



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
medaglia d'oro al Valor Militare per Attività Partigiana

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per esame - colloquio per assunzione part-time 50% e determinato di N. 1 unità istruttore direttivo - Esperto giuridico categoria "D" posizione economica "D1" presso Ufficio Sisma della Provincia di Ascoli Piceno

**VERBALE N.2 del 24 gennaio 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
PROVA PRESELETTIVA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 24 (ventiquattro) del mese di gennaio 2018, alle ore 9, ad Ascoli Piceno presso Sala della Polizia Provinciale sita ad Ascoli Piceno in Via Marche N.28, si riunisce la Commissione giudicatrice per lo svolgimento della prova preselettiva della procedura selettiva di cui l'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dott.ssa Fiorella Pierbattista | Presidente Segretario Generale con funzioni di Dirigente del Servizio Risorse Umane della Provincia di Ascoli Piceno; |
| <input type="checkbox"/> Avv. Augusto Eugeni | Componente esterno - esperto in materie legali inerenti la Pubblica Amministrazione e l'attività d'impresa; |
| <input type="checkbox"/> Dott. Valerio Celani | Componente interno - Istruttore Direttivo P.O. della Provincia esperto Appalti, Gare e Contratti; |

Svolge i compiti di Segretario verbalizzante della commissione il dott. Alessandro Malpiedi del Servizio Segreteria Generale della Provincia di Ascoli Piceno.

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Fiorella Pierbattista apre la seduta constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione.

Prima dello svolgimento della prova preselettiva la Commissione procede, ai sensi del bando di cui all'oggetto, alla determinazione dei criteri per lo svolgimento della stessa, che consisterà in n.30 domande a risposta multipla. La prova si considererà superata se raggiunta la votazione minima di 21/30 considerando un punto per ogni risposta esatta, zero punti per ogni risposta non data e l'attribuzione di una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata.

La Commissione prende in esame n.3 distinti questionari, composti da n.30 domande cadauno a risposta multipla tra cui una sola esatta, riguardanti le materie d'esame. La risposta ritenuta esatta dovrà essere contrassegnata nell'apposito riquadro. I tre questionari predisposti dalla Commissione sono allegati agli atti della selezione.

I questionari appena predisposti vengono siglati e inseriti in tre buste sigillate.

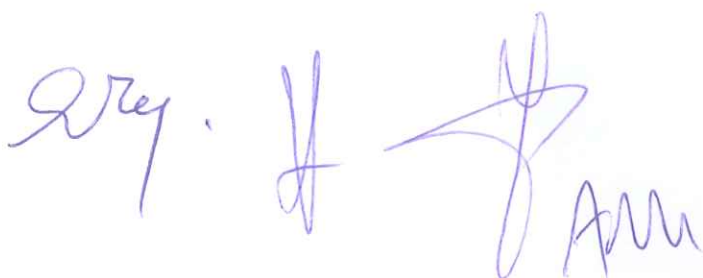
Si prende atto che all'esame-colloquio verranno ammessi i primi dieci concorrenti purché abbiano raggiunto un punteggio minimo di 21/30, individuati secondo l'ordine decrescente di merito, più gli eventuali ex equo. Per lo svolgimento della prova di preselezione, la Commissione ritiene di assegnare un tempo pari a 1 ora da comunicarsi ai candidati all'inizio della prova.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare documentazioni o testi di legge anche se non commentati o annotati. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili e di ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'esito della preselezione con l'elenco dei candidati ammessi all'esame-colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 26 gennaio 2018. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati ammessi a sostenere l'esame-colloquio non verrà inviata alcuna comunicazione personale così come non sarà inviata ai candidati non ammessi all'esame-colloquio.

Alle ore 10,30 la Commissione, coadiuvata dal personale di vigilanza (Sig. Emidio Angeletti e Sig. Matteo Sciamanna), inizia le operazioni di riconoscimento d'identità dei candidati i quali vengono fatti sistemare nella sala secondo le indicazioni dei commissari. Si procede quindi all'appello dei concorrenti.

Su un numero complessivo di 36 domande presentate (vedi Allegato 1 del verbale n. 1), risultano presenti n. 13 concorrenti e considerati rinunciatari n. 23 non presenti all'appello (vedi Allegato n.1 - Foglio di presenze) allegato al presente verbale.



Ad ogni concorrente viene consegnato il seguente materiale:

- una penna biro nero;
- una busta piccola nella quale dovrà essere inserito il relativo cartoncino con l'indicazione delle proprie generalità;
- una busta grande dove inserire la prova preselettiva e la busta piccola debitamente chiusa.

Il Presidente dà indicazioni ai candidati sulle modalità di espletamento della prova secondo quanto previsto dal bando di selezione pubblica in argomento e quanto deciso dalla Commissione.

Si invita un candidato a constatare l'integrità dei plichi contenenti i questionari e a procedere al sorteggio del questionario che sarà oggetto della prova di preselezione.

La candidata Scaltritti Francesca, volontaria, sceglie la busta contenente il questionario che viene identificato come test N. 2 (vedi Allegato 2).

Il questionario risulta composto da n.7 pagine e viene successivamente fotocopiato dal personale addetto, alla presenza di due candidati volontari, Cortese Danilo e Bucci Valeria, che assistono alle operazioni di fotocopiatura. Si procede altresì all'apertura delle rimanenti due buste contenenti le ulteriori prove preselettive che vengono identificate come test N. 1 (vedi Allegato n. 3) e test N. 3 (vedi Allegato n. 4) e messe a disposizione dei candidati per la visione.

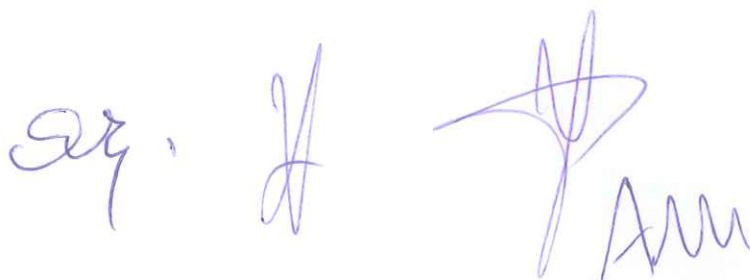
Alle ore 10,49 inizia la prova che terminerà alle ore 11,49.

I candidati terminata la prova, riconsegnano al personale addetto la busta grande contenente il test e la busta piccola debitamente sigillata che viene poi riposta nella busta grande dai candidati medesimi che firmano il foglio di presenza appositamente predisposto ed escono dalla sala dove si è svolta la prova preselettiva.

