

**ALESSANDRO  
SANTONE**



CURRICULUM VITAE

**CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE**  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

Il sottoscritto **Santone Alessandro**, nato a **Atri (TE)** il **05/03/1986**, residente a **Cellino Attanasio (TE)** in **Via Marcellusi 12 – località Faiete**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>SANTONE ALESSANDRO</b>
Indirizzo	Via Marcellusi n.12, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE) Italia
Telefono	(+ 39) 328.5573072
PEC	<a href="mailto:alesantone@pec.it">alesantone@pec.it</a>
E-mail	<a href="mailto:santonealessandro86@gmail.com">santonealessandro86@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Atri, 05/03/1986

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo	15/06/2021 – 31/03/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA – Dipartimento della funzione pubblica</b>
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla realizzazione di attività volte a rafforzare la capacità amministrativa nelle aree interne lombarde, promuovendo la crescita delle competenze di amministratori e dipendenti pubblici locali (comuni e comunità montane) e sostenendo il miglioramento amministrativo, attraverso l'ottimizzazione dei processi, anche tramite azioni di affiancamento e formazione.
Periodo	11/01/2021 – 31/12/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale</b> , Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	<b>Project manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "GINS - Giovani protagonisti: Identità, Networking e Servizi di Sostegno", promosso da CON I BAMBINI Impresa Sociale e di cui ITACA è soggetto responsabile. Per il presente progetto ha un ruolo di project manager, ed è responsabile delle seguenti attività: pianificazione di dettaglio delle attività progettuali, in collaborazione con i gruppi di lavoro tematici istituiti per le linee di intervento previste dal progetto; coordinamento della cabina di regia composta dai partner di progetto; collaborazione alla gestione degli aspetti amministrativi e finanziari, in coordinamento con il Responsabile Amministrativo e Finanziario; collaborazione alle azioni relative al monitoraggio e valutazione.
Periodo	27/07/2020 – 30/06/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>CIVICA SRL - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)</b>
Posizione ricoperta	<b>Project manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto europeo "STREAM - Strategic development of flood management", finanziato dal Programma europeo INTERREG V-A Italia-Croazia 2014/2020 (strumento di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Croazia cofinanziato dal FESR), finalizzato a migliorare le capacità di monitoraggio e gestione dei territori nel reagire prontamente alle catastrofi alluvionali. Per il presente progetto fornisce assistenza tecnica al partner di progetto ADSU TERAMO (Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo) attraverso un'attività di gestione e coordinamento delle azioni progettuali, partecipazione ai meeting di progetto, monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate.
Periodo	20/05/2020 – 31/12/2022
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>RESCO Soc. Coop. – Via Calatafimi, n. 1 - 60121 Ancona (AN)</b>
Posizione ricoperta	<b>Esperto nell'ambito del Gruppo di lavoro</b>
Principali mansioni e responsabilità	Prestazione del servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (Regione Toscana) del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014/2020. In particolare, assistenza tecnica per il caricamento dei dati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).

