



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
TERAMO
ORDINANZA DIRETTORIALE
AREA AFFARI GENERALI**

N. 33 DEL 11/02/2019

PROPOSTA N. 51 del 11/02/2019

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA ART. 30 COMMA 2 BIS D. LGS. 165/2001

VISTA la L.R. 6 dicembre 1994 n. 91;

VISTO il vigente Regolamento Organizzativo dell'Azienda per il D.S.U., approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21 del 24.5.2016 e reso esecutivo dalla Giunta Regionale;

VISTO l'articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il quale dispone che "le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio";

RICHIAMATE:

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 27.11.2018, con cui, tra i vari punti, si è proceduto all'approvazione del programma relativo alle assunzioni di personale per il triennio 2019 – 2021 ed al Punto B – "Politiche del personale" si prevede di procedere, nel 2019, visti i relativi stanziamenti di bilancio, all'attivazione della procedura prevista dall'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001;

la delibera di Giunta Regionale n. 4 del 10 gennaio 2019, con cui è stata approvata la predetta delibera del C.d.A. dell'Azienda n. 37 del 27.11.2018, avente ad oggetto "Piano Programma 2019-2021";

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 7 febbraio 2019, immediatamente esecutiva, con cui, in esecuzione di tali atti, si dà mandato al Direttore di procedere all'attivazione della procedura prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

CONSIDERATO che detta forma di mobilità deve essere obbligatoriamente esperita prima di procedere al reclutamento di nuovo personale e, pertanto, la stessa si configura come una delle modalità ordinarie di copertura delle vacanze organiche, che rientra nell'autonomia e responsabilità delle amministrazioni pubbliche, in base a quanto disposto dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni;

che tale procedura rappresenta una particolare tipologia di passaggio di personale che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, si attua a domanda dell'interessato, previo consenso dell'amministrazione cedente e di quella ricevente;

RILEVATA l'esigenza di garantire la continuità delle prestazioni espletate dai dipendenti attualmente comandati presso questa Azienda, connesse anche ai nuovi servizi e progetti in essere dal 2016-2017, anche alla luce dell'esperienza dagli stessi acquisita ed in applicazione dei canoni fondamentali di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa;

RITENUTO in forza delle motivazioni suesposte, di attivare la procedura in oggetto riservata al personale attualmente in posizione di comando presso questo Ente, sulla base di quanto contenuto nell'avviso allegato al presente atto;

ACQUISITO il visto sulla regolarità contabile del presente provvedimento;

ADSU TERAMO
AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

**Avviso di mobilità per la copertura di 3 posti di categoria C ed 1 posto di categoria B,
ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, riservata al personale comandato
presso l'Azienda D.S.U. di Teramo**

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo, ai sensi e per gli effetti della propria deliberazione del C.d.A. n. 37 del 27.11.2018, approvata con delibera di Giunta Regionale n. 4 del 10 gennaio 2019, relativa ad aggiornamento annuale del fabbisogno di personale anni 2019/2021 ed alla delibera di CdA del 7 febbraio 2019, avente ad oggetto "attivazione procedura art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001", intende procedere alla copertura dei posti vacanti della propria dotazione organica, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, riservata al personale attualmente in posizione di comando.

Art. 1

Posti da ricoprire

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità, per la copertura di complessivi n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato come di seguito specificato:

- n. 1 posto di cat. "C", profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- n. 1 posto di categoria "C", profilo professionale di "Istruttore Tecnico";
- n. 1 posto di cat. "C", profilo professionale di "Istruttore Informatico";
- n. 1 posto di categoria "B", profilo professionale di "Esecutore amministrativo".

Art. 2

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, attualmente in posizione di comando presso l'ADSU di Teramo, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo di questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento giuridico nella categoria e posizione giuridica corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- b) possesso del titolo di studio richiesto per la categoria di accesso;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Per il personale non appartenente al Comparto "Funzioni locali" trova applicazione la vigente tabella di equiparazione del Personale della Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo pec indirizzo info@pec.adsuteramo.it;
- b) presentazione diretta della domanda presso la sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità a mezzo pec deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di mobilità nella cartella "Public" - "Avvisi Intranet" della Rete locale.

L'avviso verrà inoltre pubblicato all'interno del sito web aziendale – Area Intranet -Avvisi.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 2 dell'avviso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo quanto segue.

Art. 4

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e posizione giuridica di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) titolo di studio con indicazione della votazione riportata;
- f) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 2;
- g) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- 1) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le conoscenze di informatica e le eventuali lingue straniere conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) nulla osta, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 4

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate da una Commissione interna per la valutazione delle istanze, composta

dal Direttore dell'Azienda in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio Affari Finanziari e dal Responsabile dell'Ufficio del Personale in veste di componenti, sulla base dei seguenti criteri:

- ☐ profilo professionale posseduto e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
- ☐ incarichi ricoperti;
- ☐ esperienze lavorative;
- ☐ titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- ☐ livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo, secondo i predetti criteri, saranno invitati a sostenere un colloquio.

Art. 5 **Colloquio**

Il Direttore, supportato dai Responsabili degli uffici aziendali, verificherà, tramite il colloquio, le esperienze professionali esposte nel curriculum, provvederà all'accertamento delle capacità e competenze in relazione alle attività da svolgere tenuto conto del profilo professionale oggetto della procedura di mobilità.

Art. 6 **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del/dei posto/i qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

E' facoltà insindacabile dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo non dar seguito al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 7 **Assunzione**

Qualora la procedura di mobilità si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro entro i successivi 30 giorni, decorrenti dall'invito stesso.

All'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità ed all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento è l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo. L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE, è allegata al presente avviso.

Art. 9 **Norme di salvaguardia**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso l'ADSU di Teramo. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari in materia di reclutamento del personale.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nell'Arch. Antonio Sorgi, Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo.

L'Ufficio competente per l'istruttoria è l'Ufficio del Personale (0861 263123 e-mail: info@adsuteramo.it).

Teramo, li 11.2.2019

IL DIRETTORE
(Arch. Antonio Sorgi)

INFORMATIVA PRIVACY art. 13 GDPR n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di TERAMO, in Via Delfico, 73, 64100 Teramo (Te), Tel: 0861.26311, Email: info@adsuteramo.it.

Il titolare del trattamento è l'Azienda per il Diritto Agli Studi Universitari di Teramo in persona del Legale rappresentante Sorgi Antonio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO - è Addari Iginò, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: +390852015591, Email: addari@actainfo.it .

Il/La sottoscritto/a, con riferimento all'informativa ricevuta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE), GDPR n. 2016/679 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa resa.

Teramo, il

Firma

Allega copia documento di riconoscimento in corso di validità