



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

medaglia d'oro Al Valor Militare per attività partigiane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL PERSONALE

Premesso che l'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018 stabilisce: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL".

Visto il Decreto Presidenziale n. 83 del 23/07/2019 che ha prorogato le Posizioni Organizzative in essere fino al conferimento dei nuovi incarichi;

Visto il nuovo Regolamento sul Conferimento revoca e graduazione delle posizioni organizzative approvato ed integrato con Decreto Presidenziale n. 48 del 20/05/2019;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 106 del 05/11/2019- R.G. 1351 del 05/11/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria D per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'elenco in coda al presente.

1. **REQUISITI PER L'AMMISSIONE** Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea attinente all'incarico ovvero Diploma di maturità di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale;
- Essere inquadrato nella categoria D;
- Anzianità di servizio nella categoria D di almeno 5 anni maturata presso la Provincia di Ascoli Piceno.

2. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** La domanda, dovrà essere redatta in carta libera, sul modello allegato B) ed indirizzata al Dirigente del Settore ove è incardinata la Posizione Organizzativa da ricoprire. Potranno essere inoltrate un massimo di due candidature.

La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro il giorno 21/11/2019 direttamente al Protocollo Generale della Provincia;

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti: - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute.

3. **CRITERI DI SCELTA** La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento per il Conferimento Revoca e Pesatura delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo e colloquio individuale.

4. **MODALITA' DI VALUTAZIONE** Nella valutazione del curriculum di carriera e professionale presentato, il dirigente del settore interessato valuterà in primo luogo l'esperienza acquisita nella categoria D nelle mansioni concernenti servizi ed uffici costituenti la posizione organizzativa, altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché, in particolar modo, il grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere; verranno quindi valutati i

requisiti culturali posseduti dal candidato (titoli di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione attinenti).

La valutazione del colloquio è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato e afferenti a: a) visione ed interpretazione del ruolo; b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione; c) ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire; d) conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.

Chiaramente, non trattandosi di una procedura avulsa dal contesto, il Dirigente terrà conto anche dei precedenti lavorativi del candidato e delle capacità già dimostrate sul campo.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato dal dirigente del settore interessato e comunicato direttamente ai candidati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. La valutazione del curriculum professionale e formativo ed il colloquio effettuato dal Dirigente sono riferiti esclusivamente alle procedure per l'individuazione del dipendente da incaricare di posizione organizzativa e non dà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo. Qualora venga incaricato a ricoprire la posizione organizzativa un dipendente incardinato in altro settore, si procederà ad una revisione delle assegnazioni di personale per il necessario riequilibrio. Tali operazioni verranno svolte di concerto tra i dirigenti dei due settori interessati. Nel caso di mancato accordo, seguirà provvedimento del Segretario Generale.

6. DURATA DELL'INCARICO L'incarico sarà conferito dal dirigente del Settore interessato con propria determinazione dirigenziale motivata e avrà decorrenza dalla data indicata nei provvedimenti di incarico fino al 31/01/2021. L'incarico verrà a scadenza naturale senza alcuna necessità di revoca e potrà essere rinnovato per 2 volte. Diversamente, qualora il dirigente ritenesse di non procedere al rinnovo, si procederà ad una nuova selezione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2016 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

8. NORME FINALI E DI RINVIO E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Provincia di Ascoli Piceno, su Amministrazione Trasparente, sull'Albo Pretorio e trasmesso a tutti i dipendenti della Provincia.

Ascoli Piceno, lì **05 NOV. 2019**



Il Segretario Generale
Con funzioni di dirigente del Personale
Avv. Edoardo Antuono

POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA CONFERIRE

SETTORE	POSIZIONE	IMPORTO
I	Affari Generali, Personale, Protocollo, Contenzioso (...)	€ 7.000,00
II	Controlli Ambientali e Polizia Provinciale	€ 8.300,00
II	Tutela Ambientale, VIA, AIA, AUE, Acque	€ 8.300,00
III	Edilizia scolastica e patrimonio	€ 8.300,00
III	Viab. Progettazione e costr. Strade	€ 8.300,00
III	Viab. Gestione e man. Strade, autoparco, espropri	€ 8.300,00
III	Manutenzione e gestione patrimonio	€ 7.000,00
IV	Protezione BB.NN., att. estrattive, SIC	€ 7.000,00
IV	Pianificazione territoriale	€ 7.000,00
IV (staff)	Cartografia, infomativo, geologico	€ 5.850,00
V	Uscite e provveditorato	€ 7.000,00 (-1/3)
V	Entrate	€ 5.850,00
V	Appalti Sua Trasporti	€ 5.850,00

Domanda di ammissione all'Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

Alla Provincia di Ascoli Piceno
All'attenzione del Dirigente del Settore _____
Per il tramite del Dirigente del Personale

Il/La Sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria D per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "_____".

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di essere nat.... a(prov.....) il
2. di essere residente a (prov.....), Via n. C.A.P. TEL...../; e-mail (per eventuali comunicazioni)
3. di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Settore/Servizio con profilo professionale; di essere inquadrato nella categoria, a far data dal posizione economica.....;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... conseguito presso.....nell'anno e che il punteggio conseguito è di.....;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
6. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
7. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
8. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2016, i propri dati saranno raccolti dalla Provincia di Ascoli Piceno per le finalità di gestione del presente avviso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

Di allegare **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.**

Distinti saluti.

Data

Firma

.....