

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA ANDREOLI**  
Indirizzo **VIA ATTILIO SPERI N. 7, MONTESILVANO (PE), ITALIA**  
Telefono **Tel. cell. 328283977**  
E-mail **simand@virgilio.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **06/01/1977**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Dall'1 novembre 2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo  
Pescara, Via Attilio Monti n. 9**
- Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità 

Analisi e studio delle normative sull'accreditamento finalizzate all'adeguamento delle stesse alla luce delle disposizioni di cui all'Intesa Stato-Regioni n. 32/CSR del 19 febbraio 2015. Attività di supporto tecnico scientifico al CCRA nel percorso di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private e giuridico amministrativo alla Segreteria Tecnica dell'ORA.

Partecipazione a Gruppo di Lavoro istituiti presso l'ASR Abruzzo:

  - "Gruppo per la predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'accreditamento istituzionale per le Strutture sanitarie eroganti prestazioni di FKT e diagnostica per immagini";
  - "Adeguamento e Funzionamento dell'Organismo Regionale Tecnicamente Accreditante e per la definizione e l'attuazione di un percorso di adeguamento normativo";
  - "Diagnosi e gestione dei DSA";
  - "Autismo";
  - "Adeguamento tariffe ricoveri socialmente pericolosi";
  - "Definizione requisiti di autorizzazione e accreditamento strutture e Servizi Sociali";
  - "Definizione requisiti di Autorizzazione ed accreditamento delle strutture semiresidenziali per le minorazioni plurisensoriali in età evolutiva";
  - "Definizione criteri di autorizzazione e accreditamento degli operatori di assistenza domiciliare";
  - "Gruppo di lavoro Regione-ASL per la riorganizzazione delle strutture afferenti l'area delle Dipendenze Patologiche".

Partecipazione alla stesura dei seguenti Documenti Tecnici oggetto di pubblicazione:

  - "Avviso pubblico per l'accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private eroganti prestazioni di ambulatorio di riabilitazione FKT (stabilimento FKT) e diagnostica per immagini ai sensi dell'art. 6 della l.r. 32/2007 e ss.mm.ii. e del DCA n. 67/2012 e del DCA n.46/2013";

*"Disciplina attuativa L. n. 134/2015. Disposizioni in materia di Disturbi dello Spettro Autistico"*

*"Diagnosi e Gestione Disturbi specifici dell'apprendimento";*

*"Autorizzazione e Accreditamento delle Cure Domiciliari";*

*"Disciplina per il funzionamento dell'OTA"*

Partecipazione alla predisposizione degli adempimenti relativi alla pianificazione programmazione e attuazione della formazione obbligatoria in materia di anticorruzione ai sensi della l. 190/2012 e s.m.i.

Partecipazione in qualità di Relatore ASR al Corso di formazione per Pediatri di libera scelta ASL di Pescara sul tema *"Nuova Normativa Europea in materia di Privacy"* 7 Aprile.2018.

- Date **Dall'8 settembre 2015 al 7 settembre 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo  
Pescara, Via Attilio Monti n. 9
  - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
  - Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto tecnico-scientifico al CCRA nel percorso di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private ai sensi della normativa vigente e di supporto giuridico-amministrativo alla segreteria tecnica dell'ORA.  
Partecipazione al Gruppo di lavoro per la predisposizione dei Bandi di Accreditamento Istituzionale.  
Collaborazione alla redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ASR anni 2016-2018 e alla predisposizione del codice di comportamento dell'ASR.
- 
- Date **Da febbraio 2013 a luglio 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo  
Pescara, Via Conte di Ruvo
  - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
  - Tipo di impiego **Specialista Amministrativo Cat. D1** presso Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo – Servizio Programmazione Sanitaria - Ufficio Autorizzazione ed Accreditamento Istituzionale.
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle domande di Autorizzazione ed Accreditamento presentate dalle strutture sanitarie e socio-sanitarie sia pubbliche che private e adempimenti ad essa connessi; partecipazione ai gruppi di lavoro; predisposizione dei decreti di nulla-osta di compatibilità regionale finalizzati al rilascio delle autorizzazioni; predisposizione dei decreti di Accreditamento istituzionale; collaborazione nella gestione del contenzioso dell'ufficio mediante rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e con l'Avvocatura Regionale ed elaborazione delle relazioni relative ai singoli contenziosi.
- 
- Date **Da giugno 2008 a gennaio 2013 e da settembre 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale  
Pescara, Piazza Ettore Troilo n. 18
  - Tipo di azienda o settore Libera professione - Avvocato
  - Tipo di impiego **ESERCIZIO IN PROPRIO ED IN COLLABORAZIONE DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO - Libero professionista**
  - Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione forense nell'ambito del diritto civile, penale, commerciale e giuslavoristico, con particolare riguardo ai seguenti ambiti di competenza: famiglia e successioni, tutela dei minori, volontaria giurisdizione, contrattualistica, lavoro, locazioni, condominio, assicurazioni e circolazione stradale, nonché procedure di recupero crediti ed esecuzioni civili.

Tutela dei diritti ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale: redazione pareri professionali, risoluzione delle controversie, rapporti con clienti e con terzi, redazione contratti, redazione scritti giudiziari, rappresentanza e difesa in udienza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2003 a maggio 2008

Studio Legale

Penne (PE)

Studio legale

**Collaboratore di studio legale**

Esercizio della pratica forense e successiva collaborazione professionale nell'ambito del diritto civile, commerciale e giuslavoristico, con particolare riguardo allo studio e alla trattazione di controversie stragiudiziali e giudiziali in materia di lavoro e previdenza, locazioni, recupero crediti, assicurazioni e circolazione stradale.

Attività legale vertente in redazione pareri professionali, risoluzione delle controversie, tutela dei diritti ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale, rapporti con clienti e terzi, redazione contratti, redazione scritti giudiziari, rappresentanza e difesa in udienza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2006 a marzo 2007

A.S.M. Adriatica Soluzioni di Marketing s.r.l.

Società di Marketing

**Operatore di call center**

Interviste telefoniche finalizzate ad operazioni di marketing prevalentemente nel settore farmaceutico.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Negli anni 1998 e 2001

Università degli Studi di Teramo

Borse di studio presso Università degli Studi di Teramo

**Collaborazione amministrativa presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**

Attività amministrativa svolta in occasione di borse di studio presso la Biblioteca della Facoltà di Scienze Politiche e presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche Privatistiche della Facoltà di Giurisprudenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2003

Settore Commerciale

promoter presso centri commerciali

Attività di promozione della vendita di prodotti esistenti o di nuovi prodotti.

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2007

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Pescara dall'anno 2008

Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1 marzo 2018

Partecipazione al Convegno "GDPR concretamente"

**Il Regolamento Europeo UE 679/2016 Privacy, sicurezza e protezione dei dati**

Attestato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 febbraio 2018

Partecipazione al Seminario "Sicurezza e protezione dei dati alla luce del GDPR"

**Il Regolamento Europeo UE 679/2016 Privacy, sicurezza e protezione dei dati**

Il data Protection Officer, i registri del trattamento, le informative e il consenso, il sistema di gestione della privacy

Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 Giugno 2016

Formazione in materia di **tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Corso di Formazione specifica** organizzato da PMI ITALIA ABRUZZOMOLISE presso la sede dell'Agenzia Sanitaria Regionale in Via Monti - Pescara

Corso di formazione specifica svolto conformemente agli artt. 37 e 74 del D. lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e del Nuovo Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 in materia di **tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

26 Giugno 2016

Formazione in materia di **tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Corsi di Formazione generale** organizzato da PMI ITALIA ABRUZZOMOLISE presso la sede dell'Agenzia Sanitaria Regionale in Via Monti - Pescara

Corso di formazione generale svolto conformemente agli artt. 37 e 74 del D. lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e del Nuovo Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 in materia di **tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2008

Formazione Continua

**Corsi di Formazione** organizzati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara

Corsi sulle principali novità legislative in tutti i settori; diritto civile, penale, famiglia, assicurazioni, lavoro, procedura civile, procedura penale, esecuzioni, ordinamento forense, legge professionale, deontologia forense ecc.

- Date

Dal 25/05/2007 al 25/06/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro Studi Formazione srl  
Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso di "Esperto in Contabilità Generale"**  
Organizzazione aziendale interna ed esterna, aree della gestione, costi e ricavi e risultato economico d'esercizio, il sistema delle rilevazioni, principi di contabilità, fatture, documenti di trasporto, concetto di competenza economica, ratei e risconti, rilevazioni contabili
  - Qualifica conseguita  
Attestato
  
- Date  
Dal 10/04/2007 al 27/04/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro Studi Formazione srl  
Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso professionale "Marketing e Comunicazione Aziendale"**  
Diritti e doveri dei lavoratori, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione aziendale, funzione del personale in azienda, il processo di comunicazione nelle scelte di marketing, le basi della comunicazione strategica, i livelli di comunicazione, comunicazione aziendale interna ed esterna, nozione e ruolo del marketing, uso della comunicazione strategica, nozioni di marketing internazionale e web marketing, realizzazione base di un piano di MKT.
  - Qualifica conseguita  
Attestato
  
- Date  
Dal 10/07/2006 al 14/07/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro Studi Formazione srl  
Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso "Marketing di base"**  
Storia, fasi e ruoli del Marketing, il piano di marketing, simulazione di un piano di marketing , cenni di MKT internazionale e web marketing.
  - Qualifica conseguita  
Attestato
  
- Date  
Dal 12/05/2006 al 31/05/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro Studi Formazione srl  
Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso "Formazione Formatori"**  
Tecniche di relazione efficace, public speaking, self leadership, progettazione intervento formativo, europrogettazione, project work di gruppo
  - Qualifica conseguita  
Attestato
  
- Date  
Dal 27/03/2006 al 13/04/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro Studi Formazione srl  
Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso "Manager delle Risorse Umane"**  
Il processo di comunicazione, tecniche di relazione efficace, segnali subliminali, livelli di comunicazione, la risorsa umana come valore strategico per l'azienda, public speaking,, gestione dello stress, fasi del processo di selezione, il processo di valutazione del candidato, analisi delle esigenze aziendali e scelta degli strumenti di valutazione, sviluppo delle risorse umane
  - Qualifica conseguita  
Attestato
  
- Date  
Dal 06/03/2006 al 10/03/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Shering sas  
Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso "Orientamento al lavoro ed alfabetizzazione linguistica"**  
Principi di comunicazione, comunicazione efficace e consapevole, conversazione e linguaggio settoriale, autovalutazione e bilancio delle competenze, nozioni di lingua inglese, stesura di un CV
  - Qualifica conseguita  
Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Aprile 2003**

Centro Territoriale Permanente per l'istruzione e la formazione  
C/ Direzione Didattica di Loreto Aprutino (Pescara)

**Corso di informatica**

Lezioni teorico-pratiche di informatica ed utilizzo del pc.  
Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da novembre 1996 al 22/10/2003**

Università degli Studi di Teramo

**Corso di laurea in Giurisprudenza indirizzo forense**

Istituzioni di Storia del diritto Romano, Filosofia del diritto, teoria generale del diritto, Istituzioni di diritto romano, dottrina dello stato, economia politica, Diritto Privato, Storia del diritto romano, esegesi delle fonti del diritto, diritto costituzionale, diritto della navigazione, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto della Comunità Europea, Diritto civile, diritto penale 1, diritto Penale 2 parte speciale, diritto canonico, diritto tributario, diritto del lavoro, diritto sindacale, procedura civile, procedura penale, diritto amministrativo

Diploma di laurea in Giurisprudenza con la votazione di 100/110 e tesi in Diritto Amministrativo "*La responsabilità dirigenziale*"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da settembre 1991 a giugno 1996**

Istituto Tecnico Commerciale "Guglielmo Marconi" di Penne (PE).

Acquisizione di nozioni teoriche e pratiche attinenti le materie oggetto del percorso di studi ed in particolare delle materie giuridiche ed economiche (Diritto pubblico, privato, commerciale, economia politica, scienza delle finanze, economia aziendale).

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo giuridico, economico aziendale IGEA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono  
buono  
buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità di ascolto e di comunicazione perfezionate con la formazione e con l'esperienza professionale.

Abilità nella gestione dei rapporti con terzi acquisita nel corso delle esperienze professionali, flessibilità e spirito di adattamento finalizzato al conseguimento degli obiettivi con successo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza lavorativa sinora maturata, dapprima quale collaboratrice di un importatore studio legale in Pescara e poi nell'esercizio in proprio dell'attività forense mi ha permesso di acquisire indipendenza e autonomia nella gestione delle attività dello Studio legale e nell'organizzazione delle stesse.

L'esperienza professionale svolta presso la Regione Abruzzo, oltre a favorire lo sviluppo di conoscenze nell'ambito del diritto amministrativo e nello specifico del diritto sanitario, ha integrato la mia formazione

professionale.

La partecipazione ai gruppi di lavoro ed i contatti con importanti enti strumentali della Regione, hanno favorito l'ampliamento delle capacità di lavorare anche in team e per step.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

In grado di operare su computer PC, modem, fax, scanner, lettori Cd-rom, Dvd, attraverso i seguenti programmi applicativi: Windows ; Pacchetto Office 2000 e successivi (Word, Excel,Powerpoint); programmi gestione posta elettronica: Outlook e Outlook express; uso quotidiano di Internet; utilizzo frequente di gestionali e banche dati; programmi per la gestione di archivi; banche dati e raccolte di giurisprudenza on line; in generale buon utilizzo e facile apprendimento dei programmi di ricerca multimediale.

PATENTE O PATENTI

Abilitata alla guida con patente B

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel presente curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Con la sottoscrizione del presente curriculum si presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e succ. modifiche ed integrazioni.

Pescara,

26 .10 .2018

Simona Andreoli  
