

Allegato A alla Delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 15 Aprile 2015

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA
SANITARIA REGIONALE ABRUZZO (ASR ABRUZZO)**

INDICE

TITOLO I
ORGANIZZAZIONE

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

- ART.1 Principi e finalità
- ART.2 Caratteristiche dell'organizzazione dell'ASR
- ART.3 Metodo di acquisizione delle risorse scientifiche professionali

CAPO II
ORGANIZZAZIONE

- ART.4 Organizzazione
- ART.5 Direttore dell'ASR
- ART.6 Collegio Sindacale
- ART.7 Sezioni
- ART.8 Uffici
- ART.9 Programmazione Attività
- ART.10 Verifica dei risultati e valutazione dei responsabili di struttura

TITOLO II
DISPOSIZIONI FINALI

- ART. 11 Norma di rinvio



TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Principi e finalità

1. L'agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo – di seguito ASR- Abruzzo - istituita con deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 986 del 10 ottobre 2005, disciplinata dalla legge regionale 10 marzo 2008 n. 5 successivamente modificata dall'art. 25 L.R. n. 6 del 30 Aprile 2009, è definita quale unità amministrativa dotata di risorse organizzative ed economiche, strumento di supporto tecnico – scientifico alla “Direzione Politiche della salute” entro gli indirizzi definiti dalla Giunta, concorre al perseguimento della politica sanitaria regionale con direzione e responsabilità autonome.
2. Il presente regolamento è finalizzato a dotare l'ASR, di un assetto organizzativo idoneo a svolgere le proprie funzioni in piena autonomia amministrativa e organizzativa e si ispira a principi di efficienza, efficacia e flessibilità.
3. Il modello organizzativo dell'ASR Abruzzo si fonda sui seguenti criteri:
 - a. centralità delle esigenze della Regione in materia sanitaria e programmatoria
 - b. chiara individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia di tutte le posizioni di lavoro con riferimento agli obiettivi e risorse assegnate, semplificazione procedimentale, unicità di direzione
 - c. garanzia di trasparenza dell'azione amministrativa, di esercizio del diritto di accesso agli atti e ai servizi, di informazione e di partecipazione all'attività amministrativa
 - d. sviluppo della progettualità, della produttività quantitativa e qualitativa e della flessibilità nell'utilizzo delle risorse umane;
 - e. valorizzazione delle risorse umane, garantendo il miglioramento delle condizioni lavorative, la crescita professionale, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro;
 - f. ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse professionali, tecniche e finanziarie;
 - g. sviluppo dei sistemi di monitoraggio delle politiche di governo e delle attività di gestione.

Articolo 2

Caratteristiche dell'organizzazione dell'ASR

1. Per l'espletamento delle sue funzioni, l'ASR si articola in tre Sezioni a cui sono preposti 3 Dirigenti. Tali Sezioni costituiscono il nucleo stabile dell'ASR e, al loro interno, si articolano in Uffici con riferimento ai settori di attività e di competenza di ciascuna Sezione. A capo di ciascun Ufficio è assegnato un responsabile appartenente alla categoria D. L'articolazione dell'organizzazione interna, ed il numero di unità impiegate è determinata dal Direttore come dispone l'art. 25 della L.R. n. 6/2009. Il Direttore provvede all'affidamento delle competenze a ciascuna Sezione, sovrintende alle attività delle Sezioni, coordina il loro funzionamento al fine di assicurare, con modalità di lavoro interdisciplinare, l'attuazione dei programmi dell'Agenzia e il perseguimento delle sue finalità istituzionali.

Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR)

2. Al fine di ottimizzare l'attività dell'ASR, viene assunto in via preferenziale, il modello organizzativo interdisciplinare, che è in grado di consentire una efficace interazione e collaborazione tra le Sezioni, gli Uffici e la Direzione Generale.
3. Ai sensi dell' art. 25 della L.R. n. 6/2009, l'ASR svolge le seguenti attività:

- a) monitoraggio della spesa sanitaria;
- b) autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie;
- c) redazione del piano annuale delle prestazioni delle Aziende Sanitarie e delle strutture private accreditate, nonché verifica e controllo delle prestazioni erogate;
- d) osservazione epidemiologica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza;
- e) processo di budgeting annuale delle Aziende sanitarie e controllo di gestione;
- f) attuazione E.C.M.;
- g) ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico, per il miglioramento continuo della qualità e per lo sviluppo dell'integrazione sociosanitaria;
- h) monitoraggio e superamento delle liste di attesa nelle strutture sanitarie pubbliche.

