


## INFORMAZIONI PERSONALI

Simonetta Amoroso

 Via Nazionale 157/B - 64026 Roseto Degli Abruzzi (TE)

 +39 3384543883


 amoroso.simonetta@gmail.com



 MSN simonetta.amoroso.1

 SKYPE simonetta.amoroso.1

 WHATSAPP- +39 338 4543883

 TELEGRAM- +39 338 4543883

Sesso femminile

Data e luogo di nascita 28/04/1970 Torino

Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE ATTUALE

Project manager con cinque anni di esperienza presso un'associazione di sviluppo del territorio della provincia di Teramo, il mio ruolo principale in tutti i progetti (nazionali ed europei) è quello del coordinatore amministrativo e referente per la rendicontazione. In particolare, mi sono occupata del coordinamento e della rendicontazione dei seguenti progetti:

- GINS Giovani Protagonisti: "Identità, Networking e Servizi di sostegno" finanziato da Impresa Sociale Con i Bambini (cod. 2018-PAS-01216)
- NEXT 5-14 "New EXperiences and Tools" finanziato da Impresa Sociale Con i Bambini (cod. 2017-GEN-00749)
- REFRESH/Young art(ist)s refreshing heritage sites - Support To European Cooperation Projects 2018 And Cooperation Projects Related To The European Year Of Cultural Heritage 2018 Call for Proposals EACEA 32/2017 and EACEA 35/2017 con Slovenia (lead partner), Romania, Spagna. [www.refreshproject.eu](http://www.refreshproject.eu)
- TRANSFORM IT IN SOCIAL Erasmus+ youth exchange project Dicembre 2019, con: Spagna(leadpartner), Latvia
- SEE Youth, PBA, Contact-Create-Improve-Develop Quality EVS Projects - Erasmus+ KA1

Sono anche referente per la finanza agevolata presso la stessa associazione e presso la società di consulenza Civica di Pescara, in particolare mi occupo di monitoraggio, predisposizione business plan, e rendicontazione delle misure di finanza agevolata di Invitalia (Agenzia Nazionale per lo Sviluppo di proprietà del Ministero dell'Economia). Ho iniziato la mia carriera lavorativa presso la società di revisione Mazars e successivamente mi sono sempre occupata di bilanci e di bilanci consolidati presso importanti gruppi aziendali.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Europrogettista e referente area finanza agevolata****ITACA Il Territorio Al Centro dell'Attenzione associazione e Civica srl**

01/03/2017 – 31/08/2022 Cellino Attanasio

Il mio incarico principale è la gestione contabile e la rendicontazione dei progetti in essere

presso l'associazione, il monitoraggio dei bandi europei, nazionali e regionali per reperire mezzi finanziari per l'associazione e i suoi soci (altre associazioni, Comuni, scuole, imprese e persone fisiche), la predisposizione (insieme al team) di progetti da sottoporre alla Commissione Europea (soprattutto Europa Creativa e Erasmus+) Itaca (<https://www.itacasiluppo.it>) è una piccola realtà nella quale mi occupo anche della segreteria e dei rapporti con gli esponenti del territorio (Sindaci, assessori, associazioni). Presso la **società di consulenza Civica di Pescara** (<http://www.civica.cc>) mi occupo di finanza agevolata, con particolare attenzione alle misure di Invitalia, ai bandi regionali e nazionali (PNRR).

