ADSU - TERAMO
Anno 2019 | Titolo I | Classe 6 | PARTENZA
Prot.n. 35 | Del 14/01/2019

Teramo, li 14 gennaio 2019

PIANO PRESTAZIONI 2018.

RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

Il Piano delle Prestazioni riferito all'anno in corso è stato approvato con delibera del C.d.A. n. 21 del 26.1.2018 e successivamente modificato con delibera n. 18 del 20.6.2018.

Il documento individua obiettivi strategici triennali (OST), quali filoni principali d'azione, ed obbiettivi strategici annuali (OSA).

O.S.T. 1 MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI mediante implementazioni e innovazioni tecnologiche, semplificazioni procedurali, miglioramento e valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

L' O.S.T. 1 si declina per il 2018 negli O.S.A 1.a sotto indicati:

O.S.A. 1.a (Peso direzione 15/100) RESTYLING SITO AZIENDALE

Il sito web dell' Azienda per il Diritto agli Studi, progettato nel 2001, necessitava di una profonda operazione di restyling non solo grafico, quanto ai fini dell'adeguamento a tutte le ultime norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni, anche sulla scorta delle *Linee Guida 2011 per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni*, emanate il 29.7.2011 ai sensi dell'art.4 della direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, nonché sulla scorta della circolare n°61/2013 del 29.3.2013 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di accessibilità dei siti web.

Previ affidamenti a ditte del settore (Isweb SpA – ditta individuale Maximiliano Bianchi) il nuovo Portale Istituzionale è stato profondamente rinnovato ed implementato di contenuti dal Dott. Marco Di Filippo, istruttore informatico in servizio presso l'Ente, con la collaborazione degli Uffici, nell'individuazione degli aspetti ormai anacronistici, che sono stati eliminati.

Il nuovo sito è stato attivato on line dal 4.4.2018 ed è stato integrato con i social media Facebook ed Instagram.

Il nuovo strumento è risultato particolarmente gradito agli studenti universitari e comunque a tutti gli stakeholders dell'Azienda.

Dalla sua attivazione si sono registrati numerosissimi contatti sia dall'Italia che dall'estero.

INDICATORI OSA 1.a: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

O.S.A. 1.b (Peso direzione 15/100) MESSA A REGIME SISTEMA ACCESSO MENSE TRAMITE QR CODE

L'obiettivo sperimentale del nuovo sistema di accesso alle mense universitarie da parte degli studenti nel 2017 ha già consentito notevole riduzione delle attività di sportello e conseguente razionalizzazione delle risorse umane disponibili.

Detto sistema è entrato definitivamente a regime nel 2018 e si è risolta la situazione di una particolare tipologia di utenti, ovvero gli studenti che a inizio anno accademico hanno in corso l'iscrizione ma non risultano formalmente iscritti all'Ateneo, pur frequentando le lezioni, con l'attribuzione di una fascia dell'importo di € 7,00 per pasto, al fine permettere loro di poter usufruire della mensa.

Il sistema QR Code funziona ora perfettamente e nel corso dell'anno sono state eliminate le difficoltà tecniche iniziali dovute all'accesso dal sito web di UniTe, ora impedito.

Dall'autunno non sono più attive nel servizio ristorazione di Teramo le tessere mensa (badges), e vi è stato il superamento definitivo del sistema iniziale ibrido di tessere/QR Code, dovuto al fatto che il sistema QR Code era entrato in attività in via sperimentale solo per le matricole, mentre gli iscritti agli anni successivi avevano ancora il badge.

Il tutto ha comportato una ottimale rendicontazione dei pasti al fine della loro liquidazione nonché un risparmio di spesa relativo alla fornitura delle predette tessere mensa, non più necessaria.

INDICATORI OSA 1.b: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

OSA 1.c. (Peso direzione 15/100): ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO ADSU PER ASSISTENZA E CONSULENZA SU MISURA INCENTIVANTE INVITALIA "RESTO AL SUD"

Con provvedimento dirigenziale n. 119 del 18.5.2018 l'Azienda ha richiesto l'accreditamento ad INVITALIA –AGENZIA PER LO SVILUPPO per l'attivazione presso la sede di un servizio di consulenza e assistenza per l'accesso alla misura incentivante per la creazione di nuove imprese da parte di giovani dai 18 ai 35 anni denominata "Resto al sud"; l'attivazione di detto sportello, prevista ai sensi del Decreto del Ministero della Coesione Territoriale e del Mezzogiorno in data 9.11.2017, ha comportato lo svolgimento di intensa attività di consulenza ed assistenza in merito alla formulazione del progetto imprenditoriale da parte dei soggetti richiedenti.

L'obiettivo ha impegnato i due Responsabili degli Uffici ed ha comportato una fase preliminare di studio della relativa normativa, la pubblicizzazione sui mezzi di comunicazione, la partecipazione a

vari webinar organizzati da Invitalia on line, la concreta attivazione del predetto servizio di assistenza e consulenza per la predisposizione del progetto imprenditoriale da parte di soggetti interessati, con ricevimento di utenza, predisposizione di modulistica varia e fornitura di indicazioni utili, la rendicontazione periodica delle attività svolte ad Invitalia.

INDICATORI OSA 1c: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

ATTIVITA' PREVISTE NEI CRONOPROGRAMMI PROGETTI "MOVETE" E "HERCULTOUR". Peso per direzione 15/100

L'Azienda sta realizzando il progetto di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro denominato "Movete" che vede quale capofila il Comune di Teramo e quali partners oltre l'ADSU, 10 Comuni della provincia di Teramo, la società di trasporti regionale TUA, il FiaB Onlus nazionale, il Flag Costa Blu, la start-up "Bike to like, nel cui contesto l'Adsu ha svolto e svolge il ruolo di coordinamento tecnico-amministrativo per la realizzazione delle attività progettuali.

Le attività del gruppo di lavoro, avviato con la costituzione del Tavolo dei sottoscrittori, sono in corso. In riferimento a tale progetto nel 2018 sono state poste in essere attività connesse a:

- Disseminazione, attraverso la partecipazione dell'Azienda con specifico stand informativo del progetto in occasione di vari eventi in tema di mobilità sostenibile svoltisi in Abruzzo;
- L'avvio delle attività di progettazione per la realizzazione delle infrastrutture presso i Comuni interessati, attraverso costituzione di specifico gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, con determina dirigenziale n. 274 del 6.12.2018, al fine di prestare opere di supporto e collaborazione per la redazione del progetto esecutivo delle velostazioni e opere complementari previste.

In riferimento al Progetto di che trattasi l'Azienda ha vinto il prestigioso Premio Urban Promo 2018, la cui Cerimonia di premiazione si è svolta a Milano nel mese di novembre.

Inoltre, nell'anno di riferimento l'Azienda ha realizzato le attività previste nel cronoprogramma del progetto facente parte del Programma Interreg.Italia-Croazia, denominato "Hercultour", finalizzato a valorizzare il turismo sostenibile nei territori interessati.

In particolare, è stato organizzato a Teramo dal 22 al 24 ottobre 2018 un Meeting con i partners croati ed italiani, in esito al quale è stato redatto un documento condiviso avente ad oggetto la metodologia scientifica per la realizzazione della attività programmate.

Sono poi state affidate forniture e servizi per la creazione di un info-point multimediale con la tecnologia della realtà aumentata da mettere a disposizione degli studenti e della città di Teramo.

INDICATORI OSA 1.c: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

O.S.A. 1.c (Peso direzione 10/100) INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' – IN COLLABORAZIONE CON IL MONDO SCOLASTICO

Nel corso del 2018 sono state realizzate iniziative in collaborazione con il mondo scolastico e di solidarietà.

E' stato riproposto il concorso di idee riservato agli studenti delle scuole dell'obbligo, il percorso di Alternanza scuola/lavoro con studenti degli Istituti Superiori, l'organizzazione di un pranzo di solidarietà in favore dei meno abbienti, in giornata festiva, con il supporto del gestore del servizio ristorazione e degli studenti universitari.

INDICATORI OSA 1.d: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

Prospettiva economico-finanziaria

O.S.T. 2 RAZIONALIZZAZIONE E/O RIDUZIONE COSTI GESTIONALI

mediante azioni finalizzate a liberare e rendere disponibili risorse economiche.

L' O.S.T. 2 si declina per il 2018 nell'O.S.A 1 sotto indicato:

O.S.A. 2.a (Peso direzione 10/100) LOCAZIONE PORZIONI IMMOBILE SEDE IN ATTUAZIONE DI ATTO DI INDIRIZZO DEL CDA

In seguito a delibera d'indirizzo del CdA n. 46 del 2.11.2017 è stata concessa in locazione al FAI di Teramo una porzione dell'attuale sede in Via Delfico, in modo da assicurare una entrata all'Azienda, annullando contestualmente le spese residuali di gestione dell'immobile, quali quelle condominiali e per lo smaltimento rifiuti.

Nel 2018, previa richiesta da parte di una Associazione culturale, è stata predisposta per la locazione un'altra porzione immobiliare della sede, in modo da ottimizzare il predetto risultato.

INDICATORI OSA 2.a: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

Prospettiva ente

O.S.T. 3 MIGLIORAMENTO DOTAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE INTERNE mediante adeguamento e aggiornamento di strumenti operativi fondamentali, semplificazione burocratica, valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

L'O.S.T. 3 si declina negli O.S.A sotto indicati:

OSA 3.a (Peso direzione 10/100) COMPLETAMENTO ARCHITETTURA INFORMATICA UFFICI.

Le attività del 2018 hanno riguardato la messa in dominio di tutti i pc dell'ente, con sicurezza dei dati interni tramite back up, la configurazione del nuovo server aziendale e l'aggiornamento della piattaforma informatica Windows Pro.

Tutti i dati informatici dell'Ente risultano oggi messi in sicurezza. Gli uffici lavorano usufruendo della rete informatica interna.

L'obiettivo ha comportato un complessivo miglioramento della tutela dei dati e della qualità delle prestazioni.

INDICATORI OSA 3.a: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

OSA 3.B (Peso direzione 10/100) DIGITALIZZAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO

L'obiettivo prevedeva la sottoscrizione con firma digitale dei mandati di pagamento, come avviene per le delibere del CdA ed i provvedimenti dirigenziali.

L'attività dell'Ufficio Affari Finanziari è iniziata nel mese di febbraio con la richiesta di configurazione del software alla società fornitrice del software di contabilità; già a marzo è iniziata l'attività di sperimentazione e dal 9 aprile è stata avviata la concreta emissione dei mandati in formato sia cartaceo che elettronico.

Dal 22 novembre scorso i mandati vengono emessi solo in formato elettronico.

Inoltre, previa sperimentazione nei mesi di novembre e dicembre 2018, dal 1 gennaio 2019 è operativo il sistema Siope +, come previsto dalla vigente normativa.

Il tutto ha comportato un complessivo miglioramento delle prestazioni, con ottimizzazione di tempi procedurali.

INDICATORI OSA 3.b: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

GRADO STIMATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DATA ODIERNA: 100 %.

Peso percentuale totale degli O.S.A. = 100

La documentazione illustrativa relativa al raggiungimento dei predetti obiettivi è disponibile per la consultazione.

Allegata scheda sintetica obiettivi 2018.

ALTRE ATTIVITA' RILEVANTI ANNO 2018

Nel corso dell'anno sono poi continuate le operazioni di spending review relative alla sede degli uffici, con acquisto di nuovo centralino telefonico dotato di cordless e di nuovo gestore telefonico, di razionalizzazione degli spazi interni, di coworking, di dematerializzazione, di definitiva sistemazione dell'archivio cartaceo storico, previa autorizzazione della competente Sovraintendenza Beni Culturali.

Il Direttore (Antonio Sorgi)

ALLEGATO 1 – scheda assegnazione obiettivi

OBIETTIVI DEL DIRETTORE/DIRIGENTE

Scheda obiettivi anno 2018 Ente Strumentale: ADSU Teramo - Direttore Arch. Antonio Sorgi

Stato di attuazione al 31 dicembre 2018

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	15	MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI	RESTYLING SITO WEB Obiettivo n. 1 Euro 9.000,00 cap. 86 competenza	realizzazione entro il 31-12-2018	realizzato	realizzato	Realizzato 100%
2	15	MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI	MESSA A REGIME SISTEMA ACCESSO MENSE QR CODE obiettivo n. 2 non si sono rese necessarie	realizzazione entro il 31-12-2018	Realizzato 30%	Realizzato 40%	Realizzato 100%
3	15	MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO PER ASSISTENZA E CONSULENZA SU MISURA INVITALIA "RESTO AL SUD" Obiettivo n. 3 - non si sono rese necessarie risorse finanziarie	realizzazione entro il 31-12-2018	Realizzato	realizzato	Realizzato 100%
4	15	MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI	ATTIVITA' PREVISTE NEI CRONOPROGRAMMI PROGETTI "MOVETE" E "HERCULTOUR". Obiettivo n. 4 € 20.000 circa x progetto Movete cap. 2123 ed € 60.000 circa per progetto Hercultour cap. 2124 Competenza	realizzazione entro il 31-12-2018	Realizzato 40%	Realizzato 60%	Realizzato 100%
5	15	MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI	INIZIATIVE DI SOLIDARIETA'/COLLABORAZIONE CON MONDO SCOLASTICO Obiettivo n. 5 Euro 1200 cap. competenza 1200	realizzazione entro il 31-12-2018	Realizzato 40%	Realizzato 50%	Realizzato 100%
6	15	RAZIONALIZZAZIONE E/O RIDUZIONE COSTI GESTIONALI	LOCAZIONE PORZIONE IMMOBILE SEDE IN ATTUAZIONE DI ATTO DI INDIRIZZO CDA Obiettivo n 6 Euro 1.000 cap. competenza	realizzazione entro il 31-12-2018	Realizzato 40%	Realizzato 40%	Realizzato 100%
7	10	MIGLIORAMENTO DOTAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE INTERNE	COMPLETAMENTO ARCHITETTURA INFORMATICA UFFICI Obiettivo n.7 Euro 3250 cap. 87 competenza	realizzazione entro il 31-12-2018	Realizzato 80%	Realizzato 80%	Realizzato 100%
8	10	MIGLIORAMENTO DOTAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE INTERNE	DIGITALIZZAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO Obiettivo n. 8 Euro 0 – non necessarie risorse finanziarie	realizzazione entro il 31-12-2018	Realizzato 40%	Realizzato 70%	Realizzato 100%

Risorse finanziarie: Obiettivo n.....Euro .....cap. .....competenza SI NO (barrare voce che interessa); residui SI NO (barrare voce che interessa); N.B. RIPETERE PER CIASCUN OBIETTIVO, ANCHE IN CASO IN CUI ON SIANO NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.