Periodo	06/02/2020 – 06/06/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>RESCO Soc. Coop.</b> – Via Calatafimi, n. 1 - 60121 Ancona (AN)
Posizione ricoperta	<b>Esperto nell'ambito del Gruppo di lavoro</b>
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dati e rilevazione delle informazioni da utilizzarsi nell'ambito delle attività valutative del POR FESR 2014-2020 della Regione Toscana
Periodo	07/11/2019 – 30/09/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>Comune di Roseto degli Abruzzi</b> – Piazza della Repubblica, 64026 Roseto (TE)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile coordinamento, monitoraggio e valutazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei risultati del Progetto "Rosburgo Legge", finanziato dal Ministero per i beni e le attività culturali attraverso il bando "Città che legge 2018".
Periodo	16/04/2018 – 13/12/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>Comune di Pineto</b> – Via Milano 1, 64025 Pineto (TE)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile monitoraggio</b>
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supervisione delle attività di monitoraggio del Progetto MOVETE (finanziato dal Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Casa-Scuola e Casa-Lavoro di cui alla L. n. 221 del 28/12/2015, art. 5 – Capofila del progetto il Comune di Teramo), il quale prevede la realizzazione di un programma integrato di azioni per la mobilità sostenibile.
Periodo	09/03/2018 – 30/09/2019
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>CIVICA SRL</b> - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	<b>Project manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto europeo "Hercultour", finanziato dal Programma europeo INTERREG V-A Italia-Croazia 2014/2020 (strumento di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Croazia cofinanziato dal FESR), finalizzato a promuovere un percorso internazionale del turismo culturale. Per il presente progetto ha fornito assistenza tecnica al partner di progetto ADSU TERAMO (Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo) attraverso un'attività di gestione e coordinamento delle azioni progettuali, partecipazione ai meeting di progetto, monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate.
Periodo	01/09/2016 – 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>CIVICA SRL</b> - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Strategia Nazionale Aree Interne - Accordo di partenariato 2014/2020</b> Componente del gruppo tecnico per la definizione della bozza di strategia di sviluppo locale della macroarea 2 Valfino-Vestina. Comuni di: Arsita, Brittolli, Bisenti, Carpineto della Nora, Castel Castagna, Castelli, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cermignano, Civitella Casanova, Corvara, Elice, Farindola, Isola del Gran Sasso, Montebello di Bertona, Montefino, Penna Sant'Andrea, Vicoli e Villa Celiera.

Periodo	08/01/2018 – 30/09/2018
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale</b> , Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile gestione e rendicontazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e rendicontazione del progetto finanziato all'impresa "ALIMENTHA SRL" di Roseto degli Abruzzi, a valere sul PO FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) Abruzzo 2014/2020 (art. 69 del Reg. CE 508/2014) Misura 5.69: "Trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura"; verifica delle condizioni per il rispetto della normativa sugli aiuti di stato; contatti con l'ente finanziatore; predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese sostenute dal beneficiario sulla base degli allegati previsti dal bando.
Periodo	20/12/2017 – 31/05/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA – Dipartimento della funzione pubblica</b>
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto per l'avvio, l'attuazione, il monitoraggio del Programma di sviluppo "RESTART" Abruzzo, per lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009. In particolare, svolge attività di accompagnamento alla progettazione integrata inerente lo sviluppo turistico in favore dei 56 Comuni appartenente al cratere aquilano. In questo ambito, tra gli altri aspetti, si è occupato anche di verificare gli interventi da considerarsi aiuto di stato Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.
Periodo	01/07/2016 – 31/12/2016
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	<b>CIVICA SRL</b> - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	<b>Collaboratore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Costa Blu di Giulianova (TE), finanziata dal FEAMP 2014/2020 attraverso l'Avviso della Regione Abruzzo per l'attuazione della Priorità n. 4 (OT8) - Sviluppo locale di tipo partecipativo - Community Lead Local Development (CLLD) del Programma Operativo Italia del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014/2020.
Periodo	29/01/2015 - 30/06/2015
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato
Datore di lavoro	<b>GAC Costa Blu</b> - Lungomare Spalato Porto Molo Sud - 64021 Giulianova (TE)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile Animazione Territoriale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Sensibilizzare le istituzioni locali riguardo le opportunità del P.O. FEP 2007/2013; supportare le istituzioni nella presentazione delle candidature; illustrare agli operatori del settore pesca le opportunità e le caratteristiche del P.O. FEP 2007/2013.

