A.D.S.U.
Azienda per il Diritto agli Studi Universitari
Teramo

PROT. N. 87 1-6

Teramo, 27.1.2017

PIANO PRESTAZIONI 2016.

RELAZIONE FINALE DI VERIFICA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

Il Piano delle Prestazioni riferito all'anno in corso è stato approvato con delibera CdA del 24 giugno 2016 e poi modificato con delibera CdA n. 50 del 29.11.2016

Il documento finale individua obiettivi strategici triennali (OST), quali filoni principali d'azione, ed obbiettivi strategici annuali (OSA).

Prospettiva utenti

O.S.T. 1 MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI mediante implementazioni e innovazioni tecnologiche, semplificazioni procedurali, miglioramento e valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

L' O.S.T. 1 secondo il Piano Prestazioni si declina per il 2016 negli O.S.A 1.A e 1.B.

O.S.A. 1 A (Peso totale per direzione 30/100).

a) Attività di competenza dell'Azienda relative al trasferimento della sede ADSU presso Università degli studi di Teramo (peso per direzione 10).

A partire dal mese di maggio sono stati presi contatti con l'Ateneo ed è stata predisposto uno schema di contratto di comodato per l'utilizzo dei locali messi a disposizione dall'Università, da destinare a nuova sede degli uffici aziendali. Detto schema contrattuale è stato approvato con delibera Cda n. 12 del 7.6.2016.

Successivamente, si è reso necessario rivedere l'accordo, che è stato riformulato e nuovamente approvato con delibera CdA n. 40 del 29.9.2016.

Il Front line studenti dell'Azienda è stato attivato preso la Segreteria Unificata dell'Università dal mese di giugno 2016 ed è tuttora operativo con la presenza di personale aziendale, che si avvale del supporto e della collaborazione degli studenti dell'Associazione Erasmus Teramo, sulla base di provvedimento dirigenziale n. 242 del 4.10.2016, avente ad oggetto disposizioni operative sul funzionamento dello sportello ADSU presso l'Università.

Si sono succeduti nel corso dell'anno varie riunioni tecniche, cui ha partecipato, oltre al sottoscritto, il geom. Severino di Donato, in comando presso l'ente a far data dal 1° novembre 2016, finalizzati a trovare soluzioni operative per il trasferimento della sede, secondo la seguente scaletta:

- sgombero dei locali destinati a nuova sede dell'ADSU, a cura dell'Ufficio tecnico di Ateneo;
- installazione dei nuovi computer ed attrezzature informatiche dell'Azienda nei locali resi liberi e disponibili, a cura dei tecnici dell'ADSU e dell'Università;
- verifica del perfetto funzionamento del sistema informatico, della rete internet e di quella telefonica, sempre a cura dei tecnici dell'ADSU e dell'Università;
- trasloco di arredi ed attrezzature d'ufficio dalla sede di Via Delfico alla nuova, a cura dell'ADSU;
- inizio attività aziendale presso la nuova sede all'interno del Campus universitario.

Al fine di garantire la piena ed immediata funzionalità degli uffici dopo il trasferimento, l'Azienda ha altresì progettato il nuovo sistema informatico, sia hardware che software per la propria nuova sede ed ha impegnato in bilancio la spesa con provvedimento dirigenziale n. 213 del 25.10.2016

L'Azienda ha anche programmato la spesa per il trasloco e ne ha disposto l'impegno in bilancio con provvedimento dirigenziale n. 251/2016.

Ad oggi si è ancora in attesa della disponibilità da parte dell'Università dei locali per il trasloco degli arredi e per l'installazione delle attrezzature informatiche a cura della ditta incaricata dall'Azienda.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

b) attivazione della procedura per il nuovo affidamento del servizio ristorazione presso mense universitarie di Teramo (peso per direzione 10).

Dopo una preliminare fase di studio sulla vigente normativa in materia, la procedura è iniziata con la pubblicazione di un avviso rivolto alle Cooperative sociali di tipo B, approvato con provvedimento dirigenziale n. 209 del 24.10.2016, per acquisire manifestazioni di interesse per il nuovo affidamento del servizio di ristorazione presso le mense universitarie, tramite procedura negoziata. Detto avviso è stato pubblicato in data 27.10.2016 ed alla scadenza sono pervenute n. 8 manifestazioni di interesse da parte di varie Cooperative.