- Da marzo 2016- 31 marzo 2017:** impiego interinale con la società **Synergie filiale di Roseto degli Abruzzi, presso Cruing Italy S.r.l.Via Scozia 14 64026 Roseto degli Abruzzi.**  
Mi occupo della tenuta della contabilità, prima nota, tesoreria e predispongo la documentazione per lo studio di Commercialisti relativamente alla redazione del bilancio
- Da dicembre 2014-marzo 2016:** la società **ALPITOUR S.p.A.**, in data 10/09/2014 ha attivato una procedura di licenziamento collettivo ex artt. 4 e 24 Legge 23/7/1991 n. 223 al fine della riduzione del personale. In conseguenza di ciò, dal 03/12/2014 sono stata posta in **mobilità ordinaria** per un periodo di due anni impiegati per trasferirmi a Roseto degli Abruzzi (TE).
- Da giugno 2007-a dicembre 2014:** **ALPITOUR S.p.A. Via Lugaro,15 10126 Torino**  
Primo Tour Operator italiano.  
Bilancio 31/10/2013: ricavi 960 milioni di Euro; MOL 17 milioni di Euro.  
Dal novembre 2013 la società ha sottoscritto un contratto di solidarietà con i propri dipendenti valevole fino a novembre 2014 e soggetto, in quella data, a revisione ufficio contabilità e amministrazione ALPITOUR WORLD HOTELS & RESORTS S.p.A. (società area alberghiera del Gruppo Alpitour S.p.A.)
- Da gennaio 2013-a dicembre 2014:**
- mi occupo dell'area fornitori di quattro strutture alberghiere facenti capo alla società: dal ricevimento al pagamento delle fatture passive.
  - Tenuta e registrazione casse economato e registri corrispettivi delle suddette strutture.
  - Gestione appalti: aspetti contabili e di recepimento autocertificazioni per responsabilità solidale (art. 35 del DL 223/06 e successive variazioni DL 69 del 21/06/13)
- ufficio tesoreria Alpitour S.p.A.
- Da febbraio 2012- a dicembre 2012:**
- rispondendo direttamente al Responsabile Ufficio Tesoreria gestisco tutta l'area pagamenti del settore alberghiero del Gruppo Alpitour S.p.A.
  - Calcolo indici COVENANT finanziari negli accordi di ristrutturazione del debito bancario del Gruppo.
  - Acquisto MARK TO MARKET di divise estere in particolare U.S. Dollari: gestione e interfaccia con front office istituti bancari italiani e stranieri.
- Gestione rapporti con il collegio sindacale e la società di revisione relativi all'area tesoreria.
- Da giugno 2007- a febbraio 2012:** ufficio bilanci e bilancio consolidato di gruppo Alpitour S.p.A.
- mi occupo del coordinamento e del recepimento dei bilanci delle società italiane ed estere del gruppo.
  - Controllo periodico dei conti contabili di alcune società del gruppo (brand alberghiero), predisposizione bilanci annuali e report infrannuali, stesura Nota Integrativa e supporto contabile alla direzione per la stesura della Relazione sulla Gestione.
  - Tenuta libri sociali e libri cespiti con supporto informatico pacchetto FORMULA – DNOW.
  - Gestione rapporti con la società di revisione: Deloitte & Touche S.p.A.
  - Gestione rapporti con il collegio sindacale e supporto alle verifiche periodiche.
  - Decreto legislativo 231 del 08/06/2001 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche): stesura procedure societarie e periodiche verifiche in collaborazione con Deloitte & Touche S.p.A.

▪

**Dal 2004 – al 2007 COMITAL SAIAG SpA Strada Brandizzo, 130 10088 -Volpiano (To)**

holding del gruppo industriale detentore dei marchi CUKI, DOMOPACK, TONKITA. Il gruppo presentava un fatturato consolidato al 31 dicembre 2005 di circa 500 milioni di Euro. Nel maggio 2007 la società ha posto in essere la cassa integrazione e la mobilità per gli impiegati amministrativi

Responsabile bilancio consolidato di gruppo

- Mi occupo del coordinamento e del recepimento dei bilanci delle società italiane ed estere del gruppo, della redazione delle scritture di consolidamento e della nota integrativa del bilancio consolidato. La società si avvale di Hyperion Enterprise e redige situazioni consolidate civilistiche a cadenza trimestrale. Inoltre, predispongo i calendari delle chiusure civilistiche e gestionali di gruppo.
- Auditor interno: rilevazione e redazione procedure contabili di gruppo.
- Appartengo al gruppo di studio e applicazione dei principi contabili internazionali (ias, ifrs) al bilancio consolidato.
- Gestisco i rapporti e il coordinamento dell'attività con la società di revisione (Reconta Ernst & Young S.p.A.) ai fini del bilancio di fine anno, delle situazioni infrannuali (semestrale) e delle operazioni straordinarie