Periodo	11/02/2013 - 28/02/2014
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato
Datore di lavoro	<b>GAC Costa Blu</b> - Lungomare Spalato Porto Molo Sud - 64021 Giulianova (TE)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile Animazione Territoriale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Sensibilizzare le istituzioni locali riguardo le opportunità del P.O. FEP 2007/2013; supportare le istituzioni nella presentazione delle candidature; illustrare agli operatori del settore pesca le opportunità e le caratteristiche del P.O. FEP 2007/2013.
Periodo	26/05/2012 – 28/02/2017
Inquadramento contrattuale	Tempo indeterminato
Datore di lavoro	<b>ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale</b> , Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile Governance Territoriale</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>1. Ha gestito i rapporti con gli enti pubblici convenzionati.</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di informazione attraverso: il monitoraggio delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali, la redazione e l'invio di newsletter informative, incontri di analisi con gli amministratori;</li> <li>• Formulazione e articolazione di idee progettuali segnalate dalle amministrazioni (schede progetto), attraverso la definizione di obiettivi strategici, obiettivi specifici, risultati attesi e azioni da realizzare;</li> <li>• Attuazione di azioni di sistema e strategie di sviluppo locale per la promozione sociale, economica ed ambientale dell'area Medio Vomano (che comprende i seguenti comuni: Basciano, Canzano, Castellalto, Cellino Attanasio, Cermignano, Notaresco, Penna Sant'Andrea, Morro d'Oro);</li> <li>• Presentazione di candidature a valere su bandi europei, nazionali e regionali (PAR FSC Abruzzo 2007/2013, PSR FEASR Abruzzo 2007/2013, POR FESR Abruzzo 2014/2020, PSR FEASR Abruzzo 2014/2020), attraverso: l'individuazione del bando di gara, predisposizione del quadro logico dell'intervento, compilazione del formulario di candidatura, verifica delle condizioni per il rispetto della normativa sugli aiuti di stato, approntamento della documentazione amministrativa, contatti con l'ente finanziatore;</li> <li>• gestione e rendicontazione dei progetti finanziati agli enti convenzionati a valere sui seguenti programmi: PAR FSC Abruzzo 2007/2013, PSR FEASR Abruzzo 2007/2013, POR FESR Abruzzo 2014/2020;</li> </ul> <p>2. Business start-up e finanza agevolata: presentazione di candidature per conto di enti privati a valere su bandi europei, nazionali e regionali (PSR FEASR Abruzzo 2007/2013, POR FESR Abruzzo 2014/2020, PSR FEASR Abruzzo 2014/2020, PO FEAMP 2014/2020) attraverso: l'individuazione del bando di gara, predisposizione del quadro logico dell'intervento, verifica delle condizioni per il rispetto della normativa sugli aiuti di stato, compilazione del formulario di candidatura, approntamento della documentazione amministrativa; gestione e rendicontazione dei progetti finanziati.</p>