Con ordinanza dirigenziale n. 228 del 17.11.2016 è stato approvato il relativo disciplinare e capitolato prestazionale, che sono stati trasmessi alle 8 società cooperative che hanno inoltrato la manifestazione di interesse.

Alla scadenza del termine per l'inoltro delle offerte, 20.12.2016, è pervenuta solo quella della società cooperativa Blue Line di Atessa.

Con verbale in data 21.12.2016 e successivo provvedimento dirigenziale n. 328 del 22.12.2016 è stata disposta la provvisoria aggiudicazione della gara alla Società Cooperativa sociale Blue Line di Atessa, con punteggio di 80 punti, fatti salvi i controlli e le verifiche previsti nel disciplinare.
Con il nuovo affidamento l'Azienda ottiene una riduzione del costo del singolo pasto del 10% rispetto a quello praticato dal precedente gestore.
GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

c) Predisposizione ed attivazione di una seconda linea di distribuzione pasti presso la mensa centrale di Colleparco (peso per direzione 10);
Con delibera CdA n. 57 del 1312.2016 si è preso atto dell'attivazione della seconda linea di distribuzione pasti presso la mensa di Colleparco, a partire dal 14 dicembre 2016.
E' stata svolta un'attività di verifica unitamente alla ditta incaricata del servizio di controllo igienico sanitario presso le mense relativamente alle attrezzature della ex mensa di Mosciano, recentemente dismessa, ritenute idonee allo scopo, ma da integrare con alcuni elementi aggiuntivi, al fine di rendere perfettamente funzionale la seconda linea di distribuzione pasti.
L'integrazione delle attrezzature occorrenti a garantire il servizio è stata disposta con provvedimento dirigenziale n. 263 del 25.10.2016.
Il Geom. Di Donato ha personalmente seguito la fase di installazione e collaudo delle stesse, risultata regolare.
GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

<u>O.S.A. 1.B</u> (Peso direzione 25/100) Avvio percorsi di residenzialità studentesca.
L'obiettivo era quello di avviare un percorso finalizzato alla realizzazione di residenza studentesca presso la sede dell'ex rettorato di Viale Crucioli a Teramo.
Si sono susseguiti vari sopralluoghi presso il complesso immobiliare di Viale Crucioli, ex sede del Rettorato, individuato quale sede della residenza studentesca a Teramo, che hanno visto la partecipazione oltre che del sottoscritto, dell'Università degli studi di Teramo e della Sovraintendenza ai Beni culturali per la risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche relative all'immobile in questione, nelle date sottoindicate:

1° giugno 2016
22 giugno 2016
15 novembre 2016
21 dicembre 2016

In data 1° luglio 2016 si è svolto un incontro tecnico per l'acquisizione della documentazione relativa all'immobile, previa ricerca storica effettuata presso l'Archivio di Stato, l'archivio ASL e l'Agenzia del Territorio di Teramo.

Nell'anno di riferimento sono state adottate delibere attinenti l'obiettivo strategico in oggetto, tutte relative all'attivazione del servizio alloggi attraverso la realizzazione della residenza studentesca a Teramo, tuttora mancante, quali:

- la ratifica dell'accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e s.m.i. relativo al MasterPlan (delibera CdA n. 32 del 19.7.2016), nel cui contesto è prevista la realizzazione della Casa dello Studente;
- i provvedimenti propedeutici alla partecipazione dell'ADSU a bandi per la realizzazione di strutture residenziali universitarie con costituzione di gruppo di lavoro con Provincia e Università di Teramo per attività di supporto necessarie per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, di direzione lavori, di coordinamento sicurezza e di supporto tecnico-amministrativo relativamente al procedimento di realizzazione della Casa dello studente (delibera CdA n.38 del 29.9.2016);
- l'approvazione di schema di convenzione tra ADSU e ENEA per supporto nella materia energetica ed impiantistica (delibera CdA n. 54 del 13.12.2016);
- l'approvazione del contratto di comodato modale relativo all'immobile di Viale Crucioli destinato a futura residenza studentesca (delibera CdA n. 56 del 13.12.2016).

Dal mese di novembre 2016 il Geom. Di Donato ha svolto attività di supporto ed affiancamento del sottoscritto nello svolgimento delle varie attività.

E' stato predisposto il relativo fascicolo informatico, che è stato inserito sulla piattaforma del Ministero dei beni tutelati per la verifica del vincolo da parte della Sovraintendenza.

Con provvedimento dirigenziale n. 263 del 20.12.2016 sono stati affidati a società specializzata nel settore i lavori di restituzione mediante modello BIM dei rilievi laser scanner della ex sede del rettorato ed è stata definita la piattaforma BIM sia come hardware che come software.

Il sottoscritto Dirigente durante l'anno ha partecipato a varie iniziative sul tema della residenzialità studentesca, anche fuori regione, organizzate dall'ANDISU (Associazione nazionale degli enti per il diritto allo studio), a Roma, a Milano ed a Palermo, in occasione degli Stati generali Europei per il diritto allo studio universitario, insieme al Presidente.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

Prospettiva economico-finanziaria

O.S.T. 2 RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE COSTI GESTIONALI

mediante azioni finalizzate a liberare e rendere disponibili risorse economiche.

In un'ottica di economicità, nell'anno di riferimento sono state adottate delibere attinenti l'obiettivo strategico in oggetto, quali la dismissione dell'auto di servizio (delibera CdA n. 14 del 7.6.2016) della rideterminazione in riduzione della retribuzione di posizione e risultato del dirigente (delibera CdA n.11 del 7.6.2016); e sono stati effettuati raffronti sugli oneri e sulle spese relativi all'attuale sede di Via Delfico rispetto a quella presso l'Università (prospetto allegato alla delibera cdA n. 12 del 7.6.2016).

L' O.S.T. 2 si declina per il 2016 nell'O.S.A 2 sotto indicato:

O.S.A. 2 (Peso direzione 10/100) Rilevazione costi per ottimizzazione attività e servizi

L'obiettivo riguarda il monitoraggio della spesa di attività e servizi di competenza degli uffici aziendali su base trimestrale.

Sono disponibili presso l'Ufficio ragioneria schede e prospetti relative a verifiche di costi, in applicazione del nuovo sistema contabile.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

Prospettiva ente

O.S.T. 3 MIGLIORAMENTO DOTAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE INTERNE mediante adeguamento e aggiornamento di strumenti operativi fondamentali, semplificazione burocratica, valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

Nell'anno di riferimento sono state adottate delibere attinenti l'obiettivo strategico in oggetto, quali l'adozione del nuovo regolamento organizzativo del'ente (delibera CdA n. 21 del 24.6.2016) della nuova pianta organica (delibera n. 22 del 24.6.2016) , del documento triennale Piano-programma 2017-19 e nuovi regolamenti dei servizi (delibera CdA 46 del 18.10.2016).

L'O.S.T. 3 si declina per il 2016 nell'O.S.A 3A e OSA 3B sotto indicati:

<u>OSA 3</u> A (Peso totale per direzione 25/100)

a) **Rivisitazione E-mail ordinarie e PEC, con aggiornamenti degli indirizzi di posta elettronica dei dipendenti aziendali, alla luce delle nuove figure professionali presenti e contestuale eliminazione degli indirizzi di posta elettronica dei dipendenti cessati dal servizio. Predisposizione di un regolamento interno per l'utilizzo di posta elettronica e di quella certificata (peso 10).**

L'obiettivo è stato raggiunto nei mesi di novembre/dicembre con il supporto del dipendente in comando Dott. Marco Di Filippo, il quale ha direttamente curato la rivisitazione delle mail istituzionali e personali dei dipendenti, eliminando quelle relative ai cessati, e provvedendo alla tempestiva pubblicazione sul sito.

Nel corso dell'anno è stata creata la nuova pec generale dell'ente, ovvero <u>info@pec.adsuteramo.it</u>

L'Ufficio Affari generali ha quindi predisposto il previsto regolamento, che è stato approvato con provvedimento dirigenziale n. 316 del 15.12.2016.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

c)Predisposizione di bando di concorso riservato agli studenti universitari per l'ideazione del nuovo logo aziendale (peso 10).

In attuazione della delibera CdA n. 30 del 19.7.2016, l'Ufficio Affari generali in collaborazione con il Dott. Marco Di Filippo ha predisposto un avviso e la relativa modulistica, che sono stati approvati con ordinanza dirigenziale n. 268 del 27.10.2016, e quindi pubblicati sul sito internet e sul profilo facebook dell'Azienda (il predetto profilo è stato attivato nella seconda metà del 2016).

