

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	JACOPO BERNABEO
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	Jacopo.bernabeo16@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2020 – Oggi
- Nome del datore di lavoro **Civica S.r.l.**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza in progettazione europea e finanza agevolata; attività di affiancamento e consulenza amministrativa a enti locali; predisposizione e gestione di progetti europei, nazionali e regionali; attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti per enti locali, aziende pubbliche e private.
Consulente, in qualità di assistenza tecnica, presso enti pubblici, in particolare: Comuni, ATS tra Comuni; Azienda pubblica per i Servizi alla Persona (ASP); Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (ADSU). Inoltre, predisposizione di candidature e affiancamento alle aziende nello sviluppo di progetti di start up, ampliamento e consolidamento, in particolare per avvisi nazionali ed europei, incentivi gestiti da Invitalia e per i Programmi Operativi Regionali.

- Data 2018
- Nome del datore di lavoro **Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Ufficio legislativo**
- Tipo di impiego **Collaboratore Ufficio Legislativo**
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione di atti di sindacato ispettivo e altra attività inerente all'ufficio legislativo del Ministero del Lavoro nonché collaborazione con i rappresentanti del Governo nella loro attività di rappresentanza.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Data Gennaio 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Management
 - Qualifica conseguita **Certificazione ISIPM base**
 - Livello nella classificazione nazionale /
-
- Data 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Roma la Sapienza – Facoltà di Scienze Politiche**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore del diritto pubblico, in particolare diritto costituzionale e parlamentare; Settore della storia costituzionale; Settore politologico, in particolare Scienza e teoria politica; Settore del diritto amministrativo, in particolare il funzionamento della PA
 - Qualifica conseguita **Master di II livello in Istituzioni Parlamentari**
 - Livello nella classificazione nazionale 110 e lode
-
- Data 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze Politiche**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore del diritto pubblico/amministrativo, italiano, europeo e internazionale; Settore politologico, sociologico e filosofico; Settore della storia moderna e contemporanea; Settore dell'economia politica e internazionale; Settore linguistico, inglese e tedesco.
 - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni**
 - Livello nella classificazione nazionale 110 e lode
-
- Data 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze Politiche**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore del diritto pubblico/amministrativo, italiano, europeo e internazionale; Settore politologico, sociologico e filosofico; Settore della storia moderna e contemporanea; Settore dell'economia politica e internazionale; Settore linguistico, inglese e tedesco.
 - Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Scienze Politiche**
 - Livello nella classificazione nazionale 110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in team maturata durante l'esperienza lavorativa attuale; buone capacità comunicative maturate attraverso le esperienze di tirocinio e lavorative; ottima capacità di adattamento ai diversi ambienti culturali nonché alla flessibilità dell'orario di lavoro maturata durante l'attuale esperienza lavorativa da consulente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima esperienza nella gestione di progetti singolarmente e in gruppo; ottimo senso organizzativo sia singolarmente che in squadra; ottima capacità di gestione di progetti e di assistenza tecnica ad enti pubblici e privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Ottima capacità di analisi dei dati e di elaborazione di progetti nonché di atti normativi e di sindacato ispettivo maturata durante l'esperienza di tirocinio; ottima capacità di progettazione, analisi e rendicontazione di progetti maturata nel corso dell'attuale esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office e conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica.

PROGETTI PRINCIPALI

- Progetto, programma, ruolo, status

eCosta – EU Initiative Intelligent Cities Challenge – Ruolo: progettazione e presentazione della candidatura, project management e assistenza tecnica all' Associazione Temporanea di Scopo "Città della Costa" (composta dai Comuni di: Alba Adriatica, Giulianova, Martinsicuro, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Silvi, Tortoreto). Status: in corso.

- Progetto, programma, ruolo, status

GINs – Fondo Nazionale contro la povertà educativa, 2018 "Un passo avanti" Fondazione Con i Bambini. Ruolo: supporto al management di progetto; monitoraggio, formazione e valutazione interna. Status: in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status

STREAM "Strategic development of flood management", Interreg – Italia-Croazia, 2020. Ruolo: Assistenza tecnica all'ADSU di Teramo, sui singoli WP e il coordinamento di progetto. Status: in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status

Start ASP – PSR Regione Abruzzo 2014/2020, Misura 7.4.1. Ruolo: Assistenza tecnica alla ASP 2 Teramo Atri nell'attività di progettazione e rendicontazione del progetto e supporto nella gestione delle procedure di affidamento. Status: in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status

"e-Costa" – ICC – International City Challenge. Ruolo: Assistenza tecnica all'ATS "Città della Costa", nell'attività di progettazione, gestione e rendicontazione. Status: in corso.
- Progetto/Ente, ruolo, status

