



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di TERAMO

AREA AFFARI FINANZIARI

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 308 del 06/12/2023

REGISTRO DI AREA N. 79 del 06/12/2023

PROPOSTA N. 394 del 06/12/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI LOTTO 8 PROGETTO ADSUPROTER

CUP E31J22001000006

CIG A038099624

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 10/05/2022 il CDA dell'ADSU ha deliberato la partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione Europea, tramite la presentazione del Progetto denominato "ADSU Pro TER";

PREMESSO che con l'Ordinanza Dirigenziale n. 120 del 03/06/2022 è stato approvato il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi relativi al progetto "ADSU Pro TER";

DATO ATTO che l'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto del Direttore generale n.472/2022 integrativo del DDG 440/2022 del 29/12/2022 di approvazione della graduatoria ha ammesso a finanziamento il progetto "ADSU Pro TER", per un importo pari a 2.271.060,00 €);

DATO ATTO - che in data 16 giugno 2023 è stato sottoscritto l'Accordo di concessione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'ADSU avente Codice convenzione ReGis 2000108119 – Progetto ID 000000000010001212482023/22534, prot. ACT 11500-22534 del 12 aprile 2023;

- che in data 28/11/2023 è stata approvata dal CdA la variazione al progetto con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 60 del 28/11/2023, con la quale è stato modificato il quadro economico di progetto;
- che tale atto è stato comunicato in data 01/12/2023 all'Agenzia per la Coesione Territoriale mediante procedura relativa alle variazioni per "Mutate esigenze del SA rispetto al momento della presentazione della proposta progettuale" fattispecie DI, per la quale non è prevista nessuna richiesta di autorizzazione all'Agenzia, ai sensi di quanto previsto dalle

“Indicazioni relative alle variazioni delle proposte Progettuali” di cui alla comunicazione via PEC trasmessa dall’Agenzia per la Coesione Territoriale in data 27/09/2023 Prot. 27007, avente ad oggetto: “PNRR M5C3I111 IS. Indicazioni operative per moduli online”.

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari, con particolare riferimento a:

- il target M5C3-2 in scadenza al T4 2025: “Fornire servizi sociali ad almeno 2 000 000 di destinatari residenti in comuni delle aree interne, di cui almeno 900 000 abitanti delle seguenti otto regioni: Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. L’intervento deve creare nuovi servizi e infrastrutture o migliorare quelli esistenti attraverso un aumento del numero di destinatari o della qualità dell’offerta. I servizi sociali nuovi e migliorati devono includere: - servizi di assistenza domiciliare per anziani; - piccoli ospedali e centri ambulatoriali; - centri per disabili; - centri di consulenza, servizi culturali, sportivi e per l’accoglienza di migranti; - infermiere e ostetriche di comunità; - infrastrutture per l’elisoccorso;
- il contributo del progetto al Target M5C3-2, dichiarato in fase di proposta progettuale, è di n.8.404 destinatari residenti nel comune/nei comuni di Atri, Castelli, Roseto degli Abruzzi, Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cortino, Crognaleto, Fano Adriano, Montefino, Pietracamela, Pineto, Rocca Santa Maria, Valle Castellana;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 1 comma 1 della L. 120/2020, così come modificato in via transitoria dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), della L.108/2021, il quale prevede che «*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023*»;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato in via transitoria dall’art.1 comma 2 della L. 120/2020 e dall’art. 51 lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, il quale prevede che «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di*

esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»*;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO in particolare, l'art. Art. 225 comma 8, il quale prevede che *«In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi commesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018»*;

VISTA la circolare del MIT del 13/07/2023 avente ad oggetto *«Regime giuridico applicabile agli affidamenti relativi a procedure afferenti alle opere PNRR e PNC successivamente al 1° luglio 2023 - Chiarimenti interpretativi e prime indicazioni operative»*;

VISTO il parere 2153/2023 del MIT avente ad oggetto *«Normativa applicabile agli appalti PNRR e PNC e qualificazione stazione appaltante»*;

VISTE le Linee Guida ANAC e in particolare la n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 24, sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs 4 marzo 2013, n. 33, sulla trasparenza;

VISTO il D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, in materia di antimafia;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 47 sulle pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici;

