



***AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI
UNIVERSITARI
TERAMO***

***PIANO DELLE PRESTAZIONI
ANNO 2018***

Indice

1. Presentazione
2. Obiettivi strategici
3. Dagli obiettivi strategici a quelli operativi
4. Il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni

1. PRESENTAZIONE

Il Piano delle prestazioni - di qui in avanti "Piano" - è un documento programmatico coerente con il bilancio aziendale. Esso individua gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori e i risultati attesi, su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

E' redatto con lo scopo di:

- rendere conoscibili le attività svolte dall'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo – di qui in avanti "Azienda";
- illustrare gli obiettivi strategici assegnati al Direttore, dirigente unico aziendale, che si declinano negli obiettivi operativi assegnati ai due Responsabili degli Uffici di categoria D e al rimanente personale dipendente.

Dal 2016/17 sono in servizio presso l'Azienda in posizione di comando i seguenti dipendenti:

- Sig.ra Maila Giovagnoli – cat. B;
- Dott. Marco Di Filippo – cat. C;
- Dott. Fabrizio Fagiani – cat. C;
- Geom. Severino Di Donato – cat. C.

2. OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI ED ANNUALI

Per la definizione di indirizzi ed obiettivi strategici si usa la metodologia di cui al Sistema di misurazione e valutazione dei risultati approvato con delibera della G.R. n. 845 del 28.11.2011 e successive modifiche.

In riferimento al triennio 2018/2020 ed all'anno 2018 vengono individuati i seguenti obiettivi strategici triennali (OST) ed annuali (OSA):

Prospettiva utenti

O.S.T. 1 MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI mediante implementazioni e innovazioni tecnologiche, semplificazioni procedurali, miglioramento e valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

L' O.S.T. 1 si declina per il 2018 negli O.S.A sotto indicati:

O.S.A. 1.a (Peso direzione 15/100) RESTYLING SITO AZIENDALE

Il sito web dell' Azienda per il Diritto agli Studi necessita di una profonda operazione di restyling non solo grafico, quanto ai fini dell'adeguamento a tutte le ultime norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni, anche sulla scorta delle *Linee Guida 2011 per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni*, emanate il 29.7.2011, ai sensi dell'art.4 della direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, nonché sulla scorta della circolare n°61/2013 del 29.3.2013 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di accessibilità dei siti web.

L'obiettivo, di durata triennale, riguarda la realizzazione del nuovo Portale Istituzionale "ePORTAL" onde consentire l'adeguamento alla vigente normativa e, per l'anno in corso, il restyling complessivo del sito.

INDICATORI OSA 1.a: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018

O.S.A. 1.b (Peso direzione 15/100) MESSA A REGIME SISTEMA ACCESSO MENSE TRAMITE QR CODE

L'obiettivo sperimentale del nuovo sistema di accesso alle mense universitarie da parte degli studenti ha consentito a fine 2017 una notevole riduzione delle attività di sportello, con conseguente razionalizzazione delle risorse umane disponibili.

Si intende mettere definitivamente a regime detto sistema per tutte le tipologie di utenti, al fine di una ottimale rendicontazione dei pasti al fine della loro liquidazione nonché di abbattimento della spesa relativa alla fornitura delle tessere mensa (badges), non più necessaria.

INDICATORI OSA 1.b: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

OSA 1.c. (Peso direzione 15/100): ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO ADSU PER ASSISTENZA E CONSULENZA SU MISURA INCENTIVANTE INVITALIA "RESTO AL SUD"

Con provvedimento dirigenziale n. 119 del 18.5.2018 l'Azienda ha richiesto l'accreditamento ad INVITALIA –AGENZIA PER LO SVILUPPO per l'attivazione presso la sede di un servizio di consulenza e assistenza per l'accesso alla misura incentivante per la creazione di nuove imprese da parte di giovani dai 18 ai 35 anni denominata "Resto al sud"; l'attivazione di detto sportello, prevista ai sensi del Decreto del Ministero della Coesione Territoriale e del Mezzogiorno in data 9.11.2017, comporta lo svolgimento di attività di consulenza ed assistenza in merito alla formulazione del progetto imprenditoriale, alla presentazione della domanda on line ed alle fasi successive dell'istruttoria.

