



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Medaglia D'Oro valor militare attività partigiane

COPIA DI DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

N.68

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.

Data:

24/08/2023

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA LOGGI SERGIO

Con l'assistenza del Segretario Generale AVV. LOCANDRO GIUSEPPE

VISTA la L.7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle provincie, sulle unioni e fusioni dei comuni";

VISTI i commi 55 e 66 dell'art. 1 della 56/2014 che stabiliscono i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

VISTO il documento posto a fondamento e motivazione della presente proposta di decreto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c.1 e 147bis c.1 del D.Lgs. 267/2000;

RISORSE UMANE

OGGETTO DELLA PROPOSTA: Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(ARTICOLO 49, COMMA 1 E ARTICOLO 147/BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000)

Si esprime il seguente parere sulla proposta in oggetto:

FAVOREVOLE.

Ascoli Piceno, li 24/08/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AVV. LOCANDRO GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(ARTICOLO 49, COMMA 1 E ARTICOLO 147/BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000)

Si esprime il seguente parere sulla proposta in oggetto:

FAVOREVOLE.

Ascoli Piceno, li 24/08/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
AVV. LOCANDRO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

CON FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che:

- al fine di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR, il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, prescrive alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e organizzazione, denominato PIAO;
- il Piano di cui sopra deve essere aggiornato annualmente e nel rispetto della prescrizione normativa, deve contenere:
 - a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**
 - b) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;**
 - c) **gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;**
 - d) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di **contrasto alla corruzione**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;**
 - e) **le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;**

Atteso che:

- In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151, il D.P.R. n. 81, il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- In data 30 giugno 2022 è stato adottato il Decreto n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.209 del 7 settembre 2022;

Dato atto che questo Ente ha già provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti che saranno assorbiti nelle corrispondenti sezioni del PIAO 2023/2025, come di seguito indicati:

- 1) Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025 è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia di Ascoli Piceno n. 26 del 28/03/2023;
- 2) Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, previsto nel DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 del 25/07/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia di Ascoli Piceno n. 66 del 10/08/2023;

Rilevato che il Piano della Performance e il Piano delle azioni positive predisposti dall'Ente sono assorbiti nelle corrispondenti sezioni del PIAO 2023-2025;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 182 del 14/04/98 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 197 del 20/09/2012;

PROPONE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione del presente decreto unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
3. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dal presente decreto, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2021, n. 113;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza che riveste l'esecutività del presente provvedimento al fine di rendere operativo il documento di programmazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Con funzioni di dirigente del Servizio Risorse Umane

AVV. Giuseppe Locandro

IL PRESIDENTE

VISTA la L. 7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni;

VISTI i commi 55 e 66 dell'art.1 della L.56/2014 che stabiliscono i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

VISTO il documento posto a fondamento e motivazione della presente proposta di decreto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

DECRETA

1. di approvare l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente decreto unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
4. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dal presente decreto, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2021, n. 113;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza che riveste l'esecutività del presente provvedimento al fine di rendere operativo il documento di programmazione.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to LOGGI SERGIO

Il Segretario Generale
F.to AVV. LOCANDRO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line di questa provincia il giorno 24/08/2023.

E vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c1, Dlgs. 267/2000.

Ascoli Piceno, li 24/08/2023

F.to Il Segretario Generale
AVV. LOCANDRO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

È divenuta esecutiva il giorno 24/08/2023

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000).

Diverrà esecutiva il giorno _____

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000).

Ascoli Piceno, li 24/08/2023.

F.to Il Segretario Generale
AVV. LOCANDRO GIUSEPPE

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Ascoli Piceno, li _____

Il Segretario Generale
AVV. LOCANDRO GIUSEPPE



Provincia di Ascoli Piceno

PIAO

**Piano
integrato
di attività e
organizzazione**

Il presente documento contiene il Piano integrato di Attività e Organizzazione, la cui attuazione è prescritta nel decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, al fine di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano di cui sopra, in particolare, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del decreto legge prima richiamato, deve contenere:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, , prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In particolare l'art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre) in cui sono esplicitate le seguenti finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;*
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.*

In esso, vengono esplicitati gli obiettivi che l'Ente sviluppa per la creazione del valore pubblico inteso come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Il Piano, di durata triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare:

- Piano della Performance*
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale*
- Piano delle Azioni positive.*

SEZIONE 01

SCHEDA ANAGRAFICA

Presidente Sergio Loggi

Sede legale: Piazza Simonetti, 36 - 63100 Ascoli Piceno

Codice fiscale: 01116550441

Numero dipendenti a tempo indeterminato al 01 gennaio 2023: 130

Numero abitanti al 1 gennaio anno 2023: 201.046

Telefono: Centralino 0736/2771

Sito internet: www.provincia.ap.it

PEC: provincia.ascoli@emarche.it

SEZIONE 02

VALORE PUBBLICO PERFORMANCE ANTICORRUZIONE

La sezione contiene il riferimento a tre ambiti importanti dell'azione amministrativa:

- il valore pubblico*
- la performance*
- la prevenzione della corruzione*

Ciascuno di questi ambiti viene trattato in una specifica sottosezione, ciascuna delle quali contiene sia le indicazioni relative all'attuazione degli adempimenti, sia gli aspetti che consentono una visione integrata della programmazione

SEZIONE 02

1.

**IL VALORE
PUBBLICO**



Le linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica intendono per Valore Pubblico il livello complessivo di benessere economico, sociale, nonché ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'amministrazione pubblica, anche mediante il ricorso a organizzazioni private e no profit), rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

Il "valore pubblico" si può definire quindi sia come il conseguimento di un "traguardo sociale" finalizzato all'affermazione di principi su cui si fonda la convivenza civile, sia come il consolidamento di una condizione che esprime un bisogno primario individuale, sia come il soddisfacimento di un'esigenza collettiva o il miglioramento di una condizione, anche mediante il perseguimento di un livello più elevato soddisfacimento o risposta ai bisogni.

La caratteristica fondamentale del "valore pubblico" è determinata dal riferimento a specifici destinatari che possono essere intesi, sia singolarmente, se riferita ai bisogni la cui tutela sia riconosciuta dall'ordinamento giuridico, sia nella dimensione collettiva intesa come comunità di riferimento.

Se il valore consiste nel "miglioramento di una condizione", il suo conseguimento viene rilevato con riferimento al beneficio assicurato ai destinatari a cui si rivolge l'azione amministrativa.

A tal fine la Provincia di Ascoli Piceno ha individuato i seguenti n. 6 ambiti di intervento:

Valore pubblico n. 1 – Valore pubblico - Benessere sociale: è finalizzato ad incrementare la soddisfazione dei bisogni fondamentali della comunità di riferimento al fine di aumentare la qualità di vita. Attiene in particolare a realizzare le migliori condizioni in tema di infrastrutture viarie e benessere scolastico ed educativo.

Valore pubblico n. 2 – Valore pubblico – Sviluppo sostenibile dei Comuni: riguarda l'espletamento da parte della Provincia delle funzioni di assistenza agli amministrativa ai Comuni finalizzata al miglioramento della funzionalità amministrativa comunale.

Valore pubblico n. 3 – Valore pubblico – Benessere territoriale e ambientale: in particolare attraverso l'interazione con il Terzo Settore ed altri soggetti pubblici e privati, tale valore si è esprime nel miglioramento delle condizioni ambientali in cui vive la comunità di riferimento per aumentarne il benessere collettivo.

Valore pubblico n. 4 – Valore pubblico – Benessere economico: fa riferimento all'impatto che gli interventi attuati della Provincia possano determinare sul tessuto economico del territorio migliorando le condizioni di ricchezza della comunità di riferimento.

Valore pubblico n. 5 – Valore pubblico – Benessere organizzativo: realizza migliori condizioni organizzative interne atte a incrementare la capacità dell'ente di operare al servizio della comunità e del territorio;

Valore pubblico n. 6 – Valore Pubblico - Capacità amministrativa e performance: concerne la capacità della Provincia di fare rete, di attivare sinergie istituzionali attraverso il potenziamento della performance amministrativa.

Proprio in ragione della specificità dell'azione pubblica che deve essere coniugata nel rispetto della missioni istituzionali, i valori pubblici, precedentemente individuati, si possono classificare come segue:

- valori orientati al funzionamento: riguardano il miglioramento dell'azione amministrativa, con riferimento al perseguimento dei principi fondamentali, in termini di efficienza ed economicità

- valori orientati al benessere della collettività: fanno riferimento all'efficacia dell'azione amministrativa orientata alla realizzazione di attività e servizi che dispiegano i loro benefici in direzione della collettività nel suo insieme

- valori orientati a specifici destinatari: attengono all'efficacia nei confronti di utenti di servizi specifici, a domanda individuale o in quanto destinatari diretti

- valori orientati alle garanzie: intesi come la realizzazione delle attività finalizzate alla partecipazione, alla trasparenza, all'affermazione della legalità, al riconoscimento dei diritti e alla rendicontazione

Sulla base della classificazione che precede, i valori che l'ente intende perseguire sono i seguenti:

- Valori di funzionamento:

- a. economicità, finalizzata al contenimento della spesa pur nel rispetto degli standard dei servizi
- b. tempestività, riferita al rispetto dei tempi procedurali

- Valori di benessere sociale:

- a. infrastrutture pubbliche, consistente nella realizzazione di nuove opere e manutenzione di quelle esistenti
- b. pubblica istruzione, relativa alla promozione dell'istruzione mediante il sostegno all'offerta formativa
- c. sanità, con la realizzazione degli interventi diretti a garantire l'accessibilità ai servizi sanitari

- Valori per destinatari specifici:

- a. accessibilità, con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale
- b. qualità, relativa agli standard dei servizi prestati agli utenti

- Valori di garanzia:

- a. legalità, consistente nell'affermazione del principio di correttezza amministrativa
- b. trasparenza, riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione
- c. rendicontazione, con riferimento sia agli obblighi di risposta ai cittadini, sia alla presentazione dei risultati dell'amministrazione



Elencazione dei valori pubblici declinata per destinatari/stakeholder.