4. L'organizzazione del lavoro del personale persegue l'ottimizzazione del processo di erogazione dei servizi e di attuazione degli interventi ed è fondata sulla partecipazione dei dipendenti e sulla loro adeguata e piena responsabilità e professionalità.

All'interno del sistema di programmazione, l'organizzazione del lavoro assicura una corretta distribuzione dei carichi di lavoro, nell'ambito dell'unitarietà di tutti i compiti, con riferimento agli specifici ambiti di attività. L'organizzazione del lavoro è improntata alla certezza e alla semplicità delle procedure, alla razionalità del sistema informativo e informatico.

Il lavoro di gruppo e la flessibilità di utilizzo del personale sono condizione per la crescita delle professionalità dell'esperienza e dello sviluppo dell'organizzazione.

Il confronto con le organizzazioni e le rappresentanze sindacali viene garantito con le modalità e negli ambiti previsti dai contratti collettivi di lavoro ed è considerato elemento di qualificazione dell'organizzazione del lavoro.

Articolo 3

Metodo di acquisizione delle risorse scientifiche e professionali

1. L'ASR si avvale per le sue attività di:
 - a) personale comandato sia dalla Regione Abruzzo che dalle Unità Sanitarie Locali
 - b) personale assunto con contratto a tempo determinato previo apposito avviso da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo
 - c) personale assunto con contratto a tempo indeterminato previo apposito concorso da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo
 - d) singoli professionisti mediante contratti di consulenza
 - e) commissioni, comitati o gruppi di lavoro
2. Al personale dipendente si applicano le norme dei C.C.N.N.L.L. del personale della Regione Abruzzo.
3. L'utilizzazione del personale di cui al punto a) avviene con atto motivato del direttore dell'ARS, valutato il curriculum del soggetto; il personale di cui al punto d) avviene d'intesa



Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR)

con il componente la Giunta preposto alla “Direzione Politiche della Salute”, nel limite massimo di 5 incarichi complessivi.

4. Il Direttore dell’Agenzia, sottopone all’approvazione della giunta Regionale, per il tramite della direzione politiche della Salute, la consistenza annuale di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati in relazione alle risorse finanziarie erogate.

CAPO II ORGANIZZAZIONE

Articolo 4

Organizzazione

1. L’organizzazione dell’Agenzia si ispira ai principi ed ai criteri previsti dal D.Lgs. 165/2001 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni, ed alla legge regionale n. 6/2009 art. 25 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La struttura organizzativa dell’Agenzia, rappresentata nell’allegato A del presente regolamento, è stabilita con provvedimento del Direttore. Le aree omogenee di attività sono articolate in Sezioni – intese quali strutture organizzative direzionali di base cui è preposto un dirigente - ed, al loro interno, in Uffici – intese quali strutture organizzative indirizzate all’esercizio delle attività oggettivamente definite dalla legge regionale n. 6/2009 art. 25 a cui sono preposti responsabili appartenenti alla categoria D ed elencate nell’Art 7 del presente regolamento.
3. Il Direttore provvede all’affidamento delle competenze a ciascuna Sezione, sovrintende alle attività delle Sezioni e ne coordina il funzionamento al fine di assicurare, con modalità interdisciplinare, l’attuazione dei programmi dell’Agenzia e il perseguimento delle sue finalità istituzionali.
4. Il direttore con proprio provvedimento può modificare – nel rispetto delle norme citate al comma 1 e previa verifica degli effettivi bisogni nonché dei limiti della disponibilità finanziaria – l’organizzazione della struttura in ragione delle esigenze connesse al suo sviluppo, alla razionalizzazione dell’uso delle risorse, allo sviluppo delle risorse umane ed al miglioramento delle qualità delle attività dell’Agenzia stessa. In tale sede sono stabiliti, altresì, i profili professionali in cui si articolano le qualifiche funzionali e la ripartizione dei posti in organico a ciascuna di esse.
5. Le attività di funzionamento interno dell’Agenzia sono individuate con specifiche procedure trasversali in cui vengono evidenziate le competenze e le rispettive responsabilità nel rispetto dei principi di cui all’art. 2 del presente regolamento