L'obiettivo riguarda l'avvio di tale una nuova iniziativa in favore dei giovani, che comporta una fase preliminare di studio della relativa normativa, la pubblicizzazione sui mezzi di comunicazione, la partecipazione a vari webinar organizzati da Invitalia on line, la concreta attivazione del predetto servizio di assistenza e consulenza per la predisposizione del progetto imprenditoriale da parte di soggetti interessati, con ricevimento di utenza, predisposizione di modulistica varia e fornitura di indicazioni utili allo scopo.

INDICATORI OSA 1c: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018

O.S.A. 1.d (Peso direzione 15/100) ATTIVITA' PREVISTE NEI CRONOPROGRAMMI PROGETTI "MOVETE" E "HERCULTOUR".

A inizio anno 2017 l'Azienda ha partecipato al bando del Ministero dell'Ambiente con un progetto per la mobilità sostenibile denominato "Movete" che vede quale capofila il Comune di Teramo e quali partners oltre l'ADSU, 10 Comuni della provincia di Teramo, la società di trasporti regionale TUA, il FiaB Onlus nazionale, il Flag Costa Blu, la start-up "Bike to like, nel cui contesto l'Adsu ha svolto e svolge il ruolo di coordinamento tecnico-amministrativo per la realizzazione delle attività progettuali.

Il Progetto si è collocato nella graduatoria ministeriale al 15° posto su un totale di 114 progetti presentati, ottenendo un cofinanziamento di € 960.000, per una durata di 36 mesi.

A novembre, come richiesto dal Ministero, è stato presentato nei termini il POD (progetto esecutivo di dettaglio). Il POD è stato approvato con Decreto ministeriale n. 97044714 del 14.12.2017. Le attività del gruppo di lavoro, avviato con la costituzione del Tavolo dei sottoscrittori, sono in corso.

In riferimento a tale progetto si rende necessario nel 2018 porre in essere attività connesse a:

- Attivazione Servizio "Bike to study";
- Implementazione sito web;
- Disseminazione;
- Realizzazione infrastrutture.

Inoltre, nel mese di maggio 2017 l'Azienda ha partecipato come partner al progetto, facente parte del Programma Europeo Interreg.Italia-Croazia, denominato "Hercultour" , finalizzato a valorizzare il turismo sostenibile nei territori interessati.

In particolare, il ruolo dell'ADSU si concentra nella promozione del patrimonio culturale e naturalistico dell'antica Via romana Cecilia, ovvero l'attuale Strada Maestra dei Parchi che attraversa Interamnia ed

Amiternum, anche attraverso un info-point multimediale con la tecnologia della realtà aumentata da realizzare presso la nuova residenza studentesca di Viale Crucioli a Teramo .

Anche tale progetto è stato finanziato ed è stato avviato.

L'obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie al rispetto del cronoprogramma del progetto (di durata pari a 18 mesi), quali:

- Implementazione sito web;
- Sviluppo piano di attività e di comunicazione;
- Organizzazione di meeting Commissione scientifica;
- Ricostruzione grafica in 3D del percorso dell'antica via.

INDICATORI OSA 1.c: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

O.S.A. 1.e (Peso direzione 10/100) INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' – IN COLLABORAZIONE CON IL MONDO SCOLASTICO

Nel corso del 2017 sono state avviate iniziative sperimentali in collaborazione con il mondo scolastico e di solidarietà ("Mensa solidale", servizio di recupero dei pasti non fruiti presso le mense universitarie attraverso il relativo conferimento a persone bisognose della città di Teramo, svolto con il supporto a titolo di volontariato degli studenti universitari, che si prenotano sul portale web aziendale dedicato ai servizi).