PRESO ATTO di dover affidare il servizio relativo al “Lotto 8: Servizi di supporto specialistico per coordinamento, gestione e rendicontazione”, nei limiti del valore di € 164.700,00, comprensivi di IVA, previsti nel quadro economico di progetto, da configurarsi come attività necessaria per dare piena attuazione all’idea progettuale, garantendo che tutti gli interventi previsti nei singoli lotti siano portati a termine, così come individuati nel progetto e di seguito elencati:

a) supporto alle attività gestionali del progetto, alla gestione documentale ad esse relative ed alla relativa reportistica, in accordo con il bando del PNRR “Servizi e infrastrutture sociali di comunità”, con il contratto di finanziamento tra l’Agenzia la Coesione Territoriale e l’ADSU e con quanto descritto nella documentazione progettuale. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ☛ predisposizione di un piano di coordinamento del progetto;
- ☛ predisposizione di un piano di lavoro e di gestione che includa anche un’analisi dei rischi;
- ☛ predisposizione di un piano di comunicazione interna;
- ☛ supporto nell’organizzazione e gestione di meeting periodici e tavoli tecnici;
- ☛ predisposizione di un sistema di monitoraggio tecnico interno per monitorare e controllare l’implementazione delle attività ed il raggiungimento dei risultati;
- ☛ predisposizione di un piano di valutazione interna;
- ☛ supporto nella predisposizione di tutti i rapporti di progetto e altri documenti specifici correlati;
- ☛ supporto di segreteria organizzativa per la gestione e la comunicazione interna di progetto;
- ☛ supporto al monitoraggio dell’avanzamento delle attività di progetto e della raccolta di contenuti e documenti da parte degli aggiudicatari dei servizi, in linea con quanto previsto dal cronoprogramma del progetto;

b) supporto tecnico. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ☛ supporto tecnico nell’acquisizione di rapporti con le amministrazioni comunali e altri portatori d’interesse e nella gestione dei rapporti con gli stessi;
- ☛ supporto agli affidatari dei servizi nell’organizzazione e gestione delle attività;

c) Supporto alla gestione documentale economica e alla rendicontazione del progetto e relativa reportistica, in accordo con il bando del PNRR e con quanto descritto nel contratto di finanziamento e nella relazione di progetto approvata. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ☛ predisposizione di un sistema di monitoraggio dell’avanzamento della spesa di progetto, per la gestione dell’insieme dei dati e dei documenti necessari per

- la predisposizione dei report di avanzamento e conclusivo;
- ⌘ supporto alla gestione economica del progetto da parte dell'ADSU Teramo;
- ⌘ predisposizione dei report finanziari di progetto, riguardo alle spese sostenute dall'ADSU, entro i termini prestabiliti dal contratto e loro caricamento sul sistema on line di rendicontazione messo a disposizione dall'Ente finanziatore;
- ⌘ supporto nelle verifiche sul corretto e tempestivo utilizzo del budget previsto e sul rispetto della suddivisione delle spese tra le categorie di spesa e sulla distribuzione dei mezzi finanziari sui singoli anni, in conformità con le indicazioni della proposta progettuale approvata;
- ⌘ supporto e monitoraggio per la redazione della reportistica di progetto;
- ⌘ supporto alla formalizzazione delle modifiche del progetto, del piano finanziario, del contratto di partenariato, del contratto di finanziamento
- ⌘ FESR o ulteriori allegati, prima che queste modifiche siano segnalate
- ⌘ all'Autorità di Gestione;
- ⌘ In generale, supporto all'espletamento delle attività previste dal Work
- ⌘ Package 1 "Project management" per la durata del progetto fino
- ⌘ l'accettazione del rapporto finale da parte dell'Autorità di gestione;

ATTESO CHE - in data 04/12/2023, con Protocollo N. 0000370, è stata richiesta una offerta alla ditta Civica Srl con sede in Pescara Corso Manthonè, n. 62 P.IVA 01996990683, al fine di acquisire il servizio di supporto specialistico sopra delineato;

- in data 04/12/2023 la ditta ha presentato la propria miglior proposta per le attività di cui trattasi per un importo complessivo pari a 162.260,00 comprensivi di IVA;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio alla ditta Civica Srl, con sede legale a Pescara, Corso Manthonè, n. 62 partita IVA 01996990683, per l'importo di € 133.000,00, oltre IVA, per un totale complessivo di € 162.260,00 e di imputare la presente spesa al capitolo di bilancio relativo al progetto ADSU Pro TER;

CONSIDERATO che la ditta Civica Srl è iscritta all'Albo dei fornitori dell'ADSU ed è attiva nel settore dal 1999 nell'affiancamento a Enti pubblici mediante il servizio di assistenza tecnica nella gestione di progetti europei, nazionali e regionali e nella pianificazione di attività di sviluppo locale e nel supporto agli Enti nel perseguire la loro missione, come si evince dal Curriculum professionale;

DATO ATTO che la spesa di € 162.260,00 trova copertura all'interno del quadro economico del progetto approvato con Decreto del Direttore generale n.472/2022 integrativo del DDG 440/2022 del 29/12/2022 di approvazione della graduatoria che ha ammesso a finanziamento il progetto "ADSU Pro TER", per un importo pari a 2.271.060,00 €, nonché

nell'Accordo di concessione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'ADSU, sottoscritto in data 16 giugno 2023 avente Codice convenzione ReGis 2000108119 - Progetto ID 000000000010001212482023/22534, prot. ACT 11500-22534 del 12 aprile 2023; nonché nella variazione approvata dal CdA con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 60 del 28/11/2023

VISTO che l'ADSU, ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC, ha acquisito e verificato la regolarità contributiva mediante DURC data richiesta 03/11/2023 data validità 02/03/2024, da cui risulta la posizione regolare dell'operatore economico;

CONSIDERATO altresì che l'operatore di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è proceduto ad acquisire, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG A038099624;

DATO ATTO che il dirigente, il responsabile del procedimento e l'estensore, che sottoscrivono il presente provvedimento, dichiarano che il procedimento non coinvolge interessi propri ovvero di loro parenti entro il quarto grado o conviventi; di individui o organizzazioni con cui essi stesso o il coniuge abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito; di individui o organizzazioni di cui egli sia tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni, comitati, società o stabilimenti di cui essi siano amministratore o gerente o dirigente.

DETERMINA

- 1. di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2. di affidare**, per i motivi di cui in premessa, alla ditta Civica Srl, con sede legale a Pescara, in Corso Manthonè, n. 62, partita IVA 01996990683, il servizio relativo Lotto 8: Servizi di supporto specialistico per coordinamento, gestione e rendicontazione”, per un valore di € 162.260,00, comprensivi di IVA, da configurarsi come attività di affiancamento al Responsabile del progetto, anche nell'attuazione delle prescrizioni indicate all'art. 4 dell'Accordo di concessione, avente da caratteristiche delineate in premessa;
 - 3. di prendere atto** che tale servizio avrà una durata stimata di 18 mesi;
 - 4. di dare atto** che il servizio in oggetto trova copertura per € 162.260,00 all'interno del quadro economico del progetto approvato con Decreto del Direttore generale n.472/2022 integrativo del DDG 440/2022 del 29/12/2022 di approvazione della graduatoria che ha ammesso a finanziamento il progetto “ADSU Pro TER”, per un importo pari a 2.271.060,00 €, nonché nell'Accordo di concessione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'ADSU, sottoscritto in data 16 giugno 2023 avente
- REGISTRO GENERALE DELLE ORDINANZE N.ro 308 del 06/12/2023

Codice convenzione ReGis 2000108119 – Progetto ID 000000000010001212482023/22534, prot. ACT 11500-22534 del 12 aprile 2023, nonché nella variazione approvata dal CdA con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 60 del 28/11/2023;

5. **di imputare** la somma per il servizio in oggetto al capitolo 1127 codice 04-04-1-10, gestione competenza 2023 del bilancio 2023/2025;
6. **di stabilire** che il pagamento di quanto dovuto avverrà mediante liquidazione di un acconto pari al 10% entro il 31 gennaio 2024 e la restante parte sarà erogata in funzione degli stati di avanzamento lavori, a seguito di presentazione di regolare fattura;
7. **di dare atto** che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 394 del 06/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott. CANTARELLI FABRIZIO in data 06/12/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	1127	276	1	04	04	1	10	1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	162.260,00

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott. CANTARELLI FABRIZIO in data 06/12/2023