Contratto di fiume dell'Aterno – Comune de L'Aquila. Ruolo: Assistenza tecnica al Comune dell'Aquila nella predisposizione della strategia del Contratto di Fiume, nell'attività di monitoraggio e animazione territoriale. Status: in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status

Life + A_GreeNet – Life 2020. Ruolo: Assistenza tecnica all'ATS "Città della Costa", composta da sette Comuni della Provincia di Teramo (Silvi, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Giulianova, Tortoreto, Alba Adriatica e Martinsicuro) nella predisposizione della candidatura, gestione e rendicontazione del progetto. Status: in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status

SNAI – "Valfino-Vestina" – Strategia Nazionale per le Aree Interne. Ruolo: attività di monitoraggio, approfondimenti tematici, animazione, risposte ai bandi e scouting permanente, nell'ambito della SNAI Valfino-Vestina. Status: in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status

Pietracamela, capitale degli sport di montagna – Avviso PNRR Linea di intervento 1.1.1 infrastrutture sociali di comunità. Ruolo: assistenza tecnica al partenariato di progetto per la gestione e rendicontazione delle attività. Supporto al RUP del Comune di Pietracamela (beneficiario). Status in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status

Officine del Gran Sasso – Avviso PNRR Linea di intervento 1.1.1 infrastrutture sociali di comunità. Ruolo: assistenza tecnica al partenariato di progetto per la gestione e rendicontazione delle attività. Coordinamento amministrativo con il Comune di Fano Adriano (beneficiario) Status in corso.

- Progetto/Ente, ruolo, status **Contratto di Lago di Occhito – Comune di Macchia Valfortore.** Ruolo: assistenza tecnica al Comune in qualità di capofila del Contratto di Lago, in particolare attraverso attività di monitoraggio, ricerca e progettazione di finanziamenti europei, nazionali e regionali nonché per l’implementazione di un progetto pilota. Status: in corso.
- Progetto, programma, ruolo, status **Life + A_GreeNet – Life 2020.** Ruolo: assistenza tecnica al Dipartimento di Architettura e Design dell’Università di Camerino, nelle azioni di monitoraggio degli indicatori di progetto, pianificazione della attività/azioni da svolgere e supporto alla gestione tecnico-amministrativa. Status: in corso.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

- Ente, ruolo, status **Comune di Fabriano –** Ruolo: Attività di assistenza tecnica e supporto specialistico nell’attività di progettazione, ricerca e gestione di finanziamenti europei, nazionali e regionali. Status: in corso.
- Ente, ruolo, status **Comune di Penna Sant’Andrea -** Ruolo: Attività di assistenza tecnica e supporto specialistico sul progetto dell’Agenzia per la coesione territoriale - Fondo per la progettazione “A spasso per Penna Sant’Andrea e nell’attività di progettazione, ricerca e gestione di finanziamenti europei, nazionali e regionali. Status: in corso.
- Ente, ruolo, status **Distretto Turistico Venezia Orientale –** Ruolo: affiancamento al Distretto in qualità di assistenza tecnica per la predisposizione di una strategia di area vasta nonché il monitoraggio, la ricerca partenariati e la progettazione di candidature su finanziamenti europei, nazionali e regionali. Status: in corso.
- Attività di supporto alle PMI/Start-up **Dal 2020 – in corso:** Predisposizione di candidature per enti pubblici e di progetti di finanza agevolata finalizzati allo start up, al consolidamento, all’accelerazione e all’ampliamento di imprese attraverso l’intercettazione di finanziamenti nazionali, europei e regionali. In particolare:
 - Ministeri e Agenzie: Ministero della Cultura (in particolare, nell’ultimo anno – Bando Borghi Linea B; Avviso piccoli Comuni a vocazione turistica); Agenzia per la Coesione Territoriale (in particolare nell’ultimo anno – Avviso per il Contrasto alla povertà educativa; Avviso Infrastrutture Sociali di Comunità);
 - Invitalia – Resto al Sud; ON (Oltre Nuove imprese a tasso zero); Smart&Start; Fondo Impresa Femminile; Imprese creative; Transizione degli Organismi Culturali e Creativi (TOCC)
 - Programma Complementare al PNRR Aree Sisma Centro Italia;
 - Regione Abruzzo – FESR, FSE, FEAMP programmazione 2014-2020/2021-2027;
 - Programmazione europea 2014-2020 (in particolare COSME e Horizon (SME instrument)).

• Altre attività di supporto

Dal 2020 – in corso: Presidente di commissioni di valutazione per l'affidamento di servizi per Enti pubblici e attività di Supporto al RUP.

DATA

FIRMA

Pineto, 29/11/2023

Handwritten signature in black ink, appearing to read "Tolop Benito".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)