Alle ore 12,00, chiuse le porte della sala, la Commissione procede alle operazioni di correzione dei questionari. Viene aperta, secondo l'ordine di riposizione delle buste, la busta che viene contrassegnata con il numero 1, con lo stesso numero si contrassegnano anche i fogli che compongono il test e la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità del candidato. Quest'ultima busta rimarrà chiusa sino a quando sarà espletata la correzione di tutti i test.

Tale procedura viene ripetuta per tutte le 13 buste contenenti le prove d'esame.

Al termine delle operazioni di correzione dei test, si procede alla apertura delle buste piccole contenenti il nominativo dei candidati ottenendo il seguente risultato:

Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. From left to right, they appear to be: a stylized signature starting with 'S', a signature starting with 'D', a signature starting with 'F', and a signature starting with 'A'.

RISULTATI TEST PRESELETTIVO DEL 24/01/2018

N.	Punteggio	Candidati
1	16,5/30	Ferzi Fabrizia
2	30/30	Bucci Valeria
3	13/30	Feriozzi Roberta
4	10/30	Scaltritti Francesca
5	15/30	Ciarrocchi Stefano
6	14,75/30	Cortese Danilo
7	15/30	Tirabassi Alessia
8	15/30	Velardi Stefania
9	16,25/30	Di Stefano Evelin
10	19,25/30	Natali Elisabetta
11	24/30	Ricci Ludovica
12	17/30	Borava Alessandro
13	19/30	Martoni Marica

La Commissione procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla prova d'esame dei candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30: Bucci Valeria e Ricci Ludovica. Entrambi i candidati, risultando in possesso dei requisiti prescritti dal bando, vengono ammessi all'esame-colloquio. Viene quindi stilato il seguente:

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALL'ESAME - COLLOQUIO ESITO PROVA PRESELETTIVA DEL 24/01/2018

	Cognome	Nome	Data Nascita
1	BUCCI	VALERIA	13/11/1978
2	RICCI	LUDOVICA	13/09/1986

Tale elenco, secondo quanto stabilito nel bando di selezione pubblica, verrà pubblicato sul sito internet della Provincia di Ascoli Piceno il 26 gennaio 2018. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati ammessi a sostenere l'esame - colloquio e non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati esclusi.

La Commissione decide di riunirsi il giorno 07/02/2018 alle ore 10 presso l'ex sala Giunta della Provincia per lo svolgimento dell'esame-colloquio fissato per le ore 10,30.

Alle ore 13,00 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.



Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale, composto di n.5 pagine, con il consenso unanime dei suoi componenti.

Allegati:

- n. 1 Foglio presenze del 24 gennaio 2018
- n. 2 Test N. 2 quesiti di preselezione estratto - oggetto di prova
- n. 3 Test N. 1 quesiti di preselezione non estratto
- n. 4 Test N. 3 quesiti di preselezione non estratto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Fiorella Pierbattista

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Alessandro Malpiedi

I COMPONENTI

Avv. Augusto Eugeni

Dott. Valerio Celani



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
medaglia d'oro al Valor Militare per Attività Partigiana

Ascoli Piceno

24 Gennaio 2018

FOGLIO PRESENZE

**Selezione pubblica assunzione part-time 50% e determinato di N. 1
unità istruttore direttivo - Esperto giuridico categoria "D" posizione
economica "D1" presso Ufficio Sisma della Provincia di Ascoli Piceno**

NUMERO	CANDIDATO	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA
1.	Abu-Sharkh Elena	A.		
2.	Bartolomei Giuliana	A		
3.	Bellini Rosetta	A		
4.	Bovara Alessandro	PATENTE 4564962AA AP 5058798U	A. Bovara	A. Bovara
5.	Bucci Valeria	PATENTE AP 5058798U	Valeria Bucci	Valeria Bucci
6.	Calcinari Alessandra	A		
7.	Cantalamessa Francesca Maria	A		
8.	Caponetti Nicolò	A		
9.	Ciabattoni Elisa	A		
10.	Ciarrocchi Stefano	C.I. n° AX1556681	Stefano Ciarrocchi	Stefano Ciarrocchi
11.	Cortese Danilo	C.I. n° AR915558 e.i.	Danilo Cortese	Danilo Cortese
12.	Costantini Luca	A		
13.	De Cosmo Anna Lisa	A		
14.	De Santis Guglielmo	A		
15.	Di Stefano Evelin	CF AX8706709	Evelin Di Stefano	Evelin Di Stefano

NUMERO	CANDIDATO	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA
16.	Feriozzi Roberta	AX1551105		
17.	Ferzi Fabrizia	AV9448391		
18.	Frega Carlo	A		
19.	Giorgi Eleonora	A		
20.	Latini Valeria	A		
21.	Lucianetti Barbara	A		
22.	Mariani Alessandro	A		
23.	Martoni Marica CI	A05254440		
24.	Mochi Gianluca	A		
25.	Natali Elisabetta C-1	3787286AA		
26.	Pignoloni Domenico	A		
27.	Ramoni Serena	A		
28.	Ricci Ludovica	AX1551775		
29.	Romani Cristiana	A		
30.	Rosettani Niccolò Fabio	A		
31.	Rozzi Antonella Franca	A		
32.	Scaltritti Francesca	1598065AA ^{e.1}		
33.	Stefanelli Paola	A		
34.	Tirabassi Alessia	1555442 ^{e.1}		
35.	Troiani Claudia	A		
36.	Velardi Stefania	e.1 3996516AA		

TEST N.2

1.

L'amministrazione è tenuta, di norma, a fornire notizia dell'inizio del procedimento Amministrativo:

- A) Ai soggetti individuati dall'amministrazione nell'esercizio della propria discrezionalità.
- B) Tra l'altro, ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento.
- C) Esclusivamente ai soggetti che ne facciano istanza.

2.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:

- A) Al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa.
- B) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- C) Al fine di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa.

3.