Nel 2018 si intende riproporre:

- un concorso di idee contro il bullismo e la discriminazione nelle scuole dell'obbligo;
- un percorso di Alternanza scuola/lavoro con studenti degli Istituti Superiori,
- in continuità con il servizio di mensa solidale, un pranzo di solidarietà in favore dei meno abbienti, in giornata festiva, con il supporto del gestore del servizio ristorazione e con la collaborazione degli studenti universitari.

INDICATORI OSA 1.d: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

Prospettiva economico-finanziaria

O.S.T. 2 RAZIONALIZZAZIONE E/O RIDUZIONE COSTI GESTIONALI mediante azioni finalizzate a liberare e rendere disponibili risorse economiche.

L' O.S.T. 2 si declina per il 2018 nell'O.S.A sotto indicato:

O.S.A. 2.a (Peso direzione 10/100) LOCAZIONE PORZIONI IMMOBILE SEDE IN ATTUAZIONE DI ATTO DI INDIRIZZO DEL CDA

In seguito a delibera d'indirizzo del CdA n. 46 del 2.11.2017 è stata concessa in locazione al FAI di Teramo una porzione dell'attuale sede in Via Delfico, in modo da assicurare una entrata all'Azienda, annullando contestualmente le spese residuali di gestione dell'immobile, quali quelle condominiali e per lo smaltimento rifiuti.

Si prevede di locare a terzi nel 2018 altre porzioni immobiliari della sede, in modo da ottimizzare il predetto risultato.

INDICATORI OSA 2.a: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

Prospettiva ente

O.S.T. 3 MIGLIORAMENTO DOTAZIONI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE

INTERNE mediante adeguamento e aggiornamento di strumenti operativi fondamentali, semplificazione burocratica, valorizzazione rapporti con studenti, associazioni studentesche, ed altri soggetti interessati.

L'O.S.T. 3 si declina negli O.S.A sotto indicati:

OSA 3.a (Peso direzione 10/100) COMPLETAMENTO ARCHITETTURA INFORMATICA UFFICI.

Le attività riguardano la messa in dominio di tutti i pc dell'ente, con sicurezza dei dati interni tramite back up, la configurazione del nuovo server e l'aggiornamento della piattaforma informatica Windows Pro.

L'obiettivo comporterà un complessivo miglioramento della qualità delle prestazioni e ottimizzazione di tempi procedurali.

INDICATORI OSA 3.a: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

OSA 3.B (Peso direzione 10/100) DIGITALIZZAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO

L'obiettivo prevede la sottoscrizione con firma digitale dei mandati di pagamento, come avviene per le delibere del CdA ed i provvedimenti dirigenziali.

Il tutto comporterà un complessivo miglioramento delle prestazioni, con ottimizzazione di tempi procedurali.

INDICATORI OSA 3.b: realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2018.

Peso percentuale totale degli O.S.A. = 100

Gli Obiettivi Strategici Annuali (OSA) sono declinati per l'anno 2018 negli obiettivi operativi di seguito individuati, assegnati ai due Responsabili di P.O., i quali si avvarranno del restante personale delle categorie (B e C).

3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI A QUELLI OPERATIVI

OSA 1-2-3	Attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano
RESPONSABILI P.O. Cat. D	Dr.ssa M. Cristina Della Ripa - Peso 20/100 per OSA 1.a, 1.c, 1.d e 1.e – peso 10/100 per OSA 2.a, 1.e Dott. Fabrizio Cantarelli- Peso 20/100 per OSA 1.a, 1.b, 1.c, 1.d – peso 10/100 per OSA 2.a e 3.b
<p>DESCRIZIONE: i due Responsabili di P.O., ognuno per le rispettive competenze, svolgeranno, avvalendosi del personale assegnato, attività sinergica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati, ponendo in essere tutte le attività necessarie, sotto il coordinamento del dirigente ed in diretta collaborazione con il personale addetto.</p> <p>VERIFICA: 30/6 – 31/12</p> <p>RISORSE ECONOMICHE: stanziamenti di bilancio.</p> <p>RISULTATO: effettiva realizzazione entro 31.12.2018</p> <p>INDICATORI: effettuazione entro 31.12.2018</p>	

