

Prot. n° 135 Arrivo

30/01/2019

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO  
VERBALE DI RIUNIONE DEL 30.01.2019

L'anno 2019 il giorno 30 del mese di Gennaio presso la sede della Regione Abruzzo in Viale Bovio a Pescara, si è riunito l'Organismo Indipendente di valutazione per discutere del seguente Ordine del giorno:

- 1) Sistema di valutazione anno 2018 – disamina documentazione relativa alla valutazione anno 2018 del Direttore dell'ASR Abruzzo e valutazione.

Sono presenti:

- Dott. Pietro BEVILACQUA      PRESIDENTE
- Avv. Angelo FINGO            Componente
- Dott. Giacomo VERDE        Componente

L'Organismo procede all'esame della documentazione trasmessa dalla referente OIV - ASR, Avv. Manuela Fini, con nota mail Prot. ASR n. 1877 del 28.12.2018 e successiva integrativa nota Prot. ASR n. 80 del 17.01.2019.

L'Organismo, anche alla luce delle integrazioni effettuate, assegna i valori relativi al raggiungimento degli obiettivi.

I valori definitivi sono riportati nelle schede a), b) e c) allegate al presente verbale .

L'OIV

Dott. Pietro Bevilacqua ( Presidente )

Avv. Angelo Fingo (Componente)

Dott. Giacomo Verde (Componente)

ASR ABRUZZO  
AGENZIA SANITARIA REGIONALE  
Prot. n° 80 Partenza  
17/01/2019



NU=6010 A)

Pescara, 17.01.2019

Alla Direzione Generale Regione Abruzzo

Preg.mo Dott. Vincenzo Rivera

[drg@regione.abruzzo.it](mailto:drg@regione.abruzzo.it)

Alla Struttura di Supporto all'OIV  
Regionale

Servizio Verifica Attuazione Programma  
Governò e URP

[francesca.iezzi@regione.abruzzo.it](mailto:francesca.iezzi@regione.abruzzo.it)

[oiv@regione.abruzzo.it](mailto:oiv@regione.abruzzo.it)

Al Presidente OIV e Componenti

[p.bevilacqua@valorepa.it](mailto:p.bevilacqua@valorepa.it)

[studiolegalefingo@tin.it](mailto:studiolegalefingo@tin.it)

[giacomo\\_verde@virgilio.it](mailto:giacomo_verde@virgilio.it)

**Oggetto: Processo di valutazione anno 2018. Trasmissione documentazione ASR Abruzzo.**

**Gentilissimi,**

in allegato alla presente si trasmettono, per i successivi adempimenti di competenza:

- Relazione sugli obiettivi realizzati/conseguiti e sulle prestazioni del Direttore dell'ASR Abruzzo - Anno 2018 - assegnati dal Direttore Regionale del Dipartimento per la Salute e il Welfare;
- Fogli di attestazione delle timbrature del Direttore dell'Agencia Sanitaria Regionale Abruzzo, Dott. Alfonso Mascitelli, della presenza ordinaria in servizio effettivo nel corso dell'anno 2018 per un periodo superiore a 90 giorni lavorativi.

Rimanendo a disposizione per ulteriori informazioni, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.