ACCESSIBILITA'

Per ACCESSIBILITA' si intende la capacità di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di strumenti che consentano una fruibilità assistita, attraverso l'attivazione di particolari configurazioni delle modalità di prestazione dei servizi.

Gli obiettivi di accessibilità possono riguardare:

- 1) l'accessibilità fisica, che consiste nella rimozione di ogni ostacolo fisico che impedisce o limita la fruizione dei servizi, laddove sia richiesto l'accesso ai locali dell'ente
- 2) l'accessibilità digitale, che consiste nella facilitazione dell'accesso ai servizi forniti mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

In attuazione della Direttiva UE 2016/2102, AGID ha emanato le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, in vigore dal 10 gennaio 2020, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili.

Le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare la Dichiarazione di accessibilità in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità.

LE PROSPETTIVE DEL VALORE PUBBLICO

Accessibilità

descrizione del valore

Capacità di erogare servizi e fornire informazioni fruibili senza discriminazioni per soggetti disabili

situazione attuale

L'ente, nonostante la limitatezza delle risorse umane e strumentali, riesce ad assicurare un costante rapporto con i cittadini

beneficio atteso

Favorire una relazione funzionale tra cittadini e istituzioni sia mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche, sia ricorrendo alla eventuale riorganizzazione delle modalità di accesso agli uffici

sistema di misurazione

Misure volte a potenziare i servizi offerti sul piano dell'accessibilità mediante l'utilizzo della tecnologia informatica

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Collettività

Fornitori e imprese

Terzo Settore

Automazione e digitalizzazione

descrizione del valore

Supporto tecnico trasversale ai cinque settori in cui è suddiviso l'Ente Provincia

situazione attuale

L'ente si trova nella fase di avvio di alcune procedure automatizzate

beneficio atteso

Ampliamento delle attività amministrative e dei servizi gestiti mediante l'utilizzo di strumenti informatici che ne consentano maggiore funzionalità e tracciabilità

sistema di misurazione

Implementazione nuove procedure automatizzate

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Collettività

Utenti interni

Economicità

descrizione del valore

Capacità della Provincia di gestire al meglio i rapporti con i fornitori e le imprese al fine di realizzare tempestività dei pagamenti, garantire trasparenza e ridurre rischi di contenzioso

situazione attuale

La Provincia già esercita il normale presidio del sistema delle entrate che tuttavia può essere incrementato con particolare riguardo alle procedure atte a pagare i fornitori e al recupero di crediti e somme dovute

beneficio atteso

Miglioramento della gestione amministrativa attraverso una specifica attenzione alle entrate, controllo di gestione e puntualità dei pagamenti

sistema di misurazione

Ottimizzazione delle procedure esistenti per il controllo dei pagamenti e l'incremento delle somme recuperate relative a tributi o altre competenze istituzionali dell'Ente.

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Collettività

Comuni ed Unione dei Comuni

Fornitori e imprese

Altre Amministrazioni Pubbliche

Efficacia

descrizione del valore

Capacità della Provincia di realizzare interventi su strade e plessi scolastici di competenza assicurandone la manutenzione ordinaria e straordinaria

situazione attuale

Obiettivi strategici ed operativi definiti dai settori di competenza

beneficio atteso

Realizzazione degli interventi nei tempi programmati e acquisizione di nuove risorse

sistema di misurazione

Potenziamento della rete viaria e dei servizi scolastici attraverso fondi PNRR ordinanze commissariali post sisma ed altre risorse comunitarie, nazionali e regionali

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Collettività

Comuni ed Unione dei Comuni

Prevenzione della corruzione

descrizione del valore

Capacità della Provincia di assicurare garanzia di legalità e correttezza dei propri atti e procedure amministrative

situazione attuale

L'ente adotta regolarmente il piano triennale di prevenzione della corruzione

beneficio atteso

Promozione delle buone prassi e della correttezza amministrativa nel rispetto delle indicazioni dell'ANAC

sistema di misurazione

Formazione del personale e potenziamento controlli a campione di atti e procedure

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Collettività

Semplificazione

descrizione del valore

Miglioramento della gestione delle pratiche ambientali con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti e bonifica siti contaminati

situazione attuale

Necessità di una gestione coordinata dei procedimenti in tema di gestione rifiuti e bonifica siti contaminati

beneficio atteso

Riduzione di fasi e tempi procedurali allo scopo di migliorare il funzionamento dell'ente e la prestazione dei servizi agli utenti

sistema di misurazione

Realizzazione catasto elettronico degli impianti che hanno effettuato la comunicazione ai sensi dell'art. 2016 del D.lgs 152/2006 e s.m.i.

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Altre Amministrazioni Pubbliche

Collettività

Comuni ed Unione dei Comuni

Trasparenza amministrativa

descrizione del valore

Pubblicazione delle informazioni e degli atti relativi alla gestione amministrativa

situazione attuale

L'ente è già dotato di un sito istituzionale nel quale vengono pubblicati atti e informazioni richiesti dalla normativa vigente

beneficio atteso

Attivazione e possibile ampliamento delle funzionalità che consentono ai cittadini la diretta conoscenza degli atti e delle informazioni relative alla gestione amministrativa

sistema di misurazione

Piena conformità alle prescrizioni normative e individuazione di ulteriori informazioni da rendere pubbliche

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Collettività

Altre Amministrazioni Pubbliche

3 - I DESTINATARI DEL VALORE PUBBLICO

● **Collettività**

L'impegno organizzativo e finanziario dell'ente è principalmente rivolto a soddisfare due fondamentali esigenze: quella legata alla mobilità di competenza e quella della costruzione e gestione degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Gli obiettivi di valore pubblico sono pertanto quelli di garantire la sicurezza e l'efficienza della rete stradale e degli edifici scolastici. Fondamentale per la collettività risulta inoltre l'impegno per la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile. Per quanto riguarda l'istruzione secondaria, ulteriore elemento di valore è la programmazione di nuovi indirizzi atti ad adeguare l'offerta scolastica al cambiamento culturale e sociale. Particolare attenzione è, infine, rivolta, alla tutela delle pari opportunità e alla prevenzione delle discriminazioni sui luoghi di lavoro.

● **Comuni ed Unione dei Comuni**

A seguito della riforma del 2014, la Provincia ha assunto sempre più il ruolo di "Casa dei Comuni", ponendosi al servizio dei 33 Comuni del territorio con molteplici attività di supporto agli enti, specie in ambiti che richiedono elevati livelli di specializzazione. Tutto ciò con l'obiettivo di rafforzare la capacità dell'Ente di essere centro propulsore dello sviluppo del territorio e migliorare i servizi ai cittadini.

● **Terzo Settore**

Tra gli interlocutori di riferimento di particolare rilievo per la Provincia risulta essere il terzo settore, in quanto esso costituisce un valore aggiunto che fa parte integrante della cultura amministrativa del territorio, soprattutto per la capacità di coinvolgere le categorie fragili e di connettersi alla rete socio-culturale locale.

● **Fornitori e imprese**

Il rapporto con i fornitori e le imprese costituisce un elemento essenziale per la capacità della Provincia di realizzare i propri obiettivi al servizio della collettività. In tale ottica, si inquadrano le azioni dell'Ente volte a garantire la tempestività dei pagamenti, la trasparenza delle procedure di affidamento, la riduzione dei tempi amministrativi dei procedimenti e l'impegno a limitare conflittualità e contenzioso rendendo così l'Amministrazione Provinciale interlocutore autorevole e affidabile per il sistema socio-economico di riferimento.

● **Utenti interni**

La migliore organizzazione dei servizi di supporto agli organi amministrativi, del personale, dei servizi finanziari, dei servizi tecnici, costituiscono la leva essenziale per consentire la realizzazione delle attività rivolte all'esterno. In questa prospettiva, l'Ente sarà impegnato a realizzare azioni volte a conseguire maggiore semplificazione amministrativa, potenziamento dell'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti e attività di formazione nei confronti del proprio personale.

● **Altre Amministrazioni Pubbliche**

Tra i valori pubblici perseguiti dall'Ente c'è la capacità di fare rete e costruire proficue sinergie con altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Regione, Prefettura, altre Province, Forze dell'Ordine, Forze Armate, Vigili del Fuoco, Azienda sanitaria e Istituti previdenziali, ecc.). Si tratta di costruire relazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi propri dell'Ente ed a beneficio dei cittadini garantendo un sempre più elevato livello di tutela della legalità, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.

SEZIONE 02

2.

PIANO DELLA PERFORMANCE

La sottosezione relativa alla performance si attiene alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 e in particolare contiene la declinazione della programmazione dell'ente in obiettivi e indicatori.

Le attività di programmazione prendono avvio con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), la cui introduzione risale al Decreto Legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, consolidata nel testo unico degli enti locali, negli articoli 151 e 170.

In ottemperanza alle prescrizioni richiamate, nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione e predispone il Documento unico di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale che definisce le linee strategiche a cui si fa riferimento nel bilancio di previsione che viene elaborato osservando i principi contabili generali contenuti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento unico di programmazione è composto da una Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

L'attuazione delle previsioni contenute nei documenti prima richiamati è assicurata mediante la declinazione dei programmi in obiettivi di performance, la cui attuazione è affidata ai Dirigenti / Responsabili dei Servizi.

La performance è la modalità attuativa degli indirizzi di programmazione che viene definita con riferimento a Politiche, Programmi e Obiettivi.

Le Politiche rappresentano le missioni istituzionali dell'ente, la cui realizzazione viene affidata da norme di legge.

La performance è definita nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 ed è raccolta nel documento denominato "piano della performance" che riportato nell'allegato "A" di questo documento,

I programmi sono finalizzati alla definizione di progetti definiti allo scopo di realizzare ciascuna politica e possono avere durata pluriennale.

Gli obiettivi consistono nel "compito" assegnato allo scopo di conseguire uno o più risultati nell'ambito di ciascun programma.

NUMERO DI POLITICHE	10
PROGRAMMI SETTORIALI	
OBIETTIVI SETTORIALI	51
PROGRAMMI TRASVERSALI	30
OBIETTIVI TRASVERSALI	30

ELENCO DELLE POLITICHE

	programmi settoriali	obiettivi settoriali	programmi trasversali	obiettivi trasversali
Provincia come “Casa dei Comuni”: lavorare in squadra con i Comuni del territorio	1	7	6	6
Risanamento economico e sviluppo		6		
Governo e tutela dell’ambiente		7		
Gestione e governance risorse del Pnrr (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)		1		
Viabilità e infrastrutture		7		
Scuole sicure ed efficienti		6		
Promozione delle Pari Opportunità e controllo dei fenomeni discriminatori				
Pianificazione territoriale e urbanistica		10		
Personale e risorse interne	1	7	6	6
Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza	3		18	18



Provincia di Ascoli Piceno

Piano della performance

2023



Provincia di Ascoli Piceno

linee strategiche

Provincia come “Casa dei Comuni”: lavorare in squadra con i Comuni del territorio

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali

Significa rafforzare il ruolo della Provincia come Ente di Area Vasta al servizio dei 33 Comuni del Piceno mediante ascolto dei sindaci in una prospettiva di dialogo e scambio ed essere punto di riferimento del territorio per azioni di raccordo e di coordinamento.
Attuazione Valore Pubblico n. 6

Risanamento economico e sviluppo

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali

Proseguire il positivo percorso di risanamento dei conti con l'obiettivo di concludere il procedimento di pre-dissesto e migliorare la capacità d'investimento della Provincia, nel quadro dell'evoluzione del contesto socio economico;
Attuazione Valore Pubblico n. 4

Governo e tutela dell'ambiente

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali

Rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari con particolare riferimento alle Autorizzazioni Ambientali, all'educazione all'ambiente, alle funzioni nel settore faunistico e monitoraggio e contrasto degli abusi ambientali;
Attuazione Valore Pubblico n. 5

Gestione e governance risorse del Pnrr (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali

Significa dare attuazione a livello operativo agli interventi previsti dal Pnrr sulla base delle specifiche competenze istituzionali della Provincia, in attuazione secondo la normativa di riferimento e in sinergia con gli attori dello sviluppo locale.
Attuazione Valore Pubblico n. 1

Viabilità e infrastrutture

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici	3	n. obiettivi operativi	7	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

Sarà dedicata particolare attenzione all'intera rete viaria provinciale, dalla montagna alla costa, circa 900 km al fine di realizzare opere di manutenzione ordinaria e straordinaria per risolvere situazioni di criticità, sistemare tratti sconnessi, mettere in sicurezza versanti, migliorare la percorribilità e la segnaletica;
Attuazione Valore Pubblico n. 5

Scuole sicure ed efficienti

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi	6	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

Prioritario nel mandato sarà il mondo della scuola, con l'ascolto di esigenze, criticità e progetti. Le scuole rappresentano centri propulsori di democrazia, di saperi, di convivenza civile, sociale e culturale. E' quindi fondamentale spendere bene le risorse assegnate per realizzare un piano organico di interventi e investimenti in grado di rendere i plessi scolastici sempre più efficienti, sicuri e funzionali;
Attuazione Valore Pubblico n. 2

Promozione delle Pari Opportunità e controllo dei fenomeni discriminatori

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi		n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	--	--------------------------	--

Promozione di politiche di prevenzione, sensibilizzazione e controllo dei fenomeni discriminatori, al fine di favorire uguaglianza e rispetto dei diritti fondamentali tra cittadine e cittadini, tra lavoratrici e lavoratori della comunità territoriale e superare stereotipi in un'ottica di sviluppo economico solidale e inclusivo;
Attuazione Valore Pubblico n. 5

Pianificazione territoriale e urbanistica

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	10	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	--

Significa procedere ad una revisione e puntuale aggiornamento degli strumenti di pianificazione per una funzionale governance del territorio.
Attuazione Valore Pubblico n. 6

Personale e risorse interne

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici	3	n. obiettivi operativi	7	n. obiettivi trasversali	1
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

Significa proseguire nell'attività di valorizzazione delle risorse umane al fine di utilizzare al meglio professionalità e competenze e costruire un modello di Provincia capace di affrontare le sfide del contesto di riferimento, rispondere alle esigenze degli stakeholder, sviluppare sinergie istituzionali e fare rete.

Attuazione Valore Pubblico n. 1

Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza

Presidente Provincia

n. obiettivi strategici	0	n. obiettivi operativi		n. obiettivi trasversali	3
-------------------------	---	------------------------	--	--------------------------	---

Significa rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente e preservare la legalità dell'azione amministrativa mediante la programmazione di misure di gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza, da attuarsi anche attraverso la correlazione degli obiettivi operativi in tema di anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi strategici ed operativi di competenza dei vari settori.

Attuazione Valore Pubblico n.5

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2023

politica

Gestione e governance risorse del Pnrr (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Significa dare attuazione a livello operativo agli interventi previsti dal Pnrr sulla base delle specifiche competenze istituzionali della Provincia, in attuazione secondo la normativa di riferimento e in sinergia con gli attori dello sviluppo locale.
Attuazione Valore Pubblico n. 1

numero programmi

numero obiettivi

1

programma

Attuazione PNRR attraverso gestione risorse e governance delle stesse. Individuazione degli interventi priorità sulla rete viaria, relativa a programmazione e avvio realizzazione per il periodo 2021 – 2026 in sinergia con i sindaci delle aree interne del Piceno e altri soggetti dello sviluppo locale.

obiettivo

data scadenza

Dirigente Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete – Realizzazione delle attività tecnico - amministrative volte a dare esecuzione al Decreto 394 del 13/10/2021 dei Ministeri competenti (GU del 30/11/2021) PNRR Area Interna del Piceno. In particolare tali attività prevedono progettazione, affidamento e rendicontazione annualità 2022 entro il 31.12.2023

15/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE III - Infrastrutture e Servizi a Rete - SUA (Stazione Unica Appaltante)

tipo di indicatore:

Rendicontazione lavori anno 2022 entro il 15.12.2023. Comunicazioni trimestrali al MIMS

peso

30

indicatore di data

data prevista

15/12/2023

politica

Governo e tutela dell'ambiente

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari con particolare riferimento alle Autorizzazioni Ambientali, all'educazione all'ambiente, alle funzioni nel settore faunistico e monitoraggio e contrasto degli abusi ambientali;
Attuazione Valore Pubblico n. 5

numero programmi

numero obiettivi

7

programma

Servizio Ambiente. Definizione e aggiornamento delle linee guida e delle modalità di attuazione per i procedimenti in tema di controllo e monitoraggio ambientale e ottimizzazione e razionalizzazione procedimenti tecnico amministrativi in sinergia con enti pubblici e Università

obiettivo

data scadenza



E.Q "Tutela e Valorizzazione Ambientale" – Realizzazione del catasto elettronico impianti che hanno effettuato la comunicazione ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. Tale attività è funzionale al miglioramento della gestione dei rifiuti e alla bonifica dei siti contaminati.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE II - Tutela e Valorizzazione Ambientale

tipo di indicatore:

Predisposizione del catasto elettronico

peso

40

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

● E.Q “Tutela e Valorizzazione Ambientale” – Gestione della prima fase per la presa in carico dei procedimenti inerenti le bonifiche dei siti contaminati (parte IV del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.)

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE II - Tutela e Valorizzazione Ambientale

tipo di indicatore:

peso

Avvio della realizzazione di un archivio elettronico mediante la piattaforma Google della Provincia

30

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma Servizio Ambiente. Implementazione progetti pluriennali per migliorare la comunicazione in tema ambientale e l'informazione corretta ai cittadini sulla materia

obiettivo

data scadenza

● Realizzazione di una apposita sezione sul sito istituzionale dell'ente dedicata, in particolare, all'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) provvedimento essenziale per verificare la compatibilità ambientale di una determinata attività e orientare i processi dei decisori pubblici in applicazione del principio di prevenzione in materia ambientale.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE II - Tutela e Valorizzazione Ambientale

tipo di indicatore:

peso

Implementazione della sezione informativa sul sito istituzionale

indicatore di data

data prevista

31/12/2024

programma **Servizio Ambiente. Sviluppo e utilizzo di una piattaforma web in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche per la modellizzazione e il controllo delle emissioni in atmosfera e degli scarichi idrici**

obiettivo

data scadenza

E.Q "Tutela e Valorizzazione Ambientale" – Correlazione tesi di laurea in "Laurea Magistrale Rischio Ambientale e Protezione Civile" (UNIVPM) nell'ambito della convenzione di tirocinio e formazione con l'Università Politecnica delle Marche approvata con apposito Decreto del Presidente

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE II - Tutela e Valorizzazione Ambientale

tipo di indicatore:

Svolgimento delle attività di coordinatore tesi

peso

30

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma **Ufficio di Staff Corpo di Polizia Provinciale "Comandante di Corpo Polizia Provinciale". Gestione emergenza specie invasive.**

obiettivo

data scadenza

Valutazione con Vice Comandante titolare E.Q. delle problematiche legate ai controlli faunistici /venatori. Incremento servizi d'istituto Attuazione Regolamento per il coordinamento servizio vigilanza ittica, venatoria ed ecologica.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

Ufficio Staff - Corpo di Polizia Provinciale

tipo di indicatore: <input type="text"/>		peso <input type="text"/>
Predisposizione atti conseguenti Riscontro in termini di maggiore operatività del personale ed a mezzo nuova organizzazione e utilizzo nuove attrezzature		
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> “Operazioni di controllo delle specie in sovrannumero”. Attuazione dei piani regionali annuali di controllo delle specie. Implementazione degli interventi negli Istituti protetti e non, studio habitat, censimenti della fauna interessata. Collaborazione costante con gli Ambiti Territoriali di caccia e con il Servizio Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Animale.	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso <input type="text"/>

responsabile

settore

Ufficio Staff - Corpo di Polizia Provinciale

tipo di indicatore: <input type="text"/>		peso <input type="text"/>
Verifiche, monitoraggi, interventi operativi		
indicatore di quantità	dimensione attesa	<input type="text" value="n. 30"/>

obiettivo

data scadenza

● **Attività di controllo sulla gestione dei rifiuti". Controlli amministrativi e tecnici sulle attività di gestione dei rifiuti. Visite ispettive, rilevamento condotte illecite in materia di difesa delle matrici suolo, aria e acqua operate da imprese autorizzate o meno. Applicazione delle relativo sistema sanzionatorio.**

31/12/2023

peso

responsabile

settore

Ufficio Staff - Corpo di Polizia Provinciale

<p>tipo di indicatore: <input type="text"/></p> <p>Interventi operativi, verifiche, monitoraggi, prelievi e valutazioni; verbalizzazione delle condotte illecite, notifiche e relative finalizzazioni; interventi ispettivi, analisi documentali verbali di sanzioni amministrative</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p>indicatore di quantità</p>	<p>dimensione attesa</p> <p>n.10</p>

politica

Personale e risorse interne

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Significa proseguire nell'attività di valorizzazione delle risorse umane al fine di utilizzare al meglio professionalità e competenze e costruire un modello di Provincia capace di affrontare le sfide del contesto di riferimento, rispondere alle esigenze degli stakeholder, sviluppare sinergie istituzionali e fare rete.
Attuazione Valore Pubblico n. 1

numero programmi

1

numero obiettivi

7

programma

Gestione Personale e risorse interne: Attività di valorizzazione delle risorse umane al fine di utilizzare al meglio professionalità e competenze interne dell'ente e costruire un modello di Provincia capace di affrontare le sfide del contesto locale, rispondere alle esigenze degli stakeholder, sviluppare sinergie istituzionali e fare rete.

obiettivo

data scadenza

Modifica Macrostruttura, applicazione nuovo Contratto Enti Locali, riorganizzazione del personale.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:

Decreto modifica Macrostruttura

peso

50

indicatore di data

data prevista

31/03/2023

tipo di indicatore:

Decreto Approvazione del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione

peso

50

indicatore di data

data prevista

31/03/2023


tipo di indicatore:

Incontri sindacali

peso

		50
indicatore di data	data prevista	30/09/2023
tipo di indicatore:		
Previsione nuovo personale negli atti di programmazione: DUP e PIAO		peso 50
indicatore di data	data prevista	31/08/2023
tipo di indicatore:		
Atti amministrativi conseguenti per selezione e assunzione		peso 50
indicatore di data	data prevista	30/09/2023

programma Attività legali e Contenzioso – supporto giuridico istituzionale amministrativo trasversale ai 5 macro settori – Protocollo – Servizi informatici e transizione Digitalizzazione:

obiettivo	data scadenza
<p> Dirigente Servizio Affari Generali – Predisposizione di un protocollo unico centralizzato per tutti i settori dell'ente, al fine di conseguire una migliore e più efficiente gestione dei flussi documentali della provincia e garantire maggiore facilità di accesso e gestione delle pratiche amministrative d'istituto.</p>	31/12/2023
	peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:		
Attivazione nuovo sistema protocollo centralizzato		peso 50

dati indicatori		dati obiettivi	
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	
tipo di indicatore:			peso
Redazione atti conseguenti			50
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	

obiettivo

data scadenza

 E.Q. Affari Generali e Contenzioso – Smaltimento dell’arretrato relativo ai verbali elevati nel 2021 in materia di rifiuti ambientali. Predisposizione di atti difensivi a favore dell’ente e la partecipazione alle varie udienze.	31/12/2023
	peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:			peso
Partecipazione alla Commissione tecnica ambientale e alle eventuali audizione dei ricorrenti per un totale di n. 4 (quattro) sedute nell'anno 2023			50
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

peso

E.Q. Affari Generali e Contenzioso – Nomina del nuovo Segretario della convenzione dell'Ufficio di Segreteria della Provincia di Ascoli Piceno, del Comune di Montegallo e del Comune di Rotella. Predisposizione degli atti necessari alla nomina del nuovo Segretario della convenzione dell'Ufficio di Segreteria della Provincia di Ascoli Piceno, del Comune di Montegallo e del Comune di Rotella stante la cessazione dell'incarico per collocamento a riposo del Segretario Generale a decorrere dal 01/10/2023.

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:

peso

Predisposizione degli atti necessari al procedimento nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia

25

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

peso

E.Q. Affari Generali e Contenzioso – Partecipazione quale componente alle sedute dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari costituito presso l'Ente in tutti i casi in cui si renda necessario avviare procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti provinciali.

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:

peso

Numero delle sedute di partecipazione, quale componente, alle sedute dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari costituito presso l'ente nell'anno 2023

25

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

● **“Definizione di contenzioso amministrativo legge n. 689/81 verbali opposti in materia ambientale”. Partecipazione alla commissione tecnica consultiva in materia ambientale in sinergia con la E.Q. Settore I Affari Generali per la definizione dei verbali opposti di sanzioni amministrative elevati ai sensi delle normative ambientali vigenti in materia**

31/12/2023

peso

responsabile

settore

Ufficio Staff - Corpo di Polizia Provinciale

tipo di indicatore:

Supporto tecnico nell'iter irrigatorio delle sanzioni di competenza della Provincia; partecipazione alle commissioni tecniche consultive ed audizioni delle parti opponenti

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

n. 4

programma **Ufficio di Staff Corpo di Polizia Provinciale “Comandante di Corpo Polizia Provinciale”**

obiettivo

data scadenza

● **Riorganizzazione Comando Polizia provinciale – fase II”. Riorganizzazione del Corpo con suddivisione dello stesso in Reparti/Nuclei/uffici e assegnazione incarichi. Ristrutturazione sede del Corpo con attivazione sistema di allarme e videosorveglianza, Attivazione sala operativa, Implementazione vestiario. Predisposizione nuovo Regolamento Corpo e Regolamento Speciale sul suo armamento.**

31/12/2023

peso

responsabile

settore

Ufficio Staff - Corpo di Polizia Provinciale

tipo di indicatore:

Predisposizione atti conseguenti . Riscontro in termini di maggiore operatività del personale ed a mezzo nuova organizzazione e utilizzo nuove attrezzature

peso

Personale e risorse interne

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

politica

Pianificazione territoriale e urbanistica

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Significa procedere ad una revisione e puntuale aggiornamento degli strumenti di pianificazione per una funzionale governance del territorio.

Attuazione Valore Pubblico n. 6

numero programmi

numero obiettivi

10

programma

Aggiornamento delle norme tecniche di attuazione del Piano di Coordinamento Provinciale PTCP con riferimento all'evoluzione della normativa regionale in tema di pianificazione. Prosecuzione delle attività pianificatorie post sisma e dello sviluppo locale. Coordinamento puntuale e sinergie con il PTCP, PRG e gli altri strumenti di pianificazione urbanistica dei Comuni e piani consortili.

obiettivo

data scadenza

E.Q. "Pianificazione Territoriale" – Presenza presso l'ufficio circondario nel Comune di Comunanza. L'obiettivo mira a favorire la semplificazione e un migliore svolgimento dell'attività amministrativa dei comuni montani assicurando la presenza presso l'ufficio decentrato ubicato nel Comune di Comunanza per incontri, anche a seguito degli eventi sismici avvenuti a partire dall'agosto 2016, con tecnici e professionisti.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

peso

Numero presenze per incontri con tecnici e professionisti

10

indicatore di quantità

dimensione attesa

n. 5

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

peso

E.Q. "Pianificazione Territoriale" – Ottimizzazione delle funzioni di gestione delle attività che incidono sul governo del territorio. In continuità con gli anni precedenti tale obiettivo si esplica nell'attività volta alla riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti relativi all'espressione del parere di conformità sugli strumenti urbanistici comunali (art. 26 L.R. n. 34/92) e sulle verifiche di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) rispetto ai termini di legge, con la finalità di migliorare la risposta ai soggetti interessati.

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

peso

Riduzione dei tempi medi pari ad almeno il 20% rispetto ai termini di legge

30

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

peso

E.Q. "Pianificazione Territoriale" – Partecipazione agli incontri per l'attuazione del PNRR e a commissione giudicatrice per concorsi di progettazione relativi al PNRR. Tale obiettivo prevede la partecipazione di un referente dell'Amministrazione Provinciale, agli incontri relativi ai procedimenti in capo alla Regione Marche e quelli, in capo all'UPI.

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

peso

Numero presenze per incontri da rendicontare

10

indicatore di data

data prevista

Pianificazione territoriale e urbanistica

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

E.Q. "Protezione BB. NN., Attività Estrattive, SIC" – Monitoraggio, gestione e attuazione per la Provincia dell'accordo di partenariato per la progettazione e realizzazione della Ciclovia della Vallata del Tronto. In particolare tale obiettivi si articola nell'espletamento del monitoraggio delle azioni progettuali ed esecutive dei Comuni interessati all'accordo, nonché il loro indirizzo e coordinamento.

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

peso

Atti e documenti per l'attuazione della ciclovia della Vallata del Tronto

20

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma

Revisione del Piano Cave sulla base dell'eventuale aggiornamento della normativa regionale di riferimento (PRAE) coniugando l'esigenza di tutela ambientale con quelle produttive e occupazionali nel quadro dello sviluppo sostenibile.

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

E.Q. "Protezione BB. NN., Attività Estrattive, SIC" – Gestione del programma provinciale attività estrattive (P.P.A.E.). Predisposizione degli atti e documenti necessari alla gestione del PPAE con particolare riferimento alle istruttorie per l'apertura di nuove cave, loro proroghe e varianti, da autorizzare ai sensi dell'art. 13 della L.R. 71/97.

peso

responsabile


settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Numero di istruttorie effettuate. Atti e documenti inerenti la gestione del PPAE		<input type="text" value="30"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo

data scadenza

 E.Q. "Protezione BB. NN., Attività Estrattive, SIC" – Collaborazione con il Sistema Informatico Territoriale (SIT) nella creazione del database attività estrattive. Tale collaborazione si esplica nella verifica dei progetti di cava autorizzati, georeferenziazione e digitalizzazione dei perimetri di cava. Strutturazione del database associato con l'inserimento dei dati di cui agli allegati B della L.R. 71/97.	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Implementazione nel SIT provinciale del database delle cave autorizzate		<input type="text" value="20"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo

data scadenza

● E.Q. "Cartografia e Servizio Informativo Territoriale" – Creazione database attività estrattive. Verifica dei progetti di cava autorizzati georeferenziazione e digitalizzazione dei perimetri di cava. Strutturazione del database associato con l'inserimento dei dati di cui agli allegati B della L.R. 71/97.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore: <input type="text"/>	peso
Implementazione nel SIT provinciale del database delle cave autorizzate	<input type="text" value="10"/>
indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/>

programma Prosecuzione mirata e sistematica dell'aggiornamento Mosaico Piani Regolatori Comunali nella prospettiva di digitalizzazione dei Piani Regolatori Generali dei Comuni, in funzione della realizzazione progressiva di un database georeferenziato a disposizione di Comuni e soggetti pubblici e privati.

obiettivo

data scadenza

● E.Q. "Cartografia e Servizio Informativo Territoriale" – Aggiornamento, riordino e creazione dei metadati della Banca Dati geografica del Sit Provinciale. Aggiornamento dei dati attraverso ricerca sui siti web degli enti ed organizzazioni preposte alla gestione dei vincoli territoriali (Regione Marche, Autorità di Bacino, Ministero dell'Ambiente, ISPRA e etc), downlown dei dati, successiva verifica, estrazione di quelli relativi al territorio provinciale ed implementazione del Sit.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore: <input type="text"/>	peso
Aggiornamento Banche dati ed implementazione nel Sit provinciale	<input type="text" value="20"/>

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

peso

E.Q. "Cartografia e Servizio Informativo Territoriale" – Implementazione nel Sit Provinciale dell'inventario dei fenomeni franosi in Italia (IFFI) realizzato da Ispra e censimento dei fenomeni franosi lungo la rete viaria di competenza. Ricerca e reperimento dei dati per il territorio provinciale e loro implementazione nel Sit. Redazione elaborati grafici su base della carta tecnica regionale e su altre scale nonché individuazione delle aree di dissesto idrogeologiche desunte dall'inventario (IFFI) e dai piani di assetto idrogeologico delle autorità di bacino, lungo la rete stradale provinciale.

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

peso

Implementazione nel Sit Provinciale dei dati ISPRA. Redazione degli elaborati grafici con le aree in dissesto lungo la rete stradale provinciale

40

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma

Attività d'Istituto con cadenza annuale per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri ex art. 32 Legge 47/85 con particolare riguardo alle esigenze e problematiche dei Comuni del cratere sismico.

obiettivo

data scadenza

● E.Q. "Pianificazione Territoriale" – Partecipazione alle sedute commissione locale e provinciale per il paesaggio (art. 148 del D.Lgs n. 42/2004 e ai sensi della L.R. n. 34/2008) istituita presso la Provincia. Partecipazione alle sedute della commissione per l'esame delle pratiche di autorizzazione paesaggistica per conto dei Comuni sprovvisti di organi tecnici abilitati, al fine di accertarne sia la compatibilità rispetto ai valori paesaggistici, alla normativa vigente, anche al fine di valutare la congruità con i criteri di gestione dell'immobile e dell'area indicati nella dichiarazione di notevole interesse pubblico e del piano paesaggistico.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

<p>tipo di indicatore: <input type="text"/></p> <p>Numero di sedute della commissione. Numero delle pratiche esaminate</p>	<p>peso</p> <p><input type="text" value="20"/></p>
<p>indicatore di data</p>	<p>data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/></p>

politica

Provincia come “Casa dei Comuni”: lavorare in squadra con i Comuni del territorio

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Significa rafforzare il ruolo della Provincia come Ente di Area Vasta al servizio dei 33 Comuni del Piceno mediante ascolto dei sindaci in una prospettiva di dialogo e scambio ed essere punto di riferimento del territorio per azioni di raccordo e di coordinamento. Attuazione Valore Pubblico n. 6

numero programmi

1

numero obiettivi

7

programma

Servizio Affari Generali – Sussidiarietà e Assistenza ai Comuni. La Provincia “Casa dei Comuni”: essere di supporto ai piccoli comuni, alle realtà associative nella realizzazione di servizi, progetti, nella formazione e nello sviluppo locale. Programmazione Rete Scolastica. Sviluppo e realizzazione Progetto Erasmus scuole superiori.

obiettivo

data scadenza

● Ufficio Programmazione Rete Scolastica Provinciale. Attività d’istituto concernenti incontri e riunioni in presenza e on line, corrispondenza e contatti con dirigenti scolastici, sindaci, Regione Marche, Ufficio Scolastico Provinciale e istruzione atti per definizione annuale Rete Scolastica Provinciale

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:

Deliberazione del Consiglio Provinciale - Programmazione della rete scolastica del sistema educativo marchigiano - Piano provinciale per l'anno scolastico 2023-2024

peso

indicatore di data

data prevista

31/10/2023

tipo di indicatore:

Deliberazione del Consiglio Provinciale - Programmazione della rete scolastica del sistema educativo marchigiano - Piano provinciale per l'anno scolastico 2024-2025

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2024

tipo di indicatore:

Deliberazione del Consiglio Provinciale - Programmazione della rete scolastica del sistema educativo marchigiano - Piano provinciale per l'anno scolastico 2025-2026

peso

indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2025"/>

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> Servizio Affari Generali. Realizzazione progetto comunitario annuale Erasmus + con le scuole superiori con soggiorno all'estero in attività di tirocinio aziendale e professionale. Implementazione della Carta di Mobilità VET. Rendicontazione Erasmus + precedenti.	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore: <input type="text"/>	peso
Istruttoria e redazione atti amministrativi concernenti le convenzioni INAPP (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche) e chiusura delle azioni progettuali entro i termini prescritti dalle convenzioni medesime.	<input type="text"/>

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> Servizio Affari Generali. Valorizzazione e rilancio Cartiera Papale. Riapertura mediante stipula convenzione della struttura alla fruizione della cittadinanza e nuovo disciplinare gestione.	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso

responsabile


settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:	<input type="text"/>		peso
Riapertura della struttura e conseguenti atti amministrativi			<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

obiettivo

data scadenza

	Servizio Affari Generali. Valorizzazione e rilancio Cartiera Papale. Riapertura del Museo Orsini mediante finanziamento MIUR con modernizzazione dell'allestimento e digitalizzazione di alcuni contenuti espositivi.	<input type="text" value="31/12/2023"/>
		peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:	<input type="text"/>		peso
Inaugurazione del rinnovato Museo Orsini			<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

obiettivo

data scadenza

● Servizio Affari Generali. Attività per la valorizzazione della Provincia di Ascoli Piceno quale Ente insignito della Medaglia d'oro al Valor Militare per attività partigiana. Gestione delle iniziative cronoprogramma cerimonie commemorative sul territorio; acquisto nuovo Gonfalone per manifestazioni istituzionali

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

<p>tipo di indicatore: <input type="text"/></p> <p>Atti amministrativi per l'acquisto di corone d'alloro e mazzi floreali secondo il cronoprogramma stabilito</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p>indicatore di data</p>	<p>data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/></p>
<p>tipo di indicatore: <input type="text"/></p> <p>Acquisto nuovo gonfalone dell'Ente</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p>indicatore di data</p>	<p>data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/></p>

obiettivo

data scadenza

● Servizio Affari Generali. Attività per la valorizzazione della Provincia di Ascoli Piceno quale Ente insignito della Medaglia d'oro al Valor Militare per attività partigiana. Gestione delle iniziative cronoprogramma cerimonie commemorative sul territorio

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:		peso
Atti amministrativi per l'acquisto di corone d'alloro e mazzi floreali secondo il cronoprogramma stabilito		
indicatore di data	data prevista	31/12/2023

programma Affari Generali – Sviluppo della comunicazione interna e istituzionale Mantenere i rapporti con i media locali e nazionali al fine di assicurare visibilità all’Ente e alle iniziative da esso promosse con particolare riguardo alle informazioni di particolare interesse pubblico per stekeholder e cittadini. Implementare la comunicazione al servizio dei comuni. delle associazioni. deali utenti anche attraverso la cura e l’aggiornamento dei contenuti del

obiettivo	data scadenza
<p>● Ufficio Stampa Redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, stesura di interventi del Presidente secondo necessità e contingenze; prefazioni ed interventi su pubblicazioni che coinvolgono l’Ente Provincia; elaborazione rassegna stampa quotidiana; aggiornamento del sito istituzionale della Provincia della sezione giornale online "Piceno News"; realizzazione di speciali su giornali, tv, radio e siti internet; elaborazione di avvisi di pubblica utilità.</p>	31/12/2023
	peso

responsabile

settore

SETTORE I - Affari generali e istituzionali - Pari Opportunità - Risorse Umane CED - Contenzioso

tipo di indicatore:		peso
Redazione di comunicati stampa		
indicatore di data	dimensione attesa data prevista	n. 50
tipo di indicatore:		peso
Convocazione di conferenze stampa		
indicatore di quantità	dimensione attesa	n. 3
tipo di indicatore:		peso

Rassegna stampa quotidiana



indicatore di data

data prevista

31/12/2023

politica

Risanamento economico e sviluppo

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Proseguire il positivo percorso di risanamento dei conti con l'obiettivo di concludere il procedimento di pre-dissesto e migliorare la capacità d'investimento della Provincia, nel quadro dell'evoluzione del contesto socio economico;
Attuazione Valore Pubblico n. 4

numero programmi

numero obiettivi

6

programma

Servizio Economico Finanziario Prosecuzione del percorso di risanamento economico finanziario dell'Ente assicurando il rispetto del Piano di Riequilibrio finanziario e la riduzione programmata del deficit strutturale assicurando, nel contempo l'erogazione dei servizi fondamentali di competenza sul territorio.

obiettivo

data scadenza



Servizio Economico - Finanziario – Controllo costante fatturazione elettronica sulla Piattaforma di certificazione crediti e conseguente monitoraggio dello stock del debito

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE V - Economico finanziario

tipo di indicatore:

peso

Monitoraggio della piattaforma e rendicontazione di eventuali scostamenti con cadenza trimestrale ed annuale

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

● E.Q. - “Entrate e Tributi, Patto di Stabilità Interno e attuazione del piano di riequilibrio”; E.Q. “Uscite e Provveditorato” – Predisposizione aggiornamento Banca dati sanzioni ambientali in collaborazione con l’Agenzia delle Entrate. Tale attività di rilevamento, di particolare complessità e dettaglio, risulta funzionale ad individuare in maniera compiuta importanti risorse di entrata per l’Ente provincia in Piano di Riequilibrio finanziario.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE V - Economico finanziario

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Verifica dei dati e aggiornamento banca dati		<input type="text" value="100"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma Servizio Economico Finanziario – Implementazione e progressivo aggiornamento dei controlli interni con particolare riferimento al controllo di gestione e alle entrate tributarie ed extra tributarie dell’Ente.

obiettivo

data scadenza

● Controllo costante fatturazione elettronica sulla Piattaforma di certificazione crediti e conseguente monitoraggio dello stock del debito.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE V - Economico finanziario

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Monitoraggio della piattaforma e rendicontazione di eventuali scostamenti con cadenza trimestrale ed annuale		<input type="text"/>

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma Servizio Economico Finanziario – Predisposizione poste Bilancio e procedure finanziarie per acquisizione fondi PNRR. Gestione e rendicontazione Patti Territoriali Attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente anche mediante apposite modalità di rilevazione contabile e certificazione

obiettivo

data scadenza

● Servizio Economico - Finanziario – Predisposizione delle attività preliminari necessarie all'avvio del progetto relativo ai vecchi Patti Territoriali denominato PIONEER (Piceno - InnOvazioNe ed EcosistEmi per la Rinascita), che prevedere per il nostro territorio 5 milioni di euro per interventi infrastrutturali presentati dai Comuni e 4,5 milioni di euro per quelli riferibili a iniziative imprenditoriali di operatori privati.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE V - Economico finanziario

tipo di indicatore:

Predisposizione degli atti conseguenti e riunioni operative entro i termini stabili dal Decreto Ministeriale

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

● Avvio delle attività progettuali pubblico e private relative al progetto PIONEER.

31/12/2024

peso

responsabile

settore

SETTORE V - Economico finanziario

risultato atteso

Avvio delle attività progettuali pubbliche e Private previste nel Piano nell'anno 2023

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Predisposizione degli atti necessari e degli incontri con i soggetti interessati		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2024"/>

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> Rendicontazione dello stato di avanzamento delle iniziative progettuali contenute nel Progetto PIONEER ed eventuale predisposizione di atti necessari relativi alla procedura di svolgimento delle attività in essere	<input type="text" value="31/12/2025"/>
	peso

responsabile

settore

SETTORE V - Economico finanziario

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Redazione dell'apposita documentazione di rendicontazione e predisposizione degli eventuali atti necessari alla procedura in oggetto		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2025"/>

politica

Scuole sicure ed efficienti

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Prioritario nel mandato sarà il mondo della scuola, con l'ascolto di esigenze, criticità e progetti. Le scuole rappresentano centri propulsori di democrazia, di saperi, di convivenza civile, sociale e culturale. E' quindi fondamentale spendere bene le risorse assegnate per realizzare un piano organico di interventi e investimenti in grado di rendere i plessi scolastici sempre più efficienti, sicuri e funzionali;

Attuazione Valore Pubblico n. 2

numero programmi

numero obiettivi

6

programma **Potenziamento sicurezza e manutenzione edifici scolastici post sisma Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in stretta sinergia con i dirigenti Scolastici – Potenziamento sicurezza antisismica, miglioramento funzionale degli spazi**

obiettivo

data scadenza

E.Q. "Servizio Patrimonio – Gestione edifici di proprietà e competenza provinciali – Avvio lavori adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" di Ascoli Piceno – Corpo "A" e "B".

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

Inizio lavori plesso scolastico indicato nell'obiettivo

peso

30

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

E.Q. "Servizio Patrimonio – Gestione edifici di proprietà e competenza provinciali – Avvio lavori adeguamento sismico Liceo Artistico "Licini" di Ascoli Piceno ai sensi dell'Ordinanza n.56 del 2016 Commissario Ricostruzione

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

peso

Inizio lavori plesso scolastico indicato nell'obiettivo

40

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

E.Q. "Servizio Patrimonio – Gestione edifici di proprietà e competenza provinciali – Messa in sicurezza "dell'Istituto Tecnico Capriotti" di San Benedetto del Tronto ed efficientamento energetico della palestra della scuola

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:

peso

Esecuzione degli interventi indicati nell'obiettivo

30

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

● E.Q. "Gestione Impianti" – Convenzione Consip SIE4 - Servizio Integrato energia e servizi connessi per gli edifici di competenza . Direzione dei lavori di riqualificazione connessi alla convenzione

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Verifica documentazione progetti eseguiti		40
indicatore di data	data prevista	31/12/2023

obiettivo

data scadenza

● E.Q. "Gestione Impianti" – Lavori miglioramento sismico Liceo Classico di San Benedetto del Tronto. Predisposizione dei documenti per l'approvazione del progetto esecutivo

31/12/2023

peso

responsabile

settore


SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Consegna documentazione		20

indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo

data scadenza

 E.Q. "Gestione Impianti" – Convenzione SUAM per la manutenzione impianti sugli immobili (ascensori ed estintori)	<input type="text" value="31/12/2023"/>
--	---

peso

responsabile

settore

SETTORE IV - Edilizia Scolastica e Patrimonio - Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio - VAS

tipo di indicatore: <input type="text"/>	
Esecuzione dei lavori	peso <input type="text" value="10"/>
indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/>

politica

Viabilità e infrastrutture

Responsabile politico:

Presidente Provincia

Sarà dedicata particolare attenzione all'intera rete viaria provinciale, dalla montagna alla costa, circa 900 km al fine di realizzare opere di manutenzione ordinaria e straordinaria per risolvere situazioni di criticità, sistemare tratti sconnessi, mettere in sicurezza versanti, migliorare la percorribilità e la segnaletica;
Attuazione Valore Pubblico n. 5

numero programmi

numero obiettivi

7

programma

Progettazione e realizzazione infrastrutture strategiche per la mobilità. Attività di supporto e di competenza ripristino viabilità post sisma in sinergia con il Soggetto Attuatore Anas. Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale. Monitoraggio ponti e viadotti.

obiettivo

data scadenza

Dirigente Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete – Ordinanza n. 137 del 29.03.2023 – Approvazione del Programma Straordinario di Rigenerazione Urbana connessa al sisma e del nuovo piano di ricostruzione per la Regione Marche. Interventi di consolidamento del corpo stradale e manufatti accessori strade provinciali S.P. 65 Roccafluvione – Palmiano e S.P. 184 Tavernelle.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE III - Infrastrutture e Servizi a Rete - SUA (Stazione Unica Appaltante)

tipo di indicatore:

Sequenza di interventi di consolidamento atti a recuperare le strade, al loro riuso e alla rigenerazione con particolare riguardo all'abitato di Palmiano, quale luogo identitario del territorio

peso

40

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

tipo di indicatore:

Nomina RUP e invio cronoprogramma attività

peso

40

indicatore di data

data prevista

30/06/2023

tipo di indicatore:

Affidamento dei lavori

peso

Viabilità e infrastrutture

40

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

peso

Dirigente Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete – Decreto del 09.05.2022 – Ripartizione e utilizzo fondi per la manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e di resilienza ai cambiamenti climatici. Adozione per le strade di competenza delle misure “grey”, ovvero manutenzione e gestione sistemi di drenaggio delle acque superficiali, utilizzo asfalti resistenti ad alte temperature ed interventi di stabilizzazione della superficie stradale.

responsabile

settore

SETTORE III - Infrastrutture e Servizi a Rete - SUA (Stazione Unica Appaltante)

tipo di indicatore:

peso

Rendicontazione lavori 2022

30

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

peso

E.Q. “Viabilità, progettazione e gestione strade”. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria. Progettazione e direzioni di n. 2 lavori inseriti nel Piano finanziamenti di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti n.49/2018.

responsabile


settore

SETTORE III - Infrastrutture e Servizi a Rete - SUA (Stazione Unica Appaltante)

tipo di indicatore:	<input type="text"/>				
Adozione atti e redazione elaborati inerenti Attività di R.U.P.					peso
					20
indicatore di data		dimensione attesa data prevista		€	
tipo di indicatore:	<input type="text"/>				
Progettista e Direttore lavori dei n. 2 progetti					peso
					20
indicatore di quantità		dimensione attesa		€	

obiettivo

data scadenza

	E. Q. "Viabilità, gestione e manutenzione strade, Autoparco, Espropri". L. n. 56/2014 e L.R. 13/2015. Programmazione e razionalizzazione interventi sulle strade provinciali e parco automezzi.	31/12/2023
		peso

responsabile

settore

SETTORE III - Infrastrutture e Servizi a Rete - SUA (Stazione Unica Appaltante)

tipo di indicatore:	<input type="text"/>				
Adozione atti e redazione elaborati inerenti l'obiettivo					peso
					70
indicatore di data		data prevista		31/12/2023	

programma Gestione Stazione Unica Appaltante Provinciale (SUAP) con particolare riferimento alle procedure contrattuali per lavori pubblici e acquisizione beni e servizi

obiettivo

data scadenza

● Servizio Appalti SUA – Redazione e pubblicazione di n. 4 avvisi pubblici per n. 4 concorsi di progettazione articolati in due gradi con procedura aperta telematica ex art. 60 d. Lgs.vo n. 50/2016 e per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'art. 154 comma 4 d. Lgs.vo n. 50/2016.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE III - Infrastrutture e Servizi a Rete - SUA (Stazione Unica Appaltante)

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Adempimenti necessari e propedeutici per predisporre i relativi avvisi pubblici		<input type="text" value="50"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo

data scadenza

● Servizio Appalti SUA – Predisposizione modelli tipo aggiornati con la normativa del Nuovo Codice degli Appalti (d. Lgs.vo n. 36/2023): Avviso di manifestazione d'interesse, lettera di invito per procedura negoziata e bando/disciplinare per procedura aperta.

31/12/2023

peso

responsabile

settore

SETTORE III - Infrastrutture e Servizi a Rete - SUA (Stazione Unica Appaltante)

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso
Adempimenti necessari e propedeutici per predisporre ed avviare le relative procedure		<input type="text" value="50"/>
Viabilità e infrastrutture		

indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **Ufficio di Staff Corpo di Polizia Provinciale "Comandante di Corpo Polizia Provinciale"**

obiettivo

data scadenza

Convenzione sovracomunale per attività controllo velocità. Predisposizione convenzione per l'utilizzo da parte dei comuni del territorio provinciale del servizio di vigilanza e rilevamento della velocità da parte della Polizia Provinciale

peso

responsabile

settore

Ufficio Staff - Corpo di Polizia Provinciale

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	
<p>Redazione Convenzione. Diffusione della Proposta. Stipula Contratto con ditta specializzata. Attivazione del servizio</p>		<p>peso</p> <input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>



Provincia di Ascoli Piceno

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2023

Obiettivo Trasversale 1 - S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) – Attività 2023 - 2024 – 2025 - Supporto ai settori tecnici per la realizzazione cartografie stradali, geologiche e territoriali e altre elaborazioni di riferimento

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

Obiettivo Trasversale 2 - C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) – Attività 2023 – 2024 - 2025 d'istituto e supporto tecnico inerente i sistemi informatici dell'Ente hardware e software trasversale ai V settori in cui è articolata la macrostruttura della Provincia. Favorire e promuovere azioni per la transizione digitale

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

Ascolto dei territori e delle autonomie locali, con l'obiettivo di fare della Provincia la voce del territorio affinché quest'ultimo, anche attraverso gli enti locali, possa esprimere il proprio contributo di partecipazione e consolidare le esperienze dirette ad avvicinare i cittadini, con particolare attenzione ai giovani.

scadenza 31/12/2023

Digitalizzazione procedimenti ed informazione dei flussi anche al fine di alimentare la sezione "Amministrazione trasparente" e la tabella di monitoraggio dei rischi

scadenza 31/12/2023

Digitalizzazione procedimenti ed informazione dei flussi anche al fine di alimentare la sezione "Amministrazione trasparente" e la tabella di monitoraggio dei rischi

scadenza 31/12/2023

Digitalizzazione procedimenti ed informazione dei flussi anche al fine di alimentare la sezione "Amministrazione trasparente" e la tabella di monitoraggio dei rischi

scadenza 31/12/2023

Digitalizzazione procedimenti ed informazione dei flussi anche al fine di alimentare la sezione "Amministrazione trasparente" e la tabella di monitoraggio dei rischi

scadenza 31/12/2023

Digitalizzazione procedimenti ed informazione dei flussi anche al fine di alimentare la sezione "Amministrazione trasparente" e la tabella di monitoraggio dei rischi

scadenza 31/12/2023

Digitalizzazione procedimenti ed informazione dei flussi anche al fine di alimentare la sezione "Amministrazione trasparente" e la tabella di monitoraggio dei rischi

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali assicurando l'operatività dei servizi migliorando qualità ed efficienza anche mediante il completamento della digitalizzazione dei processi interni, curando l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro e dell'impiego di mezzi informatici, adottando, nella programmazione del fabbisogno del personale, misure per il ricambio generazionale.

scadenza 31/12/2023

scadenza 31/12/2023

scadenza 31/12/2023

scadenza 31/12/2023

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

Programmare e attuare una formazione specifica sulle novità legislative e sui temi che risultino di particolare rilevanza, mirando a fornire, per mezzo di essa, adeguati strumenti di miglioramento dell'agire amministrativo in grado di valorizzare la connessione tra le "buone pratiche" e la loro idoneità a costituire misure di prevenzione ai fenomeni di cattiva amministrazione.

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

scadenza	31/12/2023
----------	------------

SEZIONE 02

3. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La prevenzione della corruzione consiste nell'attuazione delle disposizioni contenute nella legge n.190/2012, nonché delle successive prescrizioni impartite dall'Autorità nazionale anticorruzione.

In particolare, la prevenzione della corruzione, nella fase della programmazione, si sostanzia nella predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione che viene redatto nel rispetto delle prescrizioni contenute nel PNA.

Il piano di prevenzione della corruzione è articolato in misure generali e misure specifiche.

Le misure generali riguardano l'attuazione di adempimenti che sono comuni a tutte le attività dell'ente e pertanto debbono essere realizzate da tutti gli uffici dell'ente. In tale ambito vengono richiamati i principi di imparzialità, come nel caso della verifica del conflitto di interessi o dell'assenza di condanne penali, nonché i principi di correttezza amministrativa, come nel caso di regolarità nella predisposizione degli atti Enel comportamento organizzativo.

Le misure specifiche, invece, sono individuate in relazione alle aree di rischio in cui si articola l'attività specifica delle unità organizzative dell'ente. In particolare, le aree specifiche individuate sono le seguenti:

- gestione del personale
- contratti pubblici
- autorizzazione e concessioni
- erogazione di contributi.
- Gestione della spesa
- gestione dell'entrata.
- gestione del patrimonio
- affari legali e contenzioso

All'interno del piano di prevenzione della corruzione, ciascun settore, individua le aree di rischio di propria competenza e all'interno di esse i processi di lavoro che attengono alle funzioni attribuite.

Per ciascuno dei processi, inoltre viene effettuata una "mappatura" che consiste nella analisi degli aspetti di maggiore rilievo che caratterizzano il processo allo scopo di identificarne eventuale possibilità di rischio corruttivo.

A conclusione della mappatura vengono individuati gli ambiti di maggiore rischio e definite le misure di prevenzione che consistono in prescrizioni puntuali assegnate al responsabile del processo.

Lo scopo del piano di prevenzione è prevalentemente quello di individuare misure che garantiscano, nell'espletamento dell'attività amministrativa, il rispetto delle prescrizioni amministrative, nonché i principi di correttezza e legalità.

Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza di questo ente è stato approvato con decreto del Presidente n. 26 del 28/03/2023

link al documento

<http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/documenti/01116550441/?idsezione=266&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=2023&rows=10&page=1>

SEZIONE 03

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Questa sezione si articola come segue:

- 1) La struttura organizzativa, che illustra l'articolazione dell'ente, la composizione numerica e le tipologie di contratto di lavoro
- 2) l'organizzazione del Lavoro Agile che definisce le modalità di attuazione dell'attività lavorativa in modalità remota
- 3) Il piano triennale dei fabbisogni del personale, che descrive la consistenza delle unità di personale e la conseguente programmazione strategica, nonché gli obiettivi di copertura del fabbisogno
- 4) il piano delle azioni positive, che contiene l'elencazione degli interventi dell'ente finalizzati ad assicurare l'equilibrio di genere.