Teramo, li 06/12/2023

Il Direttore f.f.
Dott. CANTARELLI FABRIZIO

Spett. le **A.D.S.U. TERAMO**
Via M. Delfico, 73 – 64100, Teramo
Email info@adsuteramo.it
PEC info@pec.adsuteramo.it
e alla c.a.
Dott. Fabrizio Cantarelli
Ufficio Affari Finanziari
Email f.cantarelli@adsuteramo.it
PEC f.cantarelli@pec.adsuteramo.it

Oggetto: richiesta di offerta per il servizio relativo al “Lotto 8: Servizi di supporto specialistico per coordinamento, gestione e rendicontazione” all’interno del progetto finanziato dall’Unione Europea, Avviso pubblico dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, Next Generation EU – Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell’ambito della Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità””, “ADSU Pro TER” – CUP E31J22001000006

In relazione alla richiesta di offerta in oggetto, di cui Protocollo N. 0000370 in data 04/12/2023 08:50, di seguito i dettagli in merito alla proposta riguardante il servizio del Lotto 8 relativo al supporto specialistico per il coordinamento, la gestione e la rendicontazione:

- coordinamento per l’implementazione delle linee di intervento e supporto alle attività gestionali del progetto, alla gestione documentale ad esse relative ed alla relativa reportistica, attraverso l’individuazione di un team di progetto composto da collaboratori di Civica, con almeno 3 anni di esperienza su attività di gestione di progetti;
output: 1 piano di coordinamento del progetto; 1 piano di lavoro e di gestione che includa anche un’analisi dei rischi; 1 piano di comunicazione interna;
- supporto nell’organizzazione e gestione di meeting periodici e tavoli tecnici con i referenti e gli affidatari delle linee di intervento;
output: 6 meeting di progetto; almeno 3 tavoli tecnici con i referenti;
- predisposizione di un sistema di monitoraggio e valutazione tecnico interno per verificare e controllare l’implementazione delle attività ed il raggiungimento dei risultati. Supporto al monitoraggio dell’avanzamento delle attività di progetto e della raccolta di contenuti e documenti da parte degli affidatari dei servizi di cui alle diverse linee di intervento, in linea con quanto previsto dal cronoprogramma del progetto;
output: 1 piano di monitoraggio e valutazione;

- supporto nella predisposizione di tutti i report di progetto e altri documenti specifici correlati e attività di segreteria organizzativa per la gestione e la comunicazione interna di progetto;
output: report attività di supporto;
- mappatura dei portatori di interesse, affiancamento nella gestione delle relazioni con le amministrazioni comunali e gli altri attori pubblici e privati interessati o coinvolti
output: 2 report attività con gli stakeholders;
- supporto alla gestione documentale economica e alla rendicontazione del progetto e relativa reportistica. In particolare, attraverso delle verifiche sul corretto e tempestivo utilizzo del budget previsto e sul rispetto della suddivisione delle spese tra le categorie di spesa e sulla distribuzione dei mezzi finanziari sui singoli anni, in conformità con le indicazioni della proposta progettuale approvata;
output: 1 piano di monitoraggio sull'avanzamento della spesa di progetto; 4 report finanziari sull'avanzamento della spesa.

Le attività di coordinamento e supporto di Civica avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto con l'ADSU Teramo e si concluderanno con l'approvazione del rapporto finale da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Per lo svolgimento del servizio relativo al Lotto 8 l'offerta di Civica è pari a € 133.000,00, oltre IVA, per un totale complessivo di € 162.260,00. L'offerta include i costi delle trasferte interne per lo svolgimento delle attività con esclusione delle seguenti spese: viaggi/vitto/alloggio per trasferte nazionali e internazionali, stampe di materiali di informazione e comunicazione, produzioni audiovisive, altri costi qui non specificati.

Il pagamento del corrispettivo dei servizi avverrà secondo le seguenti modalità: 10% entro il 31 gennaio 2024, la restante parte in tranches semestrali di parti importo, dietro presentazione di un report attività e regolare fatturazione dei servizi resi.

Luogo e data

Pescara, 04/12/2023

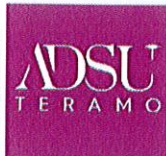
Firma

CIVICA S.r.l.