Articolo 5

Il Direttore dell’ ASR

1. Il Direttore dell’ASR è il legale rappresentate dell’ente ed:
 - a) esercita tutti i poteri di gestione ai sensi dell’ art. 25 della l.r. n. 6/2009
 - b) ha funzioni di indirizzo, di coordinamento e di organizzazione delle Sezioni e degli Uffici;



Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR)

- c) esercita ogni altra funzione attribuita dal presente regolamento generale e dai regolamenti in attuazione alla legge istitutiva così come modificata dall'art. 25 l.R. 6/09 nonché i poteri che ritenga di riservarsi in via generale per motivate esigenze di funzionalità;
 - d) definisce gli obiettivi e i programmi da attuare;
 - e) verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
 - f) adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi compresi quegli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
 - g) provvede alla stipula dei contratti e di convenzioni;
 - h) predispose ed invia semestralmente all' Assessore alle Politiche della Salute una relazione sull'attività svolta
 - i) coordina e valuta l'attività dei dirigenti
 - j) esercita nei confronti del personale dell'Agenzia le funzioni disciplinari nel rispetto della normativa vigente in materia;
 - k) adotta misure organizzative idonee a consentire la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa, della gestione e delle decisioni organizzative;
 - l) svolge attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali.
2. Il Direttore dell'ASR può avvalersi, per l'assolvimento delle sue funzioni, di un ufficio di Segreteria, composto da non oltre due unità, che possono essere individuate anche all'interno del personale in servizio o in organico in Agenzia.
 3. Il Direttore dell'ASR individua, con proprio provvedimento, il dirigente incaricato di sostituirlo in caso di assenza temporanea o impedimento.

Articolo 6

Il Collegio Sindacale

1. Il Collegio sindacale è composto da tre membri nominati dal Consiglio regionale e scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia. Il Collegio sindacale dura in carica tre anni. Ai componenti compete un gettone di presenza di Euro 200,00 per ogni seduta. Il Presidente del Collegio è eletto dai sindaci all'atto della prima seduta. Il Collegio sindacale vigila sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di amministrazione e contabilità. Verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto generale alle risultanze delle scritture contabili. Esamina il bilancio di previsione e le relative variazioni, nonché il consuntivo. Accerta, almeno ogni trimestre, la consistenza di cassa e può chiedere notizie al Direttore sull'andamento dell'Agenzia. Il Collegio sindacale, inoltre, svolge tutte le attività previste dalla L.R. 24 marzo 2009, n. 4 (Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali.)

Articolo 7

Sezioni

1. Le Sezioni, rappresentano l'organizzazione funzionale interna dell'ARS, hanno missione tecnico scientifica le cui attività sono finalizzate alla realizzazione dei compiti specifici. Sono individuate le seguenti Sezioni:

- a) Sezione Governo Clinico e Qualità
- b) Sezione Economico Finanziaria

Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR)

c) Sezione Amministrativa - Legale

2. Ad ogni Sezione è preposto un Dirigente.

a. I Dirigenti delle Sezioni :

- a) collaborano con il direttore alla predisposizione del programma annuale delle attività;
- b) presidiano, nell'ambito della pianificazione strategica predisposta dal direttore alla quale partecipano con proposte e valutazioni, la gestione dell'area di competenza;
- c) sovrintendono all'attuazione tecnico-operativa del programma annuale di attività presso le strutture di rispettiva afferenza;
- d) formulano proposte ed esprimono pareri al direttore;
- e) curano l'attuazione dei piani e dei progetti dell'area di competenza, coordinando le strutture e le risorse assegnate;
- f) dirigono, coordinano e controllano l'attività dei responsabili di ufficio e dei procedimenti amministrativi loro assegnati;
- g) sono responsabili dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati riferiti alla Sezione di competenza.