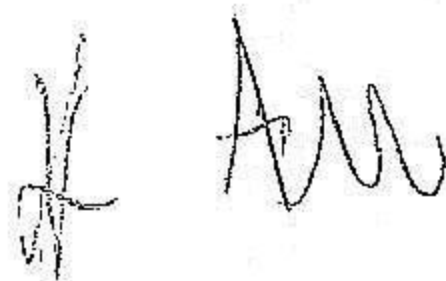
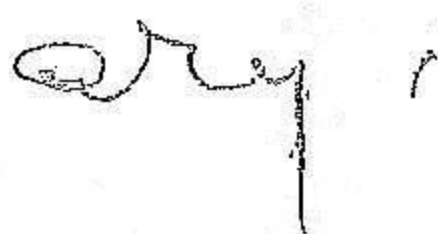
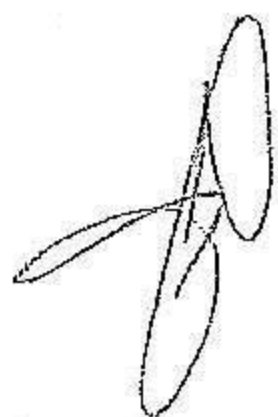
La legge n. 59/1997 (Bassanini uno) ha delineato i principi per il conferimento alle Regioni ed agli enti locali di funzioni amministrative. Nel "conferimento" rientra anche l'istituto della delega?

- A) Sì, la legge precisa che per conferimento si intende il trasferimento, la delega o l'attribuzione di funzioni e compiti.
- B) No, la legge precisa che per conferimento si intende solo il trasferimento e l'attribuzione di funzioni e compiti.
- C) Sì, la legge precisa che per conferimento si intende solo la delega di funzioni e compiti.

4.

Ove in materia di procedimenti amministrativi debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, questo deve emettere il proprio parere:

- A) Non oltre novanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- B) Entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- C) Entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta.



5.

Conformemente alle innovazioni introdotte dalla legge in materia di certificazione, è corretto affermare che:

A) Le certificazioni (diverse da quelle attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni) hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validità superiore.

B) Nei documenti di riconoscimento rilasciati ai minori di anni 18 è sempre obbligatoria l'indicazione o l'attestazione dello stato civile.

C) Le certificazioni dello stato civile sono ammesse dalle pubbliche amministrazioni anche oltre i termini di validità, per un periodo non superiore a sei mesi.

6.

L'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 dispone l'obbligo per ogni amministrazione di dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Tale Organismo:

A) Realizza e gestisce, in collaborazione con il CNIPA il portale della trasparenza che contiene i piani e le relazioni di performance delle amministrazioni pubbliche.

B) Definisce la struttura e le modalità di redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance.

C) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.

7.

Recita la Costituzione che «Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi:

A) Di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;

B) Di differenziazione, pubblicità e adeguatezza.

C) Di sussidiarietà, economicità e non aggravamento dei procedimenti amministrativi;

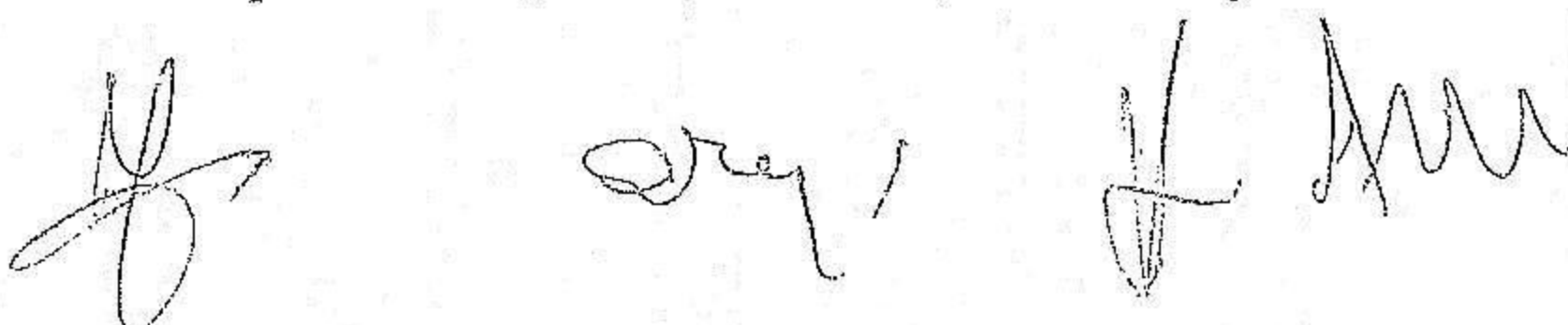
8.

Secondo il disposto della legge n. 241/1990, nella prima riunione della conferenza di servizi, o comunque in quella immediatamente successiva alla trasmissione dell'istanza o del progetto definitivo, le amministrazioni che vi partecipano determinano il termine per l'adozione della decisione conclusiva. Entro quale termine devono, di norma, essere contenuti i lavori della conferenza?

A) I lavori non possono superare, di norma, i sessanta giorni.

B) I lavori non possono superare, di norma, i trenta giorni.

C) I lavori non possono superare, di norma, i novanta giorni.



9.

Nell'accertamento della responsabilità in materia di contabilità pubblica, la Corte dei conti può sindacare nel merito delle scelte discrezionali?

A) No.

B) Sì, limitatamente alle situazioni espressamente previste dalla legge n. 20/1994.

C) Sì, ma solo per i fatti successivi al 31/12/2000.

10.

Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza?

A) No, è inammissibile.

B) Sì, è ammissibile.

C) Sì, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività della P.A.

11.

Il c.d. elemento soggettivo della responsabilità "amministrativa" è costituito dal dolo o dalla colpa grave. Si ha colpa grave:

A) Quando non vi è la precisa volontà di arrecare un determinato danno, ma il soggetto agisce trascurando gli accorgimenti dettati dalla prudenza, dall'esperienza e dall'osservanza delle norme.

B) In presenza della volontà cosciente del soggetto di provocare con la sua condotta un determinato evento.

C) Quando il soggetto volontariamente procura un danno di natura non patrimoniale alla P.A.

