



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

medaglia d'oro al Valor Militare per Attività Partigiana

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per esame - colloquio per assunzione part-time 50% e determinato di N. 1 unità istruttore direttivo - Esperto giuridico categoria "D" posizione economica "D1" presso Ufficio Sisma della Provincia di Ascoli Piceno

VERBALE N.3 del 07 febbraio 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROVA D'ESAME

L'anno duemiladiciotto, il giorno 7 (sette) del mese di febbraio 2018, alle ore 10, ad Ascoli Piceno presso l'ex Sala Giunta della Provincia sita ad Ascoli Piceno in P.zza Simonetti N.36, si riunisce la Commissione giudicatrice per lo svolgimento della prova d'esame (esame-colloquio) della procedura selettiva di cui l'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dott.ssa Fiorella Pierbattista | Presidente Segretario Generale con funzioni di Dirigente del Servizio Risorse Umane della Provincia di Ascoli Piceno; |
| <input type="checkbox"/> Avv. Augusto Eugeni | Componente esterno - esperto in materie legali inerenti la Pubblica Amministrazione e l'attività d'impresa; |
| <input type="checkbox"/> Dott. Valerio Celani | Componente interno - Istruttore Direttivo P.O. della Provincia esperto Appalti, Gare e Contratti; |

Svolge i compiti di Segretario verbalizzante della Commissione il dott. Alessandro Malpiedi del Servizio Segreteria Generale della Provincia di Ascoli Piceno.

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Fiorella Pierbattista apre la seduta constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione.

Prima dello svolgimento della prova d'esame la Commissione procede alla formulazione di n. 9 (nove) quesiti che vertono, ai sensi del bando, nelle materie d'esame, tutti con il medesimo grado di difficoltà e tendenti a verificare la preparazione dei concorrenti per i profili professionali richiesti dalla selezione.

La Commissione inserisce tre fogli siglati e contenenti ciascuno 3 (tre) domande tra quelle predisposte in altrettante buste del tutto anonime e sigillate con timbro dell'Ente. I tre fogli contenenti le domande del colloquio sono allegati agli atti della selezione.

Alle ore 10,40 la Commissione procede all'identificazione dei due candidati ammessi alla prova d'esame che risultano entrambi presenti (vedi Allegato n.1 - Foglio di presenze).

Si procede quindi allo svolgimento dell'esame-colloquio stabilendo che l'ordine di svolgimento per la prova viene sorteggiato all'inizio della stessa. Tale sorteggio ha come risultato il seguente:

1. Bucci Valeria
2. Ricci Ludovica

La prima ad essere esaminata è la candidata Bucci Valeria che sceglie la busta poi contrassegnata con il n. 1 e contenente le seguenti domande (all.2):

- 1) *Il Potere di Ordinanza nella Pubblica Amministrazione.*
- 2) *Chiunque ha diritto di accedere ai documenti amministrativi ?*
- 3) *Procedure di affidamento dei contratti sotto soglia nei settori ordinari.*

Dopo l'esposizione delle risposte del candidato, la Commissione ad unanimità decide di assegnare alla prova sostenuta dal candidato il punteggio di 28/30.

Si procede quindi, secondo l'ordine di sorteggio, all'esame della candidata Ricci Lodovica che sceglie la busta poi contrassegnata con il n. 2 e contenente le seguenti domande (all.3):

- 1) *Le Ordinanze di competenza dirigenziale.*
- 2) *In che modo può essere introdotto il ricorso giurisdizionale in materia di accesso?*
- 3) *Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. n.50 /2016.*

Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. From left to right, they appear to be: a stylized signature, a signature starting with 'V', a large, complex signature, and a signature that looks like 'Am'.

Dopo l'esposizione delle risposte del candidato: la commissione ad unanimità decide di assegnare alla prova orale sostenuta dal candidato il punteggio di 27/30.