3. La Sezione **Governo Clinico e Qualità** individuata ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera a) del presente regolamento ed articolata ai sensi dell'art. 8 comma 4 sovrintende alle seguenti attività e funzioni di:

- a) Sviluppo metodi e strumenti per il monitoraggio del rischio legato alle attività e prestazioni sanitarie. Promozione e sviluppo della qualità professionale: progettazione attivazione, e valutazione delle attività locali di audit clinico ed organizzativo; progettazione di un sistema regionale di monitoraggio e gestione del rischio clinico. Supporto, collaborazione, con organizzazioni nazionali ed internazionali per lo sviluppo della qualità dei sistemi sanitari.
- b) Promozione e sviluppo dell'integrazione dei processi assistenziali tra le strutture sanitarie e socio-sanitarie, coordinamento e supporto all'analisi e reingegnerizzazione dei percorsi assistenziali sulle patologie individuate come rilevanti della programmazione regionale.
- c) Sviluppo delle reti cliniche, come supporto tecnico alle Aziende Sanitarie Locali, Ospedaliere e alla Regione.
- d) Sviluppo e messa a regime delle procedure di Technology Assesstment a supporto dell'appropriatezza/economicità d'uso delle tecnologie sanitarie e dei regimi di assistenza;
- e) Sviluppo e Integrazione dei processi assistenziali del Sistema dell'Emergenza Sanitaria come supporto tecnico al Dipartimento per la Salute e per il Welfare, alle Aziende Sanitarie.
- f) Monitoraggio e valutazione dei percorsi clinici e del funzionamento della rete regionale dell'Emergenza.
- g) Elaborazione di linee guida, indicazioni prescrittive e protocolli diagnostici-terapeutici.
- h) Formazione ed ECM: Coordinamento dell'analisi del fabbisogno formativo di interesse regionale: consultazione dei diversi organismi chiamati a fornire il loro contributo nelle materie relative alla Formazione e Aggiornamento del Personale.
- i) Osservazione epidemiologica: Coordinamento (indirizzo-monitoraggio-valutazione) delle attività di rilevazione epidemiologica corrente (statistiche sanitarie correnti) e loro elaborazione/diffusione: verifica di qualità dei flussi informativi sanitari correnti (analisi, studio e valutazione dei dati provenienti dai sistemi informativi nazionali).
- l) Sviluppo del sistema regionale di monitoraggio delle liste di attesa. Promozione e sviluppo di strumenti di programmazione regionale finalizzati al superamento delle liste di attesa. Attività di



Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR)

pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività dei tre macrolivelli di assistenza: prevenzione collettiva, distretto, presidio ospedaliero.

4. La Sezione **Economico - Finanziaria** individuata ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera b) del presente regolamento ed articolata ai sensi dell'art. 8 comma 5 sovrintende alle seguenti attività e funzioni:

- a) Formula proposte per l'analisi dei bisogni e delle domande relative ai servizi assistenziali e verificano gli obiettivi di intervento più consoni al raggiungimento dei risultati;
- b) Cura la redazione del Piano annuale delle prestazioni delle Aziende Sanitarie e delle strutture private accreditate, sulla base di indicazioni regionali, stabilendo le quantità presunte anche ai fini degli oneri da sostenere;
- c) Coordina e controlla l'attività di verifica delle prestazioni erogate dalle Strutture private accreditate attraverso la lettura dei diversi flussi informativi
- d) Predisporre i report relativi agli scostamenti mensili del fatturato dal Budget per le strutture private che erogano prestazioni per conto del Servizio Sanitario;
- e) Studia e sviluppa modelli Organizzativi e di controllo di gestione economico-monetario al fine di misurare l'aspetto sia economico che finanziario della gestione delle Aziende Sanitarie;
- f) Sviluppa un sistema di reporting per la valutazione dei risultati e l'eventuale riposizionamento degli obiettivi, al fine di offrire utili informazioni agli organi decisionali
- g) Supporta il processo di budget, assolve i compiti di verifica e di controllo della produzione sia in termini di appropriatezza (in stretta connessione con le Aree Osservatorio Epidemiologico) che di economicità

