REGIONE ABRUZZO

ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Relazione della performance (Ciclo della performance anno 2014)

Coerente con le Linee Guida ai sensi dei Decreti Legislativi n. 150/2009 e n. 141/2011 e della Legge Regionale n°6 / 2011

ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

1. DEFINIZIONI E FINALITA'

La presente relazione viene redatta, in armonia con le specificità dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ASR), allo scopo di dare attuazione al principio di cui all'art.14 del **Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009** in "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

L'intero impianto è in linea con quanto indicato dalla Legge Regione Abruzzo n. 6 del 8 aprile 2011 – Norme in materia **Misurazione e valutazione delle prestazioni** delle strutture amministrative regionali - la cui applicazione avviene limitatamente alle norme di principio, come riportato all'art.1.

Con questo documento la Direzione generale, dopo aver istituito in forma monocratica l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV monocratico) nella persona dell'esperto Dr. Vincenzo Lorenzini, redige la relazione prescritta in base alla quale si evidenzia la funzionalità ed i risultati raggiunti col Ciclo della performance dell'anno 2014.

Ferme restando le premesse di cui alla Relazione della performance dell'anno 2013, si da atti delle valutazioni effettuate dal Direttore Generale (unico dirigente in servizio nell'Agenzia) si declinano i risultati conseguiti dai tre Uffici (3) in cui si è svolta l'attività peculiare dell'ASR Abruzzo.

Gli elementi da prendere in considerazione per il riconoscimento del salario di risultato al personale impiegato come dipendente, sono compresi nel Sistema di misura, ovvero adeguati agli strumenti che sono funzionali alla valutazione delle prestazioni e dei risultati. La finalità da perseguire è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Agenzia, perseguito attraverso la massima valorizzazione dei suoi dipendenti, sia grazie alle competenze professionali, tecniche e gestionali che della capacità di raggiungere i risultati da parte degli Uffici (performance organizzativa).

Ciò si abbina con la performance individuale; quest'ultima si concretizza attraverso la valorizzazione differenziale del merito all'interno dell'equipe di appartenenza effettuata a cura del Direttore generale (Dr. Amedeo Budassi). Grazie al sistema di cui sopra, l'Amministrazione ha potuto procedere all'erogazione meritocratica dei premi, nel rispetto dei principi dell'integrità e della trasparenza dell' azione amministrativa, in base alle proposte avanzate dall'OIV monocratico.

Il **Ciclo di gestione della performance 2014**, in effetti, è stato migliorato e consolidato rispetto al 2013, quindi, le valutazioni sono state svolte sulla base di un impianto più evoluto rispetto ad allora.

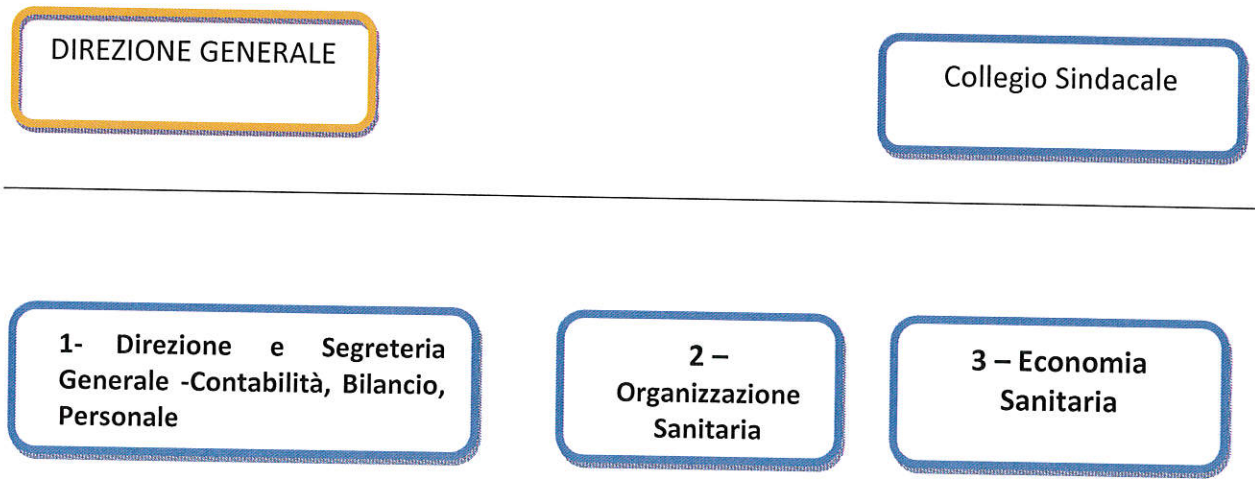
Gli strumenti di misurazione e valutazione della performance aventi conseguenze sul rapporto di lavoro del personale dipendente, va ribadito, sono disciplinati nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) vigenti, fatta comunque salva l'applicazione delle norme di legge aventi carattere imperativo e inderogabile.