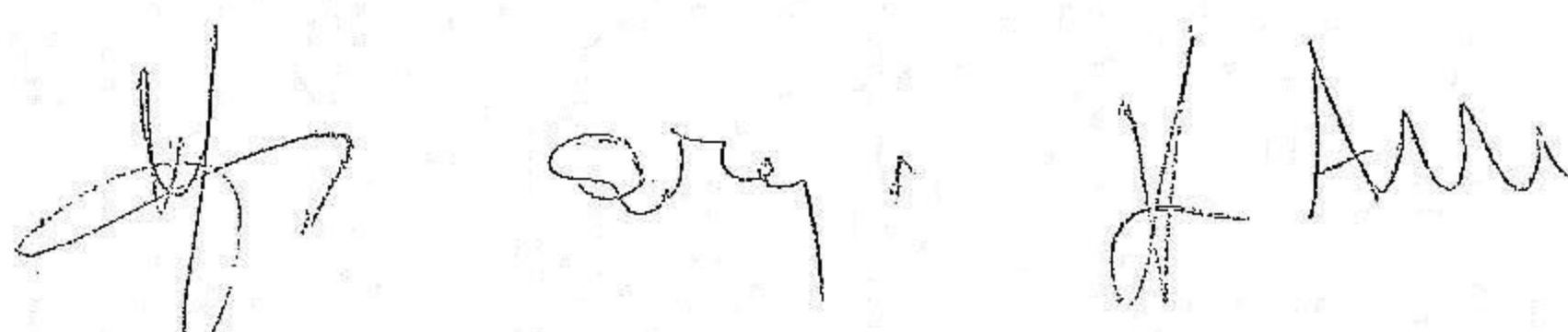
12.

Ai sensi del testo Unico in materia di edilizia, il permesso di costruire è trasferibile?

A) No, salvo che l'immobile non sia sottoposto a tutele particolari di cui il permesso è attuazione.

B) Sì, ai successori dell'avente titolo *mortis causa*, unitamente all'immobile.

C) No salvo diversa determinazione di legge regionale.



13.

Ai sensi del testo Unico in materia edilizia, quali dei seguenti interventi, tra gli altri, sono interventi di "manutenzione ordinaria"?

- A) Il consolidamento degli elementi costitutivi degli edifici.
- B) L'installazione di tralicci per impianti radio-ricetrasmittenti.
- C) Le opere di rinnovamento delle finiture degli edifici.

14.

In materia edilizia il termine per l'inizio dei lavori non può essere:

- A) Superiore a tre anni dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;
- B) Superiore a due anni dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;
- C) Superiore ad un anno dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;

15.

Il vincolo preordinato all'esproprio è sottoposto a predeterminati termini di durata?

- A) Sì, il vincolo ha la durata di cinque anni, può, tuttavia, esser motivatamente rinnovato.
- B) No.
- C) Sì, il vincolo ha la durata di sei anni e non può esser rinnovato.

16.

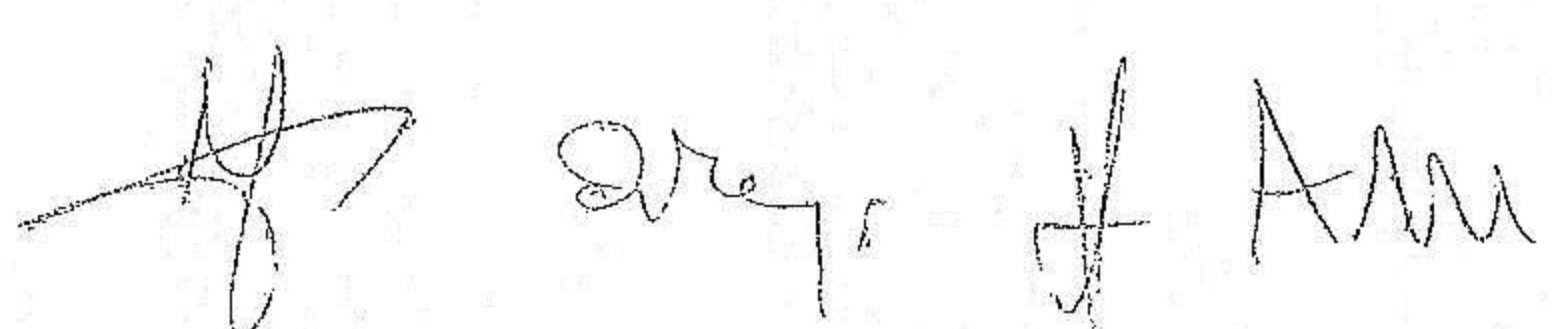
Nel caso in cui l'opera pubblica o di pubblica utilità non è stata realizzata o iniziata entro il termine di dieci anni dalla data in cui è stato eseguito il decreto di esproprio, l'espropriato può richiedere la restituzione del bene?

- A) Sì e la retrocessione costituisce un suo diritto soggettivo.
- B) No.
- C) Sì ma la retrocessione presuppone una valutazione di inservibilità da parte del beneficiario dell'espropriazione.

17

La prima fase del procedimento di espropriazione per pubblica utilità, ai sensi del d.P.R. n.327 del 2001, consiste:

- A) nella sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio.
- B) nell'emanazione del decreto di esproprio.
- C) nella determinazione dell'indennità di esproprio.



18.

Ai sensi dell'art 35, c. 4 del D.Lgs 50/2016 il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico è basato:

- A) sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.
- B) sull'importo parziale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.
- C) sull'importo totale pagabile, comprensivo dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

19.

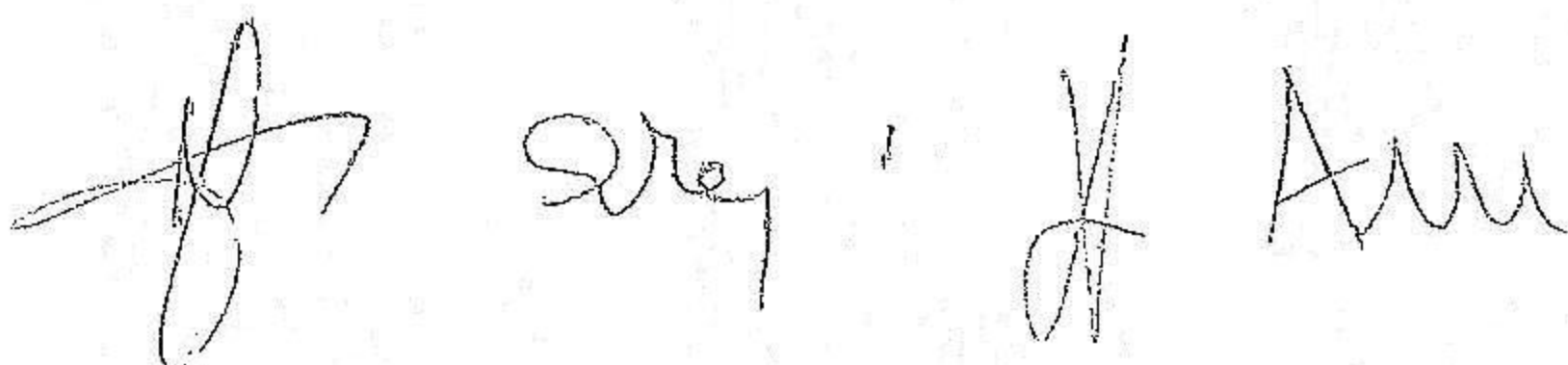
Ai sensi dell'art.36, c. 2 let. B) del D.Lgs 50/2016 fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità :

- A) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
- B) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
- C) per affidamenti di importo pari o superiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

20.