La Referente OIV - ASR

Avv. Manuela Fini

DECRETO A1



**ASR ABRUZZO**  
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

|   |     |   |   |  |  |   |   |
|---|-----|---|---|--|--|---|---|
| 2 | 20% | Piano di Riqualificazione del sistema sanitario regionale 2016-2018 | Il Documento Tecnico "Autorizzazione e Accredimento delle Cure Domiciliari" definisce le procedure previste per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e accreditemento, armonizzandole, il più possibile, con quanto stabilito dalla DGR 591/P del 1 Luglio 2008 e s.m.i. Inoltre, definisce gli standard minimi di figure professionali. | Con DGR n. 693 del 18.09.2018 la Giunta Regionale ha preso atto e approvato il Documento Tecnico "Autorizzazione e Accredimento delle Cure Domiciliari". Il Documento definisce la metodologia per la stima del fabbisogno di cure domiciliari | Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro, e predisposta la bozza del documento tecnico   | Definito il documento tecnico e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 1232 del 02.08.2018   | Predisposte le schede dei Manuali di Autorizzazione e Accreditemento contenute all'interno del documento  |
| 3 | 10% | Piano di Riqualificazione del sistema sanitario regionale 2016-2018 | Elaborati gli strumenti di governo per l'area distrettuale e specificatamente: scheda di Budget e del PAT (punto 1) Inoltre è stato elaborato il documento sulla gestione attività ambulatoriale infermieristica (punto 2)  | Sono stati elaborati i documenti tecnici relativi alla scheda budget, al PAT e sulla gestione attività ambulatoriale infermieristica   | Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condivisa la proposta dei documenti tecnici relativi alla scheda budget, al PAT e sulla gestione attività ambulatoriale infermieristica | Predisposti i documenti tecnici di cui al punto 1   | Predisposizione del documento tecnico di cui al punto 2 "Gestione Attività Ambulatoriale Infermieristica"   |
| 4 | 10% | Piano di Riqualificazione del sistema sanitario regionale 2016-2018 | Pianificazione di percorsi integrati efficienti: Ospedale-Territorio DCA 55/2016 PDTA di area medica<br><br>Sono stati elaborati e predisposti i documenti tecnici PDTA. Elaborate le modalità di   | Con DGR n. 487 del 5.07.2018 la Giunta Regionale ha preso atto ed approvato il Documento Tecnico "Rete e Percorso Diagnostico-Terapentico Assistenziale della Sclerosi Multipla. Prime disposizioni attuative degli                            | Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la proposta di cui ai punti 1 e 2   | Predisposto il documento tecnico di cui al punto 1 PDTA Sclerosi Multipla trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 1025 del 22.06.2018 | Predisposto il documento tecnico PDTA Malattie Reumatiche di cui al punto 2 trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 1445 del 19.09.2018 |

Allegato A)



**ASR ABRUZZO**  
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

|   |     |   |   |  |  |   |  |
|---|-----|---|---|--|--|---|--|
| 5 | 20% | Registro Tumori Regionale   | INTERVENTO 1.2 Monitoraggio e gestione dei Registri Regionali di Patologia oncologica.<br><br>Attivato studio epidemiologico multidisciplinare per il bio-monitoraggio su campioni di popolazione, alimenti, acque e animali delle zone ad alto rischio ambientale  | Con verbale del 25.05.2017 è stato sottoscritto Accordo di collaborazione per Protocollo di studio tra ASR, Servizio Sanità Veterinaria igiene e Sicurezza degli Alimenti del Dipartimento Salute e Welfare, Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise di Teramo, Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente, Asl di Pescara. | Analisi dei casi incidenti di tumore nella provincia di Teramo, anno 2017<br><br>Protocollo Studio Epidemiologico sottoscritto nell'accordo tra gli enti accanto elencati. | Con Delibera ASR n. 59 del 20.07.2018 è stato indetto avviso di selezione pubblica per conferimento Borsa di Studio inerente il Progetto "Perfezionamento della raccolta e della qualità dei dati del Registro Tumori Regionale, e completamento delle attività di formazione e di accreditamento AIRTUM" | Publicato sul sito istituzionale dell'ASR Abruzzo, il V Report del Registro Tumori: "Incidenza del cancro nella Provincia di Teramo. Anno 2017".<br><br>Publicato, sul sito istituzionale dell'ASR Abruzzo, dello Studio Epidemiologico: "Studio epidemiologico multidisciplinare per il bio-monitoraggio su campioni di popolazione, alimenti, acque e animali delle zone ad alto rischio ambientale" |
| 6 | 20% | DGR n. 131 del 30.03.2017 Recepimento Intesa Stato-Regioni art. 2   | Implementate le Reti Oncologiche attraverso la definizione di criteri e indicazioni comuni necessari per l'erogazione dei PAC, nonché specificati i pacchetti di prestazioni già definiti per la diagnosi delle Malattie Infiammatorie Croniche dell'Intestino (MICI), del Carcinoma della Mammella, del Tumore del Polmone e della Sclerosi Multipla | Con DGR n. 595 del 7.8.2018 è stato approvato il documento tecnico "Piano di riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale D.G.A. 55/2016 Intervento 5.1 - Presa d'atto e recepimento del Documento Tecnico regionale Disposizioni attuative. L.R. n. 20/2006. Organizzazione e funzionamento dei Pacchetti Ambulatoriali Complessi"               | Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso proposta  | Trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare del Documento Tecnico con Prot. ASR n. 1216 del 31/7/2018  | Con DGR n. 595 del 07.08.2018 è stato approvato il Documento tecnico finale (DGR 595 del 7.8.18)   |
| 7 | 10% | Piano di Riqualificazione del sistema sanitario regionale 2016-2018 | Elaborato e predisposto lo studio sui dati di spesa della Regione Abruzzo per i dispositivi medici o analisi  | Con DGR n. 171 del 26.03.2018 è stato elaborato il Documento tecnico Livelli Essenziali di Assistenza al D.P.C.M. 12 gennaio 2017:   | Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro sulle v disposizioni in materia di prescrizione e dispensazione dispositivi per   | Elaborato e predisposto lo studio sui dati di spesa della Regione Abruzzo per i dispositivi medici e analisi dei dati di  | Definito il documento Tecnico Finale e trasmesso al dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. ASR n. 426 del 14.03.2018  |



AUGUSTO 15

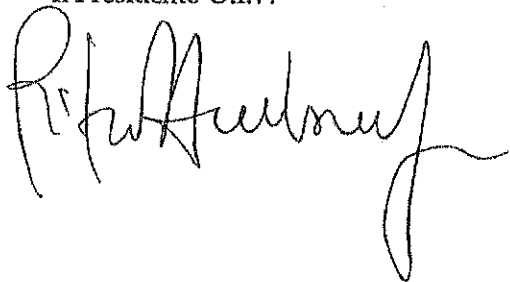
B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Direttore)

| Fattori di valutazione  | Valutazione |   |   |   | Punteggio | Motivazione |
|---|-------------|---|---|---|-----------|-------------|
| 1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti dei servizi del Dipartimento con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di dipartimento, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna al Dipartimento. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati.  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget di Dipartimento, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali della Giunta Regionale.  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 5 - Organizzazione della Dipartimento: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento del Dipartimento. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.                                  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 6-Rapporti interni/ esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altri Dipartimenti e Servizi. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 7-Gestione: Capacità di definire con i dirigenti di Servizio gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti di Servizi per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi ; Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso. | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività del Dipartimento, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati.  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |
| 9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica del Dipartimento, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti del Dipartimento con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.  | 1           | 2 | 3 | 4 |           |             |

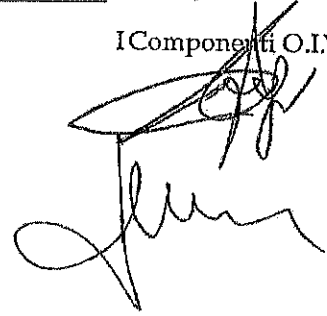
|   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni; all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |  |
|---|---|---|---|---|---|--|

Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: prestazione eccellente

Il Presidente O.I.V.



I Componenti O.I.V.



ALFED

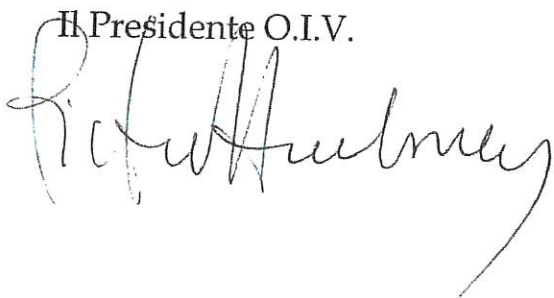
### C) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Elementi  | Punteggio Assegnato |
|---|---------------------|
| Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 60)        | 51,5/60             |
| Competenze organizzative e gestionali (max 40)                    |                     |
| Decurtazione per violazioni del Codice di Comportamento (max ___) |                     |
| <b>Totale valutazione conseguita</b>                              |                     |

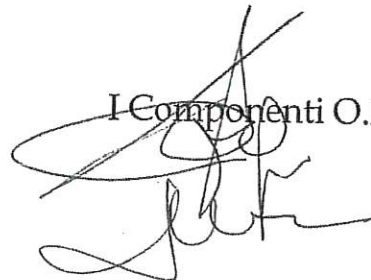
Giudizio complessivo ottimo

Data 30/01/2019

Il Presidente O.I.V.



I Componenti O.I.V.



L'organo politico

Delibera di G.R. n. del \_\_\_