La ***performance***, come noto, rappresenta il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità organizzata (un gruppo di individui, un ufficio pubblico) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi prefissati ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni dell'organizzazione ASR Abruzzo nell'ambito del Sistema sanitario regionale.

2 ASSETTO DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE (ASR)

Per quanto riguarda lo specifico punto, in linea di principio, si rinvia a quanto precisato nella Relazione della performance del 2013.

Resta da aggiungere che nel 2014 gli Uffici sono stati ridotti di numero (3) organizzati ed individuati come segue:



3. LE SCHEDE DI BUDGET FUNZIONALI ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2014

L'art 10 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo n. 150/2009, individua nel Piano della Performance (PP) il documento attraverso il quale gli Enti della Pubblica Amministrazione, ivi comprese l'ASR Abruzzo, possono consolidare una serie di strumenti di pianificazione, di documentazione e di rendicontazione previsti oramai da diversi decenni negli Enti del SSN ed adottati nel corso del tempo anche in parte delle Regioni ed Enti Locali.

Per documentare il raggiungimento dei risultati ottenuti dai tre Uffici, in allegato, vengono presentate le schede con le performance conseguite, come risulta dalle schede di budget poste in coda alla presente Relazione della performance del 2014.

3.1 Le performance conseguite ed attestate dall'OIV ai fine del premio di produttività

L'anno 2014 è stato il secondo esercizio in cui - sotto il monitoraggio dell'OIV - è stato attivato il processo di budget con il coinvolgimento degli Uffici strutturati.

Dopo le verifiche dell'Organismo Monocratico di cui sopra, sul raggiungimento degli obiettivi negoziati sono riportate le performance conseguite nell'anno 2014, risultanti dai Verbali depositati agli atti dell'Amministrazione.

Cod UFFICIO	Descrizione UFFICIO	N° Obiettivi	Performance Totale %
Ufficio n° 1	**Direzione e Segreteria Generale -Contabilità, Bilancio, Personale**	5	100 %
Ufficio n°2	**Organizzazione Sanitaria**	5	100 %
Ufficio n° 3:	**Economia Sanitaria**	5	100 %

3.2 La distribuzione degli incentivi al personale dipendente

Nell'anno 2014, restando valida l'intesa sindacale adottata nel 2013 stesso, in base alla consistenza del fondo dell'esercizio ricalcolato nella misura di €. 33.335,00, tenuto conto dei "parametri stipendiali" attribuiti agli appartenenti ai 3 Uffici risultanti dall'art. 6 dell'intesa.