C.so Manthonè, 62 - 65127 PESCARA

www.civica.cc - info@civica.cc

P.IVA 01996990683



SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL "LOTTO 8: SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER COORDINAMENTO, GESTIONE E RENDICONTAZIONE" ALL'INTERNO DEL PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA, AVVISO PUBBLICO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, NEXT GENERATION EU – PROPOSTE DI INTERVENTO PER SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ DA FINANZIARE NELL'AMBITO DELLA MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE" DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), COMPONENTE 3: "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" – INVESTIMENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE – LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ"', "ADSU PRO TER"

CUP E31J22001000006

CIG

TRA

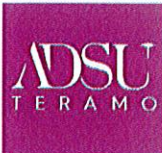
ADSU – AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI (d'ora in avanti ADSU) di Teramo, con sede in 64100 Teramo via M. Delfico 73, c.f. e p. IVA 00920370673, in persona del responsabile unico del procedimento Fabrizio Cantarelli

E

....., con sede legale in, n., c.a.p., C.F./P.I. R.E.A. n. in persona del Legale rappresentante *pro-tempore*, nato a Pescara il....., domiciliato per la carica presso la società che rappresenta, (l'“Affidatario” e, insieme all'ADSU le “Parti”).

PREMESSO

- Che l'ADSU ha presentato un progetto denominato ADSU Pro TER in risposta all'Avviso pubblicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, di cui in oggetto, per il quale il Decreto del Direttore generale n.472/2022 integrativo del DDG 440/2022 del 29/12/2022 di approvazione della graduatoria ha ammesso è stato ammesso a finanziamento, per un importo di € 2.271.060,00;
- che in data 16 giugno 2023 è stato sottoscritto l'Accordo di concessione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'ADSU avente Codice convenzione ReGis 2000108119 – Progetto ID 00000000010001212482023/22534, prot. ACT 11500-22534 del 12 aprile 2023;
- che in data 28/11/2023 è stata approvata dal CdA la variazione al progetto con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 60 del 28/11/2023, con la quale è stato modificato il quadro economico di progetto;
- che tale atto è stato comunicato in data 01/12/2023 all'Agenzia per la Coesione Territoriale mediante procedura relativa alle variazioni per “Mutate esigenze del SA rispetto al momento della presentazione



della proposta progettuale” fattispecie D1, per la quale non è prevista nessuna richiesta di autorizzazione all’Agenzia, ai sensi di quanto previsto dalle “Indicazioni relative alle variazioni delle proposte Progettuali” di cui alla comunicazione via PEC trasmessa dall’Agenzia per la Coesione Territoriale in data 27/09/2023 Prot. 27007, avente ad oggetto: “PNRR M5C3I111 IS. Indicazioni operative per moduli online”.

RICHIAMATO

Il sopracitato accordo sottoscritto tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale e l’ADSU avente Codice convenzione ReGis 2000108119 - Progetto ID 000000000010001212482023/22534, prot. ACT 11500-22534 del 12 aprile 2023; nonché la variazione approvata dal Cda e la connessa comunicazione relativa alle variazioni per “Mutate esigenze del SA rispetto al momento della presentazione della proposta progettuale”, fattispecie D1.

CONSIDERATO CHE

- in data.....è stato affidato il servizio in oggetto alla ditta, ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato in via transitoria dall’art.1 comma 2 della L. 120/2020 e dall’art. 51 lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021;
- sono state condotte tutte le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di capacità generale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarate dall’Affidatario.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulando quanto segue.

Art. 1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art 2. Oggetto del Contratto

Con il presente contratto l’ADSU affida all’Affidatario, che accetta, il servizio relativo allo svolgimento delle attività del Progetto ADSU Pro TER, in relazione al “Lotto 8: Servizi di supporto specialistico per coordinamento, gestione e rendicontazione”, per un valore di €, comprensivi di IVA, da configurarsi come attività necessaria per dare piena attuazione all’idea progettuale, garantendo che tutti gli interventi previsti nei singoli lotti siano portati a termine, così come individuati nel progetto e di seguito elencati:

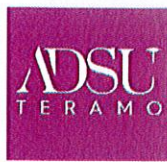
e di seguito elencati:

- a) supporto alle attività gestionali del progetto, alla gestione documentale ad esse relative ed alla relativa reportistica, in accordo con il bando del PNRR “Servizi e infrastrutture sociali di comunità”, con il contratto di finanziamento tra l’Agenzia la Coesione Territoriale e l’ADSU e con quanto descritto nella documentazione progettuale. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - predisposizione di un piano di coordinamento del progetto;
 - predisposizione di un piano di lavoro e di gestione che includa anche un’analisi dei rischi;
 - predisposizione di un piano di comunicazione interna;
 - supporto nell’organizzazione e gestione di meeting periodici e tavoli tecnici;