Ai sensi dell'art. 48, c. 1 del D.Lgs 50/2016 nel caso di lavori per raggruppamento temporaneo di tipo orizzonatele si intende:

- A) una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente.
- B) un insieme di lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente.
- C) una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.

The image shows four handwritten signatures or initials in black ink, arranged horizontally from left to right. The first is a stylized signature, the second is 'Srey', the third is a signature, and the fourth is 'Amu'.

21.

Ai sensi dell'art.105 c. 5 del D.Lgs 50/2016 l'eventuale subappalto:

- A) per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.
- B) per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.
- C) per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto deve superare il trenta per cento dell'importo delle opere.

22.

L'edificio danneggiato dal sisma classificato dalla scheda AeDES con esito "B":

- A) è un edificio temporaneamente inagibile ma agibile con provvedimenti di pronto intervento;
- B) è un edificio temporaneamente inagibile per rischio esterno;
- C) è un edificio temporaneamente inagibile da rivedere con approfondimenti;

23.

Il contributo per l'autonoma sistemazione spettante ad un nucleo familiare composto da n. 3 unità, senza alcun componente con un'età superiore a 65 anni o che sia portatore di handicap, ovvero disabile con percentuale di invalidità non inferiore al 67%, ai sensi dell'Ordinanza n. 408 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, è stabilito in:

- A) euro 900,00;
- B) euro 700,00;
- C) euro 800,00;

24.

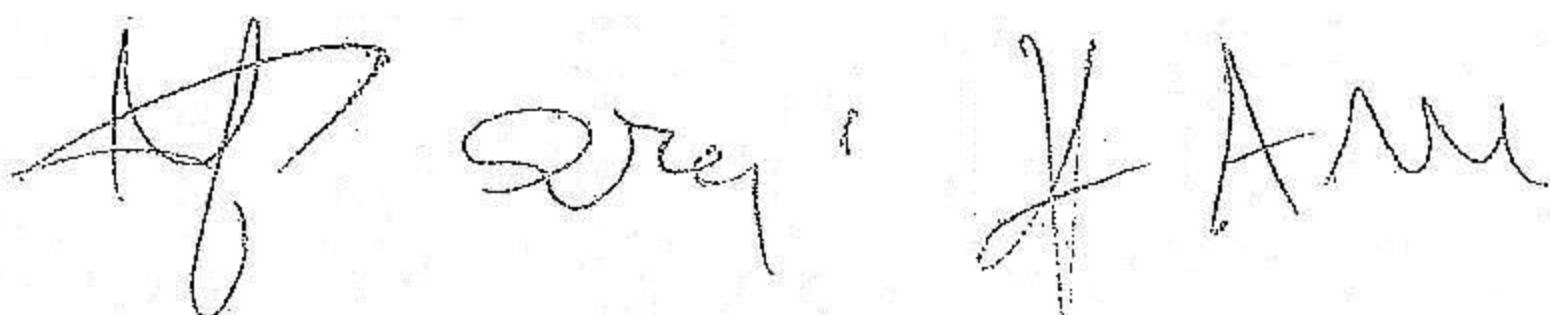
A norma di quanto disposto dalla legge n. 241 del 1990 e s.m.i è nullo...

- A) Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali.
- B) Il provvedimento amministrativo che è viziato da eccesso di potere.
- C) Il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione di legge

25.

La fase di iniziativa del procedimento amministrativo..

- A) È diretta esclusivamente ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
- B) Determina esclusivamente il contenuto dell'atto da adottare.
- C) È diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature, the word 'sorey', and the initials 'J Am'.

26.

Sono atti di amministrazione attiva....

A) Gli atti tendenti ad illuminare, mediante consigli tecnici, giuridici o economici, gli organi di amministrazione attiva.

B) Gli atti diretti a soddisfare immediatamente gli interessi propri della P:A:

C) Gli atti che attribuiscono al destinatario nuovi poteri e nuove facoltà, ampliando la sua sfera giuridica.

27.

Secondo quanto dispone l'art.3 della legge n.241/1990, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare...

A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.

B) Gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della P:A:

C) Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali.

28.

Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi, si pone in essere un provvedimento di...

A) Revoca dell'atto amministrativo.

B) Sospensione dell'atto amministrativo:

C) Proroga dell'atto amministrativo.

29.

La delega ...

A) E' un provvedimento mediante il quale la P.A. attribuisce ad altri potestà o facoltà inerenti a diritti suoi propri.

B) E' un provvedimento mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un semplice accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti.

C) E' un atto amministrativo diverso dai provvedimenti.

30.

Sono atti amministrativi presupposti....

A) Gli atti che risultano dalla riunione di più atti autonomi in un'unica manifestazione esteriore.

B) Gli atti che si inseriscono in un procedimento amministrativo e sono tra loro coordinati e preordinati all'adozione di un provvedimento amministrativo.

C) Gli atti che, pur rilevando ai fini della produzione dell'effetto giuridico finale, acquistano un rilievo autonomo in seno al procedimento amministrativo o costituiscono atto finale di un procedimento autonomo.

TEMPO ASSEGNATO 1 ORA

Two handwritten signatures in black ink are visible at the bottom of the page. The first signature is a stylized cursive script, and the second is a more legible cursive script.

TEST N.1

1.

L'amministrazione è tenuta, di norma, a fornire notizia dell'inizio del procedimento Amministrativo:

- A) Ai soggetti individuati dall'amministrazione nell'esercizio della propria discrezionalità.
- B) Tra l'altro, ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento.
- C) Esclusivamente ai soggetti che ne facciano istanza.

2.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:

- A) Al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa.
- B) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- C) Al fine di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa.

3.

La legge n. 59/1997 (Bassanini uno) ha delineato i principi per il conferimento alle Regioni ed agli enti locali di funzioni amministrative. Nel "conferimento" rientra anche l'istituto della delega?