ARTICOLO 6 – DEFINIZIONE DEL PARAMETRO INDIVIDUALE DI ACCESSO AL FONDO

Le parti convengono sulla necessità di stabilire un parametro individuale d'accesso fondo incentivante, che rappresenti un diritto soggettivo di accesso al fondo, nei valori riportati nella seguente tabella:

Incarico / Categoria	Parametro individuale di accesso al Fondo
Posizione organizzativa	2,60
Funzione di coordinamento	2,40
Categoria DS	2,20

Nel caso di incarichi *ad interim* ufficialmente attribuiti dall'Amministrazione, al soggetto in questione sarà riconosciuto accesso all'incentivo per il corrispondente ruolo ed in considerazione della relativa performance organizzativa verificata a fine anno.

L'OIV, dunque, ha avanzato alla Direzione la proposta di performance organizzativa come risulta dalla copia del verbale corrispondente:

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE AGENZIALE

(Monocratico)

Verbale di riunione N°9/2014 del 18.12.2014

Oggi il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2014 alle ore 08.30. presso la Direzione Generale di ASR ABRUZZO, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance nominato in forma monocratica con l'atto DG n° 30 del 29 Agosto 2013.

All'esame dell'ordine del giorno ci sono i seguenti punti:

1) Esame attività svolta nel 2014
2) Istruttoria della valutazione della performance organizzativa del 2014 nei 3 Uffici strutturarti in Agenzia.
3) Definizione delle performance raggiunte dalle strutture/Uffici interni presenti nell'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo
4) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il presidente: Dott. Vincenzo Lorenzini.

Partecipano alla riunione il DG Dr. Amedeo Budassi ed Dr. Claudio Amoroso per le funzioni di affiancamento e raccordo con l'Agenzia.

Per quanto al punto 1) il Dr. Lorenzini procede all'esame istruttorio delle schede di budget del 2014; considerato che si tratta del secondo anno e che la precarietà delle risorse umane ha condizionato fortemente ogni prospettiva di potenziamento dell'attività, si confronta con l'Amministrazione relativamente agli adempimenti di competenza del personale, anche a livello individuale.

Per quanto al punto 2) si prende atto del permanere delle criticità enucleate nel corso del ciclo 2013 e, condizionato da aspetti esogeni, confermatisi nel corso dell'esercizio 2014.

Per quanto al punto 3) Si raccolgono gli elementi indispensabili alla verifica dei risultati del 2014;

Per quanto al punto 4) l'OIV, dopo aver ascoltato le relazioni del Direttore generale ed aver esaminato la relazione di "verifica tecnica" predisposta dagli Uffici rispetto al raggiungimento dei diversi obiettivi posti nelle 3 schede di budget sottoscritte a suo tempo, provvede alla valutazione delle performance, obiettivo per obiettivo; considerato che, nonostante le criticità, essi sono stati perseguiti col massimo impegno, l'OIV si orienta a proporre al DG il 100% della performance

Tutto ciò considerato, si provvede a fornire all'Amministrazione il presente verbale per procedere all'applicazione dell'accordo sindacale siglato il 2 dicembre 2013.

Alle proposte di risultato di cui sopra sono da allegare i seguenti documenti:

1 – relazione attività semestrale gennaio – giugno 2013, prot. N° 1631 del 16/07/2013;

2 – relazione attività secondo semestre (luglio – dicembre 2013);

3 – elenco del personale in organico nel 2014, con segnalazione dei periodi di servizio prestato (assenze).

Si trasmette la documentazione all'Ufficio amministrativo competente, settore gestione del personale, chiedendo di effettuare i conteggi muovendo dal Fondo dedicato, deliberato dall'Amministrazione (33.335,00 €uro);a sua volta sarà effettuata la differenziazione degli incentivi al personale dipendente in totale coerenza con gli algoritmi previsti nell'Accordo Integrativo Agenziale; gli incentivi ai singoli dipendenti vanno distribuiti in funzione della consistenza organica degli Uffici, degli inquadramenti del personale dipendente e della rispettiva presenza in servizio.

Per il punto 5) in vista delle liquidazioni nel mese di gennaio 2015, si concorda di far pervenire il verbale della presente seduta in tempo utile per effettuare i conteggi entro il 16 gennaio prossimo venturo.