Si procede alla apertura della busta non estratta che contiene le seguenti domande (all. 4):

- 1) *Le Ordinanze contingibili ed urgenti, caratteristiche.*
- 2) *Per esercitare il diritto di accesso è necessario dimostrare di essere legittimato ad introdurre un'azione giurisdizionale, nel cui ambito utilizzare i documenti richiesti?*
- 3) *Procedura aperta e procedura negoziata: definizioni e differenze.*

Terminata la prova di esame la Commissione procede all'affissione sulla porta della sala degli esami dei risultati delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria definitiva di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione per ogni concorrente del punteggio allo stesso attribuito, di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

	COGNOME	NOME	VOTAZIONE
1	BUCCI	VALERIA	28/30
2	RICCI	LUDOVICA	27/30

Il Presidente dispone che la graduatoria venga pubblicata sul sito Internet della Provincia e di rimandare ad apposita determinazione dirigenziale l'approvazione degli atti e della graduatoria di merito.

La seduta si scioglie alle ore 12.00. Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni del presente verbale di n. 3 pagine, con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Allegati:

Allegato n. 1 - Foglio di presenze

Allegato n. 2 - Foglio domande candidata Bucci Valeria

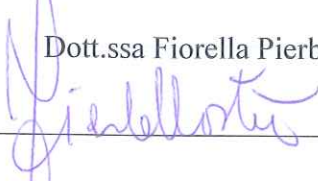
Allegato n. 3 - Foglio domande candidata Ricci Ludovica

Allegato n. 4 - Foglio domande busta non estratta



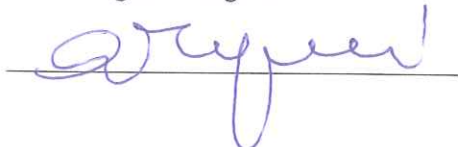
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Fiorella Pierbattista



I COMPONENTI

Avv. Augusto Eugeni

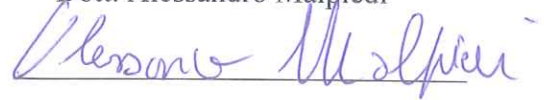


Dott. Valerio Celani



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Alessandro Malpiedi





PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
medaglia d'oro al Valor Militare per Attività Partigiana

Ascoli Piceno

7 Febbraio 2018

ESAME - COLLOQUIO DEL GIORNO 7 FEBBRAIO 2018

**PER ASSUNZIONE PART TIME 50% E DETERMINATO DI N.1 UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO - GIURIDICO CATEGORIA " D"
POSIZIONE ECONOMICA "D1"**

PRESSO UFFICIO SISMA DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

COGNOME	NOME	Firma
BUCCI	VALERIA	
RICCI	LUDOVICA	

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI
DI DIRIGENTE RISORSE UMANE
Dott.ssa Fiorella Pierbattista



1) Il Potere di Ordinanza nella Pubblica Amministrazione.

2) Chiunque ha diritto di accedere ai documenti amministrativi ?

3) Procedure di affidamento dei contratti sotto soglia nei settori ordinari.

[Handwritten notes in blue ink]
C. 274
Art. 274
Stato

[Handwritten note in red ink]
Votazione con decisione unanime

[Handwritten note in red ink]
28/30

[Handwritten notes in blue ink]
Giudiciale 274 Stato Am

1) Le Ordinanze di competenza dirigenziale.

2) In che modo può essere introdotto il ricorso giurisdizionale in materia di accesso?

3) Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. n.50 /2016.

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

Vobiscum con deliberazione unanime

27/30

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

1) Le Ordinanze Contingibili ed Urgenti, caratteristiche.

2) Per esercitare il diritto di accesso è necessario dimostrare di essere legittimato ad introdurre un'azione giurisdizionale, nel cui ambito utilizzare i documenti richiesti?

3) Procedura aperta e procedura negoziata : definizioni e differenze.

NO
sì
d'Am