- A) Sì, la legge precisa che per conferimento si intende il trasferimento, la delega o l'attribuzione di funzioni e compiti.
- B) No, la legge precisa che per conferimento si intende solo il trasferimento e l'attribuzione di funzioni e compiti.
- C) Sì, la legge precisa che per conferimento si intende solo la delega di funzioni e compiti.

4.

Ove in materia di procedimenti amministrativi debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, questo deve emettere il proprio parere:

- A) Non oltre novanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- B) Entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- C) Entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta.

5.

Conformemente alle innovazioni introdotte dalla legge in materia di certificazione, è corretto affermare che:

- A) Le certificazioni (diverse da quelle attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni) hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validità superiore.
- B) Nei documenti di riconoscimento rilasciati ai minori di anni 18 è sempre obbligatoria l'indicazione o l'attestazione dello stato civile.
- C) Le certificazioni dello stato civile sono ammesse dalle pubbliche amministrazioni anche oltre i termini di validità, per un periodo non superiore a sei mesi.

6.

L'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 dispone l'obbligo per ogni amministrazione di dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Tale Organismo:

- A) Realizza e gestisce, in collaborazione con il CNIPA il portale della trasparenza che contiene i piani e le relazioni di performance delle amministrazioni pubbliche.
- B) Definisce la struttura e le modalità di redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance.
- C) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.

7.

Recita la Costituzione che «Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi:

- A) Di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;
- B) Di differenziazione, pubblicità e adeguatezza.
- C) Di sussidiarietà, economicità e non aggravamento dei procedimenti amministrativi;

8.

Secondo il disposto della legge n. 241/1990, nella prima riunione della conferenza di servizi, o comunque in quella immediatamente successiva alla trasmissione dell'istanza o del progetto definitivo, le amministrazioni che vi partecipano determinano il termine per l'adozione della decisione conclusiva. Entro quale termine devono, di norma, essere contenuti i lavori della conferenza?

- A) I lavori non possono superare, di norma, i sessanta giorni.
- B) I lavori non possono superare, di norma, i trenta giorni.
- C) I lavori non possono superare, di norma, i novanta giorni.



9.

Nell'accertamento della responsabilità in materia di contabilità pubblica, la Corte dei conti può sindacare nel merito delle scelte discrezionali?

- A) No.
- B) Sì, limitatamente alle situazioni espressamente previste dalla legge n. 20/1994.
- C) Sì, ma solo per i fatti successivi al 31/12/2000.

10.

Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza?

- A) No, è inammissibile.
- B) Sì, è ammissibile.
- C) Sì, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività della P.A.

11.

Il c.d. elemento soggettivo della responsabilità "amministrativa" è costituito dal dolo o dalla colpa grave. Si ha colpa grave:

- A) Quando non vi è la precisa volontà di arrecare un determinato danno, ma il soggetto agisce trascurando gli accorgimenti dettati dalla prudenza, dall'esperienza e dall'osservanza delle norme.
- B) In presenza della volontà cosciente del soggetto di provocare con la sua condotta un determinato evento.
- C) Quando il soggetto volontariamente procura un danno di natura non patrimoniale alla P.A.

12.

Ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016), la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici e per le concessioni, di cui all'art. 35, c.1 let. a) del Codice stesso, dopo le modifiche introdotte dai regolamenti dell'Unione Europea nn. 2364, 2365 e 2366 del 2017 in vigore dal 1° gennaio 2018, è la seguente:

- A) euro 5.225.000.
- B) euro 5.548.000.
- C) euro 10.625.000.



13.

Ai sensi dell'art. 36, c. 2 let a) D.Lgs 50/2016 fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- A) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.
- B) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto previa consultazione obbligatoria di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.
- C) per affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

14.

Ai sensi dell'art. 48, c. 1 del D.Lgs 50/2016 nel caso di lavori per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende:

- A) una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente.
- B) un insieme di lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente.
- C) una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.

15.

Ai sensi dell'art. 105 c. 2 del D.Lgs 50/2016 l'eventuale subappalto:

- A) fatto salvo quanto previsto dal comma 5 può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.
- B) fatto salvo quanto previsto dal comma 5 non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.
- C) fatto salvo quanto previsto dal comma 5 deve superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.

16.

L'edificio danneggiato dal sisma classificato dalla scheda AeDES con esito "D":

- A) è un edificio temporaneamente inagibile ma agibile con provvedimenti di pronto intervento;
- B) è un edificio temporaneamente inagibile per rischio esterno;
- C) è un edificio temporaneamente inagibile da rivedere con approfondimenti.



17.

Il contributo per l'autonoma sistemazione spettante ad un nucleo familiare composto da n. 4 unità, senza alcun componente con un'età superiore a 65 anni o che sia portatore di handicap, ovvero disabile con percentuale di invalidità non inferiore al 67%, ai sensi dell'Ordinanza n. 408 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, è stabilito in:

- A) euro 700,00;
- B) euro 800,00;
- C) euro 900,00.

18.

Ai sensi del testo Unico in materia di edilizia, il permesso di costruire è trasferibile?

- A) No, salvo che l'immobile non sia sottoposto a tutele particolari di cui il permesso è attuazione.
- B) Sì, ai successori dell'avente titolo *mortis causa*, unitamente all'immobile.
- C) No salvo diversa determinazione di legge regionale.

19.

Ai sensi del testo Unico in materia edilizia, quali dei seguenti interventi, tra gli altri, sono interventi di "manutenzione ordinaria"?

- A) Il consolidamento degli elementi costitutivi degli edifici.
- B) L'installazione di tralicci per impianti radio-ricetrasmittenti.
- C) Le opere di rinnovamento delle finiture degli edifici.

20.

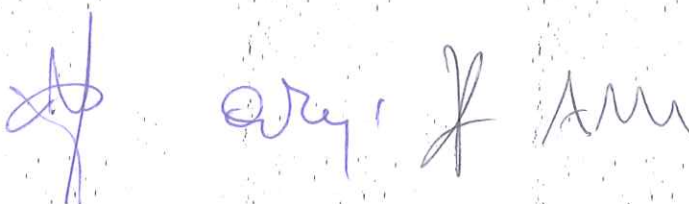
In materia edilizia il termine per l'inizio dei lavori non può essere:

- A) Superiore a tre anni dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;
- B) Superiore a due anni dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;
- C) Superiore ad un anno dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;

21.

Il vincolo preordinato all'esproprio è sottoposto a predeterminati termini di durata?

- A) Sì, il vincolo ha la durata di cinque anni, può, tuttavia, esser motivatamente rinnovato.
- B) No.
- C) Sì, il vincolo ha la durata di sei anni e non può esser rinnovato.