- predisposizione di un sistema di monitoraggio tecnico interno per monitorare e controllare l'implementazione delle attività ed il raggiungimento dei risultati;
 - predisposizione di un piano di valutazione interna;
 - supporto nella predisposizione di tutti i rapporti di progetto e altri documenti specifici correlati;
 - supporto di segreteria organizzativa per la gestione e la comunicazione interna di progetto;
 - supporto al monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e della raccolta di contenuti e documenti da parte degli aggiudicatari dei servizi, in linea con quanto previsto dal cronoprogramma del progetto;
- b) supporto tecnico. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- supporto tecnico nell'acquisizione di rapporti con le amministrazioni comunali e altri portatori d'interesse e nella gestione dei rapporti con gli stessi;
 - supporto agli affidatari dei servizi nell'organizzazione e gestione delle attività;
- c) Supporto alla gestione documentale economica e alla rendicontazione del progetto e relativa reportistica, in accordo con il bando del PNRR e con quanto descritto nel contratto di finanziamento e nella relazione di progetto approvata. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- predisposizione di un sistema di monitoraggio dell'avanzamento della spesa di progetto, per la gestione dell'insieme dei dati e dei documenti necessari per la predisposizione dei report di avanzamento e conclusivo;
 - supporto alla gestione economica del progetto da parte dell'ADSU Teramo;
 - predisposizione dei report finanziari di progetto, riguardo alle spese sostenute dall'ADSU, entro i termini prestabiliti dal contratto e loro caricamento sul sistema on line di rendicontazione messo a disposizione dall'Ente finanziatore;
 - supporto nelle verifiche sul corretto e tempestivo utilizzo del budget previsto e sul rispetto della suddivisione delle spese tra le categorie di spesa e sulla distribuzione dei mezzi finanziari sui singoli anni, in conformità con le indicazioni della proposta progettuale approvata;
 - supporto e monitoraggio per la redazione della reportistica di progetto;
 - supporto alla formalizzazione delle modifiche del progetto, del piano finanziario, del contratto di partenariato, del contratto di finanziamento
 - FESR o ulteriori allegati, prima che queste modifiche siano segnalate
 - all'Autorità di Gestione;
 - In generale, supporto all'espletamento delle attività previste dal Work
 - Package 1 "Project management" per la durata del progetto fino
 - l'accettazione del rapporto finale da parte dell'Autorità di gestione.

Art. 3. Durata del Contratto

Il servizio oggetto di affidamento avrà durata a partire dalla sottoscrizione del presente Contratto e avrà una durata stimata di almeno 18 mesi, data allo stato prevista per la conclusione del Progetto ADSU Pro TER. Nel caso in cui venisse accordata una proroga del termine anzidetto di conclusione del Progetto, l'attività di supporto specialistico dovrà proseguire anche per tutto il corrispondente periodo di tempo. In tal caso, la data



di completamento coinciderà con l'ultimo giorno della proroga eventualmente concessa del termine suindicato.

In ogni caso, una volta concluso il Progetto l'attività di supporto dovrà proseguire per tutto il tempo necessario all'approntamento e finalizzazione della reportistica conclusiva e alla gestione delle eventuali osservazioni, così come previsto nell'Avviso e nei relativi allegati.

Art. 4. Importo del Contratto

L'importo complessivo del contratto è pari ad Euro oltre IVA, per un totale complessivo di €, sulla base di quanto indicato nel capitolato speciale del Progetto e nella determina di affidamento. Con il prezzo, come sopra determinato, l'Affidatario ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dal presente contratto e tutto quanto occorra per fornire il servizio completo in ogni sua parte. Sono a carico dell'Affidatario intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'ottimale espletamento del servizio.

Art. 5. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica. I pagamenti saranno effettuati a mezzo ordinativo di pagamento entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura relativa secondo la seguente rateizzazione:

- **il 10% a titolo di anticipo** sulle prestazioni di cui agli artt. 2 e 3 da corrispondersi entro il 31 gennaio 2024;
- **il 30% a titolo di secondo pagamento intermedio** da corrispondersi entro il 30/06/2024 e dietro presentazione di report intermedio approvato dal coordinatore di progetto;
- **il 30% a titolo di terzo pagamento intermedio** da corrispondersi entro il 31/12/2024 e dietro presentazione di report intermedio approvato dal coordinatore di progetto;
- **il 30% a titolo di saldo**, da corrispondersi al termine del progetto e successivamente all'approntamento e finalizzazione della reportistica conclusiva e gestione delle eventuali osservazioni.

In caso di ritardo sui pagamenti, alla Società saranno dovuti gli interessi legali vigenti.

Si procederà al pagamento dei corrispettivi contrattuali successivi all'anticipo, subordinatamente:

- a) alla verifica della rispondenza e adeguatezza delle prestazioni fornite rispetto alle specifiche e agli standard tecnici, professionali, metodologici e qualitativi previsti per i servizi medesimi all'interno dei documenti progettuali e del rilascio di verifica/certificato di regolare esecuzione;
- b) alle verifiche previste dalla normativa vigente in materia, tra le quali la verifica che da parte dell'affidatario sia stato effettuato il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi dei dipendenti mediante acquisizione d'ufficio del DURC in corso di validità.

Art. 6. Obblighi e responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario si impegna al rispetto puntuale e diligente di tutte le condizioni prescritte nella Determina di affidamento, nel disciplinare, nel Contratto, nonché a svolgere l'attività di supporto specialistico nel pieno rispetto di quanto previsto negli atti di gara. Nell'assumere l'attività di supporto specialistico, l'Affidatario conferma:

- di aver valutato, nell'Offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dell'attività;

- di aver valutato tutti gli approntamenti richiesti dalla normativa vigente di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori.

L'Affidatario non potrà quindi eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore.

Con la sottoscrizione del Contratto l'Affidatario dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per svolgere l'attività di Supporto Specialistico.

L'Affidatario si impegna, tra l'altro a:

- redigere tutti gli atti e documenti necessari ai fini dell'attuazione dell'oggetto del Contratto, secondo le indicazioni operative che saranno rese dal RUP;
- svolgere l'attività di coordinamento necessaria per la piena attuazione del ADSU Pro TER, secondo le modalità stabilite nell'Offerta;
- informare l'ADSU, nella persona del RUP, non appena ne venga a conoscenza, in relazione a:
 - ogni evento o circostanza che possano ragionevolmente apparire idonei a determinare un ritardo rispetto alla tempistica programmata di attuazione del Progetto ADSU Pro TER o di sue singole previsioni, con indicazione della relativa causa e delle misure che l'Affidatario intende adottare per limitare danni e ritardi;
 - ogni altro evento, circostanza o provvedimento che possa avere effetto pregiudizievole sull'attuazione del Progetto ADSU Pro TER.

L'Affidatario è responsabile del danno o pregiudizio di qualsiasi natura causati all'ADSU o ai suoi dipendenti e consulenti, che siano diretta conseguenza delle attività dell'Affidatario stesso, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari e in genere di chiunque egli si avvalga per l'esecuzione del Contratto. La responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere all'Affidatario o ai suoi dipendenti sarà a carico esclusivo dell'Affidatario stesso.

Art. 7. Obblighi e responsabilità dell'ADSU

L'ADSU nella persona del RUP, si impegna a cooperare con l'Affidatario, affinché questi possa provvedere in maniera adeguata a svolgere l'Attività di Supporto Specialistico.

Art. 8. Responsabile dell'Attività di Supporto Specialistico

L'Affidatario svolgerà l'attività di supporto specialistico, identificando un responsabile dell'attività.

Il responsabile dell'Attività di Project Management si relazionerà con l'ADSU e avrà il compito di dare concreta attuazione a quanto previsto nei citati artt. 2 e 3 che precedono.

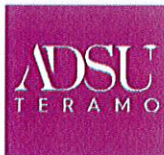
Art. 9. Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10. Clausola risolutiva espressa

Qualora nel corso del contratto vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e nella qualità delle prestazioni l'ADSU procederà su proposta del RUP, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Qualora l'affidatario intendesse attivare una procedura di recesso è tenuto a inviare un provvedimento espresso al RUP con un preavviso di almeno trenta giorni.



Art. 11. Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze indicate dal RUP in riferimento a ciascuna singola prestazione oggetto del presente Contratto, nonché in caso di ritardo nella conclusione del Progetto ADSU Pro TER dipendente dall'Affidatario che determini il superamento della data di completamento, verrà applicata una penale giornaliera nella misura del 0,1% dell'importo contrattuale indicato al precedente art. 6. Le Parti convengono che non sono previsti limiti massimi di applicazione della penale.

Le penali sono applicate dal RUP al primo versamento utile, previa notifica di contestazione all'Affidatario almeno 10 giorni prima.

L'Affidatario ha facoltà di proporre le proprie osservazioni rispetto alle ragioni relative all'applicazione delle penali, tramite comunicazione scritta inviata al RUP entro 10 giorni dal ricevimento della notifica di cui sopra. Ove la contestazione abbia ad oggetto profili di carattere tecnico, il RUP potrà farsi assistere da un soggetto esperto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'applicazione delle penali non determina il venir meno del diritto dell'ADSU di agire nei confronti dell'Affidatario per ottenere il risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti.

Art. 12. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario, si impegna al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010) e quindi, per gli eventuali pagamenti che effettuerà verso terzi si impegna ad ottemperare a quanto previsto dalla stessa legge n. 136 del 13 agosto 2010, obbligandosi allo stesso tempo a fornire tutti i documenti necessari per la verifica della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento in questione.

Di ogni violazione di tali disposizioni, l'affidatario si impegna a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo competente.

Il presente Contratto si risolverà qualora venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e, in particolare, dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ed accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010. A questo proposito, l'Affidatario comunica che il conto corrente dedicato al presente Contratto, anche non in via esclusiva è il seguente:

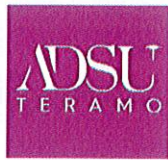
C/C n°, intestato a, presso Banca-Iban: L'affidatario dichiara altresì che i soggetti autorizzati ad operare su tali conti correnti sono:

Art. 13. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni previste dal presente Contratto dovranno essere inviate in forma scritta a mezzo email o posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:

- per l'ADSU al seguente indirizzo:
info@adsuteramo.it
info@pec.adsuteramo.it
- per l'Affidatario ai seguenti indirizzi:
.....

ovvero ai diversi indirizzi che ciascuna Parte comunicherà all'altra secondo le modalità sopra indicate. Le comunicazioni saranno efficaci dal momento della loro ricezione da parte del destinatario.



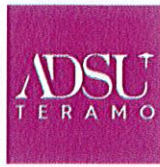
Art. 14. Foro competente

Il Foro di Teramo è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in relazione al presente Contratto.

Teramo, li 06/12/2023.

L'ADSU

L'Affidatario



Spett.le
Civica S.r.l.
C.so Manthonè, 62
65127 Pescara – Italia
P. IVA 01996990683
pitocco.civicasrl@pec.it

Oggetto: richiesta di offerta per il servizio relativo al “Lotto 8: Servizi di supporto specialistico per coordinamento, gestione e rendicontazione” all’interno del progetto finanziato dall’Unione Europea, Avviso pubblico dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, Next Generation EU – Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell’ambito della Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità””, “ADSU Pro TER” – CUP E31J22001000006

La presente per richiedere un’offerta alla Vs ditta relativa al servizio in oggetto, come da scheda descrittiva in allegato, per il quale si elenca di seguito una sintesi delle attività da svolgere:

- supporto alle attività gestionali del progetto, alla gestione documentale ad esse relative ed alla relativa reportistica, in accordo con il bando del PNRR “Servizi e infrastrutture sociali di comunità”, con il contratto di finanziamento tra l’Agenzia la Coesione Territoriale e l’ADSU e con quanto descritto nella documentazione progettuale;
- supporto tecnico;
- supporto alla gestione documentale economica e alla rendicontazione del progetto e relativa reportistica, in accordo con il bando del PNRR e con quanto descritto nel contratto di finanziamento e nella relazione di progetto approvata.

Tale offerta dovrà contenere i dettagli dell’attività che la Vs ditta intende porre in essere per l’esecuzione dell’iniziativa in oggetto, con l’indicazione dell’ammontare totale dei servizi proposti, allegando inoltre il curriculum vitae.

Teramo, 04/12/2023

Il responsabile del procedimento

