



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di TERAMO

AREA AFFARI GENERALI

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 51 del 09/03/2022

REGISTRO DI AREA N. 35 del 03/03/2022

PROPOSTA N. 64 del 03/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO 2021 PERSONALE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE

VISTI:

- il contratto integrativo decentrato aziendale;
- il "Piano delle prestazioni" anno 2021;
- il "Sistema" di valutazione delle prestazioni del personale dell'AdsU di Teramo, approvato con delibera c.d.a. n. 10 del 24.4.2012 e successivamente modificato con delibere c.d.a. n. 24/2013 e n. 10/2014, con cui è stato adattato alla realtà aziendale il "Sistema" in atto presso la Giunta regionale; la determina n. 287 del 30 novembre 2021, con cui è stato determinato l'importo del fondo in oggetto;

ATTESO che in data 09 dicembre 2021 la delegazione trattante ha sottoscritto l'ipotesi di accordo relativo alla costituzione ed al riparto del fondo per la contrattazione decentrata del personale non dirigenziale per il 2021, comprensivo della retribuzione di risultato per il personale dell'area delle posizioni organizzative e del fondo premiale per il restante personale;

DATO ATTO:

che sul predetto accordo sono stati in seguito acquisiti il parere dell'organo di revisione contabile e l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva da parte del CDA;
che la definitiva sottoscrizione dell'accordo decentrato è avvenuta il 15.12.2021;
che sono state espletate le relative operazioni di valutazione delle prestazioni;
che l'Ufficio Affari Finanziari ha proceduto all'effettuazione di tutti i calcoli necessari per la liquidazione del predetto trattamento accessorio 2021;

ACQUISITO il visto sulla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per tutto quanto in premessa, qui da intendere integralmente riportato:
di liquidare il trattamento accessorio spettante ai dipendenti con qualifica non dirigenziale dell'ADSU di Teramo in relazione al 2021;

di quantificare la somma da erogare, secondo le risultanze dei calcoli risultanti dagli allegati prospetti predisposti dall'Ufficio Affari Finanziari, in un importo complessivo di € 15.102,23 (esclusi gli oneri riflessi), imputando la spesa sul capitolo n. 35 "fondo produttività personale non dirigente" del bilancio 2022/2024, gestione residui passivi 2021, macroaggregato 04/04/01/01;

di dare atto che le economie registrate, pari a € 6,49, andranno a confluire sul fondo destinato al trattamento accessorio dei dipendenti per l'anno 2022, mentre i risparmi ottenuti per effetto del Decreto Legge n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008, per € 80,27, costituiscono economia di bilancio.

Il Responsabile Ufficio Personale

Dott.ssa M.C. Della Ripa

Si attesta la regolarità contabile dell'impegno di spesa in oggetto

Il Responsabile Ufficio Affari Finanziari - Dott. F. Cantarelli

Il Dirigente

Arch. A.Sorgi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 64 del 03/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa DELLA RIPA MARIA CRISTINA in data 03/03/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott. CANTARELLI FABRIZIO in data 08/03/2022

Teramo, li 09/03/2022

Il Direttore
l'Arch. SORGI ANTONIO