22.

Nel caso in cui l'opera pubblica o di pubblica utilità non è stata realizzata o iniziata entro il termine di dieci anni dalla data in cui è stato eseguito il decreto di esproprio, l'espropriato può richiedere la restituzione del bene?

- A) Sì e la retrocessione costituisce un suo diritto soggettivo.
- B) No.
- C) Sì ma la retrocessione presuppone una valutazione di inservibilità da parte del beneficiario dell'espropriazione.

23.

La prima fase del procedimento di espropriazione per pubblica utilità, ai sensi del d.P.R. n.327 del 2001, consiste:

- A) nella sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio.
- B) nell'emanazione del decreto di esproprio.
- C) nella determinazione dell'indennità di esproprio.

24.

Sono atti amministrativi presupposti....

- A) Gli atti che risultano dalla riunione di più atti autonomi in un'unica manifestazione esteriore.
- B) Gli atti che si inseriscono in un procedimento amministrativo e sono tra loro coordinati e preordinati all'adozione di un provvedimento amministrativo.
- C) Gli atti che, pur rilevando ai fini della produzione dell'effetto giuridico finale, acquistano un rilievo autonomo in seno al procedimento amministrativo o costituiscono atto finale di un procedimento autonomo.

25.

Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, per interesse collettivo si intende...

- A) Quell'interesse facente capo ad un ente esponenziale della collettività autonomamente individuabile.
- B) Un diritto soggettivo subordinato ad un interesse pubblico prevalente.
- C) Quell'interesse comune agli appartenenti ad una formazione sociale non costituente un gruppo od una categoria omogenei.



26.

L'oggetto dell'atto amministrativo può consistere in un bene?

- A) Sì, può consistere in un comportamento, un fatto o un bene.
- B) No, può essere solo un comportamento.
- C) No, può essere solo un fatto che riguardi la P.A.

27.

A norma della legge n.241/1990 e s.m.i. il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è annullabile?

- A) Sì.
- B) No, in alcun caso.
- C) No, è annullabile solo il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere.

28.

La P.A. ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?

- A) Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo generale.
- B) La determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna.
- C) No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento.

29.

L'agente(o soggetto) dell'atto amministrativo...

- A) Deve necessariamente essere un funzionario dello Stato o altro ente pubblico.
- B) È il centro di imputazione giuridica che pone in essere l'atto.
- C) Non può mai essere un funzionario dello Stato.

30.

Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, quando il diritto soggettivo è subordinato ad un interesse pubblico prevalente si parla:

- A) Interesse di fatto.
- B) Interesse semplice.
- C) Diritto affievolito o condizionato

TEMPO ASSEGNATO 1 ORA



TEST N.3

1.

Ai sensi del testo Unico in materia di edilizia, il permesso di costruire è trasferibile?

- A) No, salvo che l'immobile non sia sottoposto a tutele particolari di cui il permesso è attuazione.
- B) Sì, ai successori dell'avente titolo *mortis causa*, unitamente all'immobile.
- C) No salvo diversa determinazione di legge regionale.

2.

Ai sensi del testo Unico in materia edilizia, quali dei seguenti interventi, tra gli altri, sono interventi di "manutenzione ordinaria"?

- A) Il consolidamento degli elementi costitutivi degli edifici.
- B) L'installazione di tralicci per impianti radio-ricetrasmittenti.
- C) Le opere di rinnovamento delle finiture degli edifici.

3.

In materia edilizia il termine per l'inizio dei lavori non può essere:

- A) Superiore a tre anni dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;
- B) Superiore a due anni dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;
- C) Superiore ad un anno dal rilascio del titolo edilizio abilitativo;

4.

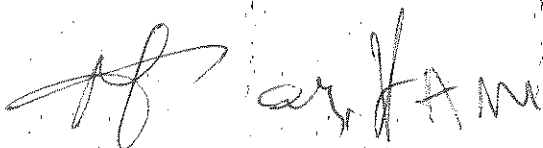
Il vincolo preordinato all'esproprio è sottoposto a predeterminati termini di durata?

- A) Sì, il vincolo ha la durata di cinque anni, può, tuttavia, esser motivatamente rinnovato.
- B) No.
- C) Sì, il vincolo ha la durata di sei anni e non può esser rinnovato.

5.

Nel caso in cui l'opera pubblica o di pubblica utilità non è stata realizzata o iniziata entro il termine di dieci anni dalla data in cui è stato eseguito il decreto di esproprio, l'espropriato può richiedere la restituzione del bene?

- A) Sì e la retrocessione costituisce un suo diritto soggettivo.
- B) No.
- C) Sì ma la retrocessione presuppone una valutazione di inservibilità da parte del beneficiario dell'espropriazione.

 ar. FAM

6.

La prima fase del procedimento di espropriazione per pubblica utilità , ai sensi del d.P.R. n.327 del 2001, consiste:

- A) nella sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio.
- B) nell'emanazione del decreto di esproprio.
- C) nella determinazione dell'indennità di esproprio.

7.

L'amministrazione è tenuta, di norma, a fornire notizia dell'inizio del procedimento Amministrativo:

- A) Ai soggetti individuati dall'amministrazione nell'esercizio della propria discrezionalità.
- B) Tra l'altro, ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento.
- C) Esclusivamente ai soggetti che ne facciano istanza.

8.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:

- A) Al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa.
- B) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- C) Al fine di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa.

9.

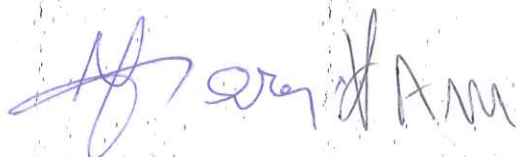
La legge n. 59/1997 (Bassanini uno) ha delineato i principi per il conferimento alle Regioni ed agli enti locali di funzioni amministrative. Nel "conferimento" rientra anche l'istituto della delega?

- A) Sì, la legge precisa che per conferimento si intende il trasferimento, la delega o l'attribuzione di funzioni e compiti.
- B) No, la legge precisa che per conferimento si intende solo il trasferimento e l'attribuzione di funzioni e compiti.
- C) Sì, la legge precisa che per conferimento si intende solo la delega di funzioni e compiti.

10.

Ove in materia di procedimenti amministrativi debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, questo deve emettere il proprio parere:

- A) Non oltre novanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- B) Entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- C) Entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta.



11.