La seduta si conclude alle ore 13.30

Letto, confermato e sottoscritto:

Il presidente: Dott. Vincenzo Lorenzini
Pescara lì, 19/12/2014.

4 CONCLUSIONI

La presente Relazione della performance dell'anno 2014 viene acquisita agli atti.

Il Direttore Generale

Dr. Amedeo Budassi

Visto

Si valida

ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

PIANO INDUSTRIALE 2014

Scheda di budget - Piano Operativo

SEZIONE 1 : SUPPORTO E COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE-AMMINISTRAZIONE

Operatori del CdR: Di Giangiacomo - Radica

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione ObSpecifico	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Atteso	Minimo	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA	GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEI DIRITTI DEGLI UTENTI INTERNI/ESTERNI	30%	1-a	[illegible]	10%	[illegible]	10	8	16	7	100%
				1-b	[illegible]	80%	[illegible]	95	100	60	100	100%
				1-c	[illegible]	10%	[illegible]	24	12	48	10	100%
						100%						
2	MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLE PROCEDURE	UNIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO	15%	2-a	[illegible]	30%	[illegible]	5	10	7	10	100%
				2-b	[illegible]	16%	[illegible]	0	3	5	0	100%
				2-c	[illegible]	54%	[illegible]	8	10	6	12	100%
						100%						
3	POTENZIAMENTO PRODOTTI / SERVIZI	MANTENERE ATTIVITA' DI PRODUZIONE	20%	3-a	[illegible]	40%	%	20	30	15	40	100%
				3-b	[illegible]	40%	[illegible]	2	1	0	1	100%
				3-c	[illegible]	20%	[illegible]	30	40	60	20	100%
						100%						
4	CONTENIMENTO DEI COSTI	RISPARMIO SU ACQUISTI	20%	4-a	[illegible]	40%	%	5	6	5	6	100%
				4-b	[illegible]	40%	[illegible]	20	15	30	15	100%
				4-c	[illegible]	20%	[illegible]	10	12	5	12	100%
						100%						
5	CONTRIBUTO / PARTECIPAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA DELL'AGENZIA	SEMPLIFICARE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON INFORMATIZZAZIONE	15%	5-a	[illegible]	40%	[illegible]	7	15	10	15	100%
				5-b	[illegible]	30%	[illegible]	10	7	15	7	100%
				5-c	[illegible]	30%	[illegible]	15	10	20	10	100%
						100%						

PESO TOTALE OBIETTIVI 100%

TOTALE Performance (%) 100%

Eventuali annotazioni:

