direzionegenerale@asrabruzzo.it](mailto:direzionegenerale@asrabruzzo.it)

**AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO**

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<b>2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	L'Agazia Sanitaria Regionale Abruzzo, disciplinata dall'art. 25 della Legge Regionale n. 6/2009 e s.m.i, concorre al perseguimento della politica sanitaria regionale abruzzese assicurando il supporto tecnico-scientifico al Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo. Dotata di risorse organizzative ed economiche con direzione e responsabilità autonome nell'ambito degli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale, oltre ai compiti ed alle funzioni elencate all'art. 25 della L.R. 6/09, ha come mission principale la predisposizione di documenti programmatori in materia sanitaria a supporto del Dipartimento Sanità. L'ASR pertanto riflette non soltanto la sua vocazione istituzionale attribuitale dalla legge, ma anche l'attuazione delle linee di azione che le vengono attribuite dalla Giunta Regionale Abruzzo. In coerenza con le suddette attività istituzionali e sulla base dei documenti di programmazione economica e finanziaria, gli obiettivi strategici dell'ASR per il triennio 2024-2026, sono volti a generare valore pubblico per i principali stakeholders su diversi aspetti e con tangibili risposte di benessere sanitario con importanti riflessi in termini di benessere economico, sociale, ambientale, così come declinati ed illustrati nel Programma triennale di attività 2024-2026 allegato al Bilancio di Previsione dell'ASR Abruzzo.
<b>2.1 Valore pubblico</b>	Anche se tale Sezione non è obbligatoria per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'ASR conferma quanto approvato nella sezione 2.1 con Delibera ASR n. 12 del 22.03.2023, con cui sono stati confermati gli obiettivi strategici volti a generare valore pubblico per i principali stakeholders con tangibili risposte di benessere sanitario e con importanti riflessi in termini di benessere economico, sociale, ambientale. L'ASR con cadenza annuale, continuerà ad elaborare una relazione attività che sarà trasmessa al Dipartimento Sanità. Nell'arco del triennio l'ASR avrà altresì, quali obiettivi strategici di valore pubblico, l'implementazione delle attività del continuo aggiornamento della Rete Regionale delle Malattie Rare di cui alla DGR n. 808/2017 e s.m.i. e dell'Osservatorio epidemiologico, del Registro Tumori e del Registro delle Malattie Rare, istituiti presso la sede dell'ASR.

## 2.2 Performance

Il Piano della Performance dell'ASR è stato confermato con Delibera ASR n. 12 del 22.03.2023 al punto 2.2. della sezione 2 e, non essendo intervenuti cambiamenti considerevoli, in conformità alla normativa vigente, viene confermato con il presente atto ed integrato nelle schede assegnazione obiettivi per le due nuove unità assunte presso l'ASR Abruzzo. Pertanto, gli obiettivi di performance organizzativa e individuale verranno implementati nel corso del triennio, e saranno il riflesso della volontà del Direttore dell'ASR volto principalmente a orientare l'azione amministrativa dell'ASR verso i seguenti ambiti di intervento:

- 1) Creazione di Valore (pubblico e per l'ASR): gli obiettivi che l'ASR si prefigge di raggiungere nel breve e medio periodo verranno ulteriormente definiti ed assegnati al personale dell'ASR, a seguito dell'implementazione dell'organico dell'ASR, attualmente costituito da n. 8 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, e definiti con la finalità di creare valore pubblico come previsto dalla normativa e dalle strategie dell'ASR Abruzzo. (Cfr. quadro complessivo elencato al punto 2.1 del Piano- "Valore Pubblico", in cui sono stati individuati e selezionati gli obiettivi più direttamente collegati alla valorizzazione del patrimonio di programmazione tangibile dell'ASR).
- 2) Innovazione (processi, regolamenti, ecc.): Sin dal suo insediamento, il Direttore dell'ASR, ha orientato le azioni dell'amministrazione verso l'innovazione: ha avviato interventi di implementazione dell'organizzazione per renderla più funzionale alle strategie dell'ASR, e sarà cura dell'organo strategico dell'ASR, aggiornare gli obiettivi di performance, considerato che nel corso dell'anno 2024 saranno avviate e concluse le procedure di reclutamento volte a implementare l'organico dell'ASR al fine di rispondere alla necessità di dare un forte impulso verso l'innovazione dei processi, dei servizi e delle logiche con cui si rivedono i regolamenti. Saranno previste operazioni di business process reengineering per alcuni processi al fine di individuare i punti critici e ambiti di miglioramento, valutando il ruolo delle persone coinvolte, delle procedure e tecnologie utilizzate: es. implementazione del Sistema I Cloud che consente la visualizzazione degli atti adottati anche a operatori esterni.
- 3) Valorizzazione del personale dipendente: Realizzare una formazione continua in ambito di cultura della parità; realizzare azioni al fine di favorire il benessere e la qualità della vita organizzativa attraverso obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure.

L'unica modifica intervenuta nel corso dell'anno 2023 e 2024 concerne l'assunzione di due nuove dipendenti, ciò comportando l'inserimento di obiettivi di performance e organizzativi delle stesse. Pertanto, vengono approvate con il presente provvedimento, in forma semplificata le tre schede recanti il Piano obiettivi 2024: rif.to Allegato A) Allegato B) Allegato C) e Allegato D) Scheda di valorizzazione individuale anno 2024.

**AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO**

<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</b>
<p><b>2.3 Rischi corrottivi e trasparenza</b></p>	<p>In conformità al dettato normativo volto a semplificare le procedure, essendo l'ASR Abruzzo un Ente Strumentale della Regione Abruzzo con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento del PTPCT dell'ASR Abruzzo, avviene nel triennio di vigenza della sezione in presenza di fatti corrottivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASR Abruzzo – è stato confermato con deliberazione ASR n. 12 del 22.03.2023 e viene confermato nella presente sezione anche per il triennio 2024-2026, come previsto e consentito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, pag. 10, rubricato <i>“Semplificazioni per le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti.”</i> Secondo l'ANAC, il rafforzamento del monitoraggio non comporta un onere aggiuntivo bensì, nel compensare le semplificazioni nell'attività di pianificazione delle misure, garantisce effettività e sostenibilità al sistema di prevenzione. Per gli enti con dipendenti da 1 a 15, il PNA 2022 prevede un monitoraggio da svolgere almeno una volta l'anno, selezionando il campione da monitorare rispetto ai processi individuati in base al principio di priorità legato ai rischi oggetto di mappatura. Circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, i dipendenti entro il 31 luglio dell'anno successivo, effettuano delle interviste - report limitatamente alle seguenti aree di rischio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratti pubblici;</li> <li>2. Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;</li> <li>3. Concorsi e prove selettive;</li> <li>4. Governo Clinico e Qualità;</li> <li>5. Attuazione ECM;</li> </ol>

	<p><b>MONITORAGGIO TRASPARENZA</b></p> <p>In conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, (Rif.to DGR n. 83 del 21.02.2023) il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui compiti principali sono quelli di controllare l’attuazione e l’aggiornamento degli obiettivi di trasparenza, riferisce annualmente al Direttore dell’ASR ed all’ OIV degli Enti Strumentali anche su eventuali inadempimenti e ritardi. L’OIV attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, attraverso le verifiche annuali in conformità alle indicazioni dell'ANAC.</p> <p>Ai fini del monitoraggio, i dipendenti – referenti delle attività dell’ASR, forniscono annualmente, entro il 31 luglio dell’anno successivo, la attestazione-dichiarazione tramite interviste presso l’ufficio del RPCT dell’ASR, in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.</p>
<p><b>3. SEZIONE 3</b> <b>ORGANIZZAZIONE E</b> <b>CAPITALE UMANO</b></p>	<p>In questa sezione si rappresenta il modello organizzativo adottato dall’ASR:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organigramma: consultabile sul sito istituzionale dell’ASR;</li> <li>2) livelli di responsabilità organizzativa: non sono conferiti in ASR incarichi di posizioni organizzative;</li> <li>3) ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio: non sono presenti unità organizzative formalmente assegnate;</li> <li>4) altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati: in ASR sono in servizio al 31.12.2023 numero 8 dipendenti in qualità di referenti individuati dal Direttore dell’ASR per lo svolgimento delle attività dell’ASR, in alcuni casi nominati con Delibera ASR. ( Es: RPCT, DPO, Conservatore digitale ecc.)</li> </ol>

<p><b>3.1 Struttura organizzativa</b></p>	<p>La struttura organizzativa dell'ASR si articola in tre Sezioni e nella tabella sottostante la distribuzione del personale al 31.12.2023:</p> <table border="1" data-bbox="551 528 1133 836"> <thead> <tr> <th><b>3 Sezioni</b></th> <th><b>N. dipendenti</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amministrativa-Legale</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Economico-Finanziaria</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Governo Clinico e Qualità</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'organizzazione dell'ASR in Sezioni è funzionale al raggiungimento dei risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, come declinati negli atti di pianificazione strategica e di programmazione gestionale e finanziaria.</p>	<b>3 Sezioni</b>	<b>N. dipendenti</b>	Amministrativa-Legale	3	Economico-Finanziaria	2	Governo Clinico e Qualità	3
<b>3 Sezioni</b>	<b>N. dipendenti</b>								
Amministrativa-Legale	3								
Economico-Finanziaria	2								
Governo Clinico e Qualità	3								

**AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO**

<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b>	In coerenza con la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, con il presente atto viene confermato il contenuto e l'efficacia di quanto previsto all'art. 13 del nuovo CCDI 2023-2025 dell'ASR approvato con Delibera n. 64 del 20.12.2023
<b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>	<p>Con Delibera ASR n. 10 del 27.02.2023, recante ad oggetto: "Integrazioni alla Sezione 3.3 del PIAO", l'ASR ha approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale per le annualità 2023-2025 che viene, con il presente provvedimento, modificato con la previsione della assunzione, nel corso dell'anno 2024, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ N. 2 dipendenti dell'ASR per l'effetto della procedura finalizzata alla progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15, del CCNL del 16.11.2022 "Progressioni verticali nel periodo transitorio", in conformità al Regolamento per la suddetta disciplina Allegato C) alla delibera ASR n. 64 del 20.12.2023 e specificatamente: n. 1 Specialista amministrativo ex cat. D1 e n. 1 Specialista Informatico ex Cat. D1.</li> <li>➤ N. 1 Specialista Economista ex cat. D1 da assumere mediante scorrimento della graduatoria in convenzione con il Comune di Montesilvano di cui alla Delibera ASR n. 56 del 09.11.2023 .</li> <li>➤ N.1 Specialista Amministrativo ex cat D1 da assumere mediante scorrimento graduatoria di cui alla Delibera ASR n. 63 del 20.12.2023</li> </ul> <p>Il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, come di seguito illustrato nella tabella sottostante:</p>



<b>PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO al 31.12.2023</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>UNITA' TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>COSTO PRO CAPITE</b>	<b>COSTO TOTALE</b>
ex C3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	€ 34.852,00	€ 69.704,00
ex C3	ASSISTENTE INFORMATICO	1	€ 34.852,00	€ 34.852,00
ex D1	SPECIALISTA TECNICO BIOLOGO	1	€ 35.912,00	€ 35.912,00
ex D3+ D1	SPECIALISTA ECONOMISTA	2	€ 39.838,00 €35.912,00	€ 75.750,00
ex D4	FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO MEDICO	1	€ 42.882,00	€ 42.882,00
ex D5	FUNZIONARIO ESPERTO AVVOCATO	1	€ 48.003,00	€ 48.003,00
<b>TOTALI</b>		<b>8</b>		<b>€ 307.103,00</b>
<p>A seguito della conclusione delle procedure volte a reclutare il personale dell'ASR, si procederà ad integrare il contenuto degli strumenti di programmazione vigenti in coordinamento ed in coerenza con gli obiettivi di performance strategici/operativi ed individuali ed organizzativi che verranno individuati ed assegnati nel piano delle performance dell'ASR. Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano triennale sopracitato, l'azione strategica dell'ASR sarà quella di valorizzare le risorse umane attraverso la previsione e l'implementazione della percentuale di posizioni disponibili, nei limiti stabili dalla legge, destinate alle progressioni di carriera del personale e le modalità di</p>				

valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata dal personale dipendente dell'ASR.  
Riscontrato che l'ASR, a fronte della dotazione organica vigente e, dall'esame delle rinnovate esigenze e finalità istituzionali, ravvisa la necessità improrogabile di una nuova articolazione del personale prevedendo nell'anno 2024 un piano delle assunzioni nei termini e nelle modalità indicate nella seguente Tabella 1:  
Di seguito la tabella recante il Piano del fabbisogno dell'ASR anni 2024-2026 già finanziariamente autorizzato e con copertura finanziaria già autorizzata:

**Piano del Fabbisogno - Assunzioni anni 2024-2026**

CATEGORIA	QUALIFICA	UNITA' TEMPO INDETERMINATO	COSTO PRO CAPITE	COSTO TOTALE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	TOTALE ASSUNZIONI		
						ANNO 2024 già finanziariamente autorizzate	ANNO 2025	ANNO 2026
ex D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	2	35.912,00 €	71.824,00 €	Procedura concorsuale conclusa con Delibera 63 del 20.12.2023	2		
ex D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	1	35.912,00 €	35.912,00 €	Procedura ai sensi dell'art. 15, del CCNL del 16.11.2022 "Progressioni verticali nel periodo transitorio",	1		
ex D1	SPECIALISTA ECONOMISTA	1	35.912,00 €	35.912,00 €	Scorrimento graduatoria in convenzione con il Comune di Montesilvano	1		
ex D1	SPECIALISTA INFORMATICO	1	35.912,00 €	35.912,00 €	Procedura ai sensi dell'art. 15, del CCNL del 16.11.2022 "Progressioni verticali nel periodo transitorio",	1		
ex D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	1	35.912,00 €	35.912,00 €	Scorrimento graduatoria Delibera Asr n. 63 del 20.12.2023	1		
<b>TOTALE</b>				<b>215.472,00 €</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pertanto, la nuova dotazione organica dell'ASR Abruzzo risulta così come essere come illustrata nella seguente tabella:

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA 2024-2026				
CATEGORIA	QUALIFICA	UNITA' NUOVA DOTAZIONE	COSTO PRO CAPITE	COSTO TOTALE
ex C1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	33.117,00 €	66.234,00 €
ex D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	4	35.912,00 €	143.648,00 €
ex D1	SPECIALISTA INFORMATICO	1	35.912,00 €	35.912,00 €
ex D1	SPECIALISTA TECNICO BIOLOGO	1	35.912,00 €	35.912,00 €
ex D1	SPECIALISTA ECONOMISTA	2	35.912,00 €	71.824,00 €
ex D3	SPECIALISTA ECONOMISTA	1	39.838,00 €	39.838,00 €
ex D4	FUNZIONARIO ESPERTO MEDICO	1	42.882,00 €	42.882,00 €
ex D5	FUNZIONARIO ESPERTO AVVOCATO	1	48.003,00 €	48.003,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>		<b>484.253,00 €</b>

**3.3.1**  
**3.2**  
**Formazione del personale**

Con Delibera ASR n. 12 del 22.03.2023 è stata prorogata l'efficacia del Piano Formativo dei dipendenti dell'ASR. Premesso che la formazione del personale è un elemento qualificante fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'attività istituzionale della ASR di cui all'art. 25 della L. R. n. 6/2009, con delibera ASR n. 76 del 23.11.2016 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento per l'aggiornamento e la formazione del personale dell'ASR e contestualmente il Piano Formativo (Allegato B) che con il presente atto viene prorogato per l'anno 2024. A seguito della conclusione delle procedure selettive in itinere presso l'ASR, sarà cura della direzione generale ASR di implementare le politiche strategiche e programmatiche della formazione del personale dell'ASR Abruzzo sia per la formazione obbligatoria e facoltativa del personale ASR, (cfr. Allegato B al Piano Formativo), sia per la formazione generale e specifica, in materia di anticorruzione, Trasparenza e Privacy. In attuazione del PTPCT ASR, è assicurata e garantita la formazione generale e specifica in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy che viene attuata nel mese di dicembre di ogni anno.

<b>AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO</b>	
<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>4. MONITORAGGIO</b>	Con Delibera ASR n. 27 del 28.04.2022 confermata con Delibera ASR n. 12 del 22.03.2023, l'ASR ha previsto e disciplinato il monitoraggio delle Sezioni ivi previste. Pur non essendo obbligatorio per le p.a. con meno di 50 dipendenti, con il presente atto è prorogata l'efficacia di quanto previsto alla Sezione 4 per l'anno 2024 compatibilmente con la normativa regionale vigente.