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione dell'amministrazione è costantemente ispirata ai criteri di cui all'art. 2, commi 1 e 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come di seguito specificati: – finalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'amministrazione, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività nell'ambito del piano esecutivo di gestione;

– flessibilità, a garanzia dei margini d'operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei responsabili delle strutture organizzative;

– omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;

– interfunzionalità degli uffici;

– imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

– armonizzazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico alle esigenze dell'utenza;

– responsabilizzazione e collaborazione del personale;

– flessibilità in genere, nell'attribuzione alle strutture organizzative delle linee funzionali e nella gestione delle risorse umane;

– autonomia e responsabilità nell'esercizio delle attribuzioni gestionali;

– riconoscimento del merito nella erogazione distintiva del sistema premiale destinato al personale dipendente.

L'organizzazione dell'ente costituisce strumento di conseguimento degli obiettivi propri del funzionamento dell'amministrazione. Il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza: la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

La struttura organizzativa dell'amministrazione, funzionale alla produzione dei servizi erogati, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, convenzionalmente definite "Area", è operata dalla Giunta nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva della gestione ed è finalizzata alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro, combinate in funzione del migliore conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione.

L'entità, la dimensione ed i contenuti funzionali delle unità organizzative sono definiti nell'ambito del piano esecutivo di gestione per le finalità predette. Nell'ambito organizzativo possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo, ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del TUEL. Possono essere costituite, altresì, unità organizzative di progetto con carattere temporaneo, per il conseguimento di obiettivi specifici, anche intersettoriali, quando si renda necessario od opportuno, in quest'ultimo caso, l'apporto professionale di risorse facenti capo a dimensioni organizzative diversificate. La revisione delle strutture organizzative può essere effettuata, eccezionalmente, anche al di fuori dello strumento di programmazione esecutiva per sopravvenute esigenze di riordino strutturale in funzione degli obiettivi da conseguire. In tal caso, tuttavia, il piano esecutivo di gestione deve successivamente recepire tale previsione e confermare o rideterminare, anche parzialmente, gli obiettivi da conseguire ed il relativo sistema delle risorse assegnate o da assegnare.

In questa sottosezione viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente con riferimento ai seguenti ambiti:

- l'organigramma, mediante l'utilizzo di una rappresentazione grafica;
- l'articolazione delle strutture apicali e delle eventuali unità organizzative che la compongono
- il numero dei dipendenti in servizio, articolati in funzione della tipologia di rapporto di lavoro e del genere a cui appartengono

SEZIONE 03

1.

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (P.O.L.A.)

Questo ente nell'anno 2023 non ricorrerà a forme di lavoro agile. Conseguentemente non dovrà procedere alla programmazione di questa modalità di lavoro.

SEZIONE 03

3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO

Il Piano triennale del fabbisogno di personale è uno dei principali atti di programmazione posti in capo alle pp.aa, disciplinato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il 27/7/2018 sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale, quindi:

- è uno strumento di programmazione dell'Ente;
- è il presupposto per procedere a nuove assunzioni;
- è soggetto ad aggiornamento;
- ridefinisce la dotazione organica dell'Ente.

Il piano del fabbisogno di personale di questo ente è stato approvato con Decreto del Presidente n. 66 del 10/08/2023

link al documento

<http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/documenti/01116550441/?idsezione=195&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=50&page=1>



Provincia di Ascoli Piceno

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

PROSPETTO NUMERICO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
DIPENDENTI	89	41	130
%	68,5	31,5	
DIRIGENTI	2		2
%	100,0	0,0	

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" - in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

I Decreti Legislativi 198/2006, 196/2000, 165/2001, e per ultima la Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle Amministrazioni pubbliche" prevedono che le Amministrazioni Pubbliche predispongano un piano di Azioni Positive per la "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Il presente Piano di azioni positive per il triennio 2023-2025 si pone come strumento atto a promuovere, nell'ambito della Provincia Ascoli Piceno, il conseguimento degli obiettivi di parità e pari opportunità, valorizzare il benessere individuale e organizzativo del personale e favorire buone prassi e modalità operative idonee a contrastare ogni forma di discriminazione potenziando inclusività e valorizzazione delle attitudini personali.

Gli interventi del presente Piano si pongono in linea con il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe tra altri il Piano della Performance (con il quale è attuata l'integrazione) e il Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

La presente pianificazione a sostegno delle pari opportunità contribuisce altresì a definire il risultato prodotto dall'Amministrazione nell'ambito del c.d. ciclo di gestione della performance, previsto dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Quest'ultima normativa, infatti, richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità, e prevede, in particolare, che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

azioni programmate

AZIONI E AMBITI DI INTERVENTO

OBIETTIVO 1 - Costituzione, anche in forma associata, del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) e definizione del relativo Regolamento

Si intende perseguire tale obiettivo mediante l'attuazione delle seguenti azioni:

Azione 1

La Provincia di Ascoli Piceno si impegna ad istituire, anche in forma associata con l'ATA e/o con altri enti, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e la tutela contro le discriminazioni, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 1, 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, realizzando ogni attività necessaria a favorirne l'espletamento delle funzioni.

Indicatori di risultato

Entro il triennio di riferimento predisposizione degli atti amministrativi per la nomina del CUG e costituzione dell'organismo.

Azione 2

Predisposizione del Regolamento per il funzionamento del CUG, una volta istituito.

Indicatori di risultato.

Entro 60 giorni dalla costituzione del CUG elaborazione del regolamento e predisposizione e approvazione dei relativi atti amministrativi.

OBIETTIVO 2 - Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

La Provincia di Ascoli Piceno si impegna: a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate, ad esempio, da:

- pressioni o molestie sessuali; casi di mobbing; atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata o indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Si intende perseguire tale obiettivo mediante l'attuazione delle seguenti azioni:

Azione 1

Realizzare studi e indagini sul personale a sostegno della promozione delle Pari Opportunità e contro le discriminazioni.

Indicatori di risultato.

Realizzazione di almeno un questionario nel periodo di vigenza del Piano per valutare l'opinione del personale dell'Ente su Pari Opportunità e attività di contrasto al mobbing e alle discriminazioni.

Azione 2

Supporto al CUG una volta costituito per le azioni di sensibilizzazione e formazione contro qualsiasi forma di discriminazione e mobbing e preventiva consultazione dell'organismo prima della predisposizione di atti di particolare impatto sulle pari opportunità e l'assetto organizzativo.

Indicatori di risultato.

Predisposizione da parte del Dirigente del Personale di una relazione riferita all'anno precedente riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto ai fenomeni di mobbing e alle discriminazioni nell'ambito dei rapporti di lavoro intercorrenti nell'Ente.

Azione 3

Utilizzare termini non discriminatori in tutti i documenti della Provincia.

Indicatori di risultato

Eventuale revisione della modulistica da effettuarsi entro i termini di vigenza del presente Piano.

OBIETTIVO 3 - Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento professionale e reclutamento

La Provincia di Ascoli Piceno si impegna a:

- osservare criteri trasparenti, concertati e non discriminatori per garantire le Pari Opportunità nelle procedure di reclutamento/ trasferimento/ mobilità ecc. del personale dell'Ente
- a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nell'accesso allo stesso, garantendo, qualora necessario, il riequilibrio delle posizioni per quanto attiene al genere eventualmente sotto rappresentato.

Tale obiettivo verrà realizzato, principalmente, attraverso le seguenti azioni:

Azione 1 Dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui all'articolo 48, c. 1 del D.lgs n.198/2006, nella parte in cui si prevede che "In occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione".

Indicatori di risultato

Specificazione negli atti amministrativi conseguenti di adeguata motivazione.

Azione 2 Garantire nei bandi di concorso, negli avvisi di selezione e nei corsi di formazione la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne prevedendo requisiti di accesso che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Indicatori di risultato

Predisposizione negli atti amministrativi conseguenti di criteri di accesso rispettosi delle Pari Opportunità e dell'uguaglianza di genere.

Azione 3 Organizzare corsi di formazione anche on-line sulle Pari Opportunità e benessere organizzativo

Indicatori di risultato

Report su attività formative svolte

OBIETTIVO 4 - Garantire un ambiente di lavoro rispettoso ed adeguato alle esigenze dei lavoratrici e lavoratori con particolare riguardo al benessere organizzativo e alla conciliazione dei tempi lavorativi, sociali e familiari.

Tale obiettivo si collega al punto 3.5 della direttiva 2/2019, nell'ambito dell'impegno della Provincia volto a promuovere, sviluppare e rafforzare il benessere organizzativo ed individuale al fine di garantire il diritto delle lavoratrici e dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti.

SEZIONE 04

MONITORAGGIO

Questa sezione ha lo scopo di indicare le modalità di attuazione del monitoraggio nel rispetto delle indicazioni fornite nelle linee guida.

Gli ambiti di monitoraggio riguardano in particolar modo le attività che sono oggetto di pianificazione. E' evidente che nell'anno corrente, in considerazione della tardività nella emanazione delle direttive che hanno differito l'adozione del PIAO al 30 dicembre 2023, l'attività di monitoraggio coinciderà con la rendicontazione che sarà effettuata a conclusione dell'anno oggetto di esame.

In particolare, in sede di rendicontazione si procederà come segue:

- 1) performance, verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e valutazione della performance assegnata ai responsabili dei servizi
- 2) Piano anticorruzione, verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione