



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari

***PIANO DELLE PRESTAZIONI  
ANNO 2022***

# Indice

1. Presentazione
2. Chi siamo
3. Obiettivi strategici
4. Dagli obiettivi strategici a quelli operativi
5. Mappatura stakeholders
6. Il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni

# 1. PRESENTAZIONE

Il Piano delle prestazioni - di qui in avanti "Piano" - è un documento programmatico coerente con il bilancio aziendale. Esso individua gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori e i risultati attesi, su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance annuale.

E' redatto con lo scopo di:

- rendere conoscibili le attività svolte dall'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo – di qui in avanti "Azienda";
- illustrare gli obiettivi strategici assegnati al Direttore, dirigente unico aziendale, che si declinano negli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili degli Uffici e al rimanente personale dipendente;
- operare in stretta correlazione con il P.T.P.C. (Programma Triennale Prevenzione Corruzione) e Trasparenza dell'Azienda, di cui costituisce un aspetto attuativo, come previsto dalla vigente normativa.

Il personale aziendale è composto da due Responsabili degli Uffici, appartenenti alla categoria D del personale del comparto Funzioni locali (Dott. Fabrizio Cantarelli Responsabile Ufficio Affari finanziari e dott.ssa Maria Cristina Della Ripa Responsabile Ufficio Affari generali e personale), nonché dai sottoindicati dipendenti:

Dott.ssa Laura Angeloni (Istruttore amministrativo/contabile – Categoria C);

Dott. Andrea Carrelli (Istruttore informatico - Categoria C);

Dott. Fabrizio Fagiani (Istruttore amministrativo - Categoria C);

Geom. Severino Di Donato (Istruttore tecnico - Categoria C);

Sig.ra Maila Giovagnoli (Esecutore amministrativo Categoria B).

Nell'Azienda è stato introdotto ormai da diversi anni il metodo di lavoro in staff, che produce risultati positivi in termini di interscambiabilità di ruoli, di condivisione delle competenze, di superamento dell'individualismo nell'ambito lavorativo e degli aspetti più anacronistici dell'organizzazione dei servizi, con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

Di recente, causa emergenza sanitaria dovuta a rischio sanitario di esposizione al contagio del virus Covid 19, è stato introdotto per tutti i dipendenti il lavoro agile, o "smart working", che consente al personale di poter lavorare anche da remoto, nel rispetto delle relative disposizioni nazionali.

## 2. CHI SIAMO

### COMPITI ISTITUZIONALI

La *mission* dell'Azienda trova fondamento nell'articolo 34 della Costituzione, che afferma il diritto dei capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, di raggiungere i gradi più alti degli studi e, nel contempo, il dovere della Repubblica di rendere effettivo tale diritto attraverso borse di studio, assegni alle famiglie e altre provvidenze attribuite per concorso.

Il D.Lgs, 29.3.2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti” all’art. 3 prevede un sistema integrato di strumenti e servizi al quale partecipano, nell’ambito delle rispettive competenze:

**lo Stato** che ha competenza esclusiva in materia di determinazione dei L.E.P. al fine di garantirne l’uniformità e l’esigibilità su tutto il territorio nazionale

**la Regione** che ha competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, disciplinando ed attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto;

**le Università e le A.F.A.M.** per quanto concerne i propri peculiari servizi.

Con L.R. 6.12.1994, n. 91 la Regione Abruzzo, onde concorrere all’attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione, ha istituito le Aziende per il Diritto agli Studi Universitari, per organizzare, nel rispetto dei principi legislativi statali, gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale alla concreta realizzazione del diritto agli studi universitari.

Per il raggiungimento di tali finalità la Regione, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni e degli indirizzi culturali, collabora con le Università, le A.F.A.M. e gli altri organismi operanti sul territorio nelle materie connesse al diritto allo studio.

In sintesi, pertanto, l’Azienda, secondo gli indirizzi e le scelte generali della Regione, che esercita il controllo, organizza ed eroga un sistema integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli privi di mezzi, al fine di garantire pari opportunità nell’accesso agli studi e quindi maggiore equità sociale.

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

L’Azienda, con sede legale in Via M. Delfico 73 a Teramo, è ente regionale istituito con L.R. n. 91 del 6.12.1994, dotato di autonomia amministrativo-gestionale e di personalità giuridica di diritto pubblico.

I suoi organi di direzione politica sono:

- il Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione;

Il Presidente è stato nominato secondo la procedura indicata dalla L.R. n. 91/1994.

Ha la legale rappresentanza dell’Azienda e presiede il Consiglio d’Amministrazione - in seguito C.d.A. - che convoca fissandone l’ordine del giorno.

In caso di urgenza può adottare provvedimenti, sotto forma di decreti, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la ratifica nella prima riunione utile.

Il C.d.A. è nominato secondo la procedura indicata dalla L.R. n. 91/1994.

E’ costituito, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti dell’Università di Teramo, di cui uno designato dagli studenti, e da due rappresentanti della Regione eletti dal Consiglio Regionale.

Adotta tutti gli atti programmatici e di indirizzo generale necessari per l’attività e la gestione dell’ADSU, nonché tutti quelli espressamente riservatigli per norma di legge e/o regolamento.

Il Revisore dei Conti vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione aziendale, redige una relazione sul bilancio di previsione e sul conto consuntivo e formula proposte tendenti a conseguire maggiore efficienza ed economicità gestionale.

Al Direttore sono attribuite competenze e responsabilità proprie del dirigente di servizio regionale: gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ed adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. E' responsabile in via esclusiva delle attività amministrative e gestionali e dei relativi risultati.

Con delibera CdA n. 20 del 12 aprile 2022 si è disposto, vista l'assegnazione del Direttore Sorgi presso la Regione Abruzzo in posizione di comando, quale Direttore Generale, con decorrenza dal 1 aprile 2022, di attribuire, con decorrenza dal 12 aprile 2022, le mansioni superiori e quindi le funzioni dirigenziali ai due soli dipendenti aziendali di Categoria D, dott. Fabrizio Cantarelli e dott.ssa Maria Cristina Della Ripa, per la durata dell'assenza del Dirigente, tramite turnazione dei medesimi su base mensile.

L'organizzazione interna dell'Azienda risulta articolata in tre Uffici, ognuna delle quali raggruppa competenze adeguate all'assolvimento di una o più attività:

Ufficio Affari Generali e Personale;

Ufficio Affari Finanziari;

Ufficio Piani e Progetti.

Le relative competenze sono indicate nel vigente Regolamento organizzativo dell'Ente.

Si evidenzia che sin dall'anno 2020, l'Azienda ha fatto ricorso al "lavoro agile o smart working", che consente al personale dell'Azienda di lavorare da remoto per alcuni giorni al mese, collegandosi direttamente al pc della sede, potendo quindi utilizzare tutti software gestionali ivi installati e la posta elettronica.

Indipendentemente dalla situazione sanitaria, tutti i seguenti obiettivi potranno dunque essere raggiunti anche attraverso prestazioni lavorative in modalità agile, integrate con quelle ordinariamente svolte in sede.

### **3.OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI ED ANNUALI**

Per la definizione di indirizzi ed obiettivi strategici si usa la metodologia di cui al Sistema di misurazione e valutazione dei risultati approvato con delibera della G.R. n. 845 del 28.11.2011 e successive modifiche.