PERSONALE COINVOLTO

Dipendente	Sig.ra GIOVAGNOLI Maila - CAT B -
Area appartenenza	AFFARI GENERALI
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto ai Responsabili P.O.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: dematerializzazione ed archiviazione provvedimenti.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente	Dott. DI FILIPPO Marco - CAT C -
Area appartenenza	DIREZIONE
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto ai Responsabili P.O., stesura atti, supporto informatico e altre attività attinenti al profilo di appartenenza</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: dematerializzazione ed archiviazione provvedimenti.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente	Dott.ssa ANGELONI Laura - CAT C -
Area appartenenza	AFFARI FINANZIARI
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto ai Responsabili di P.O. mediante stesura atti, raccolta e verifiche dati, attività informativa, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12.</p> <p>Risultato: svolgimento attività descritte.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente : Geom. DI DONATO Severino - CAT. C	
Area appartenenza DIREZIONE	
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto tecnico, sopralluoghi di terzi, stesura atti, contatti con soggetti convolti, altre attività attinenti al profilo di appartenenza.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: svolgimento attività descritte.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	
Dipendente	Dott. FAGIANI Fabrizio - CAT C -
Area appartenenza	AFFARI FINANZIARI
<p>Attività assegnate inerenti l'obiettivo: collaborazione e supporto al Responsabile P.O., stesura atti, altre attività relative al profilo di appartenenza.</p> <p>Verifica: 30/6 – 31/12</p> <p>Risultato: svolgimento attività sopra indicate.</p> <p>Indicatori: accuratezza, completezza e tempestività del lavoro svolto.</p>	

Resta inteso che qualora nel corso del 2018 uno o più degli obiettivi individuati dovesse risultare non più realizzabile, per i più svariati motivi, verrà concordata l'introduzione di nuovi obiettivi raggiungibili nel segmento temporale di riferimento, secondo quanto previsto nei criteri in vigore.

4. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche ed assicurare prestazioni elevate e servizi di qualità.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro d'azione che realizza il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella dei risultati, orientato a porre l'utente al centro della programmazione e della rendicontazione e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance.

La citata normativa, infatti, sostituendo il concetto di premialità individuale e collettiva del previgente ordinamento, introduce il concetto di performance organizzativa e individuale.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance seguito dall'ADSU di Teramo è sostanzialmente quello disciplinato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 845 del 28.11. 2011 come modificata con D.G.R. n. 816 del 3.12.2012, D.G.R. n. 48 del 27.1.2014 e D.G.R. n. 869 del 23.12.2014.

Detto "Sistema", realizzato tenendo conto della particolare organizzazione delle strutture regionali, in particolare quelle della Giunta Regionale, è stato adeguato alla peculiare realtà organizzativa aziendale con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Sostanzialmente gli adeguamenti apportati trovano motivazione nell'unicità della figura dirigenziale presente all'interno dell'ente, nella diversa individuazione dell'Organo politico dell'ADSU cui affidare il ruolo di "soggetto valutatore", dal momento che il "Sistema" regionale fa riferimento alle figure dell'Assessore e della Giunta Regionale, e nella minore complessità della struttura aziendale, caratterizzata da un numero di aree e di dipendenti molto più limitato.

In base al "Sistema" adottato gli obiettivi strategici del Direttore, declinati in obiettivi operativi, sono preliminarmente individuati con il Presidente, poi validati dall'O.I.V., ed infine approvati dal C.d.A.

Parimenti la valutazione del Direttore è effettuata, su proposta dell'O.I.V., dal Presidente, e sottoposta a definitiva approvazione del C.d.A. con apposito provvedimento.
