

***AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI  
UNIVERSITARI  
TERAMO***

***PIANO DELLE PRESTAZIONI  
ANNO 2019***

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8-2019



# 1. PRESENTAZIONE

Il Piano delle prestazioni - di qui in avanti "Piano" - è un documento programmatico coerente con il bilancio aziendale. Esso individua gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori e i risultati attesi, su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

E' redatto con lo scopo di:

- rendere conoscibili le attività svolte dall'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo – di qui in avanti "Azienda";
- illustrare gli obiettivi strategici assegnati al Direttore, dirigente unico aziendale, che si declinano negli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili degli Uffici e al rimanente personale dipendente;
- operare in stretta correlazione con il P.T.P.C. (Programma Triennale Prevenzione Corruzione) e Trasparenza dell'Azienda, di cui costituisce un aspetto attuativo, come previsto dalla vigente normativa.

Il personale aziendale è composto da due Responsabili degli Uffici (Dott. Fabrizio Cantarelli e dott.ssa Maria Cristina Della Ripa) e da un Istruttore amministrativo, Dott.ssa Laura Angeloni.

Dal 2016 sono inoltre in servizio presso l'Azienda in posizione di comando i seguenti dipendenti:

- Sig.ra Maila Giovagnoli (Esecutore amministrativo);
- Dott. Marco Di Filippo (Istruttore informatico);
- Dott. Fabrizio Fagiani (Istruttore amministrativo);
- Geom. Severino Di Donato (Istruttore tecnico).

Nell'Azienda è stato introdotto da anni il sistema del lavoro in staff o "Team Working", che produce risultati positivi in termini di interscambiabilità di ruoli, di condivisione delle competenze, di superamento dell'individualismo nell'ambito lavorativo e degli aspetti più anacronistici dell'organizzazione dei servizi, con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI ED ANNUALI

Per la definizione di indirizzi ed obiettivi strategici si usa la metodologia di cui al Sistema di misurazione e valutazione dei risultati approvato con delibera della G.R. n. 845 del 28.11.2011 e successive modifiche.

In riferimento al triennio 2019/2021 ed all'anno 2019 vengono individuati i seguenti obiettivi strategici triennali (OST) ed annuali (OSA):

### *Prospettiva utenti*

**O.S.T. 1 MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI** mediante implementazioni e innovazioni tecnologiche, semplificazioni procedurali, miglioramento e valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

**L' O.S.T. 1 si declina per il 2019 negli O.S.A** sotto indicati:

#### **O.S.A. 1.a (Peso direzione 10/100) SONDAGGIO GRADIMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE PRESSO MENSE TERAMO**

Si intende effettuare un sondaggio sul gradimento del servizio ristorazione presso la mensa centrale di Colleparco, in cui si registra il maggior numero di utenti, al fine di apportare, se necessario, gli adattamenti che si renderanno necessari alla luce delle opinioni degli stakeholders del servizio.

**INDICATORI OSA 1.a:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019

#### **O.S.A. 1.b (Peso direzione 20/100) ATTIVITA' PREVISTE NEI CRONOPROGRAMMI DEI PROGETTI IN CORSO "MOVETE" E "HERCULTOUR".**

L'Azienda ha in corso di realizzazione il progetto di mobilità sostenibile finanziato dal Ministero dell'Ambiente, denominato "Movete", che vede quale capofila il Comune di Teramo e quali partners oltre l'ADSU, 10 Comuni della provincia di Teramo, la società di trasporti regionale TUA, il FiaB Onlus nazionale, il Flag Costa Blu, la start-up "Bike to like", nel cui contesto l'AdsU ha svolto e svolge il ruolo di coordinamento tecnico-amministrativo per la realizzazione delle attività progettuali.

Nel 2019 proseguiranno le attività del gruppo di lavoro, avviato con la costituzione del Tavolo dei sottoscrittori, con particolare riferimento alla disseminazione, alla formazione ed alle attività connesse alla realizzazione delle infrastrutture.

Inoltre l'Azienda sta realizzando le attività, come partner, del progetto facente parte del Programma Europeo Interreg.Italia-Croazia, denominato "Hercultour", finalizzato a valorizzare il turismo sostenibile nei territori interessati.

In particolare, il ruolo dell'ADSU si concentra nella promozione del patrimonio culturale e naturalistico dell'antica Via romana Cecilia, ovvero l'attuale Strada Maestra dei Parchi che attraversa Interamnia ed

Amiternum, anche attraverso un info-point multimediale con la tecnologia della realtà aumentata da realizzare in idonea struttura a Teramo.

L'obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie al rispetto del cronoprogramma del progetto stesso quali:

- Sviluppo piano di attività di formazione e di comunicazione;
- Realizzazione ricostruzione grafica in 3D del percorso dell'antica via;
- Attività finalizzate all'attivazione del previsto info-point multimediale.

**INDICATORI OSA 1.b:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019.

#### **O.S.A. 1.c (Peso direzione 15/100) ATTIVITA' CONNESSE ALLA COSTITUZIONE DI ACCORDO DI PARTENARIATO PER PARTECIPAZIONE NUOVO BANDO INTERREG. V-A ITALIA – CROAZIA**

L'Azienda, vista la positiva esperienza avuta con il progetto "Hercultour" intende avviare nel corso dell'anno le attività prodromiche alla costituzione di un partenariato per la partecipazione ad un nuovo bando Interreg. Italia Croazia, al fine di offrire, se possibile, nuovi servizi ai propri utenti e stakeholders.

**INDICATORI OSA 1.c:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019.

#### **O.S.A 1.d (Peso direzione 15/100) ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DELLA RESIDENZA STUDENTESCA**

Per l'anno in corso si intende avviare un negoziato con la ASL di Teramo per la cessione di aree limitrofe al complesso di Viale Crucoli ove verrà realizzata la residenza stessa.

Si prevede altresì di addivenire ad un convenzionamento con il Dipartimento Architettura dell'Università di Chieti-Pescara per supporto alla progettazione esecutiva della residenza studentesca.

**INDICATORI OSA 1.d:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019.

#### **OSA 1.e (PESO PER DIREZIONE 10/100) COINVOLGIMENTO STUDENTI IN INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' E DI INTEGRAZIONE SOCIALE E CULTURALE**

Da anni l'Azienda realizza, con grande successo, iniziative finalizzate ad un maggior coinvolgimento dei propri stakeholders nella realtà culturale e sociale della città universitaria, quali il concorso di idee "Generiamo rispetto" e la giornata dedicata alla "Mensa solidale".

Tali iniziative, previa rimodulazione, verranno riproposte nell'anno 2019.

**INDICATORI OSA 1.e:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019.

### *Prospettiva economico-finanziaria*

**O.S.T. 2 RAZIONALIZZAZIONE E/O RIDUZIONE COSTI GESTIONALI** mediante azioni finalizzate a liberare e rendere disponibili risorse economiche.

L' O.S.T. 2 si declina per il 2018 nell'O.S.A 1 sotto indicato:

#### **O.S.A. 2.a (Peso direzione 15/100) VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA FINALIZZATA A EFFICIENTAMENTO SISTEMA TERMICO ESTIVO-INVERNALE SEDE**

In considerazione della vetustà dell'impianto di condizionamento estivo ed invernale dell'Ente, realizzato nel 2001, si ritiene opportuno effettuare una valutazione tecnico-economica finalizzata a verificare la possibilità di efficientamento del sistema, onde ottenere eventuali risparmi di spesa nella gestione della sede degli uffici.

**INDICATORI OSA 2.a:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019.

### *Prospettiva Ente*

**O.S.T. 3 MIGLIORAMENTO DOTAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE INTERNE** mediante adeguamento e aggiornamento di strumenti operativi fondamentali, semplificazione burocratica, valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

L'O.S.T. 3 si declina nell'O.S.A 3 sotto indicato:

#### **OSA 3.a (Peso direzione 15/100) OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'SITO WEB.**

Nel 2019 l'Azienda si propone di raggiungere i seguenti obiettivi di accessibilità relativi al proprio sito web istituzionale, entrato a regime nella sua nuova versione nel 2018.

**SITO WEB:** Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali.

**SITO INTRANET:** Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito.

**SITI WEB TEMATICI:** Sito web - Revisione della strutturazione dei contenuti.

**INDICATORI OSA 3.a:** realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019.

#### **Peso percentuale totale degli O.S.A. = 100**

I suindicati Obiettivi Strategici Annuali (OSA) sono declinati per l'anno di riferimento negli obiettivi operativi di seguito individuati, assegnati ai due Responsabili di P.O., i quali si avvarranno del restante personale delle categorie (B e C).

## . DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI A QUELLI OPERATIVI

OSA 1-2-3	Attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano
RESPONSABILI P.O. Cat. D	Dr.ssa M. Cristina Della Ripa - Peso 20/100 per OSA 1.a, 1.c, 1.d e 1.e – peso 10/100 per OSA 2.a, 3.a Dott. Fabrizio Cantarelli- Peso 20/100 per OSA 1.a, 1.b, 1.c, 1.d – peso 10/100 per OSA 2.a e 3.a
<p><b>DESCRIZIONE:</b> i due Responsabili di P.O., ognuno per le rispettive competenze, svolgeranno, avvalendosi del personale assegnato, attività sinergica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati, ponendo in essere tutte le attività necessarie, sotto il coordinamento del dirigente ed in diretta collaborazione con il personale addetto.</p> <p><b>VERIFICA:</b> 30/6 – 31/12</p> <p><b>RISORSE ECONOMICHE:</b> stanziamenti di bilancio.</p> <p><b>RISULTATO:</b> effettiva realizzazione entro 31.12.2019</p> <p><b>INDICATORI:</b> effettuazione entro 31.12.2019</p>	

### PERSONALE COINVOLTO

Dipendente	Sig.ra GIOVAGNOLI Maila - CAT B -
Area appartenenza	AFFARI GENERALI
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto ai Responsabili P.O.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: dematerializzazione ed archiviazione provvedimenti.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente	Dott. DI FILIPPO Marco - CAT C -
Area appartenenza	DIREZIONE
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto ai Responsabili P.O., stesura atti, supporto informatico e altre attività attinenti al profilo di appartenenza</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: dematerializzazione ed archiviazione provvedimenti.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente	Dott.ssa ANGELONI Laura - CAT C -
Area appartenenza	AFFARI FINANZIARI
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto ai Responsabili di P.O. mediante stesura atti, raccolta e verifiche dati, attività informativa, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12.</p> <p>Risultato: svolgimento attività descritte.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente : Geom. DI DONATO Severino - CAT. C	
Area appartenenza DIREZIONE	
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto tecnico, sopralluoghi di terzi, stesura atti, contatti con soggetti coinvolti, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: svolgimento attività descritte.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente	Dott. FAGIANI Fabrizio - CAT C -
Area appartenenza	AFFARI FINANZIARI
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto al Responsabile P.O., stesura atti, altre attività relative al profilo di appartenenza.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: svolgimento attività sopra indicate.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	

Resta inteso che qualora nel corso del 2018 uno o più degli obiettivi individuati dovesse risultare non più realizzabile, per i più svariati motivi, verrà concordata l'introduzione di nuovi obiettivi raggiungibili nel segmento temporale di riferimento, secondo quanto previsto nei criteri in vigore.

#### **4. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche ed assicurare prestazioni elevate e servizi di qualità.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro d'azione che realizza il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella dei risultati, orientato a porre l'utente al centro della programmazione e della rendicontazione e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance.

La citata normativa, infatti, sostituendo il concetto di premialità individuale e collettiva del previgente ordinamento, introduce il concetto di performance organizzativa e individuale.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance seguito dall'ADSU di Teramo è sostanzialmente quello disciplinato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 845 del 28.11. 2011 come modificata con D.G.R. n. 816 del 3.12.2012, D.G.R. n. 48 del 27.1.2014 e D.G.R. n. 869 del 23.12.2014.

Detto "Sistema", realizzato tenendo conto della particolare organizzazione delle strutture regionali, in particolare quelle della Giunta Regionale, è stato adeguato alla peculiare realtà organizzativa aziendale con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Sostanzialmente gli adeguamenti apportati trovano motivazione nell'unicità della figura dirigenziale presente all'interno dell'ente, nella diversa individuazione dell'Organo politico dell'ADSU cui affidare il ruolo di "soggetto valutatore", dal momento che il "Sistema" regionale fa riferimento alle figure dell'Assessore e della Giunta Regionale, e nella minore complessità della struttura aziendale, caratterizzata da un numero di aree e di dipendenti molto più limitato.

In base al "Sistema" adottato gli obiettivi strategici del Direttore, declinati in obiettivi operativi, sono preliminarmente individuati con il Presidente, poi validati dall'O.I.V., ed infine approvati dal C.d.A.

Parimenti la valutazione del Direttore è effettuata, su proposta dell'O.I.V., dal Presidente, e sottoposta a definitiva approvazione del C.d.A. con apposito provvedimento.

\*\*\*\*\*