5. La Sezione **Amministrativa - Legale** individuata ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera c) del presente regolamento ed articolata ai sensi dell'art. 8 comma 6 sovrintende alle seguenti attività e funzioni di:

- a) Formulazione di pareri legali per la Direzione, per il Collegio Sindacale, e per le strutture organizzative dell'ASR.
- b) Redazione delle proposte di atti normativi.
- c) Consulenza e predisposizione di procedure di appalto, pubbliche forniture e pubblici servizi. Contratti e Convenzioni.
- d) Predisposizione atti e provvedimenti dell'area amministrativa.
- e) Controversie extragiudiziali, comprese quelle relative al personale.
- f) Amministrazione e gestione economico-giuridica di tutto il personale dell'ASR, nonché alla gestione dei procedimenti amministrativi tesi all'acquisizione di nuove risorse umane.
- g) Acquisizione di beni e servizi. Gestione dei beni mobili, degli archivi e dei servizi ausiliari di sede.
- h) Contabilità e Bilancio dell'ASR.
- i) Attività economica.
- j) Cura della progettazione, la realizzazione, l'assistenza e la manutenzione di procedure informatiche e telematiche.
- k) Protezione dei dati personali.
- l) Autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie: Valutazione documentazione trasmessa dai Gruppi di Esperti Regionali dell'Accreditamento (G.E.R.A.) ed eventuali richieste di integrazioni alla documentazione presentata, predisposizione proposta di composizione dei GERA per la verifica del possesso dei requisiti di autorizzazione ed accreditamento, supporto al Direttore dell'ASR per la redazione della

Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR)

proposta motivata di accreditamento definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie. Manutenzione, sviluppo ed innovazione dei manuali di autorizzazione ed accreditamento

Articolo 8

Uffici

1. Le tre Sezioni sono articolate in Uffici, intese quali strutture organizzative indirizzate all'esercizio di attività amministrative così come oggettivamente definite nell'art. 2 comma 3 del presente regolamento.
2. Ad ogni Ufficio è preposto un responsabile a cui è affidata la gestione amministrativa dello stesso, nonché la gestione delle risorse umane ed economiche, se previste.
3. I responsabili di ufficio :
 - a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti delle Sezioni ed al Direttore
 - b) curano l'attuazione delle attività e dei compiti loro assegnati;
 - c) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici, che da essi dipendono, e dei responsabili
 - d) sono responsabili dei compiti loro affidati
4. La Sezione Governo Clinico e Qualità è articolata in tre Uffici:
 - Ufficio Ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico
 - Ufficio Monitoraggio e superamento delle liste di attesa nelle strutture sanitarie pubbliche
 - Ufficio Osservazione epidemiologica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza - Attuazione ECM
5. La Sezione Economico – Finanziaria è articolata in tre Uffici:
 - Ufficio monitoraggio della spesa sanitaria
 - Ufficio redazione del piano annuale delle prestazioni delle Aziende Sanitarie e processo di budgeting annuale delle Aziende sanitarie e controllo di gestione
 - Ufficio redazione del piano annuale delle prestazioni delle strutture private accreditate nonché verifica e controllo delle prestazioni erogate
6. La Sezione Amministrativa – Legale è articolata in tre Uffici
 - Ufficio Legislativo-Legale
 - Ufficio Personale - Contabilità e Bilancio - Contratti. Informazione e Innovazione tecnologica.
 - Ufficio Autorizzazione ed Accredimento

Articolo 9

Programmazione Attività

1. Tutte le attività dell'ASR sono definite ed organizzate, per settori e per competenza secondo le modalità disposte dal Direttore dell'ASR.



Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo (ASR)

2. In tempo utile per la formulazione del bilancio di previsione annuale il direttore definisce il piano dei programmi e la relativa previsione del piano di lavoro e quindi di budget di risorse, di personale ritenuti necessari. Qualora nel corso dell'anno l'ASR intraprende altri programmi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, analoga previsione viene effettuata per ognuno di essi.

Articolo 10

Verifica dei risultati e valutazione dei dirigenti di sezione e del personale dipendente

1. E' istituito l'Organismo di Valutazione per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, e dai regolamenti
2. L'Organismo di Valutazione definisce i criteri ed i parametri di valutazione utilizzati informandone il personale interessato.
3. L'Organismo di Valutazione opera in posizione di indipendenza e risponde al Direttore.
4. L'Organismo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può chiedere informazioni alle strutture dell'ASR
5. I soggetti interessati trasmettono, per la verifica dei risultati di gestione, all' Organismo di valutazione le relazioni annuali sull'attività svolta dalle strutture cui sono preposti. Tali relazioni vengono redatte in conformità ai modelli emanati dall'Organismo di Valutazione
6. L'Organismo di Valutazione opera sulla base di programmi annuali determinati dall'Amministrazione. La valutazione tiene conto delle condizioni organizzative ed ambientali, tempestivamente segnalate, in cui l'attività si è svolta e di eventuali vincoli ed opportunità intervenute nella disponibilità delle risorse.
7. La valutazione dei dirigenti delle Sezioni ha per oggetto:
 - le funzioni proprie della posizione ricoperta
 - obiettivi assegnati dal Direttore dell'ASR
 - risultati raggiunti.

TITOLO II DISPOSIZIONI FINALI

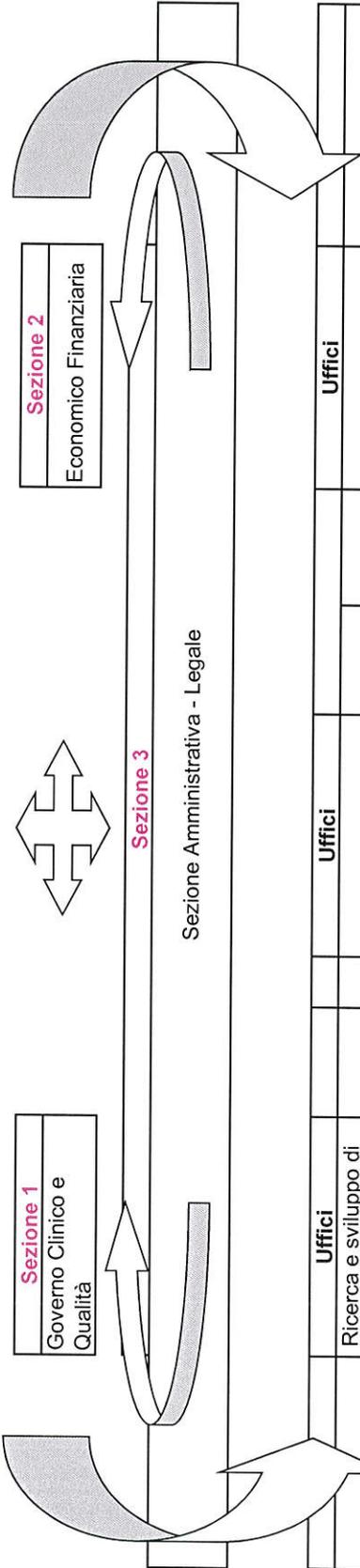
Art. 11

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano, in quanto compatibili le leggi statali e regionali vigenti.

Direttore Generale

Segreteria Particolare



Uffici		Uffici		Uffici	
Ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico	Legislativo - Legale	Monitoraggio della spesa sanitaria			
Monitoraggio e superamento delle liste di attesa nelle strutture sanitarie pubbliche	Personale - Contabilità e Bilancio- Contratti - Informatica e Innovazione tecnologica	Redazione del piano annuale delle prestazioni delle Aziende Sanitarie. Processo di budgeting annuale delle Aziende Sanitarie e controllo di gestione.			
Osservazione Epidemiologica e Monitoraggio dei livelli di assistenza - Attuazione ECM	Autorizzazione ed Accredimento	Redazione annuale del piano delle prestazioni delle strutture private accreditate nonchè verifica e controllo delle prestazioni erogate.			