Conformemente alle innovazioni introdotte dalla legge in materia di certificazione, è corretto affermare che:

A) Le certificazioni (diverse da quelle attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni) hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validità superiore.

B) Nei documenti di riconoscimento rilasciati ai minori di anni 18 è sempre obbligatoria l'indicazione o l'attestazione dello stato civile.

C) Le certificazioni dello stato civile sono ammesse dalle pubbliche amministrazioni anche oltre i termini di validità, per un periodo non superiore a sei mesi.

12.

L'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 dispone l'obbligo per ogni amministrazione di dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Tale Organismo:

A) Realizza e gestisce, in collaborazione con il CNIPA il portale della trasparenza che contiene i piani e le relazioni di performance delle amministrazioni pubbliche.

B) Definisce la struttura e le modalità di redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance.

C) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.

13.

Recita la Costituzione che «Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi:

A) Di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;

B) Di differenziazione, pubblicità e adeguatezza.

C) Di sussidiarietà, economicità e non aggravamento dei procedimenti amministrativi;

14.

Secondo il disposto della legge n. 241/1990, nella prima riunione della conferenza di servizi, o comunque in quella immediatamente successiva alla trasmissione dell'istanza o del progetto definitivo, le amministrazioni che vi partecipano determinano il termine per l'adozione della decisione conclusiva. Entro quale termine devono, di norma, essere contenuti i lavori della conferenza?

A) I lavori non possono superare, di norma, i sessanta giorni.

B) I lavori non possono superare, di norma, i trenta giorni.

C) I lavori non possono superare, di norma, i novanta giorni.

15.

Nell'accertamento della responsabilità in materia di contabilità pubblica, la Corte dei conti può sindacare nel merito delle scelte discrezionali?

A) No.

B) Sì, limitatamente alle situazioni espressamente previste dalla legge n. 20/1994.

C) Sì, ma solo per i fatti successivi al 31/12/2000.

16.

Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza?

A) No, è inammissibile.

B) Sì, è ammissibile.

C) Sì, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività della P.A.

17.

Il c.d. elemento soggettivo della responsabilità "amministrativa" è costituito dal dolo o dalla colpa grave. Si ha colpa grave:

A) Quando non vi è la precisa volontà di arrecare un determinato danno, ma il soggetto agisce trascurando gli accorgimenti dettati dalla prudenza, dall'esperienza e dall'osservanza delle norme.

B) In presenza della volontà cosciente del soggetto di provocare con la sua condotta un determinato evento.

C) Quando il soggetto volontariamente procura un danno di natura non patrimoniale alla P.A.

18.

Ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016), la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali, di cui all'art.35, c. 1 let. c) del Codice stesso, dopo le modifiche introdotte dai regolamenti dell'Unione Europea nn.2364, 2365 e 2366 del 2017, in vigore dal 1° gennaio 2018, è la seguente:

A) euro 209.000

B) euro 221.000

C) euro 310.000

19.

Ai sensi dell'art.36, c. 2 let. c) del D.Lgs 50/2016 fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

A) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

B) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

C) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro, mediante procura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

20.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D.Lgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara:

A) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ma è consentito partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

B) in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ma è consentito partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

C) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

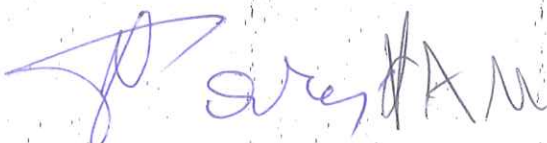
21.

Ai sensi dell'art. 105 c. 4, let. B) del D.Lgs 50/2016 i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, o servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

A) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

B) l'affidatario del subappalto abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

C) il subappaltatore non sia qualificato nella relativa categoria

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Suresh AM'.

21.

Ai sensi dell'art. 105 c. 4, let. b) del D.Lgs 50/2016 i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- A) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- B) l'affidatario del subappalto abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.
- C) il subappaltatore non sia qualificato nella relativa categoria.

22.

L'edificio danneggiato dal sisma classificato dalla scheda AeDES con esito "C":

- A) è un edificio temporaneamente inagibile per rischio esterno;
- B) è un edificio temporaneamente inagibile da rivedere con approfondimenti;
- C) è un edificio parzialmente inagibile.

23.

Il contributo per l'autonoma sistemazione spettante ad un nucleo familiare composto da n. 5 unità, senza alcun componente con un'età superiore a 65 anni o che sia portatore di handicap, ovvero disabile con percentuale di invalidità non inferiore al 67%, ai sensi dell'Ordinanza n. 408 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, è stabilito in:

- A) euro 700,00;
- B) euro 800,00;
- C) euro 900,00.

24.

A norma di quanto disposto dalla legge n. 241 del 1990 e s.m.i è nullo..

- A) Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali.
- B) Il provvedimento amministrativo che è viziato da eccesso di potere.
- C) Il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione di legge.

25.

La fase di iniziativa del procedimento amministrativo..

- A) E' diretta esclusivamente ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
- B) Determina esclusivamente il contenuto dell'atto da adottare.
- C) E' diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

26.

Sono atti di amministrazione attiva....

- A) Gli atti tendenti ad illuminare, mediante consigli tecnici, giuridici o economici, gli organi di amministrazione attiva.
- B) Gli atti diretti a soddisfare immediatamente gli interessi propri della P.A.
- C) Gli atti che attribuiscono al destinatario nuovi poteri e nuove facoltà, ampliando la sua sfera giuridica.

27.

Secondo quanto dispone l'art.3 della legge n.241/1990, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare...

- A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.
- B) Gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della P.A.
- C) Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali.

28.

Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, per interesse collettivo si intende...

- A) Quell'interesse facente capo ad un ente esponentiale della collettività autonomamente individuabile.
- B) Un diritto soggettivo subordinato ad un interesse pubblico prevalente.
- C) Quell'interesse comune agli appartenenti ad una formazione sociale non costituente un gruppo od una categoria omogenei.

29.

L'oggetto dell'atto amministrativo può consistere in un bene?


- A) Sì, può consistere in un comportamento, un fatto o un bene.
- B) No, può essere solo un comportamento.
- C) No, può essere solo un fatto che riguardi la P.A.

30.

A norma della legge n.241/1990 e s.m.i. il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è annullabile?

- A) Sì.
- B) No, in alcun caso.
- C) No, è annullabile solo il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere.

TEMPO ASSEGNATO 1 ORA

Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized signature and the letters 'AM'.