

## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di TERAMO

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 47 DEL 25/09/2023

**OGGETTO:** MODIFICA PIANO PRESTAZIONI 2023

L'anno duemilaventitre, addì venticinque, del mese di Settembre alle ore 10:30, presso la sede dell'Azienda D.S.U., convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto dal Avv. BENGUARDATO FEDERICA, che, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta

Interviene Dott. CANTARELLI FABRIZIO, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
DI GIACINTO VINCENZO	--
BENGUARDATO FEDERICA	SI
CIANFAGLIONE COSTANTINO	SI
PICCININI CAMILLA	SI
CHIDO EMILIO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

PREMESSO che, con precedente delibera n. 2 del 30 gennaio 2023, quale allegato facente parte integrante del P.I.A.O. (Piano Integrato Attività e Organizzazione), è stato approvato il Piano delle prestazioni 2023 dell'Azienda;

**CONSIDERATO:**

che è recentemente emersa la necessità di realizzare tassativamente un nuovo obiettivo strategico, essendo stata attivata da UNITE una nuova sede universitaria a Lanciano (CH) per il corso di laurea triennale della Facoltà di Giurisprudenza in Diritto dell'Ambiente e dell'Energia;

che è necessario organizzarsi per assicurare i servizi, principalmente quello relativo alla ristorazione, presso la nuova sede universitaria di Lanciano, relazionandosi con l'Università e con il Comune di Lanciano che in accordo con la Regione Abruzzo hanno promosso la iniziativa;

**PRESO ATTO** inoltre che:

il CDA ritiene più opportuno sostituire l'obiettivo relativo alla realizzazione della residenza universitaria, che ha carattere pluriennale e che può essere considerato anche negli anni successivi, con la attività una tantum di rinnovo contrattuale per il servizio ristorazione presso le mense di Teramo, dovendo procedere a procedura di gara nell'autunno 2023 per garantire l'avvio a gennaio con il nuovo affidatario;

è opportuno cogliere la occasione del rinnovo contrattuale per fare in modo che siano considerate le Commissioni Mense introdotte dal CDA nel dicembre 2022, le nuove regole di fruizione del servizio previste in occasione del Covid 19 per assicurare il distanziamento sociale, nonché le nuove normative in materia di ristorazione collettiva, con particolare riferimento agli indirizzi dettati dalla Regione Abruzzo nel gennaio 2023;

**RITENUTO:**

alla luce di quanto sopra necessario apportare le conseguenti modifiche al Piano delle Prestazioni per l'anno in corso, essendo emersa tale nuova priorità cui gli uffici aziendali devono dedicarsi;

di conseguenza necessario procedere alla riformulazione degli obiettivi come da allegato nuovo Piano, dando atto che lo stesso verrà riproposto per la validazione all'OIV regionale (Organismo Individuale di Valutazione delle prestazioni) e verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente;

ATTESO che gli atti istruttori del presente provvedimento risultano sottoscritti in conformità di quanto previsto dall'art. 8/comma 4 della L.R. n. 91/1994 e che il direttore f.f. esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e regolarità tecnico amministrativa del provvedimento stesso;

CON VOTI unanimi, legalmente espressi

**DELIBERA**

per tutto quanto in premessa, qui da intendersi integralmente riportato:

di modificare il Piano Prestazioni dell'Azienda dell'anno 2023 come da allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che il Piano come modificato verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale e verrà trasmesso all'OIV regionale.

Con voto separato espresso ed unanime, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 91/1994.

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi del Dlgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 280 del 07/09/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa DELLA RIPA MARIA CRISTINA in data 07/09/2023

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 280 del 07/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott. CANTARELLI FABRIZIO in data 07/09/2023.

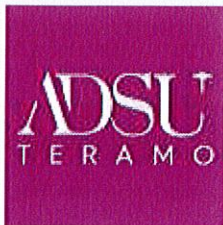
---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
Avv. BENGUARDATO FEDERICA

Il Segretario Generale  
Dott. CANTARELLI FABRIZIO





Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo

## **ALLEGATO AL PIAO 2023-2025**

### ***PIANO DELLE PRESTAZIONI 2023***

# Indice

1. Presentazione
2. Obiettivi strategici
3. Dagli obiettivi strategici a quelli operativi
4. Mappatura stakeholders
5. Il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni

# 1. PRESENTAZIONE

Il Piano delle prestazioni - di qui in avanti "Piano" - è un documento programmatico coerente con il bilancio aziendale. Esso individua gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori e i risultati attesi, su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance annuale.

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI ED ANNUALI

Per la definizione di indirizzi ed obiettivi strategici si usa la metodologia di cui al Sistema di misurazione e valutazione dei risultati approvato con delibera della G.R. n. 845 del 28.11.2011 e successive modifiche.

In riferimento al triennio 2023/2025 ed all'anno 2023 vengono individuati i seguenti obiettivi strategici triennali (OST) ed annuali (OSA):

### *Prospettiva utenti*

**O.S.T. 1 MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI** mediante implementazioni e innovazioni tecnologiche, semplificazioni procedurali, miglioramento e valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

L' O.S.T. 1 si declina negli O.S.A sotto indicati:

### **O.S.A. 1 (Peso direzione 20/100) PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE MENSE TERAMO**

Per l'anno in corso si intendono porre in essere tutte le attività necessarie alla procedura di affidamento del servizio ristorazione. E' necessario che a partire dal mese di gennaio 2024 il servizio sia affidato a nuovo contraente previa procedura di gara da espletarsi nell'autunno 2023. Nel predisporre il nuovo disciplinare di gara si dovranno considerare:

- i nuovi indirizzi dettati nel 2023 dalla Regione Abruzzo in materia ristorazione collettiva scolastica;
- il decreto ministeriale 10/3/2020 (G.U. 4/4/20 N. 90) sui criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva;
- il coinvolgimento delle Commissioni Mense formate da studenti universitari e introdotte con delibera del CDA n. 63 del 5/12/2022;
- le novità introdotte a seguito della emergenza sanitaria ex covid 19 per il distanziamento sociale, quali la eliminazione del servizio di cassa e la introduzione della app.

**INDICATORI OSA 1:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

## **OSA 2 (Peso direzione 30/100) ATTIVAZIONE SERVIZIO RISTORAZIONE PRESSO NUOVA SEDE UNIVERSITARIA DI LANCIANO**

A partire dall'a.a. 2023/2024 l'Università degli Studi di Teramo ha attivato a Lanciano (CH) un corso di laurea triennale della Facoltà di Giurisprudenza, in Diritto dell'Ambiente e dell'Energia, in seguito ad un accordo con la Regione Abruzzo e con il Comune stesso;

L'Azienda dovrà quindi attivarsi con urgenza per assicurare tutti i servizi, principalmente quello di ristorazione nella nuova sede di Lanciano.

In particolare sarà necessario procedere ai seguenti adempimenti:

- 1) dovrà essere reperito un gestore del servizio mensa tramite affidamento a privato ristoratore in loco;
- 2) si dovrà acquistare un pc portatile, che dovrà essere utilizzato dal ristoratore convenzionato che presterà il servizio mensa;
- 3) il pc dovrà essere previamente configurato a cura della ditta In4matic che fornisce il software mensa e dovrà anche essere adeguata la app che consente agli studenti la prenotazione e il pagamento dei pasti tramite cellulare;
- 4) sarà necessario coordinarsi con l'Università degli Studi di Teramo e con il Comune di Lanciano per la migliore organizzazione e promozione dei servizi offerti;
- 5) sarà necessario adeguare il sito internet aziendale eventualmente con specifici spazi da dedicare alle iniziative di interesse degli studenti frequentanti la sede distaccata;

**INDICATORI OSA 2:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

## **OSA 3. PROMOZIONE GRUPPO COORDINATO TERAMO CITTA' UNIVERSITARIA (PESO PER DIREZIONE 30/100)**

L'obiettivo consiste nella promozione e realizzazione di sinergie per lo sviluppo di "Teramo Città Universitaria", al fine di attuare congiuntamente forme di collaborazione, in modalità snella e non burocratica, finalizzate alla realizzazione di servizi, di iniziative ed eventi vari, che abbiano quali destinatari gli studenti universitari.

I partecipanti sono, oltre all'ADSU, l'Università degli Studi di Teramo, il Comune di Teramo, la Provincia, la Fondazione Tercas, CUS Unite ASD, il Rotary Teramo, il Comitato Cinquantennale Coppa Interamnia, la Fidas Teramo e tutti gli altri soggetti operanti nel mondo giovanile che vorranno successivamente aderire, trattandosi di un accordo aperto a tutti gli interlocutori territoriali.

**INDICATORI OSA 3:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023

## **OSA 4. ATTIVAZIONE SOFTWARE BORSE LAVORO (PESO PER DIREZIONE 20/100)**

L'Azienda ha recentemente adottato un regolamento per l'assegnazione di borse lavoro (collaborazioni studentesche ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012).



L'obiettivo consiste nell'attivazione di un software specifico, analogo a quello in uso per l'attribuzione delle borse di studio, per l'informatizzazione dell'intervento.

Attraverso l'uso del software il quale gli studenti interessati potranno presentare la domanda e l'Azienda potrà procedere alle assegnazioni sulla base di una graduatoria, applicando i criteri regolamentari, ed alle liquidazioni degli importi spettanti.

**INDICATORI OSA 4:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023

### **Peso percentuale totale degli O.S.A. = 100**

I suindicati Obiettivi Strategici Annuali (OSA) sono declinati per l'anno di riferimento negli obiettivi operativi di seguito individuati, assegnati ai due Responsabili di P.O., i quali si avvarranno del restante personale delle categorie (C).

## **3.DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI A QUELLI OPERATIVI**

<b>OSA 1-2-3-4</b>	<b>Attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano</b>
<b>RESPONSABILI P.O.</b> <b>Cat. D comparto Funzioni locali</b>	<b>Dr.ssa M. Cristina Della Ripa - Peso 20/100 per OSA 1, peso 20/100 per OSA 2, peso 30/100 per OSA 3, peso 30/100 per OSA 4</b> <b>Dott. Fabrizio Cantarelli- Peso 20/100 per OSA 1, 30/100 per OSA 2, peso 30/100 per OSA 3, peso 20/100 per OSA 4</b>
<b>DESCRIZIONE:</b> i Responsabili di P.O., ognuno per le rispettive competenze, svolgeranno, avvalendosi del personale assegnato, attività sinergica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati, ponendo in essere tutte le attività necessarie, sotto il coordinamento del dirigente ed in diretta collaborazione con il personale addetto.	
<b>VERIFICA:</b> 30/6 – 31/12	
<b>RISORSE ECONOMICHE:</b> stanziamenti di bilancio.	
<b>RISULTATO:</b> effettiva realizzazione entro 31.12.2023	
<b>INDICATORI:</b> effettuazione entro 31.12.2023	

### **PERSONALE COINVOLTO**

<b>Dipendente</b>	<b>Dott. CARRELLI Andrea - CAT C -</b>
<b>Area appartenenza</b>	<b>DIREZIONE</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto ai Responsabili P.O., stesura atti, supporto informatico e altre attività attinenti al profilo di appartenenza	
<b>Verifica:</b> 30/6 – 31/12	
<b>Risultato:</b> effettiva collaborazione e supporto ai Responsabili ed al Direttore per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.	
<b>Indicatori:</b> accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	
<b>Dipendente</b>	<b>Dott.ssa ANGELONI Laura - CAT C -</b>
<b>Area appartenenza</b>	<b>AFFARI FINANZIARI</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto ai Responsabili di P.O. mediante stesura atti, raccolta e verifiche dati, attività informativa URP, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.	
<b>Verifica:</b> 30/6 – 31/12.	
<b>Risultato:</b> effettiva collaborazione e supporto al Responsabile per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.	
<b>Indicatori:</b> accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	
<b>Dipendente</b>	<b>Geom. DI DONATO Severino - CAT. C</b>
<b>Area appartenenza</b>	<b>DIREZIONE</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto tecnico, sopralluoghi di terzi, stesura atti, contatti con soggetti coinvolti, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.	

Verifica: 30/6 – 31/12	
Risultato: effettiva collaborazione e supporto ai Responsabili ed al Direttore per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.	
Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	
<b>Dipendente</b>	<b>Dott. FAGIANI Fabrizio - CAT C -</b>
<b>Area appartenenza</b>	<b>AFFARI FINANZIARI</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto al Responsabile P.O., stesura atti, attività di verifica presso mense, altre attività relative al profilo di appartenenza.	
Verifica: 30/6 – 31/12	
Risultato: effettiva collaborazione e supporto ai Responsabili ed al Direttore per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.	
Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	

Resta inteso che qualora nel corso dell'anno uno o più degli obiettivi individuati dovesse risultare non più realizzabile, per i più svariati motivi, verrà concordata l'introduzione di nuovi obiettivi raggiungibili nel segmento temporale di riferimento, secondo quanto previsto nei criteri in vigore.

## 4.MAPPATURA STAKEHOLDERS

Stakeholder è qualsiasi individuo o gruppo di individui che possa influenzare o essere influenzato dal raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Gli stakeholders possono essere sia interni che esterni, e possono essere portatori di diritti ed interessi.

La strategia aziendale deve contemperare le esigenze dei vari portatori, bilanciando i vari interessi in gioco.

Vista la specifica *mission* istituzionale dell'Azienda, gli stakeholders di gran lunga principali risultano gli studenti dell'Università e quelli dell'Istituto Superiore Studi Musicali "Braga" di Teramo.

Al fine di identificare i principali portatori di interessi coinvolti nell'attività dell'organizzazione, si procede alla "mappatura degli stakeholder" attraverso il quadro di sintesi sotto riportato, nel quale sono individuati i soggetti maggiormente coinvolti:

### Studenti universitari

Si individuano gli studenti in quanto principali utenti e fruitori dei servizi istituzionali e del sito web aziendale, nonché destinatari dei benefici economici erogati dall'Azienda.

### Il Consiglio degli studenti

Il Consiglio degli studenti è organo consultivo dell'Azienda ed è stato istituito con delibera CDA del 27 aprile 2022.

### Ente Azienda

Si individua l'ente, e per esso il servizio bilancio, quale portatore dell'interesse di razionalizzare le risorse disponibili e conseguire risparmi gestionali, nell'ottica della massima efficienza possibile per il conseguimento degli obiettivi istituzionali e del risparmio di risorse.

### Università, Amministrazione comunale di Teramo e Cittadini

Trattandosi di istituzione di livello locale, si individua detta categoria di interlocutori soprattutto in

riferimento alla realizzazione della residenza universitaria, importante opera pubblica che andrà sicuramente ad incidere sulla vita dell'Ateneo e sul tessuto urbano e sociale della città di Teramo.

### **Personale dipendente aziendale**

Si individua il personale dipendente quale partecipa degli obiettivi e dei risultati delle attività, anche in termini di tendenziale miglioramento della qualità del lavoro di team.

## **5.IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche ed assicurare prestazioni elevate e servizi di qualità.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro d'azione che realizza il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella dei risultati, orientato a porre l'utente al centro della programmazione e della rendicontazione e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance.

La citata normativa, infatti, sostituendo il concetto di premialità individuale e collettiva del previgente ordinamento, introduce il concetto di performance organizzativa e individuale.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance seguito dall'ADSU di Teramo è quello disciplinato dalla Giunta regionale Abruzzo per il proprio personale.

Detto "Sistema", realizzato tenendo conto della particolare organizzazione delle strutture regionali, in particolare quelle della Giunta Regionale, è stato adeguato alla peculiare realtà organizzativa aziendale con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Sostanzialmente gli adeguamenti apportati trovano motivazione nell'unicità della figura dirigenziale presente all'interno dell'ente, nella diversa individuazione dell'Organo politico dell'ADSU cui affidare il ruolo di "soggetto valutatore", dal momento che il "Sistema" regionale fa riferimento alle figure dell'Assessore e della Giunta Regionale, e nella minore complessità della struttura aziendale, caratterizzata da un numero di aree e di dipendenti molto più limitato.

In base al "Sistema" adottato gli obiettivi strategici del Direttore, declinati in obiettivi operativi, sono preliminarmente individuati con il Presidente, poi validati dall'O.I.V, ed infine approvati dal C.d.A.

Parimenti la valutazione del Direttore è effettuata, su proposta dell'O.I.V. e sottoposta a definitiva presa d'atto del C.d.A. con apposito provvedimento.

\*\*\*\*\*