Periodo	14/02/2012 – 14/04/2012
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Datore di lavoro	<b>ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale</b> , Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile rendicontazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di rendicontazione del Progetto "Giovani e anziani" finanziato dalla Regione Abruzzo.
Periodo	01/04/2011 - 31/01/2012
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Datore di lavoro	<b>ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale</b> , Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	<b>Coordinatore di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività previste dal Progetto "Giovani e anziani" finanziato dalla Regione Abruzzo; Attività di animazione territoriale.
Periodo	01/05/2010 - 31/10/2010
Inquadramento contrattuale	Tirocinio
Datore di lavoro	<b>Comune di Cermignano</b> - Piazza Garibaldi - 64037 Cermignano (TE)
Posizione ricoperta	<b>Tirocinante</b>
Principali mansioni e responsabilità	Affari generali; Aspetti amministrativi
Periodo	01/09/2007 - 30/04/2010
Inquadramento contrattuale	Tirocinio
Datore di lavoro	<b>ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale</b> , Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	<b>Tirocinante</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica agli enti locali in materia di progettazione europea; Attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati dall'UE; Business start-up e finanza agevolata; Animazione Territoriale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo	09/11/2016 - 31/12/2016
Scuola o Istituzione	COST CONTROL – Viale Europa n. 1 – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)
Tipologia	Corso privato extrascolastico di aggiornamento o formazione
Titolo	<b>Corso qualificato per “Project Manager” secondo le norme UNI ISO 21500 e UNI 11648, iscritto al n. 35 del Registro dei corsi qualificati CEPAS.</b>
Periodo	01/09/2009 - 28/03/2012
Scuola o Istituzione	Università degli studi di Teramo - Coste S. Agostino, 64100 Teramo
Tipologia	Laurea specialistica nuovo ordinamento
Qualifica conseguita	<b>Laurea magistrale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni - Indirizzo Governo e Amministrazione</b> <i>(Classe LM62 – Scienze della politica)</i>
Votazione	110/110
Periodo	01/09/2005 - 30/03/2009
Scuola o Istituzione	Università degli studi di Teramo - Coste S. Agostino, 64100 Teramo
Tipologia	Laurea breve nuovo ordinamento
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Scienze Sociologiche per lo Sviluppo Locale e la Governance</b>
Votazione	105/110
Periodo	28-29-30/05/2007
Scuola o Istituzione	Consorzio Civica - C.so Manthonè 62 - 65124 Pescara (PE)
Tipologia	Corso privato extrascolastico di aggiornamento o formazione
Titolo	Corso di Europrogettazione “Enti locali e programmazione 2007-2013” – materie trattate: Programmazione Europea; Metodologia di progettazione PCM (Project cycle management)
Periodo	01/09/2000 - 15/07/2005
Scuola o Istituzione	Liceo Scientifico A. Einstein di Teramo
Tipologia	Diploma di maturità
Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità scientifica</b>
Votazione	63/100
Periodo	18/06/2001
Scuola o Istituzione	Conservatorio Statale di musica “Luisa D’Annunzio” di Pescara
Tipologia	Diploma musicale
Qualifica conseguita	<b>Diploma di solfeggio</b>
Votazione	65/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA MADRE

**ITALIANO**

LINGUE STRANIERE

INGLESE  
TEDESCO  
FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B2	B2	B1	B1	B2
A1	A1	A1	A1	A1
B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli Quadro Europeo per le lingue:*

**A1/A2** Livello BASE    **B1/B2** Livello INTERMEDIO    **C1/C2** Livello Avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse; ad esempio apporto alla predisposizione di progetti per lo sviluppo di un territorio; alla realizzazione di progetti di scambio gioventù a livello europeo; alla realizzazione di attività di animazione territoriale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona esperienza nella gestione, coordinamento e monitoraggio di progetti finanziati ad enti pubblici e privati. Inoltre, ha ricoperto un ruolo di project manager in diversi progetti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Buone competenze in materia di Aiuti di Stato acquisite attraverso l'assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (Regione Toscana) del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014/2020; Buone competenze nella predisposizione di atti amministrativi della pubblica amministrazione (es. delibere, determine, ecc); Buona conoscenza del PCM (Project Cycle Management) acquisita attraverso la frequenza di un Corso di Europrogettazione presso il Consorzio Civica di Montesilvano (PE) e attraverso le esperienze lavorative maturate nell'apporto alla predisposizione di progetti; Buone capacità di rendicontazione di progetti finanziati.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA); Buona conoscenza e utilizzo del portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione); Buona conoscenza e utilizzo dei software gestionali della Halley Informatica; Buona conoscenza e utilizzo degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access). Buona conoscenza e utilizzo del sistema di monitoraggio SGP dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Buona conoscenza e utilizzo del sistema SIU (Sistema Informativo Unificato) della Regione Veneto per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti INTERREG.

PATENTI

A e B

Il sottoscritto **Santone Alessandro**, nato a **Atri (TE)** il **05/03/1986**, residente a **Cellino Attanasio (TE)** in **Via Marcellusi 12 – località Faiete** ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Cellino Attanasio, 31/12/2022

Firma