**Dal 2001 – al 2004 CORTIPLAST SpA San Maurizio Canavese (TO)**

Responsabile bilanci aziendali e bilancio consolidato di//gruppo

- Redazione scritture di chiusura su AS400 nota integrativa e supporto alla direzione per relazione sulla gestione; coordinatore area gestionale per cespiti e magazzino
- Aggregazione bilanci delle società su foglio excell scritture di consolidamento ed elisioni infragruppo, redazione nota integrativa e supporto alla direzione per relazione sulla gestione.
- Supervisione alla contabilità generale per verifica conti e gestione del relativo piano dei conti (auditing interno)
- Contributi e finanziamenti agevolati (Patti Territoriali della Stura, legge 488, legge 388 contributi per l'e-commerce e altri) dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.
- Cura dei rapporti con i Sindaci delle società del gruppo, preparazione e assistenza durante le verifiche periodiche.
- Supporto all'ufficio fiscale in occasione della stesura di dichiarazioni fiscali (Unico, mod. 770, dichiarazioni IVA).

**Dal 1996 – al 2001 MAZARS & GUERARD SpA (oggi MAZARS S.p.A.) Via S. Quintino 14 10121 Torino**

Società di revisione bilanci aziendali (Audit & Assurance)

Entrata, appena laureata, con un contratto di stage della durata di sei mesi, trasformato successivamente in contratto a tempo indeterminato.

Ho percorso le varie tappe formative fino alla posizione di senior auditor con coordinamento e responsabilità dei team presso i clienti (quali: Isvor Fiat, Fiat Sagi e Fiat Gesco, Abit, Sitaf)

Sono in possesso dei requisiti necessari per l'esame propedeutico all'iscrizione all'albo dei revisori contabili, nel settembre 2000 ho frequentato la scuola di preparazione all'Esame di Stato per Revisori Contabili presso il Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia di Torino (esame sostenuto nel febbraio 2001).

ISTRUZIONE

**1989 – 1996** Università degli Studi di Torino  
Laurea in Economia e Commercio indirizzo aziendale (vecchio ordinamento)

**1984 - 1989** I.T.C.S. Quintino Sella Torino  
Diploma di ragioneria

LIFELONG LEARNING

**dicembre 2021- gennaio 2022**

Conseguimento **certificato ISIPM-Base in project management** presso Istituto Italiano di Project Management

**10 febbraio 2017**

corso formativo **“MINI MASTER IN EUROPROGETTAZIONE” (ore totali n. 32)**. Realizzato da Smarteam **San Benedetto del Tronto (AP)**. Tenuto da **Dott.ssa Alessandra Marcozzi e Dott. Giuliano Bartolomei**.

**7 dicembre 2016**

seminario **“ i social network come strumenti di lavoro”**. Tenuto da HUB Academy.

**15 ottobre 2016**

seminario **“promuovere e sviluppare l'agricoltura sociale con i fondi europei 2014/2020” 4 ore**. Realizzato da I.T.A.C.A. (Il Territorio Al Centro dell'Attenzione) associazione per lo sviluppo locale. Tenuto dal Prof. M. Vanni manager di Civica s.r.l., Università di Teramo e Camerino.

**febbraio 2016**

corso **“Web marketing”** 30 ore. Realizzato da Centro studi Internazionale di Pescara.

**6 febbraio 2016**

seminario **“circoli e associazioni gestiamoli correttamente”** a cura di **FENALC TERAMO**.

**20-21-22 novembre 2015**

corso **“I finanziamenti europei: come utilizzare i fondi europei per la cultura e il turismo” corso intensivo di euro progettazione**. 12 ore. Realizzato da I.T.A.C.A. (Il Territorio Al Centro dell'Attenzione) associazione per lo sviluppo locale. Tenuto dal Prof. M. Vanni manager di Civica s.r.l., Università di Teramo e Camerino.