La scadenza era stata fissata al 31 gennaio 2017, ma a causa delle recenti gravi criticità dovute al maltempo ed eventi sismici, è stata posticipata al 10 febbraio 2017, per facilitare la predisposizione degli elaborati da parte degli studenti.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

d) Avvio utilizzo firma digitale su atti, mandati e delibere (peso 5)

Il sottoscritto ha provveduto alla sottoscrizione con firma digitale di vari atti nel corso dell'anno, tra cui l'accordo ex art. 15 Legge 241/1990 relativo al Masterplan - Patto per l'Abruzzo, l'accordo tra ADSU, Provincia e Università per la costituzione di un gruppo di lavoro per attività di supporto necessarie per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, di direzione lavori, di coordinamento sicurezza e di supporto tecnico-amministrativo relativamente al procedimento di realizzazione della Casa dello studente a Teramo, l'accordo di programma per la partecipazione dell'ADSU, insieme a 10 Comuni della Provincia e T.U.A. al bando del Ministero dell'Ambiente di cui al D.M. 208/2016, ecc.

Per quanto riguarda le delibere del CdA l'obiettivo, previa formazione del personale sul nuovo sistema di redazione degli atti, è stato raggiunto dal mese di novembre e pertanto tutte le delibere risultano oggi sottoscritte con firma digitale dai responsabili dei servizi per i previsti pareri tecnici, dal Direttore per il visto di legittimità tecnico amministrativa e dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

<u>OSA 3</u> B (Peso totale per direzione 10/100):

Attività necessaria per attivazione iniziativa di mobilità sostenibile rivolta agli studenti dell'Università di Teramo, denominata "Bike2study", che prevede incentivi per utilizzo di biciclette nei percorsi casa-studio.

Con delibere del Cda in data 19 luglio 2016 n. 33 e 34 l'Azienda ha disposto il convenzionamento a titolo gratuito con una start up per attivazione di progetto sperimentale denominato "bike to study".

L'iniziativa è stata preceduta da un questionario rivolto agli utenti, al fine di calibrare meglio l'attuazione del progetto.

Nel periodo autunnale l'attività amministrativa è consistita nella predisposizione di avviso e di un disciplinare d'uso, della relativa modulistica on line e delle relative pubblicazioni sul sito internet e sul profilo facebook per rendere nota agli studenti l'attivazione dell'iniziativa in questione.

Da ultimo, va detto che il progetto di questa Azienda è stato esteso a quasi tutti i Comuni della provincia, attraverso la partecipazione congiunta dell'ADSU, delle 10 Amministrazioni comunali e della società di trasporti TUA al bando del Ministero dell'Ambiente pubblicato con DM 208 del 20.7.2016, con il progetto di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro denominato "Movete", inoltrato on line al Ministero nei termini previsti dal bando.

Si è reso necessario a fine anno svolgere una funzione di raccordo e coordinamento di tutti i soggetti coinvolti, attraverso organizzazione di Conferenza di servizi, predisposizione di accordo di programma approvato con delibera CdA n. 55 del 13.12.2016, attività di supporto, svolta direttamente dal sottoscritto e dagli uffici aziendali.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

Peso totale degli O.S.A. = 100

I quattro su indicati Obiettivi Strategici Annuali (OSA) sono stati realizzati attraverso le prestazioni lavorative del personale in servizio. L'organico aziendale nel 2016 era particolarmente ridotto e composto dalle seguenti unità:

- N. 2 dipendenti di categoria D;
- N. 2 dipendenti di categoria C;
- N. 1 dipendente di categoria B.

I Responsabili di P.O. (cat. D) hanno svolto direttamente il lavoro necessario e/o hanno coordinato le attività del restante personale delle categorie B e C. Si precisa che il dipendente Di Fabio (cat.B) è stato collocato a riposo dal 31.12.2016 e che dal mese di novembre 2016 sono in servizio presso l'Azienda i seguenti dipendenti in comando temporaneo da altre Amministrazioni: Sig. ra Maila Giovagnoli (cat. B), Geom. Severino di Donato (cat. C), Dott. Marco Di Filippo (cat. C).

Il Direttore (Antonio Sorgi)