In riferimento al triennio 2022/2024 ed all'anno 2022 vengono individuati i seguenti obiettivi strategici triennali (OST) ed annuali (OSA):

#### ***Prospettiva utenti***

**O.S.T. 1 MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI** mediante implementazioni e innovazioni tecnologiche, semplificazioni procedurali, miglioramento e valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

**L' O.S.T. 1 si declina per il 2022 negli O.S.A** sotto indicati:

## **O.S.A. 1 (Peso direzione 40/100) ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLA RESIDENZA STUDENTESCA A TERAMO**

Per l'anno in corso si intendono porre in essere tutte le attività necessarie alla realizzazione della residenza studentesca a Teramo, attraverso registrazione della convenzione con il MIUR e contatti con lo stesso Ministero e con cassa Depositi e Prestiti, conclusione dei lavori in corso, prodromici all'avvio dell'appalto principale, affidamento di lavori, forniture e servizi, attività di comunicazione e quant'altro si renderà necessario per consentire il rispetto del cronoprogramma progettuale.

**INDICATORI OSA 1:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022.

## **OSA 2 (Peso direzione 10/100) AVVIO PROGETTO SPERIMENTALE CAR POOLING**

Da anni gli studenti universitari segnalano agli uffici aziendali le loro difficoltà a raggiungere la sede universitaria di Colleparco, ubicata in quartiere periferico e collinare della città, la scarsità delle corse e l'affollamento dei mezzi pubblici.

Oltre ai rimborsi già attivi per il servizio di trasporto extraurbano ed urbano, si intende avviare in via sperimentale un nuovo servizio nel settore della mobilità cittadina, denominato "Car Pooling", per consentire di avere una ulteriore agevolazione agli studenti universitari che frequentano giornalmente l'Ateneo di Colleparco.

Dovrà essere reso operativo dalla ditta fornitrice, nonché testato sia dal personale che dagli studenti, il nuovo software che permetterà agli utenti di utilizzare un mezzo condiviso per raggiungere la predetta sede universitaria dal centro città e dai nodi di interscambio (stazione ferroviaria e fermate autobus).

**INDICATORI OSA 2:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022.

## **OSA 3. PROMOZIONE GRUPPO COORDINATO TERAMO CITTA' UNIVERSITARIA (PESO PER DIREZIONE 40/100)**

L'obiettivo consiste nella promozione ed avvio dei lavori di un "Gruppo Coordinato Teramo Città Universitaria" al fine di creare un Tavolo di lavoro permanente, per attuare congiuntamente forme di collaborazione, in modalità snella e non burocratica, finalizzate alla realizzazione di servizi, iniziative ed eventi vari, che abbiano quali destinatari gli studenti.

I partecipanti sono, oltre all'ADSU, l'Università degli Studi di Teramo, l'Istituto Pareggiato Musicale Braga, il Comune di Teramo, la Provincia, la Fondazione Tercas, il Rotary Teramo, le Associazioni di volontariato e tutti gli altri soggetti operanti nel mondo giovanile che vorranno successivamente aderire, trattandosi di un accordo aperto a tutti gli interlocutori territoriali.

Verrà svolta attività di sensibilizzazione e informazione su tale iniziativa coordinata, anche attraverso il coinvolgimento di studenti assegnatari di borse lavoro dell'ADSU.

**INDICATORI OSA 3:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022

#### **OSA 4 (PESO PER DIREZIONE 10/100) ATTIVAZIONE SALA LETTURA/STUDIO SEDE ADSU**

Previa valutazione partecipativa ed incontri con associazioni e delegazioni studentesche, nelle more della realizzazione della residenza universitaria, si intende attivare una sala lettura/studio presso la sede degli uffici dell'Azienda, riservata agli iscritti all'Ateneo teramano, al fine di offrire un servizio aggiuntivo e migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni dell'Ente.

L'obiettivo consiste nel definire, progettare e realizzare tutto quanto necessario per addivenire alla concreta apertura al pubblico della struttura.

**INDICATORI OSA 4:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2022.

**Peso percentuale totale degli O.S.A. = 100**

I suindicati Obiettivi Strategici Annuali (OSA) sono declinati per l'anno di riferimento negli obiettivi operativi di seguito individuati, assegnati ai due Responsabili di P.O., i quali si avvarranno del restante personale delle categorie (B e C).

### **4.DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI A QUELLI OPERATIVI**

<b>OSA 1-2-3-4</b>	<b>Attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano</b>
<b>RESPONSABILI P.O.</b> <b>Cat. D comparto Funzioni locali</b>	<b>Dr.ssa M. Cristina Della Ripa - Peso 20/100 per OSA 1, peso 30/100 per OSA 2, 20/100 per OSA 3 e 30/100 per OSA 4</b> <b>Dott. Fabrizio Cantarelli- Peso 20/100 per OSA 1, 30/100 per OSA 2, 20/100 per OSA 3, 30/100 per OSA 4</b>
<b>DESCRIZIONE:</b> i due Responsabili di P.O., ognuno per le rispettive competenze, svolgeranno, avvalendosi del personale assegnato, attività sinergica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati, ponendo in essere tutte le attività necessarie, sotto il coordinamento del dirigente ed in diretta collaborazione con il personale addetto. <b>VERIFICA:</b> 30/6 – 31/12 <b>RISORSE ECONOMICHE:</b> stanziamenti di bilancio. <b>RISULTATO:</b> effettiva realizzazione entro 31.12.2022 <b>INDICATORI:</b> effettuazione entro 31.12.2022	

#### **PERSONALE COINVOLTO**

<b>Dipendente</b>	<b>Sig.ra GIOVAGNOLI Maila - CAT B -</b>
<b>Area appartenenza</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto ai Responsabili P.O. <b>Verifica:</b> 30/6 – 31/12 <b>Risultato:</b> effettiva collaborazione e supporto al Responsabile per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza. <b>Indicatori:</b> accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	
<b>Dipendente</b>	<b>Dott. CARRELLI Andrea - CAT C -</b>
<b>Area appartenenza</b>	<b>DIREZIONE</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto ai Responsabili P.O., stesura atti, supporto informatico e altre attività attinenti al profilo di appartenenza <b>Verifica:</b> 30/6 – 31/12 <b>Risultato:</b> effettiva collaborazione e supporto ai Responsabili ed al Direttore per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza. <b>Indicatori:</b> accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	
<b>Dipendente</b>	<b>Dott.ssa ANGELONI Laura - CAT C -</b>

<b>Area appartenenza</b>	<b>AFFARI FINANZIARI</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto ai Responsabili di P.O. mediante stesura atti, raccolta e verifiche dati, attività informativa URP, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.	
<b>Verifica:</b> 30/6 – 31/12.	
<b>Risultato:</b> effettiva collaborazione e supporto al Responsabile per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.	
<b>Indicatori:</b> accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	
<b>Dipendente : Geom. DI DONATO Severino - CAT. C</b>	
<b>Area appartenenza</b>	<b>DIREZIONE</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto tecnico, sopralluoghi di terzi, stesura atti, contatti con soggetti coinvolti, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.	
<b>Verifica:</b> 30/6 – 31/12	
<b>Risultato:</b> effettiva collaborazione e supporto ai Responsabili ed al Direttore per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.	
<b>Indicatori:</b> accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	
<b>Dipendente</b>	<b>Dott. FAGIANI Fabrizio - CAT C -</b>
<b>Area appartenenza</b>	<b>AFFARI FINANZIARI</b>
<b>Attività assegnate inerenti l'obiettivo:</b> collaborazione e supporto al Responsabile P.O., stesura atti, attività di verifica presso mense, altre attività relative al profilo di appartenenza.	
<b>Verifica:</b> 30/6 – 31/12	
<b>Risultato:</b> effettiva collaborazione e supporto ai Responsabili ed al Direttore per mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.	
<b>Indicatori:</b> accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.	

Resta inteso che qualora nel corso dell'anno uno o più degli obiettivi individuati dovesse risultare non più realizzabile, per i più svariati motivi, verrà concordata l'introduzione di nuovi obiettivi raggiungibili nel segmento temporale di riferimento, secondo quanto previsto nei criteri in vigore.

## 5.MAPPATURA STAKEHOLDERS

Stakeholder è qualsiasi individuo o gruppo di individui che possa influenzare o essere influenzato dal raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Gli stakeholders possono essere sia interni che esterni, e possono essere portatori di diritti ed interessi.

La strategia aziendale deve contemperare le esigenze dei vari portatori, bilanciando i vari interessi in gioco.

Vista la specifica *mission* istituzionale dell'Azienda, gli stakeholders di gran lunga principali risultano gli studenti dell'Università e quelli dell'Istituto Superiore Studi Musicali "Braga" di Teramo.

Al fine di identificare i principali portatori di interessi coinvolti nell'attività dell'organizzazione, si procede alla "mappatura degli stakeholder" attraverso il quadro di sintesi sotto riportato, nel quale sono individuati i soggetti maggiormente coinvolti:

### Studenti universitari

Si individuano gli studenti in quanto principali utenti e fruitori dei servizi istituzionali e del sito web aziendale, nonché destinatari dei benefici economici erogati dall'Azienda.

### Consiglio degli studenti

Il Consiglio degli studenti è stato istituito con delibera CDA n. 28 del 27 aprile 2022. Tale organo avrà



funzioni consultive e di valutazione partecipativa dei servizi offerti. Dalle relative riunioni periodiche, che si terranno presso la sede aziendale, potranno infatti scaturire proposte di iniziative, emergere criticità e relative soluzioni condivise.

### **Ente Azienda**

Si individua l'ente, e per esso il servizio bilancio, quale portatore dell'interesse di razionalizzare le risorse disponibili e conseguire risparmi gestionali, nell'ottica della massima efficienza possibile per il conseguimento degli obiettivi istituzionali e del risparmio di risorse.

### **Università, Amministrazione comunale di Teramo e Cittadini**

Trattandosi di istituzione di livello locale, si individua detta categoria di interlocutori soprattutto in riferimento alla realizzazione della residenza universitaria, importante opera pubblica che andrà sicuramente ad incidere sulla vita dell'Ateneo e sul tessuto urbano e sociale della città di Teramo.

### **Personale dipendente aziendale**

Si individua il personale dipendente quale partecipa degli obiettivi e dei risultati delle attività, anche in termini di tendenziale miglioramento della qualità del lavoro di team.

## **6.IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche ed assicurare prestazioni elevate e servizi di qualità.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro d'azione che realizza il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella dei risultati, orientato a porre l'utente al centro della programmazione e della rendicontazione e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance.

La citata normativa, infatti, sostituendo il concetto di premialità individuale e collettiva del previgente ordinamento, introduce il concetto di performance organizzativa e individuale.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance seguito dall'ADSU di Teramo è sostanzialmente quello disciplinato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 845 del 28.11. 2011 come modificata con D.G.R. n. 816 del 3.12.2012, D.G.R. n. 48 del 27.1.2014 e D.G.R. n. 869 del 23.12.2014.

Detto "Sistema", realizzato tenendo conto della particolare organizzazione delle strutture regionali, in particolare quelle della Giunta Regionale, è stato adeguato alla peculiare realtà organizzativa aziendale con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Sostanzialmente gli adeguamenti apportati trovano motivazione nell'unicità della figura dirigenziale presente all'interno dell'ente, nella diversa individuazione dell'Organo politico dell'ADSU cui affidare il

ruolo di “soggetto valutatore”, dal momento che il “Sistema” regionale fa riferimento alle figure dell’Assessore e della Giunta Regionale, e nella minore complessità della struttura aziendale, caratterizzata da un numero di aree e di dipendenti molto più limitato.

In base al “Sistema” adottato gli obiettivi strategici del Direttore, declinati in obiettivi operativi, sono preliminarmente individuati con il Presidente, poi validati dall’O.I.V, ed infine approvati dal C.d.A.

Parimenti la valutazione del Direttore è effettuata, su proposta dell’O.I.V., dal Presidente, e sottoposta a definitiva approvazione del C.d.A. con apposito provvedimento.

\*\*\*\*\*