Il Direttore/Responsabile del CdR

ASR ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA REGIONALE

PIANO INDUSTRIALE 2014

Scheda di budget - Piano Operativo

SEZIONE 2 : ECONOMIA SANITARIA

Responsabile: Di Iorio - Martines - Di Zio

Cod_ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione ObSpecifico	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Atteso	Minimo	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA	GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEI DIRITTI DEGLI UTENTI INTERNI/ESTERNI	10%	1-a	[illegible]	10%	GG. Ritardo	12	10	16	8	100%
				1-b	[illegible]	80%	[illegible] %	95	100	60	100	100%
				1-c	[illegible]	10%	[illegible]	96	48	72	48	100%
						100%						
2	MIGLIORAMENTO / ACCREDITAMENTO QUALITA'	MIGLIORAMENTO IN PROGRESS DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA	30%	2-a	[illegible]	40%	GG. Ritardo	12	10	16	10	100%
				2-b	[illegible]	20%	n. incontri	4	5	2	5	100%
				2-c	[illegible]	40%	GG. Ritardo	12	10	16	10	100%
						100%						
3	POTENZIAMENTO PRODOTTI / SERVIZI	POTENZIAMENTO INFORMAZIONI SUI DATI INFORMATIVI	20%	3-a	[illegible]	50%	GG. Ritardo	12	10	16	10	100%
				3-b	[illegible]	30%	[illegible] %	40	70	50	80	100%
				3-c	[illegible]	20%	[illegible] %	40	70	50	80	100%
						100%						
4	CONTENIMENTO DEI COSTI	SUPPORTARE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO/ORGANIZZATIVO L'AREA DELL'ACCREDITAMENTO	20%	4-a	[illegible]	40%	GG. Ritardo [illegible]	12	10	16	10	100%
				4-b	[illegible]	40%	GG. Ritardo [illegible]	12	10	16	10	100%
				4-c	[illegible]	20%	[illegible] %	30	60	40	60	100%
						100%						
5	CONTRIBUTO / PARTECIPAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA	RENDICONTARE I PROGETTI AL FINE DI RISPETTARE LE SCADENZE PER ACCEDERE TEMPESTIVAMENTE ALL'EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI STABILITI	20%	5-a	[illegible]	30%	GG. Ritardo	12	10	16	10	100%
				5-b	[illegible]	30%	GG. Ritardo	12	10	16	10	100%
				5-c	[illegible]	40%	GG. Ritardo	12	10	16	10	100%
						100%						

PESO TOTALE OBIETTIVI 100%

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%) 100%

Il Direttore/Responsabile della U.O.

ASR ABRUZZO

PIANO INDUSTRIALE 2014

Scheda di budget - Piano Operativo

SEZIONE 3 : ORGANIZZAZIONE SANITARIA

Operatori del CDR: Di Corcia - Di Candia - Angeli - Di Virgilio

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione ObSpecifico	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Atteso	Minimo	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA	GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEI DIRITTI DEGLI UTENTI INTERNI/ESTERNI	20%	1-a	[illegible]	30%	GG. Ritardo	10	8	16	8	100%
				1-b	[illegible]	40%	[illegible]	95	100	60	100	100%
				1-c	[illegible]	30%	[illegible]	24	12	48	12	100%
						100%						
2	MIGLIORAMENTO / ACCREDITAMENTO QUALITA'	COORDINARE E SUPPORTARE LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE DELLA REGIONE ABRUZZO	20%	2-a	[illegible]	50%	Numero Processi	2	3	1	4	100%
				2-b	[illegible]	30%	Numero Incontri	0	2	1	3	100%
				2-c	[illegible]	20%	GG. Ritardo	15	10	15	8	100%
						100%						
3	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DEL GOVERNO CLINICO	SVILUPPARE NUOVE METODOLOGIE E STRUMENTI PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE DELLA REGIONE ABRUZZO	20%	3-a	[illegible]	40%	Numero Processi	1	2	1	3	100%
				3-b	[illegible]	40%	Numero Testi	1	2	0	3	100%
				3-c	[illegible]	20%	Numero Incontri	2	4	2	4	100%
						100%						
4	POTENZIAMNETO CONTENIMENTO DEI TEMPI DI ATTESA	PROMUOVERE STRATEGIE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DEI TEMPI DI ATTESA E MONITORARE LE CRITICITA' LEGATE ALL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE	20%	4-a	[illegible]	20%	Numero Incontri	1	2	1	3	100%
				4-b	[illegible]	40%	GG. Ritardo	30	25	30	20	100%
				4-c	[illegible]	40%	GG. Ritardo	30	25	30	20	100%
						100%						
5	POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE ECM	IMPLEMENTARE IL SISTEMA REGIONALE ECM MEDIANTE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E QUINDI ALL'EROGAZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SSN	20%	5-a	[illegible]	40%	GG. Ritardo	20	10	15	10	100%
				5-b	[illegible]	40%	Numero Incontri	2	4	2	5	100%
				5-c	[illegible]	20%	Numero Incontri	0	1	0	1	100%
						100%						

PESO TOTALE OBIETTIVI 100%

TOTALE Performance (%) 100%

Eventuali annotazioni: