

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** D'ALESSANDRO ANTONELLA  
**Indirizzo** [REDACTED]  
**Telefono** [REDACTED]  
**Fax**  
**E-mail** adalessandro@asl1abruzzo.it  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2014 ad oggi

ASL 1 -- Avezzano, Sulmona, L'Aquila

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Statistico (T.I.), Responsabile UOSD Controllo di Gestione e Budget

- Coordinamento attività istituzionali della UOSD Controllo di Gestione e Budget:

1. elaborazione schede di budget delle UU.OO. Aziendali Ospedaliere ed extra Ospedaliere e definizione degli obiettivi da assegnare a dette unità operative;
2. elaborazione della reportistica relativa alle UU.OO. Ospedaliere ed extra Ospedaliere;
3. redazione dei Modelli Ministeriali LA e CP, della Relazione sulla Gestione e Piano Annuale di Organizzazione, allegati al Bilancio Aziendale;
4. tenuta ed aggiornamento del Piano dei Centri Responsabilità/Centri di Costo, Piano dei Fattori Produttivi Aziendali e del modulo di Contabilità Analitica Aziendale

- Redazione dei principali documenti di programmazione (Atto Aziendale, Piano Strategico, Piano della Performance) e di rendicontazione aziendali (Relazione Gestionale, Relazione sulla Performance, ecc.)

- Cura dei rapporti con l'Università nell'ambito della programmazione aziendale.

- Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale

- Componente dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari (Delibera del Direttore Generale n. 334 del 02/03/2022)

- componente del Gruppo di Lavoro Regione/Aziende USL per il coordinamento delle attività di Controllo di Gestione istituito con determinazione n. DPF/19 dell'08/03/2022 del Dipartimento Sanità - Ufficio di supporto agli Affari Generali e Legali

dall'Ottobre 2012 ad oggi

ASL 1 -- Avezzano, Sulmona, L'Aquila

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Statistico (T.I.), UOSD Servizio Gestione Flussi Informativi e Statistica Sanitaria

Monitoraggio del consumo di farmaci *direttamente gestiti* e quindi erogati in Distribuzione Diretta ed in ambito ospedaliero (Flusso CO e DD), analisi della esautività dei dati elaborati con il flusso NSIS rispetto a quanto riportato nel modello CE trimestrale e conciliazione CE Flusso NSIS.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 febbraio 2011 - 31.12.2013

ASL 1 - Avezzano, Sulmona, L'Aquila

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Statistico a tempo indeterminato dal 1° aprile 2011

Dirigente Statistico a tempo determinato (fino al 31 marzo 2011), incarico art. 15 septies, D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

- Elaborazione e redazione, nell'ambito della Direzione Aziendale, dei principali documenti di programmazione;
- predisposizione e stesura della Relazione sugli *Obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi* assegnati al Direttore Generale al momento del suo insediamento;
- Cura dei rapporti ASL-Università nell'ambito dell'attività di programmazione e delle fasi di attuazione dell'Atto Aziendale; stesura dell'Accordo Aggiuntivo al Protocollo d'Intesa Preliminare.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 giugno 2000 - 19 febbraio 2011

ASL 1 - Avezzano, Sulmona, L'Aquila (dal 1° gennaio 2010)

ASL 04 - L'Aquila (dal 1° giugno 2000 al 31 dicembre 2009)

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Statistico a tempo determinato (fino al 31 marzo 2011), incarico art. 15 septies, D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. - UOC Controllo di Gestione

- Elaborazione reportistica trimestrale relativa alle UU.OO. Ospedaliere e Territoriali, dei Conti Economici di Macroarea e del CE di ASL, secondo quanto previsto dalle *"Linee Guida sul Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo"* emanate dalla Regione Abruzzo con Deliberazione n.811 del settembre 2003;
- elaborazione delle schede di Budget per le UU.OO. Aziendali, nonché del Budget per gli MMG ed I PLS;
- stesura del Piano Strategico Aziendale per gli anni 2006-2008 ed del suo conseguente aggiornamento per gli anni 2007-2009;
- stesura dell'Atto Aziendale 2007-2009, nonché della redazione del *Piano Industriale dell'Azienda USL 04 di L'Aquila 2009-2010*;
- in qualità di Referente Aziendale per il *Sistema di Contabilità Direzionale della Regione Abruzzo*, adeguamento dei flussi informativi da trasmettere all'Agenzia Sanitaria Regionale alle direttive e ai tracciati record definiti dall'ASR stessa;
- Referente Aziendale per il Programma della Balanced Scorecard (BSC);
- componente, quale esperto in Biostatistica, del *Comitato Etico dell'Azienda USL 04 di L'Aquila* (ottobre 2002 - maggio 2003);
- componente del *Comitato Budget della ASL 04 di L'Aquila* (luglio 2000 - gennaio 2001).

#### ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E DI RICERCA

- Date (da - a)
- Ente, Azienda o Settore
- Principali mansioni svolte

1° giugno 1999 - 31 Maggio 2000

Università degli Studi dell'Aquila

Assegno di Ricerca

- Svolgimento dell'attività di ricerca prevista dal contratto presso il Centro Interdipartimentale di Epidemiologia dell'Università degli Studi di L'Aquila e presso il Centro di Programmazione ed Economia Sanitaria dello stesso Ateneo;
- analisi statistico epidemiologica dei dati relativi al *Progetto NAIADE* e stesura della relazione finale in qualità di componente dell'Unità di Epidemiologia ed Elaborazione dati istituita presso la Cattedra di Epidemiologia della medesima Università

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

A.A. 2005/2006

Facoltà di Economia, Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO in "Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari Territoriali"  
Controllo di Gestione, Sanità Pubblica, Organizzazione Sanitaria.  
Diploma di Perfezionamento

11.11.2003

Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Medicina e Chirurgia  
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE in *Statistica Sanitaria*  
Statistica Sanitaria, Epidemiologia, Biometria, Sanità Pubblica  
Specializzazione in *Statistica Sanitaria*  
Diploma di Specializzazione

14.04.1999

Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Medicina e Chirurgia  
DOTTORATO DI RICERCA in *Statistica Medica e Metodologia Epidemiologica (X Ciclo)*  
Epidemiologia, Statistica Sanitaria, Biometria, Epidemiologia Ambientale, Metodologia  
Epidemiologica Clinica, Sanità Pubblica  
Dottore di Ricerca  
Diploma di Dottore di Ricerca

10.12.1993

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Scienze Statistiche  
CORSO DI LAUREA in *Scienze Statistiche ed Economiche*  
Statistica Inferenziale, Statistica Economica, Economia Politica ed Economia Aziendale  
Dottore in Scienze Statistiche  
Diploma di Laurea in *Scienze Statistiche ed Economiche (Vecchio Ordinamento)*

Giugno 1985

Liceo Scientifico Statale "A. Bafite" di L'Aquila  
Maturità Scientifica  
Diploma di Maturità

## MASTER ED ALTRA FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto del corso
  
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto del corso

02-11 novembre 2021

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Partecipazione al Corso *Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario Integrativo "Rotazione del Personale"*

07 - 28 settembre 2020

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Partecipazione al Corso *Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni*

14 - 29 ottobre 2019

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Partecipazione al Corso Avanzato *La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione*

• Principali materie oggetto del corso

• Date (da - a)

• Nome tipo di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

03 - 05 aprile 2013

Istituto Superiore di Sanità

Partecipazione al Corso *Uso Epidemiologico delle fonti di dati Sanitari Correnti*

Tecniche di record-linkage, Algoritmi per gli studi epidemiologici, Sistemi integrati periferici o distali

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

10 - 11 dicembre 2007

SDA Bocconi, Milano

Partecipazione al Corso *Indicatori di Budget per il territorio e per l'Ospedale*

Indicatori di attività e performance per ospedale e territorio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

07 - 10 novembre 2006

Istituto Superiore di Sanità, Roma ed Università degli Studi Tor Vergata di Roma

Partecipazione al Corso *Epidemiologia ed Economia applicate allo Studio dei Servizi Sanitari*

Sanità Pubblica, DRG, Controllo di Gestione e Budget

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

03 - 06 marzo 2006

Partecipazione al Corso di formazione *Il Risk management nelle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo* organizzato dalla Società Gutenberg nell'ambito del Progetto Obiettivo d'interesse regionale

Tecniche di Risk Management,

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

17 febbraio 2006

Partecipazione al Convegno *"Verso una medicina in rete"*, organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara con la collaborazione della Scuola Abruzzese di formazione in Medicina Generale e della Pfizer Italia.

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

Ottobre 2001 - Marzo 2002

Partecipazione al Corso di Formazione *Piano formativo per il supporto all'implementazione del Sistema di Controllo Direzionale Aziendale* organizzato dalla AUSL 04 di L'Aquila

Processo di Aziendalizzazione, Passaggio dalla contabilità finanziaria alla Contabilità Economico-Patrimoniale, Contabilità Analitica, DRG, Strumenti del Controllo di Gestione

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

02 - 04 aprile 1997

Partecipazione al Corso *Statistical aspects of environmental Epidemiology*, organizzato da The Netherland Institute for Health Sciences, Rotterdam (NL.)

Metodi di analisi di statistica ambientale

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

24 giugno - 12 luglio 1996

Partecipazione all' *European Educational Programme in Epidemiology - 9th Residential Summer Course*, Fiesole (FI)

Metodologia Epidemiologica e Sanità Pubblica

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

22 maggio 1996

Partecipazione Seminario Satellite *Epidemiologia, DRG e Aziende Sanitarie*, Roma, Ministero della Sanità

Epidemiologia, Sanità Pubblica e DRG

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie oggetto del corso

18 - 22 settembre 1995

Partecipazione al Corso Seminario Satellite *Metodologia Statistica per l'analisi della sopravvivenza. Aspetti teorici ed Applicativi*, organizzato dalla International Biometric Society Gargnano del Garda (BS)

Principali metodologie statistiche ed epidemiologiche di analisi della sopravvivenza

## PRINCIPALI ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Date (da - a) 23 ottobre 2014 e 20 novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi INPS - Aggiornamento professionale 2014 per gli Assistenti Sociali dipendenti pubblici
- Tipologia incarico Docente del modulo in *La programmazione in ambito socio-sanitario: strumento indispensabile per il miglioramento della qualità dei servizi*
  
- Date (da - a) AA.AA. 2007-2008 e 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di L'Aquila - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Tipologia incarico Master di I Livello in *Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie della riabilitazione, tecniche e della prevenzione*  
Docente del modulo *Economia Aziendale in Ambito Sanitario*
  
- Date (da - a) A.A. 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di L'Aquila - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Tipologia incarico Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria  
Docente del corso di *Contabilità Sanitaria*
  
- Date (da - a) A.A. 2005 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di L'Aquila - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Corso Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria  
Conferimento incarico di docenza in *Economia Sanitaria e Contabilità nelle Aziende Sanitarie*
  
- Date (da - a) A.A. 2004 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di L'Aquila - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Corso Master in *Programmazione, Gestione e Valutazione dei Servizi Sanitari*  
Conferimento incarico di docenza del modulo *Organizzazione del Lavoro*
  
- Date (da - a) A.A. 1999 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di L'Aquila - Facoltà di Scienze Motorie
- Corso *Culture della Materia nel Corso di Statistica Medica e Biometria*

## RELAZIONI A CONGRESSI

- Luogo e Data L'Aquila, 12 novembre 2005  
Congresso dell'Associazione Nazionale di Radioterapia Oncologica
- Luogo e Data Brasanone (BZ), 30 settembre - 2 ottobre 1999  
V Congresso Nazionale della Società Italiana di Statistica Medica
- Luogo e Data L'Aquila, 25 - 27 settembre 1997  
IV Congresso Nazionale della Società Italiana di Statistica Medica
- Luogo e Data Chieti, 15 - 17 ottobre 1995  
I Congresso Nazionale della Società Italiana di Paleopatologia
- Luogo e Data Pescara, 30 settembre - 1° ottobre 1994  
Partecipazione al III Congresso Nazionale della Società Italiana di Statistica Medica

## PUBBLICAZIONI

- Autori Casali G, Di Ghionno E, Di Vincenzo F, Ricci M, Gruppo Regionale BSC [D'Alessandro A et al], Di Stanislao F.
- Titolo *Misurazione e valutazione delle performance dei servizi sanitari in Abruzzo.*
- Rivista/Libro *I Quaderni di Monitor*, 2008, 1° supplemento al n. 20.

- Autori Raffaele A, Valenti M, Iovenitti M, Matani A, Bruno ML, Altobelli A, D'ALESSANDRO A, Barnabei R, Leonardi B, Taglieri G.
- Titolo **High prevalence of HCV infection among the general population in a rural area of central Italy.**
- Rivista/Libro **European Journal of Epidemiology, 2001; 17:41-6.**
  
- Autori Michetti M, Carbonelli A, Di Stefano R, Di Mizio C, D'ALESSANDRO A.
- Titolo **La qualità ercepita nei Ser.T.: risultati di un'indagine condotta in un'area dell'Italia centro-meridionale.**
- Rivista/Libro **Bollettino per le farmacodipendenze e l'alcolismo, 2001; Anno XXIV, 2:81-6.**
  
- Autori Cofini V, D'ALESSANDRO A, Tiberti S, Michetti M.
- Titolo **Sistemi Sanitari a confronto: Italia - Francia (II). Finanziamento e spesa sanitaria.**
- Rivista/Libro **Sistema Salute, 2000, 9-30.**
  
- Autori di Orlo F, D'ALESSANDRO A, Cofini V, Michetti M, Carle F, Tiberti S, Valenti M.
- Titolo **Sistemi Sanitari a confronto: Italia - Francia (I). I diversi modelli di programmazione e organizzazione.**
- Rivista/Libro **Sistema Salute, 1999; Anno III, 1: 7-21.**
  
- Autori Leardi S, De Santis C, Ciccarelli O, Valenti M, D'ALESSANDRO A, Pietroletti R, Simi M.
- Titolo **Rischio chirurgico in età geriatrica: valutazione prospettica degli indici di rischio.**
- Rivista/Libro **Ann. Ital. Chir., 1998; LXIX (5): 575-9.**
  
- Autori Madonna R, Valenti M, Borrelli G, Cerbo R, De Lellis M, Sprovera G, Massaro M, D'ALESSANDRO A, Marinucci MC, Tiberti S, di Orlo F.
- Titolo **Osservazione epidemiologica degli handicap psiconeurosensoriali nella popolazione abruzzese (0-24 anni). Primi risultati.**
- Rivista/Libro **Epidemiologia e Psichiatria Sociale, 1998; 7(3): 188-96.**
  
- Autori D'ALESSANDRO A
- Titolo **I fenomeni probabilistici e l'inferenza statistica.**
- Rivista/Libro **In Igene, Epidemiologia e Statistica Medica, a cura di F. di Orlo. Collana di Scienze Infermieristiche, Masson S.p.A., Milano 1998.**
  
- Autori Ballatori E, D'ALESSANDRO A, Cofini V, Fermani P, Pieri P, Patoia L, Giardini, Tucceri S, di Orlo F.
- Titolo **Le infezioni ospedaliere nell'Ospedale di Ascoli Piceno: risultati di un'indagine di prevalenza**
- Rivista/Libro **Sistema Salute, 1997; 45-50.**
  
- Autori di Orlo F., Valenti M, Necozone S, Unità Operativa di Epidemiologia Geografica [D'ALESSANDRO A et al].
- Titolo **Mortalità per tumori e mortalità prevenibile in Abruzzo: Atlante 1979 - 1989**
- Rivista/Libro **L'Aquila, 1997.**
  
- Autori D'ALESSANDRO A, Valenti M, Necozone S, di Orlo F.
- Titolo **Il declino della mortalità per malattie infettive: caso o necessità?**
- Rivista/Libro **Bollettino della Società Italiana di Paleopatologia, 1997; 1:43-8.**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiano**

**INGLESE**

- ECCELLENTE
- ECCELLENTE
- ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo acquisita durante gli anni di dottorato durante i quali, al fine di realizzare gli studi e le ricerche prefissate, si è reso necessario instaurare collaborazioni con diverse strutture universitarie, anche non italiane, nonché con AA.SS.LL. regionali ed extra regionali.

Detta capacità si è rafforzata durante gli anni lavorativi presso la UO Controllo di Gestione che, proprio per la natura stessa dell'attività svolta, richiede la massima collaborazione con tutte strutture aziendali e gli enti - regionali e non - di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Gli anni lavorativi presso il Controllo di Gestione hanno permesso di acquisire capacità e competenze organizzative. Quale referente della ASL 04 di L'Aquila per il Sistema di Contabilità Direzionale, si è occupata della messa a regime - secondo le modalità fissate dall'ASR Regione Abruzzo - sia del sistema contabile che del sistema di rilevazione delle presenze, coordinando tal fine più gruppi di lavoro. Si è altresì occupata dell'implementazione, quale referente aziendale per il Programma della Balanced Scorecard, del sistema di rilevazione dei dati richiesti dalla stessa Agenzia Sanitaria Regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

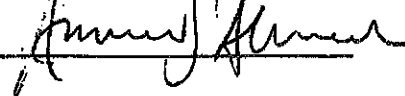
Conoscenza base dell'MS/DOS

Ottima conoscenza dello shell di sistema WINDOWS, dei programmi WORD, EXCELL e ACCESS

Ottima conoscenza del SAS e conoscenza base dello STATA

L'Aquila, 21.04.2022

Antonella D'Alessandro



**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

Curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.



**\*INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**           **ALESSIA VALENTINA PARLATORE**  
**Dirigente amministrativo**

**Indirizzo**

**Telefono**   **0862368665**

**Fax**       **/**

**E-mail**     **[aparlatore@asl1abruzzo.it](mailto:aparlatore@asl1abruzzo.it)**

**Nazionalità**   **ITALIANA**



**ESPERIENZA PROFESSIONALE****Asl L'Aquila- Avezzano- Sulmona -****Direttore FF UOC Personale**

Dirigente amministrativo di ruolo della Asl Avezzano Sulmona L'Aquila. Dirigente amministrativo di ruolo con incarico di Coordinamento dell'Ufficio giuridico e dell'Ufficio contenzioso della UOC Personale. Responsabile dei servizi in staff alla Direzione strategica- "Formazione Ricerca e Progetti" e "URP" della Asl Avezzano Sulmona L'Aquila;

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dal 14 dicembre 2021.

Esperienza complessivamente maturata - nel profilo di dirigente amministrativo anche con funzioni di coordinamento e gestione delle risorse umane:

dal 1 marzo 2019 al 16 febbraio 2020 presso la UOC Direzione Amministrativa dei Presidii Ospedalieri e Servizi di Area Centrale (Dipartimento di Prevenzione, DSM) - con funzioni di Dirigente referente della Direzione amministrativa di Presidio di Avezzano Pescina Tagliacozzo L'Aquila( attività amministrative, prestazioni a fatturazione diretta, in convenzione o in urgenza, prestazioni servizi di area centrale) e l'obiettivo di uniformare le procedure amministrative di afferenza della predetta UOC e dei Servizi di area centrale di afferenza (prestazioni DSM, centro autismo, borse lavoro disabili, serd);

dal 22.01.2020 assegnata in affiancamento anche alla UOC Personale in prospettiva della cessazione dal servizio di altro dirigente (giusta disposizione di servizio n.12683 del 17 gennaio 2020);

dal 16 febbraio 2020 al 16 aprile 2021 Dirigente amministrativo presso la UOC Personale, con funzioni di responsabile del procedimento per Ufficio Giuridico e Contenzioso della Asl Avezzano Sulmona L'Aquila;

dal 2 maggio 2020 ad oggi anche Dirigente con funzioni di responsabile del Servizio formazione e Sviluppo Professionale e ad interim del Servizio Relazioni Esterne della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila;

dall'anno 2021 in attuazione del nuovo contratto area SPTA sottoscritto per il biennio 2016-2018 il 17 dicembre 2020, previo formale atto provvedimentale di avvenuto superamento del periodo prova per tutti i dirigenti reclutati nel periodo di afferenza della nuova contrattazione, Dirigente titolare di Incarico Professionale "Coordinamento Ufficio Giuridico e Contenzioso della UOC Personale";

Ha svolto anche funzioni di diretto supporto alla Direzione strategica per l'attuazione del vigente atto aziendale relativamente alla istituzione del Servizio infermieristico aziendale, alla istituzione del Dipartimento dell'assistenza territoriale con la conseguente rimodulazione delle unità distrettuali di afferenza dell'azienda;

**Ha curato l'organizzazione dei corsi di formazione per i referenti dell'RPPCT aziendale in collaborazione con la SNA nonché l'organizzazione dei corsi per delegati e subdelegati (Direttori di Dipartimento e Dirigenza intermedia) ex art.16 dlgs.81/2008 s.m.i.;**

**Ha predisposto e coordinato in affiancamento alla Direzione strategica le deleghe ex art.16 dlgs.81/2008 s.m.i. nonché varie convenzioni con Università e Enti equiparati;**

**Come responsabile del Servizio Relazioni esterne / URP (atto aziendale 1207/2018) ha curato la procedura istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio di revisione e aggiornamento del sito aziendale e del servizio di urp evoluto e ha coordinato in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione i profili di comunicazione istituzionale per la campagna di vaccinazione;**

**Ha coordinato altresì in collaborazione con il Servizio Internal Audit le attività previste nel cronoprogramma di attuazione degli obiettivi previsti dalle delibere aziendali di recepimento del PAC.**

**Ha svolto su mandato della Direzione strategica le ulteriori funzioni delegate;**

**Ha curato l'organizzazione del Corso OSS edizione 2020 e 2021;**

**Ha partecipato come componente alla sottocommissione per la stesura degli Accordi Attuativi Asl Università degli Studi dell'Aquila;**

**Ha curato l'approfondimento per la direzione strategica dell'attuazione del dl 34/2020 e nell'ambito dell'incarico professionale ricoperto ha curato la nuova proposta di regolamento per gli incarichi dirigenziali nonché la tematica dei rinnovi del CCNL.**

#### **REGIONE ABRUZZO**

**Dal 1 settembre 2006 al 28 febbraio 2019 (e dal 2010 in materia di programmazione nel settore accordi contrattuali e accreditamento)**

**cat. di inquadramento D3 posizione economica D4**

**Dal 1.9.2006 ad oggi ha lavorato presso la Direzione Regionale Lavori Pubblici, Edilizia Residenziale Pubblica, Servizio Idrico integrato - SERVIZIO Normativa Contenzioso e Contratti - occupandosi di contenzioso, di raccordo con gli enti locali interessati per quanto di competenza del Servizio, predisposizione**

**PRECEDENTI  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

di progetti in legge in materia di appalti pubblici e riforma del sistema idrico integrato ed edilizia residenziale pubblica. Ha prestato servizio dal luglio 2007 al 2008 presso l'Avvocatura Regionale sede di L'Aquila dove ha seguito con assegnazione temporanea a scavalco.

Dal gennaio 2010 assegnata alla Direzione Politiche per la Salute (poi Dipartimento Sanità) è stata prima responsabile dell'Ufficio Assistenza ospedaliera privata lucrativa e non lucrativa e quindi responsabile degli Uffici di seguito elencati. In tali ambiti ha maturato significativa esperienza nell'ambito della predisposizione e stipula di accordi negoziali, di procedure di accreditamento ed autorizzazione istituzionale.

Ha approfondito anche gli aspetti correlati al contenzioso con i privati, all'applicazione della normativa anticorruzione con particolare riferimento all'ambito dei rapporti con gli erogatori privati.

Dal giugno 2011 al dicembre 2012 ha prestato servizio con incarico di responsabilità di procedure complesse per il supporto giuridico-amministrativo agli Uffici presso il Servizio "Gestione flussi informativi, mobilità sanitaria, procedure informatiche ed emergenza sanitaria" occupandosi degli aspetti giuridico-amministrativi di competenza del servizio ivi compresa la predisposizione di bandi di gara e la partecipazione a commissioni. In qualità di esperto regionale ha partecipato a varie commissioni di esame.

Su delega del Direttore regionale ha seguito tutte le attività relative all'attuazione del pacchetto SIEG, alla predisposizione della legge regionale europea annuale, al riconoscimento della personalità giuridica delle associazioni/onlus, alla programmazione par-fas 2007-2013 ed è stata Responsabile di linea per l'obiettivo ADI.

2013- 2014, oltre a ricoprire l'incarico di Responsabile di Ufficio per l'Assistenza sanitaria territoriale, e' stata referente dell'Ufficio commissariale per l'avvio e la definizione del processo di riconversione delle strutture residenziali e per la definizione dei processi di accreditamento. Cura il contenzioso legato ai rapporti con gli erogatori privati per l'Ufficio di cui è titolare.

Dal 2015 Responsabile di P.O. Ufficio "Giuridico, Contratti e Tariffe RSA, RP, Sr, Salute Mentale e dipendenze" del Servizio Contratti con gli erogatori privati"

Dal 2017 al febbraio 2019 Responsabile di P.O. Ufficio "Contratti e tetti, RSA, RP, SR, Salute mentale, Dipendenze patologiche, Borse lavoro disabili psichici"

Nell'ambito delle varie posizioni di responsabilità ricoperte, con diretta assunzione di prodotto e di risultato, ha altresì gestito risorse sia a carattere vincolato (ambito dipendenze patologiche) sia correlate agli stanziamenti previsti da Programma operativo per l'acquisto di prestazioni da privato accreditato.

	<p><b><u>Dal gennaio 2005 al settembre 2006</u></b> esperienza presso studi legali specializzati in diritto amministrativo e del lavoro.</p> <p><b><u>Dal giugno 2005 al dicembre 2005</u></b> è stata altresì collaborazione coordinata e continuativa con l'Amministrazione provinciale dell'Aquila quale esperto in materia di mercato del lavoro ed implementazione dei servizi per l'impiego.</p> <p><b><u>Dal giugno 2001 al dicembre 2002</u></b> nel ruolo amministrativo del Ministero degli Affari Esteri. Si è occupata di accordi regionali di sviluppo per l'area balcanica e l'area centro europea. Nell'ambito delle mansioni assegnate ha curato tutti gli aspetti giuridico-amministrativi connessi all'attività ordinaria ed istituzionale ivi compresa la gestione del personale assegnato all'ufficio del Coordinatore per le Iniziative regionali nel sud est europeo.</p>
<p>FORMAZIONE</p>	<p>Laurea in giurisprudenza conseguita il 17.7.1998 presso l'Università di Roma la Sapienza ed abilitazione Professionale Forense conseguita il 6 ottobre 2001.</p> <p>Nel corso degli studi universitari e post universitari, particolare attenzione è stata dedicata all'approfondimento del diritto pubblico interno, internazionale ed europeo.</p> <p>Titoli <i>post lauream</i> e corsi di aggiornamento:</p> <p>Diploma di perfezionamento in professionali legali (Gennaio – Settembre 1999) – presso Centro Studi Giuridici sulla Persona, Via Ravenna - Roma;</p> <p>Diploma di perfezionamento per consulenti di assemblee legislative (Dipartimento di Teoria dello Stato – Fac. Scienze politiche Roma La Sapienza) gennaio – giugno 2000</p> <p>diploma di perfezionamento in Studi europei – Diritto ed Economia dei Paesi UE, conseguito presso l'Istituto A. De Gasperi Roma Via poli 29 il 30.11.1999 votazione 110 lode /110 tesi “La tutela del consumatore nell'UE”;</p> <p>Master in studi Europei avanzati (Fondi strutturali, politica di sicurezza sociale, welfare e mercato interno, conseguito presso l'Istituto A. De Gasperi Roma Via poli 29 il 19.01.2001 conseguito con votazione 110 lode /110;</p> <p>Abilitazione forense conseguita presso la Corte di Appello di l'Aquila il 6 ottobre 2001.</p> <p>Master in Educazione alla pace, Diritti umani, progettazione e politiche dell'UE -Università di Roma III - 28 maggio 2008.</p> <p>Corsi di perfezionamento sui contratti pubblici e sul regime delle concessioni contratto (anni 2006- 2007 e autunno 2014).</p> <p>Corso di Perfezionamento universitario in “La riforma della P.a. – novità in materia di personale e di organizzazione” – IMT Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel, marzo – maggio 2017 – 40 ore;</p>

idoneità all'esame per l'ammissione al ciclo di dottorato di ricerca in "Processi di armonizzazione del Diritto tra storia e sistema" settembre 2017 – Progetto di dottorato sulla riorganizzazione dei servizi psichiatrici in Abruzzo;

Master in management degli acquisti dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 frequentato presso l'Università di Camerino anno accademico 2018.

Master di II livello in Management Sanitario gennaio 2019-dicembre 2019 Dissertazione finale titolo "Gestione della spesa pubblica e livelli essenziali di assistenza";

Corsi di aggiornamento in forma residenziale ed in modalità da in diritto del lavoro pubblico, diritto amministrativo e al diritto dei contratti pubblici;

aprile 2005-luglio 2006 Cultore della materia per l'insegnamento di diritto amministrativo e comunitario presso l'Università di L'Aquila Facoltà di Economia;

Ha preso parte dall'anno 2011 a numerosi seminari aggiornamento su temi inerenti la programmazione sanitaria e socio-assistenziale.

Relatrice al seminario Prospettive dell'integrazione socio-sanitaria – presentazione del progetto "home care" Silvi Marina marzo 2014;

Frequenza del corso obbligatorio "Applicazione e Gestione delle misure anticorruzione". Aggiornamento l. 190/2012. 8 maggio 2014 nonché per gli anni seguenti dei successivi seminari formativi tenutisi sull'argomento;

Frequenza del corso obbligatorio in materia di "Prevenzione e sicurezza sul lavoro" maggio 2014 (4 giornate formative);

Frequenza del corso di aggiornamento ed approfondimento sui contratti pubblici, Pescara V.le Bovio ottobre 2014;

Ha seguito nel corso dell'anno 2020 e nel primo trimestre 2021 vari eventi (seminari e approfondimenti tematici) organizzati dalla Fondazione Gimbe in materia di politiche sanitarie, garanzia dei lea e regioni in Piano di Rientro.

Attestato SNA quale referente RPPCT aziendale settembre 2020/gennaio 2021;

Inserita nella short list esperti e collaboratori Agenas fino al 2018.

Nel 2019 ha concluso la frequenza del Master Universitario di II livello in Management sanitario con un lavoro di ricerca in materia di "spending review e garanzia dei livelli essenziali di assistenza" votazione 68/70 con particolare riferimento alla esperienza del Piano di Rientro e della Programmazione operativa abruzzese

PUBBLICAZIONI	E autrice di alcuni articoli di approfondimento in materia di diritto comunitario, amministrativo e diritto del lavoro pubblico.
COMPETENZE PERSONALI COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Membro dell'Associazione di Promozione europea e dell'Associazione CABLIT.
COMPETENZE LINGUISTICHE REFERENZE	<p>Perfetta e fluente conoscenza della lingua inglese e francese parlata e scritta. Buona conoscenza della lingua spagnola parlata e scritta. Ha frequentato e superato il corso di aggiornamento per esperti END - Regione Abruzzo /INLINGUA</p> <p>Elementi di tedesco.</p>
COMPETENZE INFORMATICHE  ALTRO	<p>Buone abilità e conoscenze informatiche.</p> <p>Nell'ambito delle funzioni rivestite ha sempre conseguito valutazione ottima e raggiunto tutti gli obiettivi prefissati, anche in anticipo rispetto alle scadenze indicate nel Piano per le prestazioni. Come responsabile di processo per le azioni contemplate nel cronoprogramma di attività del P.O. 2013- 2015 e del Piano di Riqualficazione 2016- 2018 relativamente all'implementazione dell'assistenza territoriale, dell'assistenza domiciliare delle cure palliative, coordina i rispettivi gruppi di esperti aziendali, in collaborazione con l'Agenzia sanitaria regionale ed effettua con cadenza inframensile la relativa attività di monitoraggio. Ha curato come responsabile del competente Ufficio del Servizio contratti con gli erogatori privati, la definizione dei tetti di spesa per l'acquisto di prestazioni sanitarie e i relativi procedimenti di negoziazione e stipula dei contratti con gli erogatori privati accreditati. I relativi procedimenti sono stati sempre conclusi nei termini previsti dai vari programmi operativi. Ha curato i procedimenti di riorganizzazione dell'offerta psico-riabilitativa pubblica e privata e il procedimento relativo alla presa in carico dei pazienti psichiatrici autori di reato.</p> <p>Ha conseguito l'idoneità in concorsi per dirigente amministrativo ed è stata componente, quale esperto giuridico di commissioni di gara d'appalto presso il Dipartimento LL. PP. per l'affidamento del servizio di gestione delle acque minerali della sorgente Sponga e per l'affidamento in gestione del compendio minerario denominato "S. Valentino".</p> <p>Ha inoltre preso parte, come responsabile di ufficio e per il dirigente del Servizio vacante alla attività di vari gruppi di lavoro per la redazione di documenti di programmazione, particolarmente</p>

in materia di riconversione delle strutture private accreditate e di  
rimodulazione dell'offerta psichiatrica presso l'Asr.

L'Aquila, li 10.01. 2022

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del d.lgs.  
196/2003. s.m.i.

Avv. Alessia Valentina Parlatore

*Alessia Valentina Parlatore*



**Europass  
Curriculum Vitae**

**CURRICULUM VITAE EUROPEO**

**Personal information**

Nome e Cognome

**Stefano Di Rocco**

Indirizzo

Telefoni

Fax

E-mail

stdirocco@asl1abruzzo.it

Nazionalità

Italiana

Data di Nascita

Sesso

**Occupazione principale**

**Dirigente di Pubblica Amministrazione**

**Esperienze di lavoro**

Dirigente della Comunità Montana Valle Roveto avente sede in Civitella Roveto (AQ) dal 28.10.1987 al 19.06.2011. Dirigente della Comunità Montana "Montagna Marsicana" dal 1.7.2011 al 29.12.2011. Commissario regionale della Comunità Montana "Montagna Marsicana" nominato dal Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo in data 2.8.2010 fino al 3.9.2012.

Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Avezzano, Pescara e Tagliacozzo, e dei Distretti Sanitari della Provincia dell'Aquila dal 20.06.2011 (in posizione di comando) al 29.12.2011.

Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Avezzano, Pescara e Tagliacozzo, e dei Distretti Sanitari della Provincia dell'Aquila dal 30.12.2011 come dipendente a tempo indeterminato della ASL Avezzano-Sulmona - L'Aquila con trasferimento avvenuto a seguito di mobilità.

Componente del NAV - Nucleo Aziendale di Valutazione- della ASL a seguito della nomina avvenuta con deliberazione n.22 del 5.1.2012. Incarico cessato.

Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza della ASL (deliberazione di incarico n. 658 del 28.05.2013) rispettivamente fino al 31.05.2015 ed al 14.05.2014.

Responsabile della U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti della ASL dal 1.9.2013 al 22.02.2017. Dalla stessa data Direttore/Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Legali della ASL fino al 22.04.2021.

Dall'1.8.2017 responsabile pro - tempore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi fino al 22.04.2021. Sostituzioni nell'anno 2019 del Direttore Amministrativo della ASL Avezzano - Sulmona - L'Aquila quale facente funzioni;

Direttore Amministrativo facente funzioni della ASL Avezzano-Sulmona - L'Aquila dal 23.09.2019 al 22.4.2021

Componente del Comitato Valutazione Sinistri della ASL dal 23.02.2017.

Dapprima componente supplente, poi componente effettivo e successivamente, dal 29.06.2020 al 28.12.2021 presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ASL 1 Abruzzo.

Direttore Dipartimento Amministrativo dal 18.03.2020. Incarico cessato.

Direttore Amministrativo aziendale della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila dal 23.04.2021.

Date

Come sopra

Qualifica posseduta

Dirigente

Principali attività e responsabilità

Segretario Generale della Comunità Montana Valle Roveto, con tutti i compiti connessi con tale ruolo, compresi la gestione del personale, attività di programmazione e progettazione in ambito tecnico ed amministrativo, assistenza amministrativa, tecnica e legale e consulenza agli organi politici, gestione di progetti di cooperazione internazionale finanziati dalla Regione Abruzzo e dalla Commissione Europea, presidenza di commissioni di gara e di concorso, responsabilità della gestione dei Piani di Zona dei Servizi Sociali.

In ambito sanitario, direzione amministrativa in ambito ospedaliero e distrettuale, gestione del personale, rapporti con direttore generale, amministrativo e sanitario della ASL Avezzano - Sulmona - L'Aquila.



Nomi ed indirizzi dei datori di lavoro

Comunità Montana Valle Roveto, Civitella Roveto; Comunità Montana "Montagna Marsicana", Avezzano ; Azienda ASL Avezzano, Sulmona , L'Aquila, L'Aquila.

Tipologia di lavoro o settore

Servizi Pubblici Locali.

Titoli di Studio, Educazione e Training

Date

-18.11.1985

-dicembre 2008

Titoli di studio conseguiti

-Laurea in Scienze Politiche, vecchio ordinamento  
-Master in public governance

Materie Principali

Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Politiche Economiche, Diritto Internazionale, Diritto Regionale

Istituzioni presso le quali sono stati conseguiti i titoli di studio

- Libera Università Internazionale degli Studi Sociali ( LUISS ) in Roma  
- Università degli Studi di Teramo

Altri titoli conseguiti

Attestato di benemerenzza da parte dell'Università "Stefan Cel Mare" di Suceava ( Romania ) per l'avvenuta attivazione di un Dipartimento di lingua e Letteratura Italiana;

Attestato di partecipazione al corso di formazione della Camera di Commercio dell'Aquila su "Progettazione e Management dei Progetti Europei" ( febbraio - ottobre 2009 );

Attestato di partecipazione al convegno sul tema "La Responsabilità Sanitaria dopo la legge 17 marzo 2017, n. 24" tenutosi a L'Aquila presso l'Aula udienze della Corte dei Conti il giorno 16.06.2017, organizzato dalla Corte dei Conti e dalla Associazione Donne Giuriste Italia - Sezione di L'Aquila.

Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato in data 2.11.2017 dalla ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila su: "La responsabilità medica sotto il profilo civile, penale, disciplinare e amministrativo - contabile. Le novità introdotte dalla legge Gelli 8.3.2017 n. 24. Le attività espletabili extramoenia dal medico e relative responsabilità ( penali, disciplinari e amministrativo - contabili ) in caso di violazione".

Attestato di partecipazione al convegno di studi organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Chieti e dallo Studio Legale Di Sciascio -Iovenitti & Associati in data 6.4.2018 sul tema "La trasparenza e l'anticorruzione tra interventi legislativi e arresti giurisprudenziali".

Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila denominato "Vaccinazioni" in data 31.05.2018

Attestato di partecipazione convegno di studi organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti di Roma sul tema "Profili Specifici in tema di contratti pubblici", tenutosi in L'Aquila l'11 dicembre 2018.

Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila sul tema "Offerta formativa Mediass s.p.a. - Formazione Area Legale" sulle novità introdotte dalla Legge 24/2017 cd. Gelli- Bianco e s.m.i., per un totale di n. 4 ore, tenutosi a L'Aquila il 16.04.2019;

Attestato di partecipazione al seminario "Gli appalti pubblici dopo il decreto "sblocca-cantieri" tenutosi il 14 maggio 2019 a Sulmona e organizzato dalla Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise ( A.R.E.A. )

Attestato di partecipazione al corso "Formazione e informazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii" tenutosi ad Avezzano il 23.05.2009

Profillo e Competenze personali

Madre lingua

ITALIANO

Altre lingue conosciute

Livello Europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Comprensione		Lettura		Interazione		Discorsivo			
3	Inglese	2	Inglese	3	Inglese	3	Inglese	3	Inglese
3	Romeno	2	Romeno	3	Romeno	3	Romeno	3	Romeno

(\*) Common European Framework of Reference for Languages

**SETTORI ED AREE DI COMPETENZA**

**Competenze nel settore Sociale**

Queste competenze sono state acquisite in qualità di dirigente dei Servizi Sociali della Comunità Montana "Valle Roveto".

**Competenze nel settore amministrativo e dell'organizzazione**

Queste competenze sono state acquisite in qualità di dirigente della Comunità Montana "Valle Roveto" e di collaboratore di numerose pubbliche amministrazioni locali, oltre che di società. Esperienza particolare è stata acquisita in campo amministrativo e gestione delle risorse umane.

**Competenze nel settore tecnico**

Queste competenze sono state acquisite come dirigente pubblico locale nei settori della protezione civile, dei lavori pubblici, della promozione culturale e turistica, della formazione. Partecipazione a corsi di formazione in materia di servizio civile.

**Competenze - conoscenze nel settore informatico**

Conoscenza dei principali applicativi software, tra cui word, excel, internet ed altri.

**Competenze nel campo della pianificazione**

Elaborazione di programmi e Piani per conto della Comunità Montana, in particolare Piani di Zona dei Servizi Sociali, Piano di Sviluppo Socio - Economico, Piani strategici nell'ambito delle politiche per la montagna, etc.

**Altre Competenze**

Sono membro di associazioni locali di pubblico interesse. Ho scritto numerosi articoli su giornali e riviste locali e regionali; ho preso parte come presidente e componente a numerose commissioni di concorso, ho partecipato a numerosi corsi di formazione professionale, anche come docente; nei settori amministrativo, politico e delle scienze economiche, ho preso parte a e diretto e coordinato numerosi progetti di cooperazione internazionale con la Romania, Croazia, Bosnia, Serbia, Moldova, Malta, Ungheria, Germania. Conosco numerosi programmi europei; in particolare quelli che prevedono attività di cooperazione transnazionale, ho preso parte a delegazioni regionali in attività e progetti di cooperazione transnazionale con la Provincia di Suceava in Romania.

**Patente di guida**

Italia. Cat. B

Ulteriori specificazioni di attività e progetti svolti, con relazione alle competenze acquisite.

Supporto tecnico agli organi di governo dell'Ente, Consiglio Comunitario, Giunta Esecutiva e Presidente;

Svolgimento dell'attività di ufficiale di complemento (Ministero della Difesa) dal settembre 1986 al luglio 1987;

Partecipazione a numerose Commissioni di concorso in qualità di Presidente (concorsi della Comunità Montana) e componente esterno esperto in materie giuridiche (Comuni di Canistro, Morino, S.Vincenzo V.R., Comunità Montana Valle del Giovenco);

Componente del nucleo di valutazione dei dipendenti del Comune di Capistrello e delle Comunità Montane Marsica 1 e Valle del Giovenco;

Presidenza di commissioni di gare di appalto per lavori pubblici e servizi, in particolare quelli sociali;

Partecipazione in qualità di membro esterno esperto in materie giuridiche a gare d'appalto, da ultimo a quella inerente la metanizzazione della Valle Roveto;

Attività di progettazione per la Comunità Montana di interventi nel campo delle politiche sociali, culturali e della promozione turistica;

Partecipazione ad attività di studio e consulenza giuridica per i Comuni (elaborazione statuti comunali per i Comuni di Balsorano e S.Vincenzo V.R., collaborazione per attività amministrative, etc.);

Esperienza pluriennale nella progettazione di attività nell'ambito di Programmi Comunitari, in particolare il programma Gioventù per l'Europa con la realizzazione di scambi culturali giovanili;

Svolgimento dell'incarico di direzione, nel periodo di avvio delle attività, del Consorzio Smaltimento RSU della Valle Roveto;

Coprogettazione del Piano d'Area nell'ambito di un programma di cooperazione transnazionale con la Provincia di Suceava in Romania;

Svolgimento dell'incarico di coordinamento e responsabilità di progetti di cooperazione con la Provincia di Suceava, in particolare per i progetti "Muzeul de Arta Ion Irimescu", "Un ponte di solidarietà tra due Valli", "Donna: tra passato e futuro" finanziati dalla Regione Abruzzo;

Svolgimento dell'incarico di direzione amministrativa del Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto;

Svolgimento dal mese di novembre 2005 al mese di agosto 2007 dell'incarico di Rappresentante del Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto;

Collaborazione con il Gal Marsica s.r.l. per i progetti di cooperazione transnazionale;

Coordinamento del progetto TAM TAM finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della PAC - Politica Agricola Comune;

Coordinamento, in qualità di responsabile di progetto, del progetto CO.AR.PA. ammesso a finanziamento da parte della Regione Abruzzo, in qualità di Autorità di Gestione, nell'ambito del programma di prossimità adriatico INTERREG-CARDS-PHARE;

Coprogettazione di un progetto sul programma Europa Found con partner rumeni della Provincia di Suceava;

Responsabilità della attuazione del Piano di Zona dei Servizi Sociali e di altri servizi sociali dal 1999 a tutt'oggi;

Elaborazione e coprogettazione di strumenti di programmazione inerenti lo sviluppo locale;

Partecipazione ad attività di progetti Equal, con attività di formazione, in qualità di rappresentante della Comunità Montana Valle Roveto nell'ambito di una partnership composita transnazionale;

Attività di studio e ricerca all'interno dell'attività svolta per la Comunità Montana Valle Roveto;

Incarichi di rappresentanza della Comunità Montana Valle Roveto nell'ambito della contrattazione decentrata in applicazione dei contratti nazionali di lavoro di comparto;

Partecipazione ad attività inerenti un progetto internazionale del programma YOUTH tenutesi nel 2006 a Malmoe (Svezia) sulla Cooperazione Contro l'Esclusione Sociale;

Coordnamento di numerosi servizi associati gestiti su delega e per conto dei Comuni membri, tra cui quelli informatici inerenti l'aggiornamento software e l'assistenza ( formazione continua ) ai dipendenti dei Comuni;

**SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445/2000 LA VERIDICITA' ED AUTENTICITA' DEI DATI E DELLE NOTIZIE INDICATE NEL CURRICULUM VITAE.**

**AVEZZANO II 21.04.2022**

Dott. Stefano Di Rocco