**28 ottobre 2015**

corso **“Realizzazione siti web”** 30 ore. Realizzato da Centro studi Internazionale di Pescara.

**6 marzo 2015**

corso **“Tecniche e strategie di marketing”** 46 ore. Realizzato da Infor Smart Business Academy presso la Scuola di Amministrazione Aziendale (SAA) di Torino, votazione finale 95/100.

**24 febbraio 2015**

corso **“Elementi di problem solving e decision Making”** 42 ore. Realizzato da Infor Smart Business Academy, votazione finale 93/100.

**26 gennaio 2015**

**“Executive master of effective communication”** realizzato da Infor Smart Business Academy, votazione 90/100.

**24-25 novembre 2011**

corso **Excell 2003 livello intermedio** realizzato da eLea spa;

**6-8 ottobre 2005**

corso **“la competitività e follow up della prima fase management e leadership”** realizzato da Studio Selfohr s.r.l.;

**16-18 giugno 2005**

corso **“management / leadership”** realizzato da Studio Selfohr s.r.l.;

**27-28 novembre 2002**

corso di formazione **“il bilancio consolidato di gruppo” gli strumenti e le regole per una corretta redazione alla luce dell'armonizzazione dei principi contabili nell'Unione Europea**, realizzato da Istituto di Ricerca Internazionale Milano

**29 novembre 2002**

Workshop: **“come gestire GOODWILL & BADWILL”**, realizzato da Istituto di Ricerca Internazionale Milano;

**18-22 settembre 2000**

ho frequentato la **scuola di preparazione all'Esame di Stato per Revisori Contabili** presso il Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia di Torino (esame sostenuto nel febbraio 2001).

**1996-2001**

corsi periodici di aggiornamento in ambito contabile, fiscale e di bilancio, Mazars & Guerard S.p.A. Milano.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Attualmente seguo un corso di perfezionamento					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Attualmente seguo un corso di conversazione in lingua francese					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di auditor e di interfaccia tra aziende e istituzioni esterne (auditor, banche italiane ed estere, collegio sindacale, istituzioni pubbliche e fornitori). Tali competenze sono state perfezionate con la frequenza del **“Executive master of effective communication”** realizzato da Infor Smart Business Academy.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di leadership (ho sempre coordinato gruppi di persone) e di lavorare per obiettivi, capacità di lavorare in situazioni di stress.  
 Tali capacità sono state potenziate con il corso **“Elementi di problem solving e decision Making”** 42 ore. Realizzato da Infor Smart Business Academy, conclusione giugno 2015.

Competenze professionali

buona padronanza della rilevazione, pianificazione e controllo di procedure contabili aziendali. Competenza e professionalità nella redazione di business plan, consulenza aziendale in ambito opportunità di finanza agevolata.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office  
 Sistemi operativi: Windows 98/2000 professional/ XP/ VISTA  
 Software professionale: pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Acrobat Writer), Open Office, PREZI (innovativo software per creare presentazioni dinamiche), XMIND, Photoshop;  
 Reti locali e internet: Browser (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google, Safari), Clienti di posta (MS Outlook, Google mail)  
 Programma di contabilità: HAL OPERATIONS NAUTILUS su AS400 e Hyperion enterprise per la parte di contabilità e redazione bilanci civilistici e consolidati.  
 Pacchetto contabilità FORMULA –DNOW

- Altre competenze** buona padronanza del programma WordPress appreso durante il corso **“Realizzazione siti web”** 30 ore. Realizzato da Centro studi Internazionale di Pescara.  
Applicato nella costruzione del sito web – [www.bellantefutura.it](http://www.bellantefutura.it) e nella partecipazione alla realizzazione del sito – [www.likeabruzzo.com](http://www.likeabruzzo.com)
- Patente di guida** Categoria B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roseto degli Abruzzi, 25 settembre 2022